



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Általános Iskola



iktatószám: 1999/2025.

ÉVES MUNKATERV

2025/2026. tanév




Jenei Andrea

Budapest, 2025. szeptember 01.



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.

Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829

e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu

Szervezeti egység kódja: BP 3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

1. Az intézmény tárgyi feltételei.....	4
2. Az intézmény személyi feltételei.....	4
3. Tanfelügyelet és minősítés.....	5
4. A vezetőség bent tartózkodásának rendje.....	5
5. Irodai ügyelet.....	5
6. A 2025/2026. tanév munkarendje.....	6
7. Értekezletek.....	7
8. Megbízások a 2025/2026. tanévre.....	7
9. A 2025/2026. tanév kiemelt céljai és feladatai.....	9
10. Tehetséggondozás, szakkörök, szabadidő.....	11
11. Könyvtár.....	12
12. Gyermekvédelem.....	12
13. Pszichiáter.....	12
14. Pszichológus.....	12
15. Kapcsolattartás.....	13
16. Az Általános Iskolai Intézményegység 2025/2026. évi munkaterve.....	14
17. Az Általános Iskolai Intézményegység 2025/2026. évi ellenőrzési terve.....	22
18. A Diákönkormányzat munkaterve.....	24
19. Utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységi és ellenőrzési munkaterve.....	30
20. Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	38
21. Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség 2025/2026- os tanévének éves munkaterve.....	47
22. Szabadidős munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	55
23. Digitális, TÉR és RRF munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	63
24. A Logopédiai munkaközösség munkaterve.....	69
25. Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	77
26. A Felső szakmai - módszertani munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	85

27. Az Alsós szakmai munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	92
28. ERASMUS	101
29. Az Innovációs munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	105
30. Bázisintézményi munkaterv	111
31. Költségvetési terv – szakmai programokra	116
A 2025/2026. tanév munkaterve elfogadásának nyilatkozata.....	120
Záradék.....	121

1. Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézményben kialakításra került két új 1. osztály, egy 2. és a 4-5. osztály tanterme, valamint egy fejlesztő szoba. A tantermekbe új bútorok is érkeztek. A neveléshez-oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

2. Az intézmény személyi feltételei

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma:

- Pedagógus munkakörben: 84,5 státusz.
5,5 státusz betöltetlen.
- Nevelési-oktatási munkát segítő munkakörben: 17 státusz
1 státusz betöltetlen.

Az új kollégák és a gyakornokok beilleszkedését, munkáját mentorok segítik. A pályakezdő gyakornok kollégák mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatának megfelelően történik.

Gyakornok és mentorpárok az idei tanévben:

Gyakornok	Mentor
Bácsalmási Gréta	Bonta Alexandra
Cérna Nóra	Varga Rita, FPSZ VIII. kerületi tagintézménye
Varga Dóra	Gulyás Blanka
Tokodi Anna Vivien	Szeitz Mónika Andrea
Bányai Boglárka Tímea	Jenei Andrea
Szabó Csenge	Jenei Andrea
Csáki Dorottya	Veszprémi Dorottya
Galba Rebeka	Nagy Dorottya
Geletóczky Titanilla	Felhalmi Mónika (Bárczi)
Kovács Fanni	Csaba Imola
Lákovics Livia	Bakó Antalné
Muraközi Vince	Kovácsné Andréka Zsuzsanna
Sápi Luca	Kovács Ádám
Tóth Domonkos	Varga Rita, FPSZ VIII. kerületi Tagintézménye
Tóth Laura	Varga Rita, FPSZ VIII. kerületi Tagintézménye
Kurgyis Adél	Veszprémi Dorottya
Antal Eszter	Nagyné Bozsó Eszter
Balla Zsófia	Gulyás Blanka
Vanczák Eszter Judit	Kacsala Gabriella

Györke Barbara	Kontorné Meggyes Luca (Bárczi)
Perlaki Katalin	Venterné Balogh Angelika
Danka Laura	Gaál-Schneider Ilona

3. Tanfelügyelet és minősítés

A 2025/2026. tanévben nem jelölték ki intézményünket tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A pedagógus minősítések tekintetében a tanévben 7 kolléga tölt fel portfóliót 2025. őszén. 6 fő Pedagógus I. célfokozatot, 1 fő Mesterfokozatot megújító minősítésben fog részt venni 2026-ban.

4. A vezetőség bent tartózkodásának rendje

VEZETŐI ÜGYELETI REND

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ	PÉNTEK
Jenei Andrea	8.00-17.00	8.00-16.00	7.00-14.00	9.00-17.00	szaktanácsad ói nap
Kacsala Gabriella	8.00-17.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-15.00
Kovács Ádám	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Venterné Balogh Angelika	8.00-16.00	7.00-17.00	8.00-15.00	szaktanácsad ói nap	10.00-17.00

VEZETŐK FOGADÓÓRÁJA:

Jenei Andrea	hétfő	15.00-16.00
Kacsala Gabriella	csütörtök	14.00-15.00
Kovács Ádám	szerda	14.00-15.00
Venterné Balogh Angelika	péntek	15.00-16.00

5. Irodai ügyelet

Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik

	Ügyelet
Hétfő	07.30-8.00 16.00-16.30
Kedd	07.30-8.00 16.00-16.30

Szerda	07.30-8.00 16.00-16.30
Csütörtök	07.30-8.00 16.00-16.30
Péntek	07.30-8.00 16.00-16.30

6. A 2025/2026. tanév munkarendje

181 tanítási nap

első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

első félév vége: 2026. január 23.

utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Szünetek:

ősz szünet

előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

téli szünet

előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

tavaszi szünet

előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Ünnepek:

2025. október 23. – Nemzeti ünnep (csütörtök)

2025. november 01. – Mindenszentek (szombat)

2025. december 25-26. Karácsony (csütörtök, péntek)

2026. január 01. – Újév (csütörtök)

2026. április 03. – Nagypéntek (péntek)

2026. április 06. – Húsvét hétfő

2026. május 1. (péntek)

2026. május 25. – Pünkösd hétfő

A 2025/2026. tanév tanítás nélküli munkanapjainak rendje

Tanítás nélküli napok tervezett időpontjai:	Dátum:	Témája:
1.	2025. október 18.	Szakmai nap

2.	2025. november 6.	Általános Iskola: pályaorientációs nap UGYPH: szakmai nap
3.	2026. február 3.	Szakmai nap
4.	2026. április 28.	Szakmai nap
5.	2026. május 29.	Általános Iskola: DÖK nap UGYPH: szakmai nap
6.	2026. június 15.	Szakmai nap

7. Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Alakuló értekeztet:	2025. augusztus 25. 9.00
Tanévnyitó értekeztet:	2025. augusztus 29. 9.00
Osztályozó értekeztet:	2026. január 28. szerda 14.00 2026. június 22. hétfő 8.00
Félévzáró értekeztet:	2026. február 05. csütörtök: 14.00
Tanévzáró értekeztet:	2025. június 30. kedd 9.00

Szülői értekezletek

A tanév feladatai, tanévkezdés aktuális problémái:	2025. szeptember 04. 16.00
Pályaválasztás-továbbtanulás:	2024. október 21. 15.00
Félévi tájékoztató értekeztet:	2025. február 05. csütörtök 16.00
A tanévvégi teendők, a tanév zárása:	2025. május 20. szerda 16.00

Vezetőségi értekezletek

Igazgatósági értekeztet: minden héten hétfőn 9.00-10.00

Igazgatótanácsi értekeztet: minden hónap harmadik szerdáján 13.00-13.45

8. Megbízások a 2025/2026. tanévre

Munkaközösség-vezetők:

Gaál-Schneider Ilona	Felső szakmai-módszertani munkaközösség
Kis Lili Barbara	Innovációs munkaközösség
Schüttler Vera	Digitális, TÉR és RRF munkaközösség
Kerékgyártó Csilla	Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség

Boncz Beáta	Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösség
Nagyné Bozsó Eszter	Erasmus+ Pályázati munkaközösség
Gulyás Blanka	Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség
Szeitz Mónika Andrea	Alsós szakmai módszertani munkaközösség
Nagy Klaudia	Szabadidős munkaközösség
Fucsek Ildikó	Logopédiai munkaközösség

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Horváth Zsófia

Osztályok:

1.a osztály:

osztályfőnök: Bonta Alexandra

napközis nevelő: Bácsalmási Gréta

gyógypedagógiai asszisztens: Horváth Laura, Sasvári Mária

1.b osztály:

osztályfőnök: Csaba Imola

napközis nevelő: Kurgyis Adél

gyógypedagógiai asszisztens: Kiss Jázmin, Schumi-Németh Anna

1.c osztály:

osztályfőnök: Kis Lili Barbara

napközis nevelő: Krizsán Márton

gyógypedagógiai asszisztens: Csaplár Zsolt Andrásné, Hara Farkas Viktória

2. a osztály

osztályfőnök: Tokodi Anna Vivien

napközis nevelő: Kovács Fanni

gyógypedagógiai asszisztens: Horváth Eszter

2. b osztály

osztályfőnök: Takács Hermina Noémi

napközis nevelő: Bányai Boglárka

gyógypedagógiai asszisztens: Arnold Mónika

2. c osztály

osztályfőnök: Szeitz Mónika Andrea

napközis nevelő: Rauschné Csizmadia Zsuzsa

gyógypedagógiai asszisztens: Mérei-Maixner Lea

3. osztály

osztályfőnök: Danka Laura

napközis nevelő: Csáki Dorottya

gyógypedagógiai asszisztens: Sári Katalin

4. osztály

osztályfőnök: Nagy Klaudia

napközis nevelő: Varró Ágnes

gyógypedagógiai asszisztens: Galonics Kitti

4-5. osztály

osztályfőnök: Horváth Zsófia

napközis nevelő: Veszprémi Dorottya

gyógypedagógiai asszisztens: Horváth Szilvia

5. osztály

osztályfőnök: Bukó Andrea

napközis nevelő: Németh Adrienn

gyógypedagógiai asszisztens: Tóthné Völgyi Adrienn

6. osztály

osztályfőnök: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

napközis nevelő és tantárgyi órák: Lákovics Livia

szakos tanárok

gyógypedagógiai asszisztens: Őri Bernadett

7. osztály

osztályfőnök: Gaál-Schneider Ilona

szakos tanárok

gyógypedagógiai asszisztens: Varga Bettina

8. osztály

osztályfőnök: Laczik Anikó

szakos tanárok

gyógypedagógiai asszisztens: Soltészné Papp Erzsébet

9. A 2025/2026. tanév kiemelt céljai és feladatai

Általános Iskolai Intézményegység

- Pályázatok (RRF)
- Programok átgondolása, optimalizálása
- Garasos rendszer átgondolása

- Eddigi innovációk koordinálása
- Programok autizmus szempontú átgondolása
- KIP órák újragondolása

Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység

- RRF
- Befogadó pedagógusok tudás-és szemléletformálása
- Szakmai tudásbővítés és átadás
- Jó gyakorlatok, szakmai anyagok megosztása, rendszerezése, kidolgozása (felsős, középiskolás)
- Kiegészítő mérések továbbfejlesztése

Tanfelügyelet alapján:

- szülőkkel szorosabb együttműködés (szülőklub)
- fenntarthatóság

Pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének intézményi szempontjai

Általános Iskola - pedagógus

Részvétel az intézmény innovációs tevékenységeiben, tanulói motiváció fejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 1-8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 1-4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- KIP módszert alkalmaz havi 1 tanórán, ezeket óravázlattal és fényképekkel dokumentálja.
- HTS teremben tanóra megtartása havi 1 alkalommal, ezeket óravázlattal és fényképekkel dokumentálja.
- Részt vesz a Békés iskola program megvalósításában, ezt dokumentálja óravázlattal vagy forgatókönyvvel és fényképekkel.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.
- Tevékenyen részt vesz a garasos rendszer újra alkotásában, az új garasos rendszer elkészül.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos órákat tart, fenntarthatósági témahét keretében tanórákat tart, ezeket óravázlattal és fényképekkel dokumentálja.
- Tanórai digitális kompetenciafejlesztés bővítése, ezzel kapcsolatos tanóráit havonta egy alkalommal óravázlattal és fényképekkel dokumentálja.
- Részt vesz RRF képzésben, tanúsítványt szerez.
- Segít az RRF-fel kapcsolatos dokumentáció elkészítésében - továbbképzések, eszközbeszerzés területén.
- RRF keretében konferencia szervezésében tevékenyen részt vesz.
- RRF keretében nyílt napot tart szülők számára, ezt forgatókönyvvel és fényképekkel dokumentálja.
- RRF keretében workshopot tart pedagógus kollégák számára, ezt forgatókönyvvel és fényképekkel dokumentálja.

Utazó gyógypedagógusok

Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás - pedagógusok kompetenciafejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 1-8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 1-4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Befogadó pedagógusok, intézmények és intézményvezetők együttnevelés iránti érzékenyítése, tudásformálása. Ezeket az alkalmakat forgatókönyvvel vagy óravázlattal, vagy PPT-vel és fényképekkel dokumentálja.
- Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségi programjainak szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz. Ezt forgatókönyvvel, vagy PPT-vel és fényképekkel dokumentálja.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz. Ezt forgatókönyvvel, vagy PPT-vel és fényképekkel dokumentálja.
- Részt vesz RRF képzésben, tanúsítványt szerez.
- Segít az RRF-fel kapcsolatos dokumentáció elkészítésében - továbbképzések, eszközbeszerzés.
- RRF keretében konferencia szervezésében tevékenyen részt vesz
- RRF keretében nyílt napot tart szülők számára, ezt forgatókönyvvel és fényképekkel dokumentálja.
- RRF keretében workshopot tart pedagógus kollégák számára, ezt forgatókönyvvel és fényképekkel dokumentálja.
- Áttekinti, elemzi a Mapparendszerben található méréseket, erről dokumentációt készít és megosztja kollégáival
- Hiányzó kiegészítő mérésekről listát készít, ezt megosztja kollégáival.
- Mérést bemutat kollégáinak, ezt forgatókönyvvel vagy PPT-vel és fényképekkel dokumentálja.
- Készít egy olyan információs anyagot ADHD témakörben, amit a főigazgató el tud küldeni a befogadó intézmények igazgatóinak, akik ezt továbbítani tudják a befogadó pedagógusoknak.

Általános Iskola – NOKS munkatárs

Iskolatitkári feladatok ellátása

Az alábbi feladatok közül egy-egy feladat teljesülése esetén 2 pont adható.

