

1794/2024



Józsefvárosi EGYMI
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Intézményi Szabályzat a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséről a Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskolában

Készítette:
Jenei Andrea
főigazgató



Budapest, 2024. szeptember 02.



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu
Szervezeti egység kódja: BP3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

1.	A Szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok	5
2.	Alapfogalmak	5
3.	A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök.....	5
4.	A teljesítményértékelés folyamata	5
5.	Az értékelés eredménye	7
6.	Személyre szabott teljesítménycélok	8
6.1.	Pedagógusok és iskolapszichológusok.....	8
6.2.	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.....	8
6.3.	Vezetők	9
7.	Az értékelés szempontrendszere.....	9
7.1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége.....	10
7.1.1.	Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai	10
7.1.2.	Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	12
7.1.3.	Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	14
7.1.4.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	16
7.2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	18
7.2.1.	Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai	18
7.2.2.	Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	20
7.2.3.	Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	22
7.2.4.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	24
7.3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	25
7.3.1.	Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai	25
7.3.2.	Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	26
7.3.3.	Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	28
7.3.4.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	29
7.4.	Kommunikáció, együttműködés	30

7.4.1.	Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai	30
7.4.2.	Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	32
7.4.3.	Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 4. Kommunikáció, együttműködés	33
7.4.4.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 4. Kommunikáció, együttműködés	35
7.5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	36
7.5.1.	Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai	36
7.5.2.	Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	38
7.5.3.	Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	39
7.5.4.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	41
7.6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	42
7.6.1.	Általános iskolai pedagógusok, iskolapszichológusok értékelési szempontjai és az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai	42
7.6.2.	NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	43
8.	Vezetők értékelésének szempontrendszer	44
8.1.	Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai	44
8.1.1.	Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)	44
8.1.2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)	44
8.1.3.	Stratégiai szemlélet (10 pont)	44
8.1.4.	Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)	45
8.1.5.	Külső kapcsolatok (10 pont)	45
8.1.6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)	45
8.1.7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)	45
8.2.	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	45
8.3.	Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat vezetőjére vonatkozó értékelési szempontok	46
8.3.1.	Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)	46
8.3.2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)	46

8.3.3.	Stratégiai szemlélet (10 pont).....	46
8.3.4.	Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)	46
8.3.5.	Külső kapcsolatok (10 pont).....	47
8.3.6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont).....	47
8.3.7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)	47
8.4.	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	47

1. A Szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

2. Alapfogalmak

1.értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

2.értékelő vezető: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatói intézmény főigazgatója, a főigazgató esetében a nevelési-oktatói intézmény fenntartójának kijelölt képviselője,

3.közreműködő: a főigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői,

4.pedagógus: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

5.teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer,

6.teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

a) b)–l) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak,

b) a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak.

3. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök

Intézményünkben a munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Mivel intézményünk két intézményegységgel rendelkezik, az alábbiak szerint történik a vezetők értékelése:

- a főigazgatót a fenntartó
- az intézményegységvezetőket a főigazgató,
- az intézményegységvezető-helyetteseit az intézményegység-vezető értékeli.

A pedagógusok teljesítményértékelési folyamatába a munkaközösség-vezetőket is bevonjuk.

4. A teljesítményértékelés folyamata

Az értékelő vezető (főigazgató) évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

A teljesítményt személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az értékelést a jogszabályokban, az Oktatási Hivatal által kiadott ajánlásokban és jelen szabályzatban meghatározott értékelési szempontok (a továbbiakban: értékelési szempont) alapján kell lefolytatni.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig a Púétv. 1. § (9) bekezdése szerinti hivatal által működtetett honlapon teszi közzé.

Az intézményünkre vonatkozó értékelési szempontokat a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető (főigazgató) határozza meg, az adott tanévre. A teljesítménycélok meghatározásába a főigazgató közreműködőket (intézményegység-vezető, intézményegység-vezető-helyettes, munkaközösség-vezető) is bevon.

A NOKS munkakörben foglalkoztatottat a NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelési szempontrendszer szerint a főigazgató értékeli. A főigazgató az értékelésbe bevonhatja az adott NOKS munkakörben foglalkoztatott munkájára rálátással bíró vezetőtársakat és pedagógusokat.

A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb a vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség. Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony ezen időpontokat követően jön létre teljesítményértékelési időszakot a jogszabályoknak megfelelően szükséges meghatározni.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz az értékelő vezető, az értékelendő személy, az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi. A szülők és a tanulók véleményének kikéréséről a nevelőtestület minden tanév elején dönt.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ennek érdekében a vezetői megbízással rendelkező, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a pedagógus szakképzéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

munkakörben foglalkoztatott értékelendő személyek teljesítményét külön-külön kell összevetni egymással.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, végezzük el, amely során az értékelő vezető

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
- értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
- a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

A fejlesztendő teljesítményszintű értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

5. Az értékelés eredménye

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

A teljesítmény értékelésére összesen 100 pont adható, amelynek részletes leírását jelen Szabályzat további részei tartalmazzák.

- a. kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- b. átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- c. fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

6. Személyre szabott teljesítménycélok

6.1. Pedagógusok és iskolapszichológusok

A pedagógusok és iskolapszichológusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus/iskolapszichológus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus/iskolapszichológus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus/iskolapszichológus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor jelen Szabályzat objektívan rögzíti, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus/iskolapszichológus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a főigazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás a főigazgató engedélyével történik.

Tanév közben a főigazgató vagy az általa kijelölt személy (például intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését az eKRÉTA online felületén. Tanév végén – ha a főigazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – a főigazgató által kijelölt, az adott pedagógus/iskolapszichológus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy a főigazgató számára átadja a pedagógusok/iskolapszichológusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

6.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében NOKS munkakörben foglalkoztatott saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A NOKS munkakörben foglalkoztatott egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a főigazgató feladata.

Nevelési év, illetve tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott NOKS munkakörben foglalkoztatott munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás a főigazgató engedélyével történik.

Nevelési év, illetve tanév közben a főigazgató, vagy az általa kijelölt személy (például intézményegység-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden NOKS munkakörben foglalkoztatott feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Nevelési év, illetve tanév végén – ha a nevelési év, illetve a tanév közben a főigazgató által kijelölt személy feladata volt az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – a főigazgató által kijelölt, az adott NOKS dolgozó értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy átadja a főigazgató részére a NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében a személyes teljesítménycélok teljesülésére vonatkozó információkat, a megszerzett pontszámokkal együtt (maximum 3x8 pont).

