



Józsefvárosi EGYMI

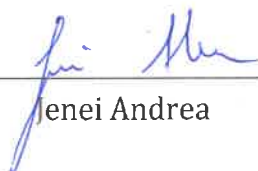
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Általános Iskola



iktatószám: 2074/2024.

ÉVES MUNKATERV 2024/2025. tanév




Jenei Andrea

Budapest, 2024. szeptember 02.



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.

Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829

e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu

Szervezeti egység kódja: BP 3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

1. Az intézmény tárgyi feltételei	4
2. Az intézmény személyi feltételei	4
3. Tanfelügyelet és minősítés	5
4. A vezetőség bent tartózkodásának rendje	5
5. Irodai ügyelet	6
6. A 2024/2025. tanév munkarendje	6
7. Értekezletek.....	7
8. Megbízások a 2024/2025. tanévre	8
9. A 2024/2025. tanév kiemelt céljai és feladatai	9
10. Tehetséggondozás, szakkörök, szabadidő	11
11. Könyvtár	11
12. Gyermekvédelem.....	12
13. Pszichiáter.....	12
14. Pszichológus	12
15. Kapcsolattartás	13
16. Az Általános Iskolai Intézményegység 2024/2025. évi munkaterve.....	14
17. Az Általános Iskolai Intézményegység 2024/2025. évi ellenőrzési terve	24
18. A Diákönkormányzat munkaterve.....	26
19. Utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységi és ellenőrzési munkaterve.....	34
20. Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége tevékenységi, ellenőrzési munkaterve.....	42
21. Középiszkolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	49
22. Pályázati és szabadidős munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	56
23. TÉR és digitális munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	69
24. A Logopédiai munkaközösség munkaterve	75
25. Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	83
26. Motivációs munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	92

27. A Komplex Instrukciós Program (KIP) munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve	97
28. ERASMUS	103
29. HTS.....	107
30. Bázisintézményi munkaterv	115
31. Költségvetési terv – szakmai programokra	120
A 2024/2025. tanév munkaterve elfogadásának nyilatkozata.....	124
Záradék.....	125

1. Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézményben kialakításra került egy új 1. osztály tanterme. A tanári szoba leválasztásával Nyugi szobát rendeztünk be. A neveléshez-oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

2. Az intézmény személyi feltételei

Intézményünk engedélyezett státuszainak száma:

- Pedagógus munkakörben: 74 státusz és 3,5 határozott idejű állás óraszám az egyéni munkarendben tanuló diákok óráira.
8 státusz betöltetlen.
- Nevelési-oktatási munkát segítő munkakörben: 16 státusz
2 státusz betöltetlen.

Az új kollégák és a gyakornokok beilleszkedését, munkáját mentorok segítik. A pályakezdő gyakornok kollégák mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatának megfelelően történik.

Gyakornok és mentorpárok az idei tanévben:

Bakó Antalné	Lákovics Livia
Bukó Andrea	Bácsalmási Gréta Bányai Boglárka Tímea
Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Muraközi Vince
Gulyás Blanka	Varga Dóra
Szeitz Mónika Andrea	Tokodi Anna Vivien
Nagy Klaudia	Vendel Vanessza Bernadett
Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Bodó Vanessa
Nagy Dorottya	Szabó Csenge
Nagyné Bozsó Eszter	Antal Eszter
Kacsala Gabriella	Czirják Dorina
Venterné Balogh Angelika	Tamás Daniella Dóra
Schüttler Vera	Vanczák Eszter Judit

Jenei Andrea	Takács Hermina Noémi
Kovács Ádám	Sléger Edit
Laczik Anikó	Almási Szabina

3. Tanfelügyelet és minősítés

A 2024/2025. nem lesz tanfelügyeleti eljárás.

A pedagógus minősítések tekintetében a tanévben 11 kolléga tölt fel portfóliót 2024. őszén. 7 fő Pedagógus I. célfokozatot, 2 fő Pedagógus II. Célfokozatot, 2 fő Mesterfokozatot elérő minősítésben fog részt venni.