- RRF-fel kapcsolatos adminisztrációs feladatok támogatása.
- Napi, tanulókkal kapcsolatos tanügyi adminisztráció vezetése.
- Titkárságvezetés minőségi ellátása.
- Tanulók személyi anyagának, papír alapú és e-portfólió dokumentációjának kezelése

Vezető:

RRF-1.2.4-25 pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

10.Tehetséggondozás, szakkörök, szabadidő

A tehetségek differenciált nevelésére az idei tanévben is kiemelt gondot fordítunk. Eszközként használjuk a motiválást, jutalmazást, versenyeztetést.

A feladattervben, valamint a pályázati és szabadidős munkaközösség munkatervében részletes felsorolásra kerülnek mindazon rendezvények és versenyek, amelyek a tehetséggondozás és a szakkör feladatait felölelik.

Ebben az évben kerül sor tehetségpontunk akkreditációjára.

11. Könyvtár

A könyvtár a könyvtári SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik.

Cél: Működésével segítse az intézményben folyó eredményes nevelő-oktató munkát, szabadidő hasznos eltöltését.

Feladat:

- a könyvtári gyűjtemény rendezése, fejlesztése,
- tanórai foglalkozások,
- szolgáltatások biztosítása,
- tankönyvrendeléssel kapcsolatok feladatok.

12. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően az osztályfőnökök látják el.

Cél: A gyermekeink védelme, a tanulói hiányzások visszaszorítása, a gyermekjóléti központokkal való szoros munkakapcsolat fenntartása.

Feladat: A veszélyeztetett, kiemelten súlyos problémákkal élő gyermekek megsegítése, a tanulók hiányzásával, mulasztásával kapcsolatos pontos adminisztráció vezetése, jelzőrendszer működtetése, prevenciós előadások szervezése, folyamatos együttműködés a szülőkkel, és hivatalos szervekkel.

Munkánkat segíti az iskolai szociális segítő koordinátor, aki heti rendszerességgel intézményünkben tartózkodik, folyamatos kapcsolatot tart a pedagógusokkal, illetve a szülőkkel.

13. Pszichiáter

Intézményünk tanulóinak pszichés gondozása érdekében óraadó pszichiáter segíti munkánkat, aki szükség esetén a szülőkkel és a pedagógusokkal is konzultál. A szakember előre egyeztetett időpontban, szükség szerinti napokon található az intézményben.

14. Pszichológus

Cél:

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, szülők támogatása, konzultáció, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Kiemelt feladatok:

Pedagóguskonzultáció

A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőkonzultáció

A tanulók egyéni támogatása

Csoportfoglalkozások vezetése

Felső tagozaton tematikus csoportfoglalkozás tartása

A feladatok megvalósulásának tervezése:

A tanév elején tervezett feladatok közé került, egy új szülői beleegyező nyilatkozat elkészítése, kitöltetése.

Fontos a folyamatos pedagógus konzultáció, lehetőség szerint az adott gyermekkel foglalkozó összes szakemberrel.

Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, legalább egy konzultáció, lehetőség szerint több alkalommal.

Folyamatos egyéni támogató foglalkozás a gyerekekkel, előzetesen felmért igény szerint.

Támogatás a Békés Iskola, Nyugi Suli program bevezetésében.

Külsős szakemberekkel kapcsolattartás. Havi rendszerességgel iskolapszichológus-teamen való részvétel.

15. Kapcsolattartás

Intézményünk közvetlen partnerei: a fenntartó, a Józsefvárosi, Terézvárosi és Erzsébetvárosi Önkormányzat, a Józsefváros, Terézváros és Erzsébetváros sajátos nevelési igényű gyermekeket/tanulókat befogadó intézményeinek pedagógusai, a szülők, szakértői bizottságok, gyógypedagógiai szolgáltató központok, kerületi munkaközösségek, valamint a Belső-Pesti Tankerület Együttnevelést Segítő Pedagógusok Munkaközössége.

További partnereink: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ, egészségügyi intézmények, speciális középfokú intézmények, hivatali szervek, civil szervezetek.

Az idei tanévben továbbra is kiemelt célunk a szülőkkel történő szorosabb együttműködés (a napi kapcsolattartáson túl), az intézmény kulturális és szabadidős tevékenységében való aktívabb részvétel kialakítása, megvalósítása, valamint a tanulói tehetséggondozás iskolai partnerségének erősítése. A szülők és a gyermeket körülvevő szociális háló intézményeinek együttműködését segítjük. A szülőkkel való online kapcsolattartás módjait is kialakítottuk.

16. Az Általános Iskolai Intézményegység 2025/2026. évi munkaterve

Cél: Az általános iskola törvényes és hatékony működésének biztosítása az alapidokumentumok alapján.

Az iskola jó hírnevének erősítése.

Főbb határidők:

Digitális országos kompetenciamérés:

- a 6., 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
- a 4., 5., és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

2026. március 13-ig szükséges tanulói adatokat és mérési csoportok rögzítése.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2026. június 05.**

Tanév kiemelt feladatai a fejlesztési prioritások alapján:

- Pályázatok (RRF)
- Programok átgondolása, optimalizálása
- Garasos rendszer átgondolása
- Eddigi innovációk koordinálása
- Programok autizmus szempontú átgondolása
- KIP órák újragondolása

Egész éves feladatok:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása jogszabályváltozás esetén;
- Munkacsoport működtetése az TÉR, és a pedagógusok minősítésének megvalósulása érdekében;
- Tehetségprogram megvalósítása, tehetségműhelyek működése;
- Nyertes pályázatok megvalósítása;
- Gyógypedagógiai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése;
- Gyakornokok mentorálása, jogszabályi előírások alapján.
- Intézmény digitális kommunikációjának koordinálása.

Pedagógiai feladatok					
Szülői értekezlet	Kovács Ádám	osztályfőnökök	szeptember 04.	Jelenléti ív	SZMK választás
Intézményi Tanács alakuló értekezlete, SZMK alakuló értekezlet	Jenei Andrea Intézményegység-vezetők	Intézményi Tanács tagjai	szeptember 09.	Emlékeztető Jelenléti ív	Meghívók
Éves munkaterv leadása	Jenei Andrea	Munkaközösség vezetők	szeptember 13.	Munkaközösségek éves munkaterv DÖK munkaterv	--
Éves tanmenetek elkészítése	Kovács Ádám	Pedagógusok	szeptember 30.	Pedagógusok tanmenetei	---
A pályakezdő kollégák gyakornoki szabályzat alapján történő segítése	Kovács Ádám	Pályakezdő kollégák és mentoraik	október 1-től folyamatos havi 1 alkalom hospitálás szükség esetén heti 1 alkalom konzultáció	Gyakornoki program, konzultációs lapok, óralátogatási lapok	---
Pályaorientációs vizsgálat	Kovács Ádám	Laczik Anikó, Kovács Ádám 8. osztályos diákok	szeptember 17. és október 9. között	OPM-POVI	
Új kollégák munkájának, beilleszkedésének segítése	Kovács Ádám	Az általános iskolai intézményegységbe n tanító pedagógusok	Folyamatos Hospitálási és konzultációs lehetőség biztosítása		---
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Kovács Ádám Szeitz Mónika	Habilitációs-rehabilitációs foglalkozást, felzárkóztatást	október 1- január 31. I. félév február 1.-június 20. II. félév	egyéni fejlesztési tervek tanulói dossziék	---

A gyermekvédelmi munka, feladatok ellátása	Jenei Andrea Kovács Ádám Osztályfőnökök	biztosító pedagógusok, osztályfőnökök.	folyamatos	Szülői értekezletek témavázlata Hiányszakokkal kapcsolatos dokumentáció Feljegyzések	JSZSZGYK koordinátor
Tűz és bombabiztonság	Jenei Andrea Kovács Ádám Laczkó Anikó	Tanulók Pedagógusok, iskolai dolgozók	szeptember	Jegyzőkönyv Tűzriadó terv	Meghívó a Katasztrófavédelem részére
Szakmai ellenőrzés Oktatási Hivatal	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika		2025/26 tanév	KIR nyilvántartás, októberi OSAP statisztikai jelentés	
Félévi osztályozó vizsgák	Kovács Ádám	Osztályfőnökök, egyéni munkarendben tanulók	2026. 01. 05-09.	jegyzőkönyv	
Féléves értékelés	Kovács Ádám	Az általános iskolai intézményegységbe n tanító pedagógusok	január 21.	E-napló	JEGYMI Pedagógiai Programja
Digitális országos mérések	Kovács Ádám	4-8. osztály ép értelmű tanulói és pedagógusai	folyamatos, a főbb határidőknél részletesen feltüntetve	digitális méréseszköz	
Tanév végi értékelés előkészítése	Kovács Ádám Szeitz Mónika	Osztályfőnökök	május második hete	Szemponrendszer Felmérések	Szükség esetén szülő értesítése a

					továbbhaladás feltételeiről
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Jenei Andrea Kovács Ádám munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	folyamatos	óratervek, foglalkozási tervek	Előre egyeztetett időpontban, a TÉR óralátogatásoknak megfelelően.
Tankönyvrendelés ellenőrzése	Kovács Ádám Csapó Agócs Rózsa		-szeptember 15. pótrendelés lezárása -április 30. alaprendelés lezárása -június 30. alaprendelés módosító időszak		
Gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése	Jenei Andrea Kovács Ádám	kijelölt pedagógusok	októbertől	Gyakorlatok záró dokumentációi Elégedettségi kérdőív	---
Erdei iskola	Kovács Ádám	kisérő pedagógusok, tanulók	május	fényképek	
Tanév végi osztályozó vizsgák	Kovács Ádám	Osztályfőnökök, egyéni munkarendben tanulók	2026. 06. 01-05.	jegyzőkönyv	
Fizikai állapotfelmérés – NETFIT eredmények feltöltése	Kovács Ádám Testnevelő tanárok	Testnevelő tanárok	június 20.	egységes teszt	---
Tanügy-igazgatási feladatok					
KIR és KRÉTA e-napló adatbázis kezelése,	Jenei Andrea Kovács Ádám	iskolaittkár Kovács Ádám	Folyamatos	KIR és KRÉTA adatbázis	---

karbantartása, adatszolgáltatás, kapcsolattartás						
E-napló használata, kezelése, vezetése	Jenei Andrea Kovács Ádám	pedagógusok	Folyamatos			
Tanulói törzslapok megnyitása	Jenei Andrea Kovács Ádám	Osztályfőnökök	október 1.	tanulói törzslapok		
Pályaválasztás előkészítése, pályaaorientációs program kidolgozása és megvalósítása, beiskolázás	Kovács Ádám; Bukó Andrea	Partnerintézmények Szülők	Tanulói és szülői tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről: október. 29. Jelentkezés központi írásbeli vizsgára: december 02. Felvételi lapok elküldése: február 20. Tanulói adatlapok módosítása: március 25-27. Módosított adatlap beküldése: március 27.	Kérdőívek, intézménylátogatás , előadás stb. Beiskolázás dokumentumai	Folyamatos a tanév kezdetétől.	
Az SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése	Kovács Ádám; Osztályfőnökök	iskolaitkár; Szakértői bizottságok	Folyamatos	Szakértői vizsgálat iránti kérelem, Pedagógiai vélemény Érvényes szakértői vélemények		

A törvényi váltoásokból adódó feladatunk az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása	Jenei Andrea	Intézményegység-vezetők Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Átdolgozott intézményi dokumentumok	
Gazdálkodási feladatok					
Jubileumi jutalomra jogosultak, a sorosan előrelépők figyelemmel kísérése, tervezése	Jenei Andrea	iskolaittkár Jubileumra jogosultak	Folyamatos	Jubileumi jutalom kifizetése	
Pedagógusok, alkalmazottak kötelező bér átsorolása	Jenei Andrea	iskolaittkár	Folyamatos		
A pályázatok figyelemmel kísérése, a támogatások szigorú elszámolása, a fenntartó által kért, vagy előírt beszámoló, kimutatások elkészítése	Jenei Andrea	Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika Pályázatok felelősei	Pályázatok előírt határideje	Pályázat dokumentumai	
A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat,	Jenei Andrea gazdasági ügyintéző	Karbantartók	Folyamatos	Elvégzett felújítási munkák	

kezdeményezés, követés						
Munkaügyi és személyügyi feladatok						
Tűzvédelmi – és balesetvédelmi oktatás	Tankerületi Igazgató Jenei Andrea	Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők Technikai személyzet	szeptember	Jelenléti ív, online teszt		
Foglalkozás- egészségügyi vizsgálat	Jenei Andrea	alkalmazottak	szeptember Folyamatos			
A munkaköri leírások folyamatos gondozása	Jenei Andrea Kovács Ádám iskolatiszták	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak NOKS munkakörben foglalkoztatottak	szeptember 15. Folyamatos	Minden pedagógus munkakörhöz kidolgozott munkaköri leírás		
Humán erőforrás ellátottság biztosítása	Jenei Andrea Kovács Ádám	Pedagógusok	Folyamatosan	Pedagógus álláshelyek megjelentetése		
Pedagógus ellátottság biztosítása - helyettesítéssel	Jenei Andrea Kovács Ádám	Pedagógusok	Folyamatosan	Helyettesítési táblázat		

Ünnepek és rendezvények

Ünnep, rendezvény	Felelős
Tanévnyitó	Bakó Antalné, Kovácsné Andréka Zsuzsanna
Magyar Diáksport Napja	Kovácsné Andréka Zsuzsanna
Az aradi vértanúkról való megemlékezés	Ádám-Jakab Erika
Nemzeti ünnep- Megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről	Laczik Anikó, Varga Dóra
Mikulás ünnepség	Horváth Zsófia
Tanulói karácsony	Bukó Andrea
Tantestületi karácsony	Kerékgyártó Csilla
Farsang	Csaba Imola, Tokodi Vivien
Diktatúrák áldozatai emléknap	Ádám-Jakab Erika
Nemzeti ünnep: március 15.	Horváth Zsófia, Bácsalmási Gréta
Tavaszi projektnap	Veszprémi Dorottya, Rauschné Csizmadia Zsuzsa
Föld Napja	Szabó Csenge
Madarak és Fák napja	Kovács Ágnes
Kihívás napja	Kovácsné Andréka Zsuzsanna
Gyermeknap (DÖK nap)	Horváth Zsófia, Kis Lili
Ballagás	Gaál-Schneider Ilona
Tanévzáró ünnepség	
Pályaválasztási nap	Danka Laura

17. Az Általános Iskolai Intézményegység 2025/2026. évi ellenőrzési terve

Cél: a hibák feltárása, a szakmai munka segítése, fejlesztése, a hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési terv a következő szempontok figyelembevételével történik:

- eredményes munkavégzés megvalósulása;
- a nevelő-oktató feladatok ellátásának segítése, kiemelt figyelmet fordítva az új dolgozókra;
- a helyi és új kezdeményezések támogatása;
- az intézmény működése során jelentkező hiányosságok, esetleges hibák feltárása.