6.3. Vezetők

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) a főigazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait a főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

A főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez – amennyiben releváns.

7. Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (főigazgató esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Javaslatot tesz az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője, illetve a közvetlen felettese (intézményegység-vezető és helyettese), a főigazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat az ő javaslataira.

7.1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

7.1.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám
A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák esetében, az egyéni és csoportos fejlesztési eredmények	<p>Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) alapján kell meghatározni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) a tanulók egyéni szükségleteit mutatják, a tanulók egyéni előrehaladását tükrözik. – 16 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) a tanulói csoport szükségleteit figyelembe veszik, de az egyén sajátosságokat nem tükrözik. – 12 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) elkészülnek, de nem tükrözik sem a csoport, sem a tanulók szükségleteit. – 8 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumait (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) csak segítséggel képes elkészíteni. – 4 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumait (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) nem készíti el. – 0 pont 	16
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	<p>A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi statisztikákat figyelemmel kíséri, tanulóinak lemorzsolódási mutatói stagnálnak, ha romlanak, az nem a pedagógus teljesítményét tükrözik, hanem a tanulók egészségi, vagy pszichés állapotának változását. – 4 pont - Az intézményi statisztikákat nem kíséri figyelemmel, tanulóinak lemorzsolódási mutatóit nem kíséri figyelemmel. – 0 pont 	
<p>Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulás-szervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása</p>	<p>A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyag-tartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindennapos pedagógiai gyakorlatába beépítve önállóan alkalmazza a fenti módszereket, vagy módszerek valamelyikét. – 6 pont - Alkalomszerűen önállóan alkalmazza a fenti módszereket, vagy módszerek valamelyikét. – 4 pont - Alkalomszerűen segítséggel alkalmazza a fenti módszereket vagy módszerek valamelyikét. – 2 pont - Nem alkalmazza a fenti módszereket. – 0 pont 	6
<p>Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.</p>	<p>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezik díjjal, elismeréssel, vagy publikált, vagy mesterprogramot készített. – 2 pont - Nem részesült díjban, elismerésben, nem publikált, nem készített mesterprogramot. – 0 pont 	2

A pontszám megállapítása, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre épül.

7.1.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám
Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények	<p>Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) alapján kell meghatározni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) a tanulók egyéni szükségleteit mutatják, a tanulók egyéni előrehaladását tükrözik. – 16 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) a tanulói csoport szükségleteit figyelembe veszik, de az egyén sajátosságokat nem tükrözik. – 12 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) elkészülnek, de nem tükrözik sem a csoport, sem a tanulók szükségleteit. – 8 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumait (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) csak segítséggel képes elkészíteni. – 4 pont - Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumait (fejlesztési tervek, tanmenetek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) nem készíti el. – 0 pont 	16
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	<p>A pedagógus által fejlesztett gyermekek, tanulók és/vagy csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái és/vagy fejlődési mutatói, illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatók alapján kell meghatározni, hogy ezek javuló tendenciát, illetve csökkenő, vagy stagnáló értéket mutatnak. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással vannak (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot romlása).</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi statisztikákat figyelemmel kíséri, tanulóinak lemorzsolódásának veszélyeiről tájékozódik, ha a mutatók romlanak, vagy stagnálnak, az nem a pedagógus teljesítményét tükrözi, hanem a tanulók egészségi, vagy pszichés állapotának változását. – 4 pont - Az intézményi statisztikákat nem kíséri figyelemmel, tanulóinak lemorzsolódásának veszélyeiről nem tájékozódik. – 0 pont 	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulószervezési eljárások a vonatkozó irányelvek alkalmazása	<p>Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés). Egyénre szabottan/differenciáltan és céltudatosan fejleszti a gyermekek készségeit. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló hallás-, látás-, mozgásállapotának, értelmi képességének, speciális szükségleteinek megfelelő tanulást támogató eszközöket. A pedagógus a foglalkozásain lehetőség szerint alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. A befogadó pedagógusok számára támogatást nyújt a tanulók által használt oktatási és gyógyászati segédeszközök (pl. hallókészülék, cochleáris implantátum, olvasó tv, stb.) használatához.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkája során élményalapú, változatos módszereket, eszközöket alkalmaz. Lehetőségeihez mérten digitális eszközöket használ. Edukálja a befogadó pedagógusokat a tanulót érintő szakmai kérdésekben. Folyamatba ágyazottan, személyre szabottan értékeli. – 6 pont - Munkája során esetenként alkalmaz változatos, a tanuló igényeihez illeszkedő módszereket, eszközöket. Lehetőségei ellenére kevésbé/ritkán alkalmaz digitális eszközöket. A befogadó pedagógusok edukálása nem folyamatos vagy nem teljeskörű. Az értékelés vagy nem folyamatos, vagy nem személyre szabott. – 3 pont - A fenti szempontok nem valósulnak meg munkája során. – 0 pont 	6
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek	<p>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi,</p>	2

<p>hasznosulása az iskola életében.</p>	<p>regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezik díjjal, elismeréssel, vagy publikált, vagy mesterprogramot készített. – 2 pont - Nem részesült díjban, elismerésben, nem publikált, nem készített mesterprogramot. – 0 pont 	
--	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, valamint a rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások látogatására, dokumentálható eredményekre kell építeni.

7.1.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1.
Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