4. A vezetőség bent tartózkodásának rendje

VEZETŐI ÜGYELETI REND

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTŐ	PÉNTEK
Jenei Andrea	8.00-17.00	8.00-16.00	7.00-14.00	9.00-17.00	szaktanácsadói nap
Kacsala Gabriella	8.00-17.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-15.00
Kovács Ádám	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Venterné Balogh Angelika	8.00-16.00	7.00-17.00	8.00-15.00	szaktanácsadói nap	10.00-17.00

VEZETŐK FOGADÓÓRÁJA:

Jenei Andrea	hétfő	15.00-16.00
Kacsala Gabriella	csütörtök	14.00-15.00
Kovács Ádám	szerda	14.00-15.00
Venterné Balogh Angelika	péntek	15.00-16.00

5. Irodai ügyelet

Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik

	Ügyelet
Hétfő	07.30-8.00 16.00-16.30
Kedd	07.30-8.00 16.00-16.30
Szerda	07.30-8.00 16.00-16.30
Csütörtök	07.30-8.00 16.00-16.30
Péntek	07.30-8.00 16.00-16.30

6. A 2024/2025. tanév munkarendje

183 tanítási nap

első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

első félév vége: 2025. január 17. (péntek)

utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Szünetek:

ősz szünet: október 26 - november 3.

előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

téli szünet: december 21 - január 5.

előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 6. (hétfő)

tavaszi szünet: április 17-27.

előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Ünnepek:

2024. október 23. – Nemzeti ünnep (szerda)

2024. november 01. – Mindenszentek (péntek)

2024. december 25-26. Karácsony (szerda, csütörtök)

2025. január 01. – Újév (kedd)

2025. április 18. – Nagypéntek (tavaszi szünetre esik)

2025. április 21. – Húsvét hétfő (tavaszi szünetre esik)

2025. május 1. (csütörtök)

2025. június 9. – Pünkösd hétfő

A 2024/2025. tanév tanítás nélküli munkanapjainak rendje

Tanítás nélküli napok tervezett időpontjai:	Dátum:	Témája:
1.	2024. október 24.	UGYPH: Szakmai nap Általános Iskola: pályorientációs nap
2.	2025. február 10.	Szakmai nap (Erasmus disszemináció)
3.	2025. május 6.	Szakmai nap: csapatépítő program
4.	2025. május 30.	UGYPH: szakmai nap Általános iskola: DÖK nap – Gyereknapi ünnepség Az intézmény 75. Tanévének ünnepsége

7. Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Alakuló értekező:	2024. augusztus 26. 9.00
Tanévnyitó értekező:	2024. augusztus 30. 9.00
Osztályozó értekező:	2025. január 23. csütörtök 14.00 2025. június 20. péntek 12.00
Félévzáró értekező:	2025. január 30. csütörtök: 14.00
Tanévzáró értekező:	2025. június 27. péntek 9.00

Szülői értekezletek

A tanév feladatai, tanévkezdés aktuális problémái:	2024. szeptember 04. 16.00
Pályaválasztás-továbbtanulás:	2024. október 29. 15.00
Félévi tájékoztató értekező:	2025. február 05. szerda 16.00
A tanévvégi teendők, a tanév zárása:	2025. június 04. szerda 16.00

Vezetőségi értekezletek

Igazgatósági értekező: minden héten hétfőn 9.00-10.00

Igazgatótanácsi értekező: minden hónap harmadik szerdáján 13.00-13.45

8. Megbízások a 2024/2025. tanévre

Munkaközösség-vezetők:

TÉR és Digitális munkaközösség: Schüttler Vera

Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközössége: Gulyás Blanka

Logopédiai munkaközösség: Fucsek Ildikó

Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség: Kerékgyártó Csilla

Komplex instrukciós program munkaközösség: Szeitz Mónika Andrea

Pályázati és szabadidős munkaközösség: Nagy Klaudia

Motivációs munkaközösség: Gaál-Schneider Ilona

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége: Boncz Beáta

HTS munkaközösség: Kis Lili Barbara

Erasmus+ munkaközösség: Nagyné Bozsó Eszter

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Horváth Zsófia

Osztályok:

1.a osztály:

osztályfőnök: Tokodi Anna Vivien

napközis nevelő: Bácsalmási Gréta

gyógypedagógiai asszisztens: Fehérvizi Vanda, Horváth Laura

1.b osztály:

osztályfőnök: Takács Hermina Noémi

napközis nevelő: Bányai Boglárka

gyógypedagógiai asszisztens: Galonics Kitti, Horváth Zubály Dalma

1-2. osztály:

osztályfőnök: Szeitz Mónika

napközis nevelő: Rauschné Csizmadia Zsuzsanna

gyógypedagógiai asszisztens: Udvardi Petra

3. osztály:

osztályfőnök: Nagy Klaudia

napközis nevelő: Vendel Vanessza

gyógypedagógiai asszisztens: Vincze Anita

3-4. osztály:

osztályfőnök: Horváth Zsófia

napközis nevelő: Veszprémi Dorottya

asszisztens: Kolhoffer Katalin, Horváth Lauta

4. osztály:

osztályfőnök: Kis Lili Barbara

napközis nevelő: Lákovics Lívია

gyógypedagógiai asszisztens: Csaplár Zsolt Andrásné, Sasvári Mária

5. osztály:

osztályfőnök: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

napközis nevelő: Kálvári Károly

Szakos: Ádám-Jakab Erika, Bukó Andrea, Laczik Anikó, Bakó Antalné, Dr. Mostafa Yahia Hussein, Rónai Katalin

gyógypedagógiai asszisztens: Őri Bernadett

6. osztály:

osztályfőnök: Gaál-Schneider Ilona

napközis nevelő: Muraközi Vince

szakos tanár: Dr. Marosy Endréné, Bakó Antalné, Rónai Kata, Ádám-Jakab Erika, Bakó Antalné, Dr. Mostafa Yahia Hussein, Király Elvira, Tóth Gyula

gyógypedagógiai asszisztens: Varga Bettina

7. osztály:

osztályfőnök: Laczik Anikó

tantárgyak: dr. Marosy Endréné, Horváth Krisztián, Kodácsi László, Dr. Mostafa Yahia Hussein, Bakó Antalné, Rónai Kata, Ádám-Jakab Erika, Kovács Ádám, Jungábel Éva, Király Elvira, Tóth Gyula

gyógypedagógiai asszisztens: Soltészné Papp Erzsébet

8. osztály:

osztályfőnök: Bukó Andrea

tantárgyak: Dr. Marosy Endréné, Horváth Krisztián, Kodácsi László, Dr. Mostafa Yahia Hussein, Bakó Antalné, Rónai Kata, Bodó Vanessza, Kovács Ádám, Jungábel Éva, Király Elvira, Kovácsné Andréka Zsuzsanna

gyógypedagógiai asszisztens: Sári Kata

9. A 2024/2025. tanév kiemelt céljai és feladatai

Általános Iskolai Intézményegység

- Pályázati, szabadidős feladatok koordinálása
- Konfliktusok megelőzése, kezelése, tanulói motiváció fejlesztése
- Módszertani változatosság a tanórákon
- Digitális kompetenciafejlesztés a tanórákon
- Pedagógusok kompetenciafejlesztése

Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység

- Adminisztráció átgondolása
- Tudásszerzés (tanfolyamok) és tudásmegosztás
- Együttműködés intézményen belül és intézményen kívül (szervezetek, utazó hálózatok)
- Kiegész megelőzése
- Teljesítményértékelés megvalósítása

Tanfelügyelet alapján:

- szülőkkel szorosabb együttműködés (szülőklub)
- fenntarthatóság

Pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének intézményi szempontjai

Általános Iskola - pedagógus

Konfliktusok megelőzése, kezelése, tanulói motiváció fejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Békés Iskola program alapelveit a kolléga betartja intézményi szinten.
- Békítő team munkájában vesz részt, a konfliktushelyzetek megoldása érdekében.
- KIP módszert alkalmaz havi 1 tanórán.
- Évente 1 alkalommal szervezett keretek között megosztja tudását a nevelőtestülettel
- Részt vesz a módszertani online tudásbázis bővítésében, karbantartásában.
- HTS teremben tanóra megtartása havi 1 alkalommal.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

Utazó, saját intézmény gyógypedagógusok, általános iskola rehabilitáció-rehabilitációt végző és egyéni munkarendben tanítók (Pedagógus)

Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás intézményi szinten - pedagógusok kompetenciafejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Munkaközösségben végzett aktív feladatvégzés részvétel a tudásmegosztásban.
- Módszertani online tudásbázis bővítése, karbantartása - legalább 2 feladat készítése.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás, jelenléti vagy online formában - eszközök készítése, gyakorlatok bemutatása stb.
- Tanórai digitális kompetenciafejlesztés bővítése - HTS terem lehetőségeinek kihasználása: HTS teremben, eszközökkel készített produktum, HTS terem használata.
- Az egyéni munkarendben tanuló diákok esetében alkalmazkodik a diákok egyéni előrehaladáshoz,
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

Utazó, saját intézmény gyógypedagógusok (Pedagógus) - UGYPH munkatársak
Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás intézményi szinten - pedagógusok kompetenciafejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Munkaközösségben végzett aktív feladatvégzés részvétel a tudásmegosztásban.
- Módszertani online tudásbázis bővítése, karbantartása - legalább 2 feladat készítése.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás, jelenléti vagy online formában - eszközök készítése, gyakorlatok bemutatása stb.