Ellenőrzés megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Óralátogatások	Jenei Andrea Kovács Ádám munkaközösség- vezetők	pedagógusok	folyamatosan	óratervek	A kollégák szakmai munkájának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a minősítésben rész vevő kollégák értékelésére, ellenőrzésére , megbeszél időpontban történő látogatása. A

					gyakornok órát a mentorok látogatják a gyakornoki program szerint
Tanmenetek ellenőrzése	Kovács Ádám	Szeitz Mónika és pedagógusok	október 1-3.	tanmenetek	
E- naplók ellenőrzése	Kovács Ádám	pedagógusok	hetente a helyettesítések szerint, havonta a munkaidő egyeztetés alapján	e-napló	
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Kovács Ádám	pedagógusok	október 10. február 13.	egyéni fejlesztési tervek	
Átfogó félévi ellenőrzés	Kovács Ádám	pedagógusok	január 19-23.	egyéni fejlesztési tervek, naplók, betétívek, tanulói portfóliók	
Tanulói portfólió ellenőrzése	Kovács Ádám Osztályfőnökök	pedagógusok	félévente	tanulói portfólió	
Átfogó év végi ellenőrzés	Kovács Ádám	pedagógusok	június 08-12.	egyéni fejlesztési tervek, naplók, törzslapok, betétívek, tanulói portfóliók	

18.A Diákönkormányzat munkaterve

Cél:

- Diákok jogainak képviselete

Kiemelt feladatok:

- Programok szervezése, lebonyolítása

SZEPTEMBER					
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Alakuló megbeszélés	Horváth Zsófia	3. évfolyamtól minden osztályban 1-2 fő	szeptember 11.	Jelenléti ív	-
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	szeptember 11. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	szeptember 12.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Igényfelmérés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója	szeptember 30.	Igényfelmérő online kérdőív	-

OKTÓBER					
Suligyülés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	október 2. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	október 3.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
NOVEMBER					
Suligyülés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	november 6. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	november 7.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
MŰPA Partneriskola program	Veszprémi Dorottya	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	november 30.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
DECEMBER					
Suligyülés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok,	december 4. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok

		Gyógypedagógiai asszisztensek				
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	december 5.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok	
Mikulás ünnepség	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	december 5.	Fényképek	-	
JANUÁR						
Féléves értékelés	Horváth Zsófia	DÖK elnök, DÖK képviselők	január 8.	Jelenléti ív	-	
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	január 8. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok	
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	január 9.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok	
Félévi beszámoló elkészítése	Horváth Zsófia	Tanári munkaközösség	január 30.	PPT, féléves beszámoló	-	
Magyar Kultúra Napja	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok,	január 22.	Plakát Feladathoz szükséges kártyák	-	

		Gyógypedagógiai asszisztensek			
FEBRUÁR					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	február 5. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	február 6.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Valentin-nap	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	február 13.	Fényképek	-
MÁRCIUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	március 5. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	március 6.	Dök-plakát	Adott hónap eredményei, programok

ÁPRILIS					
Magyar Költészet napja	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	április 13.	Fényképek	-
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	április 16. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	április 17.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
MÁJUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	május 7. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	május 8.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
DÖK-nap	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok,	május 29.	Feladatterv, Forgatókönyv, Fényképek	-

		Gyógypedagógiai asszisztensek, Szülők			
JÚNIUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	június 4. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Horváth Szilvia	-	június 5.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Év végi értékelés	Horváth Zsófia	DÖK elnök, DÖK képviselők	június 12.	Jelenléti ív	-
Év végi beszámoló elkészítése	Horváth Zsófia	Tanári munkaközösség	június 19.	PPT, féléves beszámoló	-

19. Utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységi és ellenőrzési munkaterve

Cél:

Az V., VI., VII., VIII. kerületben együttnevelt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szakszerű, sérülés specifikus ellátása;
A fenntartó által meghatározott intézményekben az együttnevelésben nevelt-oktatott gyermekek, tanulók sérülés specifikus ellátása;
Az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat szakmai protokoll szerinti működtetése.

Feladatok:

Kapcsolattartás, együttműködés az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban működő munkaközösségek vezetőivel, tagjaival;
Kapcsolattartás, együttműködés az EGYMI által ellátott intézmények (Lipótváros, Terézváros, Erzsébetváros, Józsefváros) befogadó intézményeivel, a szakértői bizottságokkal;
Óralátogatások, óramegbeszélések;
Az intézményegység munkatársai számára havi rendszerességgel információs és szervezeti működésről szóló értekezlet tartása;
Az intézményegység működésének koordinálása;
Az intézményegység tanügyigazgatási feladatainak ellátása;
A teljesítményértékelés bevezetése, támogatása.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Beérkezett szolgáltatást igénylő úrlapok áttekintése	Venterné Balogh Angelika	intézményegység- vezető munkaközösség- vezetők	augusztus 26.	rendszerezett szolgáltatási úrlapok	
Kapcsolatfelvétel a befogadó intézménnyel, első találkozás, szakértői vélemény tanulmányozása	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	szeptember 01.	konzultációs úrlap	

Szolgáltatási űrlapoknak megfelelően intézmények, SNI tanulók kiosztása	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	szeptember 03.	szolgáltatási űrlapoknak megfelelően kiosztott intézmények, SNI tanulók jegyzéke	a feladatellátási helyek és tanulók kiosztásában szeptember hónapban változás lehet a folyamatosan érkező szolgáltatási igények miatt
Diagnosztikus mérések az egységes diagnosztikus mérőeszközzel	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok	szeptember 19.	mérési és értékelési űrlapok, diagnosztikus mérések eredményei	e-diagnosztika
Kréta napló felületének kialakítása a befogadó intézményekben	Befogadó intézmények Kréta felelősei	utazó gyógypedagógusok	szeptember 19.	Kréta napló	
Órarend kialakítása	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	szeptember 19.	órarendek	
Az intézmények pedagógusainak tájékoztatása a diagnosztikus mérésekről, és a rehabilitációs-rehabilitáció ellátásról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	szeptember 19.	konzultációs űrlapok, vizsgálat	

Egyéni fejlesztési tervek készítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók részére	Venterné Balogh Angelika, Kacsala Gabriella befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	szeptember 30.	egyéni fejlesztési tervek, konzultációs úrlapok	
Tanulói e-portfólió vezetése	utazó gyógypedagógusok, Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	tanév során folyamatosan	tanulói e-portfólió	
Tájékoztatás a szolgáltatások biztosításáról	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok	október 03.	tájékoztató levél az utazó gyógypedagógiai szolgáltatás formájáról és módjáról	
Fejlesztés az 1. félévi fejlesztési tervek szerint	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	nem releváns	egyéni fejlődési lapok, konzultációs úrlapok, gyermek/tanuló produktumai	

Beszámoló a Józsefvárosi Önkormányzat felé, a Lipótvárosi Önkormányzat felé, valamint az Iparművészeti Egyetem felé az sajátos nevelési igényű óvodások és középiskolás tanulók ellátásáról 2025. szeptember - 2025. december időszakban	Venterné Balogh Angelika	V. kerületi óvodákban, VIII. kerületi óvodákban, Iparművészeti Egyetem által fenntartott intézményekben ellátást biztosító utazó gyógypedagógusok	január 09.	Beszámolók Kréta csoportnaplók	
Első félév zárása					
Félévi statisztika elkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásáról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	félévi értekezlet	intézményenként félévi statisztikák, és köznevelési szintekre bontott félévi statisztika	
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	január 30.	egyéni fejlesztési tervek, konzultációs úrlapok	

Fejlesztés a 2. félévi fejlesztési tervek szerint	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	nem releváns	egyéni fejlődési lapok, konzultációs úrlapok, gyermek/tanuló produktumai	
Tanév végi feladatok					
Utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylő úrlapok kiküldése e-mailben	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	május 23.	e-mailek az intézmények vezetőinek	
Év végi szöveges értékelés készítése	Kacsala Gabriella Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	óvoda: május 29. iskola: június 05.	év végi szöveges értékelések	
Intézményi tájékoztatók készítése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	június 19.	intézményi tájékoztatók	
Év végi statisztika elkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásáról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	június 24.	intézményenként év végi statisztikák, és köznevelési szintekre bontott év végi statisztika	

Intézményt váltó gyermekek/tanulók e- portfóliójának átadása, átvétele	Kacsala Gabriella Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	június 27/ augusztus 31. (szükség esetén tanév közben is)	e-portfólió megosztása	
Béérkezett szolgáltatási úrlapok rendszerezése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	július 01.	az intézményi jelzések alapján előzetes tanuló beosztás készítése	
Kréta Egyéb foglalkozási napló c. dokumentum kiküldése elektronikus a befogadó intézményeknek	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	július 01.	Elküldött e-mail	
Beszámoló a Józsefvárosi Önkormányzat felé, a Lipótvárosi Önkormányzat felé, valamint az Iparművészeti Egyetem felé az sajátos nevelési igényű óvodások, valamint középiskolás tanulók ellátásáról 2026. január 2026. június időszakban	Venterné Balogh Angelika	V. kerületi óvodákban, VIII. kerületi óvodákban, és az Iparművészeti Egyetem által fenntartott intézményekben ellátást biztosító utazó gyógypedagógusok	július 06.	beszámoló betétivek	

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységéről szóló év végi beszámoló készítése	Venterné Balogh Angelika	intézményegység vezető	év végi értekezlet	év végi utazó intézményegységi beszámoló	
--	-----------------------------	---------------------------	-----------------------	--	--

Ellenőrzés megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	október 11. február 10.	egyéni fejlesztési tervek	Ellenőrzésben részt vevő kollégák: Tanév elején kijelölt mentorok és támogató gyógypedagógusok
Óralátogatások	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	folyamatosan	Óravázlat	Előre egyeztetett időpontban
E-napló ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	havonta	napló	
Munkaidő elszámolás ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	havonta	Elszámoló lap	
V. kerületi óvodákban és a Kisképző Szakgimnáziumban fejlesztést biztosító	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	érintett gyógypedagógusok	havonta	Teljesítés igazolás	

kollégák elszámolás ellenőrzése					
Tanulói e-portfólió ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	november 28. február 27. június 26.	tanulói e-portfólió	Az ellenőrzés párokban történik, ellenőrzési lista alapján
Utazó gyógypedagógusi hálózatban működő munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	munkaközösség vezető	havonta	nem értelmezhető	Folyamatos kapcsolattartással

20. Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

A munkaközösség célja:

Célunk a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásával kapcsolatos egységes szakmai eljárás megalapozása, az együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése, tudásának folyamatos bővítése. A teljesítményértékelési rendszernek való megfeleléshez közös szakmai fórum biztosítása, érzékenyítő programok kidolgozás, szervezése. Együttműködés a többi munkaközösséggel. Intézményfejlesztési feladatok ellátása.

A munkaközösség feladatai:

- havi rendszerességgel tudásmegosztó alkalmak szervezése
- együttműködés szakmai napok, konferenciák, intézménylátogatások szervezésében
- szakmai-módszertani segédletek megosztása, rendszerezés
- pedagógusok számára érzékenyítő workshopok és kulturális/szabadidős programok szervezése
- Play Decide alkalmak szervezése új kollégáknak és többségi pedagógusoknak
- Play Decide moderátor tréning szervezése kollégáknak
- alsós osztályokban érzékenyítő órák megvalósítása és az elkészült óravázlatok monitorozása
- SNI és BTMN tanulók számára Szépíró Verseny szervezése
- hallgatók fogadása és felkészítése, gyakorlatok mentorálása
- részvétel a TÉR, RRF pályázat, Erasmus+ pályázat és egyéb intézményi feladatok megvalósításában, disszeminációjában

Munkaközösség vezetője: Boncz Beáta

Tagok:

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. A munkaközösség megalakulásának alapja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely szerint 2017-től az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési

körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok. Az aktuális szakmai programról értesítést küldtünk minden befogadó intézmény vezetőjének. A gyógypedagógusokon és a konduktorokon túl a találkozók nyitottak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátását biztosító fejlesztőpedagógusok számára is. Ugyanakkor tudásmegosztó programjaink minden érdeklődő számára nyitottak a kapacitásunktól és lehetőségeinktől függően. Egyes programjainkra hallgatók, ill. szülők/érintett családtagok is jelentkezhetnek.

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap 3. szerdáján 14.00-15.00, jelenléti vagy online formában.

Részletes munkaterv:

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége alakuló értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai	augusztus 27. 13:00-14:00	Jelenléti, jegyzőkönyv, emlékeztető	Munkaközösség-vezető választása, a munkaterv főbb pontjainak egyeztetése és elfogadása
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Tantestület és munkaközösség tagjai	augusztus 29. 9:00-12:00	Jelenléti, emlékeztető, ppt	Az előzetes munkaterv bemutatása előadás formájában a Tanévnyitó értekezleten
SZEPTEMBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tankerületben	szeptember 01-10.	Tagnyilvántartáshoz FORMS kérdőív küldése e-mailen	Intézményvezetők tájékoztatása, tagnyilvántartás frissítése, igényfelmérés

tagnyilvántartás frissítése		működő intézmények			
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége igényfelmérés	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	szeptember 01-08.	Igényfelméréshez FORMS kérdőív küldése e-mailen	Munkaterv megbeszélése és elfogadása; Középiskolai Kisokos és Útmutató az autizmusról kiadványok kiküldése
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tájékoztató	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	szeptember 10.	Munkaterv, Középiskolai Kisokos Útmutató autizmussal és ADHD-val élő tanulók integrált neveléséhez- oktatásához	E-mailen kiküldve hírlevélként tájékoztató jelleggel
OKTÓBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tudásmegosztó előadás	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai - Munkacsoport	október 15. 14.00-15:00	Jelenléti, emlékeztető	dr. Bersényiné Fülöp Ibolya: Iskolaérettségről egy fejlesztőpedagógus szemével
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége szakmai nap	Boncz Beáta Báncs- Szendrődi Szilvia Csik Andrea	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	október 18. Szakmai nap	Jelenléti, emlékeztető	PlayDecide workshopok szervezése új kollégák számára, Play Decide mentortréning szervezése, egyéni konzultációs lehetőség alsós érzékenyítő órákkal kapcsolatban

	Magyarné dr. Horváth Kinga				
NOVEMBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitti	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	november 4. 8:00-11:00	Jelenléti	Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának megismerése intézménylátogatás keretében
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tudásmegosztó előadás	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	november 20. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	FPSZ Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézménye: Továbbtanulás lehetőségei SNI, BTMN tanulók esetében (online)
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitti	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	november 25. 8:00-11:00	Jelenléti	Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának megismerése intézménylátogatás keretében
DECEMBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Báncs- Szendrődi Szilvia	Előzetesen regisztrált munkaközösségi tagok	december 3. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	Szépíró verseny szervezői TEAM megbeszélése (TEAMS)