<p>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)</p>		<p>adható pontszám</p>
<p>Szakmai munka tervezése és tervszerinti végrehajtása</p>	<p>Az adott gyermek-, csoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek, tanulók eltérő képességeire, pszichés helyzetére figyelemmel készít vizsgálati, fejlesztési, foglalkozási ill. terápiás tervet. Foglalkozásaira, vizsgálataira felkészül, vázlatot és/vagy tervet készít, és ezek ütemezése alapján – a gyermek haladásának maximális figyelembevételével – halad a fejlesztéssel, vizsgálattal. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az adott gyermek-, csoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek, tanulók eltérő képességeire, pszichés helyzetére figyelemmel készít vizsgálati, fejlesztési, foglalkozási ill. terápiás tervet. Foglalkozásaira, vizsgálataira felkészül, vázlatot és/vagy tervet készít, és ezek ütemezése alapján – a gyermek haladásának maximális figyelembevételével – halad a fejlesztéssel, vizsgálattal. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. – 10 pont - Az adott gyermek-, csoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek, tanulók eltérő képességeire, pszichés helyzetére figyelemmel készít vizsgálati, fejlesztési, foglalkozási ill. terápiás tervet. – 8 pont - Foglalkozásaira, vizsgálataira felkészül, vázlatot és/vagy tervet készít, és ezek ütemezése alapján – a gyermek haladásának maximális figyelembevételével – halad a fejlesztéssel, vizsgálattal. – 4 pont 	<p>10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek és csoportok jellemzőit nem veszi figyelembe. Foglalkozásaira, vizsgálataira nem készül fel. Napi szakmai tevékenységét nem végzi tervszerűen. – 0 pont 	
Korszerű, innovatív diagnosztikai, terápiás módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások alkalmazása	<p>Fejlesztési és terápiás módszereit a gyermek állapotának, a fejlesztési, terápiás célnak leginkább illeszkedően választja. A korszerű tudományos ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat beépíti az egyéni vagy csoportos tevékenységébe, korszerű módszertani eljárásokat alkalmaz. Élményalapú, interaktív megoldásokat alkalmaz, folyamatba ágyazott értékeléssel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési és terápiás módszereit a gyermek állapotának, a fejlesztési, terápiás célnak leginkább illeszkedően választja. A korszerű tudományos ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat beépíti az egyéni vagy csoportos tevékenységébe, korszerű módszertani eljárásokat alkalmaz. Élményalapú, interaktív megoldásokat alkalmaz, folyamatba ágyazott értékeléssel. – 8 pont - Foglalkozásaira, vizsgálataira felkészül, vázlatot és/vagy tervet készít, és ezek ütemezése alapján – a gyermek haladásának maximális figyelembevételével – halad a fejlesztéssel, vizsgálattal. – 6 pont - Fejlesztési és terápiás módszereit a gyermek állapotának, a fejlesztési, terápiás célnak leginkább illeszkedően választja. – 4 pont - Fejlesztési és terápiás módszereit ritkán illeszti a gyermek állapotához, a fejlesztési, terápiás célhoz. – 2 pont - Módszereit nem illeszti az adott gyermek szükségleteihez. Nem építi be tudományos ismereteit és gyakorlati tapasztalatait az egyéni vagy csoportos tevékenységbe. – 0 pont 	8
Intézményi statisztikák, az ellátott gyermekekre, tanulóra kereshető adatok változásainak aránya	<p>A pedagógus által ellátott gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, információk, szakmai dokumentáció alapján kell meghatározni, hogy az ellátott gyermekek, tanulók milyen arányban mutatnak fejlődést, vagy szinten maradást (gyermekek, tanulók fejlődéséről készült feljegyzések, minősítések, terápiás tervek, egyéni fejlesztési tervek, vizsgálati dokumentáció).</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pszichológus a vizsgálatairól feljegyzéseket készít. A tanulók fejlődéséről naprakész dokumentációt vezet, terápiás/egyéni fejlesztési tervet készít. A 	8

	<p>tanulókról szükség esetén pszichológusi véleményt ír. – 8 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pszichológus a vizsgálatáról kérésre feljegyzéseket készít. A tanulók fejlődéséről alkalmanként dokumentációt vezet, terápiás/egyéni fejlesztési tervet készít. A tanulókról szükség esetén pszichológusi véleményt ír. – 4 pont - A pszichológus a vizsgálatáról feljegyzéseket nem készít. A tanulók fejlődéséről dokumentációt nem vezet, terápiás/egyéni fejlesztési tervet nem készít. – 0 pont 	
<p>Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az intézmény életében.</p>	<p>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógusi tevékenységével, mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a szakszolgálati munka minőségének fejlesztéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezik díjjal, elismeréssel, vagy publikált, vagy mesterprogramot készített. – 2 pont - Nem részesült díjban, elismerésben, nem publikált, nem készített mesterprogramot. – 0 pont 	2

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, fejlődési mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

7.1.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)		adható pontszám
<p>Önállóság, szakmai tudás</p>	<p>A vezetők iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vezetők iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. – 6 pont - A vezetők iránymutatásait figyelembe véve nagyrészt önállóan képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. – 4 pont - A vezetők iránymutatásait figyelembe véve segítséggel képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. – 2 pont - Nem képes a rá bízott feladatokat elvégezni. – 0 pont 	6

<p>Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában</p>	<p>Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett vezetők, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a vezetőséget és pedagógusokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett vezetők, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a vezetőséget és pedagógusokat. – 6 pont - Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett vezetők igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a vezetőséget és pedagógusokat. – 4 pont - A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a vezetőséget és pedagógusokat. – 2 pont - Nem veszi figyelembe kollégái kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében sem képes támogatni a vezetőséget és pedagógusokat. – 0 pont 	<p>6</p>
<p>Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása</p>	<p>A munkaköri leírásában szereplő, iskolatitkári feladatokhoz szükséges dokumentumokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkaköri leírásában szereplő, iskolatitkári feladatokhoz szükséges dokumentumokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el. – 5 pont - A munkaköri leírásában szereplő, iskolatitkári feladatokhoz szükséges dokumentumokat részben megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el. – 3 pont - A munkaköri leírásában szereplő, iskolatitkári feladatokhoz szükséges dokumentumokat nem megfelelő módon készíti el. – 2 pont - A munkaköri leírásában szereplő, iskolatitkári feladatokhoz szükséges dokumentumokat nem készíti el. – 0 pont 	<p>5</p>

Digitális felkészültség	Nyitott a digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. <ul style="list-style-type: none"> - Nyitott a digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. – 3 pont - Nem nyitott a digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. – 0 pont 	3
--------------------------------	--	---

A pontszám megállapítását alapvetően a segédanyagok, gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok/szakemberek visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményeire kell építeni.