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége önkéntes program a Logopédiai munkaközösséggel együttműködésben	Fucsek Ildikó Boncz Beáta	Előzetesen regisztrált munkaközösségi tagok és érdeklődők	december 6. 9:00-15:00	jelenléti, fotó	Mikulás nap a Magyar Williams Szindróma Társasággal – kézműves workshop és játszóház szervezése
JANUÁR					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitty	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	január 13. 8:00-11:00	Jelenléti	Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának megismerése intézménylátogatás keretében
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	január 21. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete Közhazsnú Egyesülete által koordinált „Tegyük a világot az értelmi sérült emberekkel közösen, számukra is érthetővé!”, röviden: LépésKÉK című felnőtt tanulási partnerségi (Erasmus+

						KA2) projekt bemutatása (online)
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitti	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	január 27. 8:00-11:00	Jelenléti		Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának megismerése intézménylátogatás keretében
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége	Báncs- Szendrődi Szilvia	Szépíró verseny szervezői TEAM	január folyamatosan			Verseny előkészítése, tájékoztatók frissítése, intézmények tájékoztatása, adományszervezés
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tantestület	Január vége	Jelenléti, ppt, beszámoló		Félévi beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Félévzáró értekezleten
FEBRUÁR						
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitti	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	február 17. 8:00-11:00	Jelenléti		Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának megismerése intézménylátogatás keretében

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tudásmegosztás	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és érdeklődő kollégák	február 18. 14:00-15:00	Jelenléti, emlékeztető	Kerékyártó Csilla: Mesterprogramom bemutatása (30 perc) Feczkó Villő, Richter Klaudia: Aktivitás és figyelemzavarral élő tanulók nyelvi zavarai és fejlesztési lehetőségei a KOBAK vizsgálat tükrében (30 perc) (online)
Szépíró verseny helyi fordulók	Báncs-Szendrői Szilvia	Intézményi szinten illetés kollégák	Folyamatos az intézmények által meghatározott időpontokban	Regisztrációs ív, szervezési segédletek, kiírás	A Szépíró Verseny intézményi fordulójának megszervezése, tanulók nevezése
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége és a Logopédia Munkaközösség együttműködésben érzékenyítő filmklub	Újfalussy Márta Boncz Bea Fucsek Ildikó	Jelentkező kollégák és a befogadó pedagógusok Munkaközösség tagjai	február első hete 17,00-19,00 (még egyeztetés alatt)	Jelenléti ív, emlékeztető fényképek, film, forgatókönyv, meghívó	A befogadó pedagógusok érzékenyítése a filmkultúra segítségével. Menjünk együtt moziba! Hozz magaddal egy befogadó pedagógust!
MÁRCIUS					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége intézménylátogatás	Boncz Beáta Vajda Kitty	Regisztrált munkaközösségi tagok és megívott vendégek (max. 4 fő)	március 10. 8:00-11:00	Jelenléti	Kőbányai Egyesített Óvoda Gesztenye Tagóvoda Integrációs programjának

					megismerése intézménylátogatás keretében
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége workshop	Boncz Beáta, Magyarné dr. Horváth Kinga	Regisztrált érdeklődők	március 14.00-16:00	Jelenléti, emlékeztető	Bázisintézményi program keretében PlayDecide workshop szervezése
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tudásmegosztás	Schüttler Vera Boncz Beáta	Regisztrált érdeklődők	március 18. 14.00-16:00	Jelenléti, emlékeztető	Schüttler Vera: Adaptált történelem munkafüzetek bemutatása, tanulásmódszertani ajánlások
Szépíró verseny helyi fordulók	Báncs- Szendrődi Szilvia	Munkaközösség tagjai és a Tankerület regisztrált intézményeinek küldöttsége	Folyamatos az intézmények által meghatározott időpontokban	Regisztrációs ív, szervezési segédletek, kiírás	A Szépíró Verseny intézményi fordulójának megszervezése, tanulók nevezése
ÁPRILIS					
Szépíró verseny tankerületi döntő	Báncs- Szendrődi Szilvia	Munkaközösség tagjai és a Tankerület regisztrált intézményeinek küldöttsége	április 29. 14.00-16.00	Regisztrációs ív, szervezési segédletek, kiírás	Szépíró verseny tankerületi döntőjének megszervezése

MÁJUS				
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége tudásmegosztás, szülőklub	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tankerület meghívott kollégái, érintett szülők	május 21. 14.00-16.00	Jelenléti, emlékeztető, ppt Szigethy Zsófia: Önismeret, önértékelés önbizalom kérdései autizmussal és ADHD-val élő tanulók esetében
JÚNIUS				
Tanév zárása, beszámoló készítése	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai	június 20-31.	Jelenléti, emlékeztető Beszámolók készítése és bemutatása a tanévzáró értekezleten

Mindezek mellett folyamatosan, az intézményekkel előre egyeztetett időpontokban szervezünk:

- érzékenyítő workshopokat, tudásmegosztó alkalmakat a befogadó intézmények pedagógusainak (koordinátor: Magyariné dr. Horváth Kinga)
- 5 alkalmas érzékenyítő, szociális kompetencia fejlesztő órasorozatot alsós osztályoknak (koordinátor: Csik Andrea)
- A tankerületi Szépíró Verseny koordinátori feladatait Báncs-Szendrődi Szilvia vállalta.
- Igény szerint programszervezés és megvalósítás nevelés nélküli napokon, egyéb szakmai programokon. A programokat koordinálja: Boncz Beáta

Az ezekkel kapcsolatos dokumentációt, tapasztalatokat és visszajelzéseket TEAMS felületen gyűjtjük.

Fogadjuk a győgyepedagógus hallgatók országosan, több intézményből szakpedagógiai és terepgyakorlatra. Támogatjuk a pályakezdő kollégák gyakornoki programját, szakmai-módszertani tudásuk bővítését, beilleszkedésüket a közösségbe.

Intézményfejlesztési feladatokban is részt veszünk, különösen kiemelt a TÉR, RRF, valamint Erasmus+ pályázat megvalósítása, kommunikációja és partnerségi kapcsolatok kialakítása terén.

21. Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség 2025/2026- os tanévének éves munkaterve

A munkaközösség céljai:

- A Belső-Pesti Tankerület területén lévő integráltan tanuló gyermekek és tanulók sérülésspecifikus ellátása.
- Az ép értelmű sajátos nevelési igényű tanulók diagnosztikus mérésének monitorozása, feltérképezése. Diagnosztikai szempontsor és feladatrendszer meghatározása.
- Szakmai tanácsadás és együttműködés az együttnevelést segítő pedagógusokkal és befogadó pedagógusokkal.
- Szakmai, módszertani tudásbázis és támogató, segítő eszközök létrehozása.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos edukáció, tudásbővítés, szakmai workshopok szervezése.

Munkaközösség vezetője: Kerékyártó Csilla

Kiemelt feladatok:

Diagnosztikus mérőcsomag bővítése ép intellektusú tanulók részére. Segédanyagok gyűjtése, csoportosítása.

Tudásmegosztás online és bázisintézményi szinten.

- Tudás megosztás intézményi szinten
 - o Fenntarthatósággal kapcsolatos programok, szakmai anyagok megosztása. Az Ökoháló szakmai partnerünk programjainak ajánlása a kollégák részére.
- Tudás megosztás online és bázisintézményi szinten
 - o Workshop szervezése, rendezése fenntarthatóság témakörében: eszközkészítés újrahasznosított anyagokból, játékkészítés. Szakmai gyakorlatunk, jó gyakorlatunk átadása.

RFF képzéseken való részvétel, a befogadó intézményekben új eszközpark bevezetése, adminisztrálása, koordinációja, az eszközök bemutatása.

Módszertani gyűjtemény készítése, bővítése az együttnevelést támogató pedagógusok részére, szemléletformálás.

Mentorálás

- Hallgatók fogadása, gyakoronokok és új kollégák mentorálása. Intézményi szakmai anyagaink, mapparendszerünk, protokollunk megismertetése.

TÉR: Teljesítmény értékelés rendszerében- óralátogatások szervezése, értékelése, a pedagógusok értékelési céljainak nyomon követése munkaközösségi és intézményi szinten.

ESP: Munkaközösségünk részt vesz az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének szakmai munkájában: pedagógusok módszertani, szakmai munkájának erősítése, bázis intézményi programok, workshopok megtartása, érzékenyítés.

Munkaközösségi találkozó időpontja: Minden hónap 4. szerdáján 13.00-14.00. TEAMS értekezleten online vagy a Jegymiai épületében.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség megalakulása	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	augusztus 26.	emlékeztető, jelenléti ív jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv leadása a titkárságon
SZEPTEMBER					
Tudásmegosztó, szakmai- támogató munkaközösség éves munkatervének céljainak, területeinek meghatározása a prioritások mentén	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	szeptember 3. 14:00-15:00	emlékeztető jelenléti ív jegyzőkönyv	Éves munkaterv megosztása és véleményezé s Teamsen 2025. szeptember 10-ig elfogadás

TÉR egyéni pedagógus célkitűzések meghatározása	Kérégyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	szeptember 24. 13:00-14:00	emlékeztető, jelenléti ív	TÉR: Egyéni célkitűzések egyeztetése Teams, rögzítés, eKréta Óralátogatások tervezése Teams táblázatban A diagnosztikus mérések tapasztalatainak összegyűjtése
Kérégyártó Csilla mesterpedagógus-mérőlapjainak bemérése, és a tapasztalatok átadása	Kérégyártó Csilla	Középiskolában dolgozó utazó győgyepedagógus ok Munkaközösség tagjai- vezetőség			
OKTÓBER					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Nyári szakmai módszertani ajánlók bemutatása	Kérégyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	október 18. szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	emlékeztető, jelenléti ív	Szakmai módszertani ajánló
Tudásmegosztó, szakmai-	Kérégyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	október 22.	emlékeztető, jelenléti ív	A hónap alatt folyamatosan ütemezve és

támogató munkaközösség A diagnosztikus mérés óvoda-alsó-felső tagozat területeinek áttekintése és monitorozása. eDia rendszer bemutatása					felosztva Teamsen rögzítve. Szakmai módszertani áttekintés eredményeinek rögzítése eDia regisztráció
TÉR óralátogatás	Kérékgyártó Csilla	Sallai Katalin	október	óralátogatási szempontsor Forms	Forms-feltöltése a TÉR mappába
NOVEMBER					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Nevelés nélküli program	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai Varró Péterné	november 6. szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	emlékeztető, jelenléti ív	Homloklebeny gyakorlatok és gyűjtemény bemutatása
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Módszertani ajánlók, felsős, és középiskolás	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai Együttnevelést támogató pedagógusok részére	november 26. 13.00-14.00	jelenléti, emlékeztető	Együttnevelést támogató pedagógusok részére megosztva One drive-on

diákok részére sablonok, szakmai anyagok készítése		megosztva One drive-on			A szakmai anyagok gyűjtése Teamsen folyamatosan.
TÉR óralátogatás	Kerékgyártó Csilla	Varró Péterné	november	óralátogatási szempontsor Forms	Forms-feltöltése a TÉR mappába
DECEMBER					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Szövegfeldolgozást támogató módszerek, módszertani ajánlók készítése: felsős, és középiskolás diákok részére	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	december 17. 13:00-14:00	Jelenléti ív emlékeztető	Ajánlók gyűjtése folyamatosan- az elkészültek feltöltése Teamsbe
JANUÁR					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Diagnosztikus mérések lehetőségei ép értelmű tanulók	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2026. január 28. 13:00-14:00	Jelenléti ív emlékeztető	A tudástárak gyűjtése egész hónapban online Teams mappában.

részére: logika, gondolkodás felmérés					Teams felületen megosztás, rövid bemutató után
TÉR óralátogatás	Kérékgyártó Csilla	Csik Andrea	január	óralátogatási szempontsor Forms	Forms-feltöltése a TÉR mappába
FEBRUÁR					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Diagnosztikus mérések lehetőségei ép értelmű tanulók részére: részképeség felmérése	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	február 25. 13:00-14:00	jelenléti ív emlékeztető	A tudástárak gyűjtése egész hónapban online Teams mappában. Teams felületen megosztás, rövid bemutató után.
MÁRCIUS					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség Diagnosztikus mérések lehetőségei ép értelmű tanulók részére:	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	március 25. 13:00-14:00	emlékeztető, jelenléti ív,	A tudástárak gyűjtése egész hónapban online Teams mappában. Teams felületen megosztás, rövid bemutató után

memória és nyelvi képességek felmérése					
TÉR óralátogatás	Kerékgyártó Csilla	Tamás Daniella	március	óralátogatási szempontsor Forms	Forms-feltöltése a TÉR mappába
ÁPRILIS					
Bázis intézményi program Játékkészítés újrahasznosítható alapanyagokból Workshop	Kerékgyártó Csilla Varró Péterné Balogh Angelika	Munkaközösség tagjai	április 20-24. Fenntarthatósági témahét keretén belül	POK meghívó jelenléti ív	Alapanyagok gyűjtése, rendszerzése folyamatosan. Koordináció és szervezés laPOK Oh kiadvány részére szakmai cikk
SNI Szépiróverseny lebonyolítása	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai	április 29.	emlékeztető, jelenléti ív,	ESP munkaközösség szervezésében
MÁJUS					
Tudásmegosztó, szakmai- támogató munkaközösség Diagnosztikus mérések lehetőségei	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	május 29. szakmai nap- (nevelés nélküli munkanap)	Jelenléti emlékeztető	A javaslatok megosztása a szakmai munka- közösségekkel

ép értelmű tanulók részére Az elkészült ajánlások megosztása a munkaközösségekkel Kerékgyártó Csilla mesterpedagógus-mérőlapjainak bemérése, és a tapasztalatok átadása	Kerékgyártó Csilla	Középiskolában dolgozó utazó gyógypedagógusok			A bemérések tapasztalatainak gyűjtése folyamatosan a TEAMS-ben egy közös Word. dokumentumban
JÚNIUS					
Tudásmegosztó, szakmai-támogató munkaközösség éves munkájának lezárása	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	június 15.	Jelenléti emlékeztető	Tanévét lezáró PPT megosztása
TÉR adminisztráció, interjúk, pontozások és értékelések	Kerékgyártó Csilla	TÉR értékelésbe bevont kollégák	június 30-ig	TÉR dokumentumok a szabályzat szerint	TÉR mappák ellenőrzés, pontozás, interjú, jegyzőkönyv

22.Szabadidős munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Tagok:

Ádám-Jakab Erika, Danka Laura, Kovács Fanni, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Krizsán Márton, Laczik Anikó, Nagy Klaudia, Pálfi Rita, Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Tóth Domonkos, Tóth Laura, Varró Ágnes, Veszprémi Dorottya Bernadett

Cél:

- Az iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, koordinálása és pályázatokkal kapcsolatos munkák elvégzése.
- Az iskolában működő Egységes szokás-és szabályrendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, koordinálása.

Kiemelt feladatok:

- Szabadidős és intézményi programok autizmus szempontú akadálymentesítése, átgondolása.
- Iskolai ünnepek, rendezvények, témahetek szervezése a fenntarthatóság jegyében:

- Évnyitó - Magyar Diáksport Napja - 1956-os megemlékezés - Október 6. - Október 23. - Pályaorientációs projektnap - Adventi gyertyagyújtási műsorok - Adventi vásár - Karácsonyi projekthét és műsor - Tanulói Karácsony	- Farsang - Magyar Parasport Napja - Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - Témahetek (Pénz7, Víz hét, Digitális, Fenntarthatósági) - Március 15. - Tavaszi projektnap - Föld napja - Madarak és fák napja - Fővárosi EGYMI-k Kulturális Fesztiválja - Ballagás, tanévzáró
---	---

- Külsős támogatókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Tehetséggondozás koordinálása

- Kulturális és sportversenyeken való részvétel szervezése, koordinálása
- Pályázatok figyelése, megírása, megnyert pályázatok megvalósítása
- Külsős programok szervezése
- Teljesítményértékelési rendszer megismerése, segítségnyújtás, 5 kolléga értékelése

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap első csütörtökén 13.00.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaterv tervezése	Nagy Klaudia	A munkaközösség tagjai	augusztus 28.	munkaterv PPT	A célokat, tagokat és a kiemelt feladatokat tartalmazza
SZEPTEMBER					
Tanévnyitó ünnepség	Bakó Katalin, Kovácsné Andréka Zsuzsa	Általános iskolai pedagógusok, asszisztensek, tanulók, szülők	szeptember 1. 8.00	fénykép	
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	szeptember 11. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	Éves munkaterv átbeszélése
Magyar Diáksport Napja	Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Általános iskolai pedagógusok, diákok	szeptember 26.	Fényképek	

Tehetségműhelyek felmérőíveinek kitöltése, feltöltése az e-portfóliókba	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Nagy Klaudia	tehetséggondozó kollégák, érintett osztályfőnökök, tanulók	szeptember 30.	mérési dokumentáció, e- portfólió	
OKTÓBER					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	október 2. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Aradi vértanúk napja (október 6.)	Ádám-Jakab Erika, Sasvári Mária	Osztályfőnökök, tanulók	október 6.	naplóbejegyzés, feladatok	Alsó és felső tagozatra készített ppt
Garasos program: Szüreti mulatság	Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Érintett kollégák, tanulók	Október 1 vagy 2. hete	fényképek	Garasért
Garasos program: Halloween	Mostafa Yahia	Érintett kollégák, tanulók	Október 21.	fényképek	Garasért
Ünnepség (október 23.) Megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről	Laczik Anikó, Varga Dóra	Érintett kollégák, tanulók	október 22.	ünnepi műsorról felvétel, fénykép	forгатókönyv
NOVEMBER					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	november 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en

Pályorientációs nap	Danka Laura, Tokodi Vivien, Kovács Fanni	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők	November 6.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	II. Tanítás nélküli munkanap
Garasos program: Irány a Mars	Marossy Endréné	Érintett tanulók	November vége	forgatókönyv, fényképek	Garas
I. adventi gyertyagyújtás	Veszprémi Dorottya	Érintett tanulók	november 28.	fényképek	
DECEMBER					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	december 4. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Garasos program: Sport	Kodácsi László	érintett tanulók	december 1. hete felső: 5. óra alsó: 6. óra	fényképek	Garasért
II. adventi gyertyagyújtás	Bakó Antalné	Érintett tanulók (6.osztály)	december 5.	fényképek	
III. adventi gyertyagyújtás	Bácsalmási Gréta	Érintett tanulók	december 12.	fényképek	
Adventi vásár	Király Elvira, Varró Ágnes	Érintett tanulók és kollégák	december 8-12.	elkészített termékek, fényképek	
IV. adventi gyertyagyújtás	Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Érintett tanulók	december 19.	fényképek	
Tanulói karácsony	Bukó Andrea, Bonta Alexandra	Tanulók, pedagógusok,	december 20.	feladatterv, forgatókönyv,	

		gyógypedagógiai asszisztensek, szülők		fényképek	
JANUÁR					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	január 8. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Garasos program: Sport	Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Érintett tanulók	január 2. hete 12.00-12.30 felső 13.00-13.20 alsó	Fényképek	Garasért
Farsang	Csaba Imola, Tokodi Vivien	Tanulók, pedagógusok	január 30.	Forgatókönyv, fényképek	
FEBRUÁR					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	február 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Magyar Parasport Napja	Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	február 22.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Ádám-Jakab Erika	Osztályfőnökök, tanulók	február 25.	naplóbejegyzés	osztálykeretben
Garasos program: sütivásár	Ádám-Jakab Erika, Csapó-Agócs Rózsa	Érintett tanulók	Február vége	fényképek	Garasért

MÁRCIUS					
"Pénz7"	Bányai Boglárka, Bonta Alexandra	Tanulók, pedagógusok	március 2-6.	Fényképek, beszámoló	
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	március 6. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Március 15. - 1848- 49-es Forradalom és Szabadságharc	Horváth Zsófia, Bácsalmási Gréta, Takács Noémi	Érintett kollégák, tanulók	március 13.	ünnepi műsor, fényképek	Forгатókönyv
HAPPY-hét - víz hét	Veszprémi Dorottya, Krizsán Márton	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	március 18.-22.	Fényképek Beszámoló	
Digitális témahét	Bácsalmási Gréta	általános iskolai pedagógusok, tanulók	március 23.-27.	Fényképek Beszámoló	
ÁPRILIS					
Tavaszi projektnap	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Veszprémi Dorottya	Minden pedagógus, asszisztens	április 1.	feladatterv, forгатókönyv, fényképek	forгатókönyv
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	április 16. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Fenntarthatósági témahét	Danka Laura	Általános iskolai pedagógusok,	április 20-24.	Forгатókönyv, fényképek, beszámoló	

		iskolában tanuló gyerekek			
Föld napja	Szabó Csenge, Takács Noémi	Minden pedagógus, pedagógiai asszisztens, tanulók	április 22.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	
MÁJUS					
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	május 7. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Madarak és fák	Kovács Ágnes, Ádám-Jakab Erika	Minden pedagógus, pedagógiai asszisztens, tanulók	május 8.	forgatókönyv	
Kihívás napja	Kovácsné Andréka Zsuzsa	Minden pedagógus, pedagógiai asszisztens, tanulók	május 27.	Fényképek	
JÚNIUS					
Nemzeti összetartozás napja	Laczik Anikó	Osztályfőnökök, tanulók	június 5.	naplóbejegyzés, feladatok	Nemzeti összetartozásról készült PPT
Szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	június 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Tanár-diák zsinórlabda bajnokság	Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	június 2. hete	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	

Ballagás, tanévzáró	Gaál-Schneider Ilona, Marossy Ilona	Minden tanuló, pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, szülők	június 19.	forгатókönyv, műsor fényképek	
---------------------	---	--	------------	-------------------------------------	--

23. Digitális, TÉR és RRF munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél:

A bevezetett digitális fejlesztések használatának támogatása, monitorozása
Eszközölcsönző kialakítása új helyszínen
Eszközölcsönző adatbázisának naprakészen tartása
TÉR adminisztráció támogatása
RRF pályázat sikeres megvalósításában való közreműködés (sikeres pályázás esetén)

Kiemelt feladatok:

TÉR folyamatok támogatása, dokumentáció aktualizálása,
Eszközölcsönző kialakítása, adatbázis aktualizálása
Meglévő digitális dokumentumok aktualizálása
Digitális adminisztráció támogatása, új belépő kollégák felkészítése
RRF pályázat megvalósításának koordinálása (sikeres pályázás esetén)

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
SZEPTEMBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	szeptember 03. 14.00	Munkaterv, Jelenléti ív Emlékeztető	Téma: Munkaterv véglegesítése, elfogadása
TÉR Tájékoztató	Schüttler Vera	tantestület érintett tagjai	szeptember 04. 14.00	TÉR Tájékoztató	Schüttler Vera
TÉR fiók, egyéni pedagógus mappák aktualizálása	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	szeptember 05.	TÉR-es pedagógus mapparendszer	OneDrive felület

Egyéni Teljesítménycélok meghatározása, rögzítése Excelben	értékelt pedagógus	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 12.	Excel-táblázat	Teams TÉR csatornán
Egyéni teljesítménycélok egyeztetése értékelőkkel	értékelt pedagógus + értékelők	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 19.	Excel-táblázat	Teams TÉR csatornán
Egyéni teljesítménycélok rögzítése a Krétában	értékelt pedagógus	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 26.		Kréta napló
Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása a Krétában	Jenei Andrea	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 30.		Kréta napló
OKTÓBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	október 01. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Eszközökölcsönző kialakításának tervezése
Óralátogatási beosztás elkészítése	Schüttler Vera	értékelt pedagógus + értékelő	október 15.	Excel-tábla	Teams TÉR csatornán
Bázisintézményi előadás: Online felületek alkalmazása a	Topercer Piroska	regisztrált érdeklődők	október 18	Jelenléti ív ppt	

gyógypedagógiai munkában					
NOVEMBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	november 05 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékel t pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
DECEMBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	december 03. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékel t pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
JANUÁR					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	január 07. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékel t pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa

Félévi beszámoló elkészítése	Schüttler Vera	Munkaközösség tagjai	január	PPT	
FEBRUÁR					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	február 04. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelő pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
MÁRCIUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	március 04. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelő pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
ÁPRILIS					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	április 1. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelő pedagógusok	flyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa

Digitális tanulói portfólió, digitális diagnosztikus mérés használatának támogatása, új kollégák felkészítése	Bogár Orsolya	A munkaközösség tagjai + tantestület	április	Jelenléti ív	Tudásmegosztó alkalom: gyakorlati segítségnyújtás a portfóliók kialakításához, a diagnosztikus méréshez.
Óralátogatás + dokumentumelemzés lezárása	Munkaközösségvezetők	Értékelők+értékel t pedagógusok	április 30.	feltöltött dokumentáció	OneDrive TÉR mappa
MÁJUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	május 6. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	RRF Pályázat feladatainak megvalósítása
Önértékelés lezárása	Munkaközösségvezetők	értékel t pedagógusok	május 15.	kitöltött önértékelési dokumentum	
Értékelő beszélgetés	Jenei Andrea	Értékelők+értékel t pedagógusok	folyamatos	Teljesítményér tékelés dokumentumai	TÉR mappa Kréta napló
JÚNIUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	június 12. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: Éves munka értékelése

Tanév végi beszámoló elkészítése	Schüttler Vera	Munkaközösség tagjai	június 15.	PPT Éves beszámoló	
Értékelő beszélgetés	Jenei Andrea	Értékelők+értékelő pedagógusok	folyamatos	Teljesítményér tékelés dokumentumai	TÉR mappa

24. A Logopédiai munkaközösség munkaterve

Célunk: A megkezdett logopédiai szakmai munka folytatása az intézményi prioritások figyelembevételével. A Belső – Pesti Tankerületi Központ intézményeiben oktatott/nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés specifikus, magas színvonalú ellátásának biztosítása. A JEGYMIAI alkalmazásában álló gyógypedagógus és logopédus kollégák szakmai, módszertani fejlődésének biztosítása.

Kiemelt feladatok:

Szakmai tudásbővítés, átadás

- A logopédus, gyógypedagógus kollégák szakmai, módszertani fejlődésének biztosítása.
- A logopédiai praxisban a mindennapok során felmerülő aktuális problémák, érdekességek, kérdések, információk megbeszélése.
- Gyakorlatorientált szakmai - módszertani előadások szervezése, tudásmegosztás.
- POK programon előadások tartása

Kiegészítő gyógypedagógiai, logopédiai mérések áttekintése, meglévők rendszerezése, új mérések, vizsgálatok összegyűjtése táblázatba

A fenntarthatóshoz kapcsolódó ismeretek tudatosabb bevonása a mindennapokba, a pedagógusok szemléletformálásába, fókuszált figyelem az órák fenntarthatósággal kapcsolatos tartalmára. Megtartott fenntarthatósági óra rögzítése a Kréta naplóban.

Kapcsolatok erősítése külső - belső partnerekkel:

- Az új kollégák és a gyakornokok, főiskolai hallgatók szakmai fejlődésének segítése, mentorálása.
- Belső: Horizontális együttműködés az ESP munkaközösséggel.
- Külső: Együttműködés a Magyar Williams Szindróma Társasággal, POK programokon való részvétel.
- Befogadó pedagógusok tudás és szemléletformálása, érzékenyítése a filmkultúra segítségével. Menjünk együtt moziba! Hozz magaddal egy befogadó pedagógust!
- **A mentális egészség megőrzése érdekében** csapatépítő programok szervezése a tanév elején és a tanév végén.

Teljesítményértékelés megvalósítása

Az RRF pályázatban való részvétel

A munkaközösség tagjai:

Antal Eszter, Bácsalmási Gréta, Báncs-Szendrői Szilvia, Czövek Miklósné, Csik Adrienn Ildikó, Dr. Buzásné Szikora Zsuzsanna, Fojtyik Alexandra, Fucsek Ildikó, Galba Rebeka, Muraközi Vince, Nagy Dorottya, Szabó Csenge, Takács Ágnes, Telegdy Lóránt, Ujfalussy Márta, Zágonyi Zsuzsanna

Munkaközösség-vezető: Fucsek Ildikó

A Munkaközösségi megbeszélések időpontja:

Minden hónap 1. szerdája: 14,00-15,00. Teams online értekezlet/jelenléti.