7.2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

7.2.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.) <ul style="list-style-type: none"> - Éves és a napi tervezése az adott tanulócsoport képességeihez, szociokulturális helyzetéhez igazodik, és tanóráira ez alapján tervszerűen felkészül. – 3 pont - Készít éves és napi tervet, de nem igazítja a tanulócsoport képességeihez, szociokulturális helyzetéhez. – 2 pont - Nem készíti el az éves és napi tervezéshez szükséges dokumentumokat. – 0 pont 	3
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként, tehetséggondozóként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény,	3

	<p>a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnök vagy munkaközösség-vezető vagy DÖK munkáját segítő pedagógus, eseti vagy állandó munkaközösség, vagy munkacsoport tagja, vagy pályázatfigyelő, pályázatíró, vagy mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, vagy mesterpedagógusként, kutatótanárként, tehetséggondozóként intézményfejlesztési feladatokat vállal, vagy támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. - A fentiekből 3 feladatot vállal. – 3 pont - A fentiekből 2 feladatot vállal. – 2 pont - A fentiekből 2 feladatot vállal. – 1 pont - Többletfeladatot, megbízásokat nem vállal. – 0 pont 	
<p>Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</p>	<p>Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz, és ezek megvalósítását dokumentálja. – 3 pont - Iskolai szabadidős programok megvalósításában részt vesz, és dokumentálja. – 2 pont - Iskolai szabadidős programok megvalósításában részt vesz, de nem dokumentálja. – 1 pont - Nem vesz részt a szabadidős programok megvalósításában. – 0 pont 	3
<p>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)</p>	<p>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. – 3 pont 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolán kívüli programokat nem szervez, de részt vesz ezeken. – 1 pont - Iskolán kívüli programokat nem szervez, nem vesz részt ezeken. – 0 pont 	
--	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

7.2.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	<p>Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére, életkori sajátosságaira, nehézségeire, sérülésspecifikumaira, egészségi és pszichés állapotára figyelemmel készít egyéni fejlesztési tervet. Foglalkozásaira felkészül, témavázlatot, foglalkozási tervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a fejlesztéssel. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére, életkori sajátosságaira, nehézségeire, sérülésspecifikumaira, egészségi és pszichés állapotára figyelemmel készít egyéni fejlesztési tervet. Foglalkozásaira felkészül, témavázlatot, foglalkozási tervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a fejlesztéssel. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. – 3 pont - Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére, életkori sajátosságaira, nehézségeire, sérülésspecifikumaira, egészségi és pszichés állapotára figyelemmel készít egyéni fejlesztési tervet. – 2 pont - Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére, életkori sajátosságaira, nehézségeire, sérülésspecifikumaira, 	3

	egészségi és pszichés állapotára figyelemmel egyéni fejlesztési tervet nem készít. Foglalkozásaira témavázlatot, foglalkozási tervet nem készít. Napi szakmai tevékenysége nem tervszerűen felépített. – 0 pont	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont, maximum 3 pont.) <ul style="list-style-type: none"> - Eseti vagy állandó munkacsoport tagja. – 1 pont - Pályázatfigyelő, pályázatíró. – 1 pont - Mentorál a végzős hallgatót. – 1 pont - Mentorál gyakornokot. – 1 pont - Mentorál új belépő kollégát. – 1 pont - Mesterpedagógusként, kutatótanárként, pedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. – 1 pont - Többletfeladatokat, különböző megbízásokat nem vállal. – 0 pont 	3
Intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Intézményi szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). <ul style="list-style-type: none"> - Kísérőként támogatja a tanulókat az intézmények programjain (ünnepség, gyűlés, színház, tematikus nap). Ezt dokumentálja a KRÉTA naplóban. Közös foglalkozás megtartása csoporttársakkal, osztálytársakkal. – 3 pont - Kísérőként támogatja a tanulókat az intézmények programjain (ünnepség, gyűlés, színház, tematikus nap). Ezt dokumentálja a KRÉTA naplóban. – 2 pont - Nem vesz részt intézményen belüli szabadidős programok megvalósításában. – 0 pont 	3
Intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, rendezvények stb.)	Intézményen kívüli programokat kezdeményez, szervez. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. <ul style="list-style-type: none"> - Csapatépítő alkalmakon, szakmai alkalmakon (POK rendezvény, verseny, workshop, előadások) szervezést és/vagy megvalósítást vállal. – 3 pont - Csapatépítő alkalmakon, szakmai alkalmakon (POK rendezvény, verseny, workshop) megvalósításban részt vesz. – 2 pont 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Részt vesz intézményen kívüli programokon. – 1 pont - Nem vesz részt intézményen kívüli programok szervezésében, megvalósításában. – 0 pont 	
--	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően a foglalkozások látogatására, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira és a szülői kérdőívekre.

7.2.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2.
Feladatvállalás mennyiségi mutatói

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	<p>Munkaközösség-vezető, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, esetmegbeszélést végez más kollégákkal, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Az ellátás érdekében túlmunkát vállal. (Több megbízás esetén több pont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség-vezető, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, esetmegbeszélést végez más kollégákkal, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Az ellátás érdekében túlmunkát vállal. – 4 pont - Munkaközösség-vezető, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, esetmegbeszélést végez más kollégákkal, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. – 3 pont - Munkaközösségi tag, és esetmegbeszélési feladatokat vállal. – 2 pont - Munkaközösségi tag. – 1 pont - Nem munkaközösségi tag, nem végez esetmegbeszélést kollégákkal. – 0 pont 	4
Az intézményen belüli szakmai programok szervezésében	Intézményen, tagintézményen belüli szakmai programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.).	4

<p>/megvalósításában részvétel</p>	<p>Mesterpedagógusok esetében az általuk végzett fejlesztő, innovatív munka megismertetése, átadása. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményen, tagintézményen belüli szakmai programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz, azokat dokumentálja (fogatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Mesterpedagógusok esetében az általuk végzett fejlesztő, innovatív munka megismertetése, átadása. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. – 4 pont - Intézményen belüli szakmai programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz, továbbá intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesz. – 3 pont - Szakmai programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz. – 2 pont - Intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesz. – 1 pont - Szakmai programokban és intézményi hagyományok ápolásában nem vesz részt. – 0 pont 	
<p>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (országos szakmai egyesületek, NPK szakszolgálati tagozata stb.)</p>	<p>Intézményen kívüli szakmai programokon, projektekben, konferenciákon, képzéseken részt vesz. Programokat kezdeményez, szervez, (tájékoztatás, szakmaközi egyeztetés), azokon aktívan részt vesz. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményen kívüli szakmai programokon, projektekben, konferenciákon, képzéseken részt vesz. Programokat kezdeményez, szervez, (tájékoztatás, szakmaközi egyeztetés), azokon aktívan részt vesz. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. – 4 pont - Intézményen kívüli szakmai programokon, projektekben, konferenciákon, képzéseken részt vesz. – 3 pont - Programokon részt vesz, feladatokat vállal a programok megvalósításában. – 2 pont - Semmilyen intézményen kívüli szakmai programon, képzésen, illetve intézményen belüli programon nem vesz részt. – 0 pont 	<p>4</p>

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, illetve egyéni beszámolókra kell építeni, valamint a megvalósult programok visszajelző kérdőíveire.