A programok szervezésekor az időpont változhat.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS - SZEPTEMBER					
Munkaközösség megalakulása, munkaközösség vezető megválasztása, az éves feladatok tervezése, ütemezése, munkaterv elfogadása	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	augusztus 26. 8.00-9.00	Jelenléti ív Emlékeztető Jegyzőkönyv	Jelenléti megbeszélés
Munkaközösségi megbeszélés	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	szeptember 4. 15.00-17.00	Jelenléti ív Emlékeztető	A TÉR – hez kapcsolódó szabályzat, dokumentáció áttekintése, szükség szerint módosítása

					Az Egyéni teljesítménycélok meghatározása szeptember 12 – ig Csapatépítés
Az új kollégák beilleszkedésének szervezeti és szakmai megsegítése, gyakornokok mentorálása	Fucsek Ildikó mentorok	Munkaközösség tagjai Mentor kolléga Mentorált kolléga Új kollégák, gyakornokok	Tájékoztatás, információk küldése e-mailben folyamatosan. Szükség szerinti gyakorisággal, előre megbeszélte időpontokban személyes tájékoztatás, megbeszélés.		E - mailek figyelemmel kísérése
OKTÓBER					
Ötletek, játékok, tanácsok, trükkök a beszédhangok kialakításához A r – hang és a s, zs, cs hangok kialakítása	Bácsalmási Gréta Fucsek Ildikó Dr. Buzásné Szikora Zsuzsanna	munkaközösség tagjai	október 1. 14.00-15.00	Jelenléti ív, Emlékeztető eszközök, játékok, ppt	Online értekezlet Teams megbeszélés
Óralátogatások időpontjának egyeztetése	Fucsek Ildikó	Értékelő munkaközösség	október 15.	Emlékeztető E - mail	

értékelőkkel és rögzítése az Excelben		vezető és az értékelt kollégák			
Nyári munkák bemutatása	Fucsek Ildikó	Tantestület, érdeklődő kollégák	október 18.	Jelenléti, ppt	Tanítás nélküli munkanap
NOVEMBER					
Tanítás nélküli munkanap: Workshop A Mesterséges intelligencia szerepe és hatása a gyógypedagógiában és a logopédiában	Takács Ágnes Fojtyik Alexandra	Tantestület tagjai	november 06.	Jelenléti ív, emlékeztető	jelenléti
POK programon szakmai tudásátadás, előadás tartása: A Mesterséges intelligencia szerepe és hatása a gyógypedagógiában és a logopédiában	Takács Ágnes Fojtyik Alexandra	munkaközösség tagjai	november 20.	Jelenléti ív, emlékeztető, ppt	jelenléti
TÉR Óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő munkaközösség vezető és az értékelt kollégák	november	Jelenléti ív Óravázlat TÉR dokumentáció	

DECEMBER					
Aktuális információk átadása, megbeszélése	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	december 3.	Jelenléti ív, emlékeztető	
Adni jó! A Logopédiai munkaközösség együttműködése a Magyar Williams Szindróma Társasággal	Fucsek Ildikó Bonz Beáta munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	december 6.	Jelenléti ív, emlékeztető	Jelenléti
TÉR óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő és az értékelt kollégák	december	Jelenléti ív Óravázlat TÉR dokumentáció	
JANUÁR					
Kiegészítő gyógypedagógiai, logopédiai mérések áttekintése, meglévő rendszerezése, új mérések, vizsgálatok összegyűjtése táblázatba	Fucsek Ildikó Szabó Csenge Nagy Dorottya	munkaközösség tagjai	január 14. 14.00-14.30	Jelenléti ív, emlékeztető ppt,	Online értekezlet Teams megbeszélés
Ötletek, játékok, tanácsok, trükkök a beszédhangok kialakításához A sz, z, c hangok kialakítása	Fucsek Ildikó Zágonyi Zsuzsa Galba Rebeka	A munkaközösség tagjai	Január 14. 14,30-15,00	Jelenléti ív, emlékeztető ppt,	Online értekezlet Teams megbeszélés

Gyakornokok mentorálása	Mentorok	munkaközösség tagjai	folyamatos	mentor – gyakornoki dokumentáció	
Logopédiai munkaközösség 1. félévi munkájának értékelése. Félévi beszámoló készítése. Eredmények bemutatása a félévzáró értekezleten	Fucsek Ildikó	Munkaközösség tagjai és a Tantestület	január vége	Jelenléti, félévi ppt, beszámoló	Félévi beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Félévzáró értekezleten
TÉR óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő és az értékelt kollégák	január	Jelenléti ív Óravázlat TÉR dokumentáció	
FEBRUÁR					
A befogadó pedagógusok érzékenyítése a filmkultúra segítségével. Menjünk együtt moziba! Hozz magaddal egy befogadó pedagógust!	Ujfalussy Márta Boncz Bea Fucsek Ildikó	Jelentkező kollégák és a befogadó pedagógusok Munkaközösség tagjai	február 4. vagy 5. vagy 6. 17.00-19.00	Jelenléti ív Emlékeztető Fényképek, film, forgatókönyv	Mozi
TÉR óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő és az értékelt kollégák	február	Jelenléti ív Óravázlat TÉR dokumentáció	

MÁRCIUS					
Ötletek, játékok, tanácsok, trükkök a beszédhangok kialakításához A k - t, k - g, ty - gy, hangok differenciálása, Zöngésítésre hangolás	Báncs – Szendrődi Szilvia Antal Eszter	munkaközösség tagjai	március 4. 14.00-15.00	Jelenléti ív, Emlékeztető eszközök, játékok, ppt, videók	Online értekezlet Teams megbeszélés
Logopédia napja Konferenciákon részvétel	munkaközösség tagjai	érdeklődő kollégák	március	Részt vevő kollégák beszámolója	
TÉR óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő és az értékelt kollégák	március	Jelenléti ív Óravázlat TÉR dokumentáció	
ÁPRILIS					
A gyógypedagógiai, logopédiai praxisban, a mindennapok során felmerülő aktuális problémák, érdekességek, kérdések, információk megbeszélése.	Czövek Miklósné Muraközi Vince Telegdy Lóránt	munkaközösség tagjai	április 15. 14.00-15.30	Jelenléti ív, Emlékeztető PPT	Online értekezlet Teams megbeszélés
TÉR óralátogatás és dokumentumelemzés időszaka	Fucsek Ildikó	Értékelő és az értékelt kollégák	április	Jelenléti ív Óravázlat	

				TÉR dokumentáció	
Önértékelés időszaka	április 15. – május 15.			április 15. – május 15.	
MÁJUS					
Értékelő beszélgetés időszaka	vezetők	Vezetők, értékelő, értékelte	május 15. - június 20.	jegyzőkönyv	
Tanév végi feladatok. Az éves munka értékelése	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	május 6. 14.00-15.00	Jelenléti ív, Emlékeztető	Teams megbeszélés
Gyakornokok mentorálása	Mentorok	munkaközösség tagjai	folyamatos	mentor – gyakornoki dokumentáció	
JÚNIUS					
Értékelő beszélgetés időszaka	vezetők	Vezetők, értékelő, értékelte	május 15. - június 20.	Jegyzőkönyv	
Csapatépítő, közösségépítő program	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	június 10. 14.00-15.00	jelenléti ív emlékeztető	
Az éves munka értékelése. Tanév végi beszámoló készítése. Eredmények bemutatása a tanévzáró értekezleten	Fucsek Ildikó	Munkaközösség tagjai és a Tantestület	június vége	Jelenléti, ppt, beszámoló	beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Tanévzáró értekezleten

25. Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: A JEGYMIAI és a befogadó intézmények alkalmazásában álló pedagógusok /gyógypedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, az autizmus és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozása, elmélyítése. Együttműködés az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal és/vagy autizmussal élő gyermekek családtagjaival és más gyógypedagógiai intézményekkel.

Kiemelt feladatok:

- Törekvés az autizmussal és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására:
 - o Szakmai tudásbővítés és átadás
 - o Befogadó pedagógusok tudás-és szemléletformálása
- Lehetőség biztosítása, szakmai kérdések megvitatására, segítségnyújtás esetmegbeszélések alkalmazásával az intézmény pedagógusainak számára.
- A JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás. (Szülőklub szervezése: Általános Iskola és Utazó hálózat)
- Kiegészítő mérések továbbfejlesztése
- Együttműködés az intézmény és a befogadó intézmény pedagógusaival, más gyógypedagógiai intézmények pedagógusaival.
- A kollégák beilleszkedésének segítése, team munka összehangolása.
- Együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel.
- A pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése.
- Részvétel a teljesítmény értékelésben (TÉR).
- Együttműködés a gyermekvédelmi rendszerrel.
- A munkaközösség munkájának összegzése, értékelése, eredményesség vizsgálata.

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap 2. szerda: 13.00-14.00

Tagok: Balla Zsófia, Bonta Alexandra, Borúzs Andrea, Gál Zsuzsanna, Gulyás Blanka, Györke Barbara, Kálvári Károly, Kurgyis Adél, Lomen Éva, Magyarné dr. Horváth Kinga, Máté Katalin, Orosz Tímea, Perlaki Katalin, Takács Hermina Noémi, Tokodi Anna Vivien, Vanczák Eszter, Varga Dóra (17 fő)

Munkaközösség-vezető: Gulyás Blanka

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaközösség, alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választás	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	augusztus 26.	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
Tanévnyitó értekezletre PPT készítése, bemutatása	Gulyás Blanka	Az intézmény nevelőtestülete	augusztus 29.	PPT	
SZEPTEMBER					
Kapcsolatfelvétel a nagykanizsai Szivárvány EGYMI-vel	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptember 5.		
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: éves munkaterv készítése, megbeszélése, elfogadása	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptember 10. 13.00-14.00	Munkaterv, emlékeztető, jelenléti ív	Online
Törekvés az autizmussal és	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptembertől		2 elkészült útmutató terjesztése

ADHD-val kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására útmutató bevezetésével, terjesztésével a befogadó pedagógusok körében						
Tudás és szemléletformálás a befogadó pedagógusoknak a befogadó intézményekben	A munkaközösség tagjai	Az utazó hálózatban dolgozó gyógypedagógusok	szeptembertől		(Molnár, Hild, Németh, stb.)	
OKTÓBER						
JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével	Takács Hermina Noémi, Tokodi Anna Vivien, Bonta Alexandra	A munkaközösség tagjai	Október	Jelenléti ív	Jelenléti	

Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: Tapasztalatok megosztása a befogadó pedagógusok számára tartott tudás- és szemléletformálásokról	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	október 8. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető,	
NOVEMBER					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: Autizmus specifikus mérések bemutatása: tudásmegosztó előadás	Gulyás Blanka, Varga Dóra, Kurgyis Adél	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	november 6.	Jelenléti ív, PPT	
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: felkészülés az	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	november 12. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Online

esetmegbeszélésre, igényfelmérésre					
DECEMBER					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: nyílt esetmegbeszélés	Orosz Tímea	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	december 10. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	JEGYMIÁI tetőtér
JEGYMIÁI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével	Takács Hermina Noémi, Tokodi Anna Vivien, Bonta Alexandra	A munkaközösség tagjai	december	Jelenléti ív	Jelenléti
JANUÁR					
Befogadó intézményekben tanuló gyerekek szüleinek, pedagógusainak igényfelmérése	Kálvári Károly	A munkaközösség tagjai	január	Felmérés összesítése	

Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés: digitalizálás átheszélése	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	január 14. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Online
FEBRUÁR					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	február 11. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	
Bázisintézményi tudásmegosztó program: Mit kell tudnunk az autizmus spektrum állapotról?	Gulyás Blanka, Máté Katalin, Balla Zsófia	A munkaközösség tagjai, befogadó pedagógusok	február	Jelenléti ív, PPT, Elégedettség-mérő lapok	
JEGYMIÁI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével	Takács Hermina Noémi, Tokodi Anna Vivien, Bonta Alexandra	A munkaközösség tagjai	február	Jelenléti ív	Jelenléti

MÁRCIUS					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	március 11. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Online
JEGYMIÁI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás tematikus szülői workshop szervezésével.	Magyarné Dr. Horváth Kinga	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	március	Jelenléti ív	Online
ÁPRILIS					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: nyílt esetmegbeszélés	Orosz Tímea	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	április 15. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	JEGYMIÁI tetőtér
JEGYMIÁI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei	Takács Hermina Noémi, Tokodi Anna Vivien, Bonta Alexandra	A munkaközösség tagjai	április	Jelenléti ív	Jelenléti

támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével					
MÁJUS					
Autizmus specifikus mérőlapok, jegyzőkönyvek digitalizálása	Györke Barbara, Gál Zsuzsanna, Vanczák Eszter, Perlaki Katalin	A munkaközösség tagjai	május 13.	Digitalizált mérések	
Autizmus és pszichés munkaközösség megbeszélés	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	május 13. 13.00-14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	
JÚNIUS					
Autizmus munkaközösség megbeszélés: Évértékelés, elmaradt feladatok pótlása; Csapatépítés	Gulyás Blanka	Munkaközösség tagjai	június 10. 14.00-15.00	Jelenléti ív, emlékeztető	
Tanév végi beszámoló elkészítése	Gulyás Blanka	Munkaközösség tagjai	június 19.	PPT	

26. A Felsőszakmai - módszertani munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterv

Cél:

Felső évfolyamon tanító gyógypedagógus, pedagógus és gyógypedagógiai asszisztens kollégák szakmai, módszertani támogatása, segítése.

Iskolai bántalmazások felismerése, megelőzése, kezelése.

Kiemelt feladatok:

Felső évfolyamon tanító gyógypedagógus, pedagógus és gyógypedagógiai asszisztens kollégák szakmai, módszertani támogatása, segítése

Szakmai tudásátadás, tudásbővítés

Szakmai módszertani gyűjtemény összeállítása

Tantárgyi mérőlapok áttekintése, aktualizálása

Felső szabadidős program szervezése

Pedagógusokat támogató csoportok szervezése (szupervízió, esetmegbeszélés)

Hospitalitási lehetőség biztosítása a kollégák számára

Békés Iskola program, Nyugi Ovi program folytatása (1-8. évfolyamig osztályfoglalkozások tartása)

Békítő Team felállása, feladatok megbeszélése, megtervezése

Konfliktusok megelőzése, kezelése

Békés Iskola program bemutatása bázisintézményi program keretében

Tanév során egy kampány szervezése

Munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hó második szerda 13,00-13,45 jelenlét / TEAMS online

Tagok: Bukó Andrea, Cérna Nóra, Dr. Kodácsi László, Dr. Marossy Endréné, Dr. Mostafa Yahia Hussein, Gaál-Schneider Ilona, Király Elvira, Kovács Ágnes Csilla, Laczik Anikó, Lákovics Lívia, Nagy Klaudia, Németh Adrienn, Sági Luca, Szeitz Mónika, Tóth Domonkos, Tóth Laura

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Felső, szakmai – módszertani munkaközösség alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	augusztus 26. 08.00-09.00	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	
SZEPTEMBER					
Munkaközösségi munkaterv elfogadása	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	szeptember 10. 13.00-14.00	Jelenléti ív	
Békítő Team felállás, feladatok megbeszélése, megtervezése	Gaál-Schneider Ilona	Békítő Team tagjai	szeptember 10. 14.00-15.00	Jelenléti ív	
Nyugi Ovi foglalkozások, békés biztonságos osztályfoglalkozások megtartása	Gaál-Schneider Ilona	Osztályfőnökök	folyamatos	képek	
Békés, biztonságos osztályfoglalkozások hospitálási lehetőség	Gaál-Schneider Ilona	Mk. tagok	Előzetesen meghirdetett időpontban	képek	

Békés Harcos modul elindítása	Gaál-Schneider Ilona	5. osztály 4-5. Osztály 6. osztály	A kezdő időpont később kerül meghatározásra.	képek	
Békítő Team működése	Gaál-Schneider Ilona	Békítő Team tagok	folyamatos	Szükséges dokumentumok	
Pedagógusokat támogató csoport indításának felmérése	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Általános iskola pedagógusai	szeptember 22- 30.	Forms kérdőív	
OKTÓBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	október 08. 13.00-13.45	Jelenléti ív	
Nyugi Ovi foglalkozások, békés biztonságos osztályfoglalkozások megtartása	Gaál-Schneider Ilona	osztályfőnökök	folyamatos	képek	
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	Az időpont az előzetes felmérés után kerül meghatározásra.	Jelenléti ív	
NOVEMBER					
Belső tudásmegosztás	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai,	november 12. 13.00-13.45	Jelenléti ív, fényképek	Topercer Piroska workshop matematika tanórán használható

						feladatlapok, online felületek
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	flyamatos	Jelenléti ív		
DECEMBER						
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	december 10. 13.00-13.45	Jelenléti ív		
Belső tudásmegosztás	Gaál-Schneider Ilona Dr. Marossy Endréné	Munkaközösség tagjai	december 10. 13.00-13.45	Jelenléti ív	Differenciált oktatás, játékos feladatok a tanítás folyamán, tehetséggondozás	
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	flyamatos	Jelenléti ív		
JANUÁR						
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	január 14. 13.00-13.45	Jelenléti ív		
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	flyamatos	Jelenléti ív		

FEBRUÁR					
“Vigyázzunk rájuk” - képzés	Gaál-Schneider Ilona	Általános iskolai pedagógusok, gyógypedagógusok, asszisztensek (20 fő)	február 03. 9.00-15.00	Jelenléti ív, fényképek	
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	február 11. 13.00-13.45	Jelenléti ív	
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	folyamatos	Jelenléti ív	
MÁRCIUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	március 11. 13.00-13.45	Jelenléti ív	
Belső tudásmegosztás	Gaál-Schneider Ilona Dr. Marossy Endréné	Munkaközösség tagjai	március 11. 13.00-13.45	Jelenléti ív	Oktatás módszertan (mai tanulókhoz alkalmazkodó tanítási formák, lehetőségek)
Bázisintézményi program	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	március	POK meghívó, jelenléti ív, fényképek, beszámoló	
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	folyamatos	Jelenléti ív	

ÁPRILIS					
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	április 15. 13.00-13.45	Jelenléti ív	
Belső tudásmegosztás	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	április 15. 13.00-13.45	Jelenléti ív	Osztályfegyvelmezési praktikák
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	folyamatos	Jelenléti ív	
MÁJUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	május 13. 13.00-13.45	Jelenléti ív	
Kampány szervezése	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai Osztályfőnökök	Pontos időpont később kerül meghatározásra	Forgatókönyv, fényképek, beszámoló	
Felső szabadidős program – Budapesti kalandozások	Gaál-Schneider Ilona Dr. Marossy Endréné	Felső osztályok	május	Forgatókönyv, fényképek,	
Pedagógusokat támogató csoport	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	Előzetes jelentkezés alapján az általános iskola pedagógusai	folyamatos	Jelenléti ív	
JÚNIUS					
Tanév zárása, program bevezetésének értékelése, beszámoló készítése	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	június 10. 13.00-13.45	Jelenléti ív	

A tanév során munkaközösségünk szervezett hospitálási lehetőséget biztosít a munkaközösség tagjai számára. Ezek időpontja később kerülnek meghirdetésre.

Vállalások:

Tantárgy	Felelős kolléga
Történelem	Dr. Marossy Endréne
Digitális kultúra	Gaál-Schneider Ilona
Technika	Gaál-Schneider Ilona
Matematika	Bukó Andrea
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Marossy Endréne Bukó Andrea
Természettudomány	Király Elvira
Földrajz	Dr. Kodácsi László
Békés, biztonságos osztályfoglalkozások	Gaál-Schneider Ilona

27. Az Alsós szakmai munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: Az alsó tagozatos osztályokban folyó szakmai, módszertani munka segítése, koordinálása.

Kiemelt feladatok:

- osztályfőnöki munka segítése, koordinálása
- osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása
- digitális tartalmak feltöltése a TEAMS felületre
- a Meixner-módszerrel történő olvasás-írás tanítás módszertanának áttekintése
- alsó tagozatos osztályokban folyó szakmai, módszertani munka segítése, koordinálása
- együttműködés más munkaközösségekkel
- fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában

Munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hónap első szerda 13.00-13.45 óra, jelenlét / TEAMS online

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaközösség alakuló megbeszélése, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Kovács Ádám Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	augusztus 26.	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	
Munkaterv tervezése	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	augusztus 29.	Munkaterv PPT	A célokat és a kiemelt feladatokat tartalmazza

SZEPTEMBER

Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés- éves munkaterv tervezése	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	szeptember 03. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Éves munkaterv készítése	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	szeptember 10.	éves munkaterv	
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában Szeptember hónap témája: Iskolakezdés	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	szeptember 10.	linkgyűjtemény	A TEAMS felületen kerül kiküldésre.
Belső tudásmegosztás Téma: Meixner-módszer eszközei	Szeitz Mónika	A tantestület tagjai	szeptember 24. 13.00 óra	jelenléti ív PPT segédanyagok	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	szeptember hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése,	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	szeptember 30.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény az októberi

megjelenítése intézményünk munkájában Október hónap témája: Divat						tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti
OKTÓBER						
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	október 01. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető		
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	október hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése	
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában November hónap témája: Étkezés	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	október 20.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a novemberi tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti	
Belső tudásmegosztás Téma: Meixner- módszer felépítése	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	október 29. 13.00-13.45 óra	Jelenléti ív PPT segédanyagok		

NOVEMBER					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	november 05. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	november hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában	Szeitz Mónika	A tantestület tagjai	november 28.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a decemberi tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti
December hónap témája: Karácsony	Csaba Imola Danka Laura				
Belső tudásmegosztás Téma: Betűtanítás a Meixner-módszerrel	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	november 26. 13.00-13.45	jelenléti ív PPT segédanyagok	
DECEMBER					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	december 03. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	december hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése

Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában Január hónap témája: Energia	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	december 19.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a januári tanórákhoz/foglalkoz ások tervezését segíti
JANUÁR					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés, a félév értékelése, lezárása	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	január 07. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	január hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában Február hónap témája: Farsang	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	január 30.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a februári tanórákhoz/foglalkoz ások tervezését segíti
Belső tudásmegosztás Téma: Összeolvasás	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	január 28. 13.00-13.45	jelenléti ív PPT segédanyagok	

a Meixner- módszerrel					
FEBRUÁR					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	február 04. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	február hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése	
Belső tudásmegosztás Téma: Betűdifferenciálás a Meixner-módszerrel	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	február 25. 13.00-13.45	jelenléti ív PPT segédanyagok	
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában Március hónap témája: Vásárlás	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	február 27.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a januári tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti

MÁRCIUS					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	március 04. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	március hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése
Belső tudásmegosztás Téma: Meixner módszer: tanórák felépítése, vezetése	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	március 25. 13.00-13.45	jelenléti ív PPT, segédanyagok	
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában a fenntarthatósági témahét keretében	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	március 26.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény az áprilisi fenntarthatósági témahéten megtartott tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti
ÁPRILIS					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	április 01. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	április hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése

Belső tudásmegosztás Téma: Írástanítás Meixner- módszerrel	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	április 22. 13.00-13.45	jelenléti ív PPT, segédanyagok	
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában Május hónap témája: Öltözködés	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	április 30.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a májusi tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti
MÁJUS					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	május 06. 13.00-13.45	jelenléti ív emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	május hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése
Fenntarthatósági szempontok, témák megjelenése, megjelenítése intézményünk munkájában	Szeitz Mónika Csaba Imola Danka Laura	A tantestület tagjai	május 29.	linkgyűjtemény	a linkgyűjtemény a júniusi tanórákhoz/foglalkozások tervezését segíti

Június hónap témája: Közlekedés					
JÚNIUS					
Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés Téma: Tanév lezárása, értékelése, munkaközösség tanév végi beszámolója	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	június 03. 13.00-13.45	Jelenléti ív Emlékeztető	
Osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	június hónap során folyamatosan	osztályfőnöki orientációs csomag	osztályfőnöki orientációs csomag összeállítása, bővítése

28. ERASMUS

A munkaközösség céljai:

- Erasmus+ pályázat megvalósítása
- Kapcsolatfelvétel az Erasmus+ programban részt vevő gyógypedagógiai intézményekkel
- eTwinning program megismerése, projekttervezés
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)

A munkaközösség feladatai:

- Pályázati adminisztráció áttekintése, folyamatos készítése, nyomonkövetése
- Részvétel az őszi mobilitásokon
- Részvétel az ERASMUS+ napokon, konferenciákon
- Disszeminációk, beszámolók előkészítése
- Jó gyakorlatok megosztása az intézményen belül
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás partner intézményekkel
- eTwinning akkreditált képzésen való részvétel
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Az októberi mobilitások előkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	Lomen Éva Vanczák Eszter Nagy Dorottya Tokodi Vivien Varga Dóra Muraközi Vince	szeptember 30.	Kurzus számlák, kurzusinformációk (Babilon Academy School Drive) Learning Agreement	

					Learning Compliment Ösztöndíjszerződés Utazás és szállás szervezése önállóan	Kiküldés emailben Feltöltés a TEAMS- be
A nevelőtestület tagjainak tájékoztatása a European School Education Platform használatáról	Nagyné Bozsó Eszter	Nevelőtestület tagjai	szeptember 30.		Tájékoztató anyag	
Részvétel az Erasmus+ napokon	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	október 13-18.	Jó gyakorlatok megismerése		
Kapcsolatfelvétel Erasmus+ intézményekkel	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	október 20.	Formalevél kapcsolatfelvételhe z Lehetséges partnerek elérhetőségei		
A megvalósult mobilitások adminisztrációjának elvégzése	Nagyné Bozsó Eszter	Jenei Andrea Cérna Nóra Gaál-Schneider Ilona Lomen Éva Vanczák Eszter Nagy Dorottya Tokodi Vivien	november 15.	A mobilitások dokumentumainak feltöltése a TEAMS/Jegymiai/E rasmus/Megvalósít ás mappába A Nyomonkövető táblázat kitöltése		

		Varga Dóra Muraközi Vince			
Az angol nyelvű orientációs csomag előkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	A munkacsoport tagjai: Jenei Andrea Gaál Schneider Iлона Nagy Dorottya Kovács Nóra	november 30.	Jelenléti ív Emlékeztető	online értekezlet időpontjának egyeztetése
Mobilitások rögzítése a Beneficiary modulban	Nagyné Bozsó Eszter		december 15.	Megvalósult mobilitások rögzítése a Beneficiary modulban	
Szakmai látogatás – pedagógusok fogadása Erasmus intézményekből programjának előkészítése	Jenei Andrea Nagyné Bozsó Eszter	Nevelőtestület tagjai	január 30.	Forms kérdőív kitöltése, résztvevők véglegesítése	
Disszemináció: óratervek készítése a szakmai kurzusokon elsajátított jó gyakorlatok alkalmazásával	Nagyné Bozsó Eszter	Cérna Nóra Tokodi Vivien Varga Dóra Muraközi Vince	február 27.	Óratervek feltöltése a munkaközösség TEAMS csatornájára	

Szakmai látogatás programjának kidolgozása	Jenei Andrea Nagyné Bozsó Eszter	Szakmai látogatásban résztvevők	március 27.	Szakmai látogatás programja	
eTwinning projekttervek elkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	eTwinning programban résztvevők	április 30.	eTwinning projekttervek feltöltése a munkaközösség TEAMS csatornájára	
A nyári mobilitások előkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	Boncz Beáta Kovács Nóra Nagyné Bozsó Eszter	május 31.	Kurzus számlák, kurzusinformációk (Babilon Academy School Drive) Learning Agreement Learning Compliment Ösztöndíjszerződés Utazás és szállás szervezése önállóan	

29. Az Innovációs munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Tagok: Bakó Antalné, Bukó Andrea, dr. Marossy Endréné, Horváth Zsófia, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Laczik Anikó

Munkaközösség-vezető: Kis Lili Barbara

Cél: Az iskolában működő egységes szokás-és szabályrendszer felülvizsgálata, fókuszban a felső tagozattal. Az idősebb diákok számára is motiváló erővel bíró rendszer kidolgozása, tesztelése. Az iskolában már bevezetett innovációk koordinálása.