7.2.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2.

Feladatvállalás mennyiségi mutatói

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban	<p>Segíti a vezetőséget és a pedagógusokat az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segíti a vezetőséget és a pedagógusokat az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében. – 3 pont - Segíti a vezetőséget az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében. – 2 pont - Nem segíti a vezetőséget és a pedagógusokat az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében. – 0 pont 	3
A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	<p>Segíti a vezetőséget és pedagógusokat és az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott tanulócsoport és szülei jellemzőinek ismerete alapján a szociokulturális helyzetre, a szülők lelkiállapotára figyelemmel végzi feladatát.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segíti a vezetőséget és pedagógusokat és az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott tanulócsoport és szülei jellemzőinek ismerete alapján a szociokulturális helyzetre, a szülők lelkiállapotára figyelemmel végzi feladatát. – 3 pont - Segíti a vezetőséget és pedagógusokat és az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. – 2 pont - Nem segíti a vezetőséget és pedagógusokat és az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában – 0 pont 	3
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	<p>A vezető iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vezető iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában. – 6 pont - A vezető iránymutatásai alapján részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában. – 4 pont - A vezető iránymutatásai alapján részt vállal az intézményen belüli programok szervezésében és megvalósításában. – 2 pont 	6

	- Nem vesz részt az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és magvalósításában. – 0 pont	
--	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, az eKRÉTA adatai, valamint a pedagógusok visszajelzéseire kell építeni.

7.3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

7.3.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	<p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásban foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásban foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. – 2 pont - A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – felszólításra, határidőn túl végzi el. – 1 pont - Többszöri felszólításra, vagy egyáltalán nem végzi el tanügyi dokumentumokkal kapcsolatos feladatait. – 0 pont 	2
Haladási napló vezetése	<p>Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását. – 3 pont - Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan figyelmeztetésre vezeti 	3

	<p>az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását, de a határidőket betartja. – 2 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan figyelmeztetésre vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását, a határidőket nem tartja be. – 1 pont - Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan többszöri figyelmeztetésre sem vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását. – 0 pont 	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	<p>Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti. – 3 pont - Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak nem ad megfelelő számú érdemjegyet, értékelést/szöveges értékelését nem az előírt módon vezeti. – 2 pont - Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak nem ad érdemjegyet, értékelést /szöveges értékelését nem vezeti. – 0 pont 	3

7.3.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)	adható pontszám
--	------------------------

<p>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</p>	<p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. – 2 pont - A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket nem ismeri és nem követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat nem tartja be. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – nem végzi el. – 0 pont 	<p>2</p>
<p>Haladási napló vezetése</p>	<p>Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását. – 3 pont - Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan figyelmeztetésre vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását, de a határidőket betartja. – 2 pont - Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan figyelmeztetésre vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását, a határidőket nem tartja be. – 1 pont - Az e-naplóban foglalkozásaihoz kapcsolódóan nem vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását. – 0 pont 	<p>3</p>
<p>A tanulók értékelésével összefüggő</p>	<p>A szóbeli, írásbeli feladatokat és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan értékeli,</p>	<p>3</p>

adminisztrációs tevékenység	<p>az értékelést az intézményi elvárásoknak megfelelően vezeti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szóbeli, írásbeli feladatokat és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan értékeli, az értékelést az intézményi elvárásoknak megfelelően készíti el. Az értékeléskor figyelembe veszi a gyermekek/tanulók egyéni képességeit, önmagukhoz mért fejlődését és sajátos nevelési igényeit, szükségleteit. – 3 pont - A szóbeli, írásbeli feladatokat és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan értékeli, az értékelést az intézményi elvárásoknak megfelelően készíti el, de azt nem személyre szabottan teszi, nem veszi figyelembe a gyermek/tanuló egyéni sajátosságait, értékelései sablonosak. – 2 pont - A szóbeli, írásbeli feladatokat és egyéb, a tanuló által készített produktumokat alkalmasszerűen értékeli, az értékelést nem az intézményi elvárásoknak megfelelően és nem személyre szabottan készíti el. Értékelései sablonosak. – 1 pont - A szóbeli, írásbeli feladatokat és egyéb, a tanuló által készített produktumokat nem értékeli, az értékelést nem az intézményi elvárásoknak megfelelően vezeti. – 0 pont 	
------------------------------------	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.3.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 3.
Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	<p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A foglalkozásokat pontosan kezdi és fejezi be. A tanügyi, szakmai dokumentációval, szakszolgálati ellátási feladataival összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó 	<p>2</p>

	<p>rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A foglalkozásokat pontosan kezdi és fejezi be. A tanügyi, szakmai dokumentációval, szakszolgálati ellátási feladataival összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. – 2 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabályokat nem ismeri, nem követi és nem tartja be. – 0 pont 	
<p>Szakmai dokumentáció vezetése (Haladási, munkanapló, vizsgálati dokumentáció)</p>	<p>A Kréta naplóban és a szakmai dokumentációban pontosan és szakszerűen vezeti a foglalkozásokon részt vevők előrehaladását, esetleges hiányzását.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kréta naplóban és a szakmai dokumentációban pontosan és szakszerűen vezeti a foglalkozásokon részt vevők előrehaladását, esetleges hiányzását. – 3 pont - A dokumentáció szakszerű, de pontatlan. – 1 pont - A dokumentáció pontatlan és szakmaiatlan. – 0 pont 	3
<p>A gyermekek, tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</p>	<p>A jogszabálynak, illetve a szakmai protokollnak megfelelően, az intézmény belső szabályozóiban meghatározott módon és időtartamon belül értékeli és elkészíti a dokumentumokat (pszichológusi vélemény, értékelési lap, fejlesztési terv zárása stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jogszabálynak, illetve a szakmai protokollnak megfelelően, az intézmény belső szabályozóiban meghatározott módon és időtartamon belül értékeli és elkészíti a dokumentumokat (pszichológusi vélemény, értékelési lap, fejlesztési terv zárása stb.) – 3 pont - Időtartamon kívül értékeli és készíti el a dokumentumokat. – 2 pont - A jogszabálynak, illetve szakmai protokollnak nem megfelelően, valamint az intézmény belső szabályozóiban nem meghatározott módon értékeli és készíti a dokumentumot. – 0 pont 	3

A pontszám megállapítását alapvetően a szakmai dokumentációra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.3.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám
Megbízhatóság, szakszerűség	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja. <ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja. – 4 pont - A munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja. – 2 pont - Nem ismeri a jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket, nem tartja be a munkaköri leírásában foglaltakat. – 0 pont 	4
Határidők betartása	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/főigazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el. <ul style="list-style-type: none"> - A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/főigazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el. – 4 pont - A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/főigazgató iránymutatásának megfelelően végzi el. – 2 pont - A feladatköréhez kapcsolódó feladatait nem végzi el. – 0 pont 	4
Pontosság	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti. – 2 pont A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat nem vezeti pontosan, naprakészen. – 0 pont	2

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.4. Kommunikáció, együttműködés

7.4.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a	3

	<p>pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi. – 3 pont - A nevelőtestületi értekezleteken részt vesz. A szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében közreműködik. – 2 pont - A nevelőtestületi értekezleteken részt vesz. A szakmai munkaközösségének munkájában nem aktív. – 1 pont - A nevelőtestületi értekezleteken nem vesz részt. A szakmai munkaközösségének munkájában nem aktív. – 0 pont 	
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</p>	<p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. – 3 pont - A szülői értekezleteket, fogadó órákat nem a munkatervben meghatározottak szerint tartja meg. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven 	<p>3</p>

	<p>tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvése hiányos. – 2 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülői értekezleteket, fogadó órákat nem tart. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködése kifogásolható. – 1 pont - A szülői értekezleteket, fogadó órákat nem tartja meg. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint nem tájékoztatja, kéréseiket figyelmen kívül hagyja, velük a folyamatos együttműködése kifogásolható. – 0 pont 	
--	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaikra kell építeni.

7.4.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége, munkacsoportja éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében.</p> <p>Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</p> <p>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a befogadó pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. pszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, családsegítő, gyermekidegongozó munkatársai, gyermek- és szakorvosok stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a munkaközösség, a tantestület munkájában és a feladatvégzési helyekkel tartja a kapcsolatot. – 3 pont 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Részt vesz a munkaközösség munkájában és a feladatvégzési helyekkel tartja a kapcsolatot. – 2 pont - A feladatvégzési helyekkel tartja a kapcsolatot. – 1 pont - A fenti szempontok közül egyik sem valósul meg a munkájában. – 0 pont 	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	<p>A befogadó intézmény szülői értekezletein, fogadó óráin lehetőség szerint részt vesz. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A befogadó intézmény szülői értekezletein, fogadó óráin lehetőség szerint részt vesz. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. – 3 pont - A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. – 2 pont - A szülővel/törvényes képviselővel történő kapcsolattartása akadozó, de a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. – 1 pont - Nem tartja senkivel a kapcsolatot. – 0 pont 	3

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

7.4.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 4. Kommunikáció, együttműködés

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám
Szakalkalmazotti testületi, nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a szakalkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, szakmai előadások tartásával (pl. szakmai napon, belső képzésen, nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik</p>	3

	<p>a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. az intézmény pedagógusai, más intézmények óvoda- vagy iskolapszichológusai, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a szakalkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, szakmai előadások tartásával (pl. szakmai napon, belső képzésen, nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. az intézmény pedagógusai, más intézmények óvoda- vagy iskolapszichológusai, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi. – 3 pont - Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. az intézmény pedagógusai, más intézmények óvoda- vagy iskolapszichológusai, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi. – 2 pont - Munkavégzése során nem kezdeményező, nem működik együtt pedagógustársaival, más pedagógiai partnerekkel, szakmailag nem nyitott és aktív, nem vesz részt intézményi, szakmai programokon. – 0 pont 	
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselővel</p>	<p>A szülőket/törvényes képviselőt és a nevelési-oktatási intézmény vezetőit, pedagógusait igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. Szükség és igény szerint fogadó órákat tart.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülőket/törvényes képviselőt és a nevelési-oktatási intézmény vezetőit, pedagógusait igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés 	<p>3</p>

	<p>jellemzi. Szükség és igény szerint fogadó órákat tart. – 3 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetőit és pedagógusait igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja. – 2 pont - Szülőket/törvényes képviselőt nem tájékoztatja, az intézmény vezetőivel és pedagógusaival kommunikációja, kapcsolattartása nem szakszerű, nem közérthető és nem objektív. – 0 pont 	
--	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek, szakmai programok forgatókönyvei) kell építeni.

7.4.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 4.
Kommunikáció, együttműködés

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám
Aktivitás	<p>A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát. – 3 pont - A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken). – 2 pont - Nem vesz részt a munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), nem működik közre az intézményi munkában. – 0 pont 	3
Együttműködés külső, belső partnerekkel	<p>Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a vezetőséggel, pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a vezetőséggel, pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel. – 2 pont - Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján nem működik 	2

	együtt a vezetőséggel, pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel. – 0 pont	
Kommunikáció	<p>Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál. – 3 pont - Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint segítséggel érthetően és hitelesen kommunikál. – 2 pont - Tevékenysége során nem az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint kommunikál. – 0 pont 	3

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés

7.5.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	<p>Részt vesz a kiemelten tehetséges, illetve a kettős különlegességű tanulók (sajátos nevelési igényű kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részt vesz a kiemelten tehetséges, illetve a kettős különlegességű tanulók (sajátos nevelési igényű, kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában és felkészítésükben is. Tanóráin differenciál. – 2 pont - Részt vesz a kiemelten tehetséges, illetve a kettős különlegességű tanulók (sajátos nevelési igényű kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában, de a felkészítésükben nem. Tanóráin differenciál. – 1 pont - Nem vesz részt a tanulók tehetséggondozásában, tanóráin nem differenciál. – 0 pont 	2
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulászervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést	3

	<p>végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI tanulók egyedi igényeire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részt vesz a felzárkóztatásra szoruló tanulók azonosításában és egyéni fejlesztést, korrepetálást tart/tanórai kereteken belül differenciált feladatokkal segíti a felzárkózást. Differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Figyelemmel van az SNI tanulók egyedi igényeire. – 3 pont - Részt vesz a felzárkóztatásra szoruló tanulók azonosításában tanórai kereteken belül differenciált feladatokkal segíti a felzárkózást. Differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Figyelemmel van az SNI tanulók egyedi igényeire. – 2 pont - Figyelemmel van az SNI tanulók egyedi igényeire. – 1 pont - Nem veszi figyelembe a tanulók közötti egyéni különbségeket. – 0 pont 	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnökkel/vezetőséggel folyamatosan kapcsolatot tart, illetékes szakemberekkel konzultál, veszélyeztetettség észlelése esetén jelzést tesz, az intézményi protokollnak megfelelően. – 2 pont - Osztályfőnökkel/vezetőséggel kapcsolatot tart, veszélyeztetettség észlelése esetén jelzést tesz, de nem az intézményi protokollnak megfelelően. – 1 pont - A problémát mellőzi. – 0 pont 	2
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	<p>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti a tanulók megfelelő pályaorientációját. – 1 pont 	1

	- Nem segíti a tanulók pályaorientációját, továbbtanulását. – 0 pont	
--	--	--

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaire kell építeni.