Kiemelt feladatok:

- Garasos rendszer átgondolása, optimalizálása
- Meglévő innovációk koordinálása - Komplex Instrukciós Program, High-Tech Suli
- KIP órák újragondolása
- Részvétel a kollégák TÉR-értékelésben (5 fő)
- Szoros együttműködés az Alsós szakmai, Felsősz szakmai és a Pályázati és szabadidős munkaközösségekkel

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k), gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Augusztus					
Munkaközösség alakuló megbeszélése, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Kovács Ádám Kis Lili Barbara	A munkaközösség tagjai	augusztus 26.	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	
Munkaterv tervezése	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	augusztus 28.	Munkatervi PPT	Célokat, tagokat és a kiemelt feladatokat tartalmazza

Szeptember				
Éves munkaterv készítése	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	szeptember 10.	Éves munkaterv
Októberi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	szeptember 22-26.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában
Október				
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	október 7. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető
Új motivációs rendszer kidolgozása hónapokra lebontva	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	folyamatos	Új motivációs rendszer a felső tagozatosok számára
Interaktív bemutató tartása a KIP-módszerről az új és érdeklődő kollégák számára	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a bemutatón részt vevő kollégák	október 14. 14.00-15.30	Jelenléti ív, fényképek, segédanyagok
Novemberi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	október 20-22.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában
November				
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	november 4. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető
Új motivációs rendszer	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	folyamatos	Új motivációs rendszer a felső

kidolgozása hónapokra lebontva				tagozatosok számára	
Interaktív bemutató tartása a High-Tech suliról az új és érdeklődő kollégák számára	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a bemutatón részt vevő kollégák	november 18. 14.00-15.30	Jelenléti ív, fényképek, segédanyagok	
Decemberi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	november 24-28.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában	
December					
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	december 2. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető	
Új motivációs rendszer kidolgozása hónapokra lebontva	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	folyamatos	Új motivációs rendszer a felső tagozatosok számára	
Januári KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	december 15-19.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában	
Január					
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	január 6. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető	
Az új motivációs rendszer tesztelése, monitorozása	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, felsős osztályfőnökök	január hónapban folyamatosan	Eredményjelző tábla a portán	

Hospitálási alkalmak igényének felmérése, hospitálási alkalmak megszervezése (KIP-módszerrel tartott órák, HTS- teremben tartott órák)	Kis Lili Barbara	Az iskolai intézményegységbe n dolgozó pedagógusok	január hónapban folyamatosan	FORMS-kérdőív, hospitálási alkalmak meghirdetése a kérdőív eredményeinek alapján	
Februári KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	január 26-30.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában	
Február					
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	február 10. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető	
Az új motivációs rendszer tesztelése, monitorozása	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, felsős osztályfőnökök	február hónapban folyamatosan	Eredményjelző tábla a portán	
Felmérés készítése a kollégák KIP-es órákhoz kapcsolódó javaslatairól	Kis Lili Barbara	Az iskolai intézményegységbe n dolgozó pedagógusok	február hónapban folyamatosan	FORMS-kérdőív	
Márciusi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	február 23-27.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában	

Március				
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	március 3. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető
Az új motivációs rendszer tesztelése, monitorozása	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, felsős osztályfőnökök	március hónapban folyamatosan	Eredményjelző tábla a portán
Áprilisi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	március 23-27.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában
Április				
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	április 14. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető
Az új motivációs rendszer tesztelése, monitorozása	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, felsős osztályfőnökök	április hónapban folyamatosan	Eredményjelző tábla a portán
Májusi-júniusi KIP-órák beosztásának koordinálása	Kis Lili Barbara	KIP-órát tartó pedagógusok	április 27-30.	Emlékeztető e-mail és TEAMS-üzenet formájában
Május				
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	május 5. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető
Az új motivációs rendszer tesztelése, monitorozása	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, felsős osztályfőnökök	május hónapban folyamatosan	Eredményjelző tábla a portán
Az új motivációs rendszer bevéálásának	Kis Lili Barbara	Felső tagozatban tanító kollégák	május hónapban folyamatosan	FORMS-kérdőív, következő év tervezéséhez

vizsgálata, a következő tanév tervezése az eredmények függvényében				előzetes forgatókönyv készítése	
Június					
Munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	június 2. 12.00-12.45	Jelenléti ív, emlékeztető	Tanév zárása, értékelése



30. Bázisintézményi munkaterv

1. A tanévre vonatkozó bázisintézményi célok

Szakmai módszertani tudás átadása, intézményi innovációk bemutatása, terjesztése, szervezeti kultúra megismertetése az együttnevelést segítő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, valamint az együttnevelést megvalósító befogadó intézményekkel. Az együttnevelés támogatása mellett a szegregált tagozaton kifejlesztett és eredménnyel működtetett jó gyakorlatokat is meg kívánjuk osztani.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

A Bázisintézményi feladatok, a szervezési és koordinálási tevékenységek megvalósításához két szaktanácsadó mesterpedagógussal rendelkezik intézményünk, valamint 2 fejlesztő-innovátor mesterpedagógus gyógypedagógus is tagja a tantestületnek. Ezen kívül intézményünk számos tagja is magas szintű szakmai munkával tud kapcsolódni a feladatok sikeres elvégzéséhez.

Tárgyi feltételeink adottak a tervezett feladatok végrehajtásához.

A feladatok megvalósításához biztosítani tudunk több termet, felnőtt méretű, kényelmes székeket, flipchart papírt, táblát, filctollakat.

Több projektor és laptop, valamint számítógépek és szkennelésre is alkalmas nyomtató és fénymásoló gép használata lehetséges a feladatok elvégzése során.

Intézményünkben az internet csatlakozás a Bázisintézményi feladatokkal járó tevékenységekhez biztosított.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Az intézmény Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegysége eredményes innovációs éveket, és 6 év Bázisintézményi tapasztalatot tudhat maga mögött.

2023-tól intézményünk mindkét intézményegysége viseli a Bázisintézményi címet, így az általános iskolai tagozatban kialakított és hatékonyan működtetett jó gyakorlatok is megjelenhetnek a felkínált programok között.

Ezen modelleket kínáljuk a főváros és Pest megye területén működő intézmények, részben az együttnevelésben részt vevő gyógypedagógusok és a befogadó pedagógusok számára, részben a szegregált intézmények pedagógusai, gyógypedagógusai számára:





Sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelése a Belső-Pesti Tankerületi Központban

A jó gyakorlat egyrészt a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelésének lehetséges területeinek, módjainak bemutatására, másrészt az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat működésének megszervezésére irányul.

A sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelési gyakorlatának bemutatása, a befogadó pedagógusok felkészítése és érzékenyítése, másrészt szervezetfejlesztés az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban, protokolláris elemek alkalmazásával – rendszerépítés a minőségi rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása érdekében az adott tanév munkatervének megfelelően.

Pozitív megerősítésen és élményszerzésen alapuló jutalmazási rendszer

A jó gyakorlat célja olyan, a tantárgyi értékeléstől független jutalmazási rendszer kialakítása osztályban, vagy iskolai szinten, ami a pozitív viselkedések megerősítésével, a diákok motivációjára alapozva támogatja a tanulók magatartásának értékelését.

Harmonizált, integrált tervezés (tanterv, tanmenet, tanórai munka) az általános iskolában

A különböző képességekkel rendelkező tanulókat tanító pedagógusok számára a differenciált tervezési szintek, folyamatok bemutatása, gyakorlati ismeretek, tapasztalatok átadása.

Digitális intézményi működés kialakítása, fejlesztése

Az intézményi folyamatok digitalizálása a könnyebb hozzáférhetőség, az egyértelmű és transzparens kommunikáció, a pedagógusok együttműködésének és kollaborációjának, valamint a fenntartható fejlődés biztosításának érdekében. A tanulók digitális kompetenciáinak, együttműködésének, kollaborációjának, kreativitásának, kommunikációjának fejlesztése.

Ezen kívül feladatunknak tekintjük az együttnevelés folyamatának támogatását integráló intézményekben, szakmai előadások, műhelyfoglalkozások tartását.



A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkafor- ma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikáció	Keltekző dokumentu- mok
2025. október 16.	Online felületek alkalmazása a gyógypedagógiai munkában	Venterné Balogh Angelika	Topercer Piroska	Frontális, egyéni	laptop, projektor	Józsefváro- si EGYMI és Általános Iskola, létszám: 15 fő	gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok	A POK tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő partnereket a program előtt 3 hétrel. Dokumentáció megküldése a POK-ba a program után 1 hétrel.	Jelenléti ív Elégedettsé- mérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2025. november 07.	Intézményi jó gyakorlatok bemutatása a Veresegyházi EGYMI, Általános Iskola és Óvoda gyógypedagógusai számára	Jenei Andrea	Kacsala Gabriella Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	Frontális	laptop, projektor	Józsefváro- si EGYMI és Általános Iskola	Veresegyházi EGYMI gyógypedagógusai	Dokumentáció megküldése a POK-ba a program után 1 hétrel.	Jelenléti ív Elégedettsé- mérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2025. november 20.	ŐPN: Mesterséges Intelligencia szerepe és	Venterné Balogh Angelika	Fojtyik Alexandra Takács Ágnes	Frontális	laptop, projektor	Józsefváro- si EGYMI és	gyógypedagógiai intézménybe n dolgozó	Központi meghirdetés a Budapesti	Jelenléti ív Elégedettsé- mérő lapok



Józsefvárosi EGYMI



Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

	jelentősége a gyógypedagógiában és a logopédiában	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	---	---	laptop, projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	gyógypedagógusok	POK szervezésében	Félévi beszámoló
2026. január	Félévi beszámoló készítése	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	---	---	laptop, projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	---	---	Félévi beszámoló
2026. február	Mit kell tudnunk az autizmus spektrum állapotról?	Venterné Balogh Angelika	Gulyás Blanka Máté Kata Balla Zsófia	Frontális, csoportos, egyéni	---	laptop, projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	befogadó pedagógusok	A POK tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő partnereket a program előtt 3 héttel. Dokumentáció megküldése a POK-ba a program után 1 héttel.	Jelenléti ív Elégedettségi mérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2026. március	Play Decide	Venterné Balogh Angelika	Boncz Beáta Magyarné Dr. Horváth Kinga	Csoportos	---	A program meghatározott anyaga	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	befogadó pedagógusok	A POK tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő partnereket a program előtt 3 héttel. Dokumentáció megküldése a	Jelenléti ív Elégedettségi mérő lapok Beszámoló megvalósult programról



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



2026. március	Békés iskola - osztályfoglalkozás (bemutató óra)	Venterné Balogh Angelika	Gaál-Schneider Ilona	Frontális	óraterv	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 6 fő	gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok	POK-ba a program után 1 héttel.	Jelenléti ív Elégedettség-mérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2026. április	TPN: Fenntarthatóság: Játékkészítés újrahajszosító anyagokból	Venterné Balogh Angelika	Kerékgyártó Csilla	Frontális, csoportos	filctoll, flip-chart tábla, gyurmamarag asztó, laptop, projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	befogadó pedagógusok	Központi meghirdetés a Budapesti POK szervezésében	Jelenléti ív Elégedettség-mérő lapok
2026. június	Tanév végi beszámoló készítése	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	---	---	---	---	---	Tanév végi beszámoló



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



31. Költségvetési terv – szakmai programokra

MUNKATERVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI						
program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen	
Tanévnyitó ünnepély (díszítés, ajándék 1. osztályosoknak)	1000	10			10000	
Az aradi vértanúkról való megemlékezés- projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	100	120			12000	
Nemzeti ünnep: október 23. (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000	
Mikulás ünnepség és műsor, csoki Mikulás	1000	120			120000	
Karácsonyi ünnepség, műsor, apró ajándékok (díszek, szaloncukor, karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	1500	120			180000	
Farsang (díszítés, jutalom, étkezés)	250	120			30000	
Nemzeti ünnep: március 15. (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000	
Tavaszi projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000	
Föld Napja - Projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000	
Madarak és Fák napja- projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000	



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

Húsvét ünnepség, műsor, apró ajándékok (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	1000	120			120000
Pályaorientációs nap - program, BKK jegy (14 év felett) (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	500	120			60000
Pénz7 (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000
Digitális Témahét (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000
Fenntarthatósági Témahét (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000
Parasport Napja (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	150	120			18000
Fővárosi Kulturális Verseny és Színijátászó versenyek (nevezési díj, eszközök, jelmezek, díszletek)	1000	120			120000
Tanulmányi- és sportversenyeken (FODISZ) való tanulói részvétel	300	120			36000
Színház-, múzeum látogatás költségeinek biztosítása	500	120			60000
Busz költsége versenyekre	200000			1	200000
Szépíró verseny - vendéglátás, jutalom	50000			1	50000
Gyermeknap, kihívás napja - program (program díja, karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia stb.)	500	120			60000
Erdei iskola	10000	20			200000



Józsefvárosi EGYMI



Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

Ballagás, tanévzáró ünnepség (jutalomkönyv, tarisznya, virág, tablókép, díszítés)	500	120			60000
ÖSSZESEN:					1480000
PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN ÉS HELYI TANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKHOZ, INTÉZMÉNYI FELADATOKHOZ ÉS HAGYOMÁNYOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK					
program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen
Garasos jutalmazási rendszer ösztönzői - intézményi jutalmazási rendszer (hagyomány szerint)	500	120		5	300000
DÖK, suligyűlés, apró jutalmak, pl. csokoládé, és programok	200	120		5	120000
Elhasználandó, tanításhoz, fejlesztéshez szükséges eszközök pótlása, beszerzése (tornaeszközök, fejlesztőeszközök, technika, kémia, fizika tanításához szükséges eszközök, hangszerek stb.)					500000
Homok a távolugró gödörbe					50000
Sporteszközök, szabadidős eszközök udvari játékhöz (pl. labdák, ping-pong ütő és labda, ugrálókötél, homokozójátékok stb.)	500	120			60000
Tankönyha - alapanyagok	2000	120			240000
Tankönyha - elhasználandó eszközök pótlása	2000	120			240000
Tehettséggondozáshoz szükséges eszközök (kiválóra akkreditált tehetségpontként a tehetségműhelyek működtetéséhez szükséges eszközök, alapanyagok)	1000	120			120000
Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók számára speciális eszközök					500000
Szakkörök működési költségei	500	120			60000
Nemzetiségi, cigány kisebbség program	200	120			24000
Utazó gyógypedagógusok számára eszközök 2 félévre	1000	120			120000
Tanügyi formanyomtatványok					60000



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Törzslapok bekötése									10000
Gyógyszer, kötszer		200	120						24000
ÖSSZESEN:									2428000
NEVELŐTESTÜLET SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT PROGRAMOK KÖLTSÉGEI									
program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen				
Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége - előadók díjazása, vendéglátás	25000			4	100000				
Bázisintézményi programok - vendéglátás	5000			10	50000				
Minősítés, tanfelügyelet - vendéglátás	2500			10	25000				
Oktatóprogramok előfizetése (pl. autizmus: ASD kvíz, wordwall)					200000				
Tanári tervező napló pedagógus napra	2000		100		200000				
ÖSSZESEN:					575000				
ÖSSZESEN:									4483000

A 2025/2026. tanév munkaterve elfogadásának nyilatkozata

Az iskola nevelőtestülete 2025/2026. tanév munkatervét 2025. augusztus 29-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Ezt a tényt a nevelőtestület képviselőjeként Laczik Anikó választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.



Varga Bettina
jegyzőkönyv hitelesítő

Az iskola diákönkormányzat, képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2025/2026. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Horváth Zsófia
DÖK segítő tanár



Bóth Ádám
DÖK vezető tanuló

A Szülői Munkaközösség képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2025/2026. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Farkasné Nyári Irén
Szülői Munkaközösség elnöke

Az Intézményi Tanács képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2025/2026. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Farkasné Nyári Irén
Intézményi Tanács elnöke

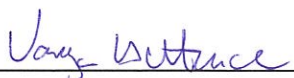


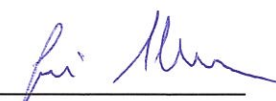
Záradék

A munkatervet a nevelőtestület a javasolt változtatásokkal 2025. augusztus 29-én a nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 01.




Varga Bettina
a nevelőtestület nevében


Jenei Andrea
intézményvezető

A munkatervet a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója jóváhagyta.

2025. szeptember

Tóth János
tankerületi igazgató