7.5.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pontszám
Kettős különlegességű tanulók tehetségfejlesztése	<p>Foglalkozásain megtervezett módon differenciál.</p> <p>Lehetőség szerint felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre/versenyekre vagy részt vesz a felkészítésükben. A befogadó intézményeknek jelzi a sajátos nevelési igényű tanulók számára meghirdetett versenyek időpontját, a versenyzési lehetőségeket.</p> <p>Foglalkozásain megtervezett módon differenciál.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foglalkozásain megtervezett módon, a tanulók tehetségét is figyelembe véve differenciál, vagy alkalmazkodik tehetségéhez, egyéni szükségleteihez. Lehetőség szerint felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre/versenyekre vagy részt vesz a felkészítésükben. A befogadó intézményeknek jelzi a sajátos nevelési igényű tanulók számára meghirdetett versenyek időpontját, a versenyzési lehetőségeket. – 2 pont - Foglalkozásain megtervezett módon, a tanulók tehetségét is figyelembe véve differenciál, vagy alkalmazkodik tehetségéhez, egyéni szükségleteihez. - 1 pont - Foglalkozásain nem differenciál. – 0 pont. 	2
Egyéni különbségek figyelembevétele, individualizálás	<p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével egyénre szabott, vagy differenciált munkaformákat alkalmaz. A tanuló hallás-, látás- illetve mozgásállapotához, valamint képességprofiljához igazodó egyéni fejlesztést végez, tanulásmódszertani támogatást nyújt, sérülésspecifikus ellátást biztosít.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével egyénre szabott, vagy differenciált munkaformákat alkalmaz. A tanuló 	3

	<p>hallás-, látás- illetve mozgásállapotához, valamint képességprofiljához igazodó egyéni fejlesztést végez, tanulásmódszertani támogatást nyújt, sérülésspecifikus ellátást biztosít. – 3 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével egyénre szabott, vagy differenciált munkaformákat alkalmaz. A tanuló hallás-, látás- illetve mozgásállapotához, valamint képességprofiljához igazodó egyéni fejlesztést végez, sérülésspecifikus ellátást biztosít. – 2 pont - A tanuló hallás-, látás- illetve mozgásállapotához, valamint képességprofiljához igazodó egyéni fejlesztést végez, sérülésspecifikus ellátást biztosít. - 1 pont - Nem biztosít egyénre szabott ellátást. – 0 pont 	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók megsegítése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében konzultál az osztályfőnökkel, a gyermekvédelmi felelőssel, valamint a szülővel, jelzést tesz, tanácsot ad.</p> <p>Az adminisztrációban a konzultációs lapon megjelenik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megvalósulás esetén – 2 pont. - Nem megvalósulás esetén – 0 pont. 	2
Továbbtanulás, pályaeorientáció segítése	<p>Támogatást nyújt a tanulók iskolaválasztásához, pályaválasztásához, javaslatot tesz a befogadó alap-és középfokú/felsőfokú intézmény kiválasztására. Foglalkozásaiba beépíti a pályaeorientációt, szakmák bemutatását.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megvalósulás esetén – 1 pont. - Nem megvalósulás esetén – 0 pont. 	1

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

7.5.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 5.
Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség

8. 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)	adható pontszám
---	------------------------

Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Részt vesz és együttműködik intézményében a kiemelten tehetséges gyermekek tanulók azonosításában, illetve a velük való foglalkozásban. A vizsgálatok és a foglalkozások során felismeri a tehetségigéret jeleit és jelzi az azonosításban kompetens szakembernek. – 1 pont - Nem végez tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat. – 0 pont 	1
A gyermekek, tanulók beilleszkedésének segítése	<ul style="list-style-type: none"> - A szülők, osztálytársak számára ismeretterjesztő előadások, beszélgetések szervezése. Érzékenyítő foglalkozások szervezése pedagógusok számára a különleges bánásmódra jogosult gyermekek, tanulók minél adekvátabb ellátása érdekében. Szociális készségeket fejlesztő foglalkozások tartása osztályokban, vagy osztályközi csoportokban. – 3 pont - Az osztálytársak számára ismeretterjesztő előadások, beszélgetések szervezése. Érzékenyítő foglalkozások szervezése pedagógusok számára a különleges bánásmódra jogosult tanulók minél adekvátabb ellátása érdekében. – 2 pont - Az osztálytársak számára ismeretterjesztő előadások, beszélgetések szervezése. – 1 pont - Nem támogatja a tanulók beilleszkedését. – 0 pont 	3
Gyermekvédelmi megsegítést is igénylő gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Segíti a gyermek, tanuló családon belüli helyzetének, a család nevelési szokásainak alakítását. Gondot fordít a gyermek, tanuló helyes szokásrendjének, kommunikációjának, alkalmazkodási készségének alakítására. Szükség esetén eljár, intézkedik a gyermek, tanuló érdekében (jelzőrendszer, szociális segítő, családsegítés, gyámhivatal). Részt vesz az esetkonzultációkon, esetkonferenciákon. – 3 pont - Gondot fordít a gyermek, tanuló helyes szokásrendjének, kommunikációjának, alkalmazkodási készségének alakítására. Szükség esetén eljár, intézkedik a gyermek, tanuló érdekében (jelzőrendszer, szociális segítő, családsegítés, gyámhivatal). Részt vesz az esetkonzultációkon, esetkonferenciákon. – 2 pont - Szükség esetén eljár, intézkedik a gyermek, tanuló érdekében (jelzőrendszer, szociális segítő, családsegítés, gyámhivatal). – 1 pont - Nem vesz részt gyermekvédelmi feladatokban. – 0 pont 	3
Személyre szabott módszertani	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek, tanulók értékeléséhez egyénileg segítséget nyújt a nevelési-oktatási intézmények 	1

segítség nevelési- oktatási intézmények számára	számára a pedagógiai pszichológiai és orvosi véleményekben leírtak értelmezéséhez. – 1 pont - A gyermekek, tanulók értékeléséhez egyénileg nem nyújt segítséget, a nevelési-oktatási intézmények számára a pedagógiai pszichológiai és orvosi véleményekben leírtak értelmezéséhez nem járul hozzá. – 0 pont	
--	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.5.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti. - Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti. – 4 pont - Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. – 2 pont - Nem elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt. Nem nyitott az új szakmai kihívásokra, nem segíti az innovációkat. – 0 pont	4
Felelősségvállalás	A vezetőség által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal. - A vezetőség által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal. – 3 pont - A vezetőség által rábízott vagy önként vállalt feladatait elvégzi, de a megvalósításáért nem vállal felelősséget. – 2 pont - A vezetőség által rábízott feladatokat nem végzi el. – 0 pont	3
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza. - Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza. – 3 pont - Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti. – 2 pont - Szakmai ismereteit, tudását nem fejleszti. – 0 pont	3

A pontszám megállapításánál alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

7.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

7.6.1. Általános iskolai pedagógusok, iskolapszichológusok értékelési szempontjai és az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám
Motiváció, elkötelezettség	<p>Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naprakész az új pedagógiai módszerekkel kapcsolatos tudása (részlet vesz a munkaközösségi/intézményi tudásmegosztó alkalmakon). Önértékelések során proaktívan részt vesz. Elkötelezett az intézmény iránt. – 2 pont - Naprakész az új pedagógiai módszerekkel kapcsolatos tudása (részlet vesz a munkaközösségi/intézményi tudásmegosztó alkalmakon). – 1 pont - Nem törekszik a szakmai megújulásra, nem nyitott az új módszerek megismerésére, alkalmazására. – 0 pont 	2
A szervezet képviselője	<p>Napi munkájában/Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét</p> <ul style="list-style-type: none"> - Figyelembe veszi az intézmény érdekeit és aktívan közvetíti azokat. – 2 pont - Nem veszi figyelembe az intézmény érdekeit, tevékenységeivel nem támogatja az intézmény jó hírének öregbítését. – 0 pont 	2
Etikus magatartás	<p>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikus magatartás jellemzi munkáját. – 2 pont - Etikátlan magatartása bebizonyításra került. – 0 pont 	2

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőök tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7.6.2. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)		adható pontszám
Etikus viselkedés	<p>Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő. – 5 pont - Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. – 3 pont - Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat nem követi és nem tartja be. – 0 pont 	5
Etikus és jogszerű adatkezelés	<p>A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli. – 3 pont - A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel. – 2 pont - Sz információforrásokat nem etikus és jogszerű módon kezeli nem figyel a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmas kezelésére. – 0 pont 	3

A pontszám megállapítását alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre. Ez rögzítésre kerül a munkatervben és a Kréta naplóban.

Az egyes pedagógus, iskolapszichológus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az egyes NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	20	12	10	8	10	8	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert, a nevelőtestület véleményének kikérése után a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzuk.

8. Vezetők értékelésének szempontrendszer

8.1. Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai

8.1.1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének nyomonkövetése, a fejlesztés tervezettség, megvalósítása és eredményessége, - 2 pont
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása, - 1 pont
- a pedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés rendszeressége és minősége, - 3 pont
- a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, szülői közösséggel való együttműködés rendszeressége és minősége, - 2 pont
- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi továbbtanulási mutatói, versenyeredményei. - 2 pont

8.1.2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése), - 2 pont
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése), - 4 pont
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás, - 2 pont
- infrastruktúra főigazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása. - 2 pont

8.1.3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, - 1 pont
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása, - 1 pont
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása, - 1 pont

- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása - 1 pont
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra - 1 pont
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete, - 2 pont
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. - 3 pont

8.1.4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, - 2 pont
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról, - 2 pont
- a munkatársak rendszeres értékelése, - 2 pont
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés, - 2 pont
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása. - 2 pont

8.1.5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé, - 5 pont
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása. - 5 pont

8.1.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, -1 pont
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába, - 1 pont
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele, - 2 pont
- a nevelőtestület egységének megőrzése. - 1 pont

8.1.7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

- A fenntartó által meghatározott szempontok alapján.

8.2. Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

- tanulói mérési adatok (a kompetenciamérések alapján),
- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (eKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, késések száma, érdemjegyek, osztályzatok alakulása, dicsérek, figyelmeztetések),
- továbbtanulási adatok,
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),
- főigazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,

- fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

8.3. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat vezetőjére vonatkozó értékelési szempontok

8.3.1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- az utazó gyógypedagógiai hálózat által ellátott gyermekek, tanulók fejlődésének nyomonkövetése, a fejlesztés tervezettsége, szakszerű megvalósítása és eredményessége, - 3 pont
- hiányzások mennyiségének alakulása, - 2 pont
- a befogadó pedagógusokkal és egyéb szakemberekkel történő együttműködés rendszeressége és minősége, - 3 pont
- az ellátott gyermekek, tanulók szüleivel/törvényes képviselőivel való együttműködés rendszeressége és minősége. - 2 pont

8.3.2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő feladat- és munkamegosztás készítése), - 4 pont
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése), - 3 pont
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás. - 3 pont

8.3.3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint erősségeinek és kihívásainak azonosítása, - 1 pont
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása, - 2 pont
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása, - 1 pont
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása, - 1 pont
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra, - 1 pont
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete, - 2 pont
- az integráló/együtt nevelő intézményben a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. - 2 pont

8.3.4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, - 2 pont
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról, - 2 pont
- a munkatársak rendszeres értékelése, - 2 pont
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés, - 2 pont
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása. - 2 pont

8.3.5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a befogadó intézmény pedagógusaival, vezetőivel, a gyermekek/tanulók szüleivel/ törvényes képviselőivel; megfelelő tájékoztatás a befogadó pedagógusok, vezetők, szülők/ törvényes képviselők, családok felé, - 5 pont
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása. - 5 pont

8.3.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, - 1 pont
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába, - 1 pont
- a tanulók mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele, - 2 pont
- a nevelőtestület egységének megőrzése. - 1 pont

8.3.7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

- A fenntartó által meghatározott szempontok alapján.

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60

8.4. Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai,
- e-napló (eKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai,
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),
- főigazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői és tanulói visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