Befogadó pedagógusok, intézmények és intézményvezetők együttnevelés iránti érzékenyítése

- Tanév eleji tájékoztató levelek elküldése az intézményekbe és a szülők számára.
- Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségi programjainak szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

Általános Iskola – NOKS munkatárs

Iskolatitkári feladatok ellátása

Az alábbi feladatok közül egy-egy feladat teljesülése esetén 2 pont adható.

- TÉR bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok támogatása.
- Iratkezelési szabályzat aktualizálása.
- Napi, tanulókkal kapcsolatos tanügyi adminisztráció vezetése.
- Titkárságvezetés minőségi ellátása.

Vezető:

Biztosítja a külön nevelést igénylő ép értelmű autista tanulók fejlesztését

10. Tehetség gondozás, szakkörök, szabadidő

A tehetségek differenciált nevelésére az idei tanévben is kiemelt gondot fordítunk.

Eszközként használjuk a motiválást, jutalmazást, versenyeztetést.

A feladattervben, valamint a pályázati és szabadidős munkaközösség munkatervében részletes felsorolásra kerülnek mindazon rendezvények és versenyek, amelyek a tehetség gondozás és a szakkör feladatait felölelik.

Ebben az évben kerül sor tehetségpontunk akkreditációjára.

11. Könyvtár

A könyvtár a könyvtári SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik.

Cél: Működésével segítse az intézményben folyó eredményes nevelő-oktató munkát, szabadidő hasznos eltöltését.

Feladat:

- a könyvtári gyűjtemény rendezése, fejlesztése,
- tanórai foglalkozások,
- szolgáltatások biztosítása,
- tankönyvrendeléssel kapcsolatok feladatok.

12. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően az osztályfőnökök látják el.

Cél: A gyermekeink védelme, a tanulói hiányzások visszaszorítása, a gyermekjóléti központokkal való szorosabb munkakapcsolat továbbfejlesztése.

Feladat: A veszélyeztetett, kiemelten súlyos problémákkal élő gyermekek megsegítése, a tanulók hiányzásával, mulasztásával kapcsolatos pontos adminisztráció vezetése, jelzőrendszer működtetése, prevenciós előadások szervezése, folyamatos együttműködés a szülőkkel, és hivatalos szervekkel.

Munkánkat segíti az iskolai szociális segítő koordinátor, aki heti rendszerességgel intézményünkben tartózkodik, folyamatos kapcsolatot tart a pedagógusokkal, illetve a szülőkkel.

13. Pszichiáter

Intézményünk tanulóinak pszichés gondozása érdekében óraadó pszichiáter segíti munkánkat, aki szükség esetén a szülőkkel és a pedagógusokkal is konzultál. A szakember előre egyeztetett időpontban, szükség szerinti napokon található az intézményben.

14. Pszichológus

Cél:

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, szülők támogatása, konzultáció, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Kiemelt feladatok:

Pedagóguskonzultáció

A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőkonzultáció

A tanulók egyéni támogatása

Csoportfoglalkozások vezetése

Felső tagozaton tematikus csoportfoglalkozás tartása

A feladatok megvalósulásának tervezése:

A tanév elején tervezett feladatok közé került, egy új szülői beleegyező nyilatkozat elkészítése, kitöltetése.

Fontos a folyamatos pedagógus konzultáció, lehetőség szerint az adott gyermekkel foglalkozó összes szakemberrel.

Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, legalább egy konzultáció, lehetőség szerint több alkalommal.

Folyamatos egyéni támogató foglalkozás a gyerekekkel, előzetesen felmért igény szerint.

Támogatás a Békés Iskola, Nyugi Suli program bevezetésében.

Külsős szakemberekkel kapcsolattartás. Havi rendszerességgel iskolapszichológus-teamen való részvétel.

15. Kapcsolattartás

Intézményünk közvetlen partnerei: a fenntartó, a Józsefvárosi, Terézvárosi és Erzsébetvárosi Önkormányzat, a Józsefváros, Terézváros és Erzsébetváros sajátos nevelési igényű gyermekeket/tanulókat befogadó intézményeinek pedagógusai, a szülők, szakértői bizottságok, gyógypedagógiai szolgáltató központok, kerületi munkaközösségek, valamint a Belső-Pesti Tankerület Együttnevelést Segítő Pedagógusok Munkaközössége.

További partnereink: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ, egészségügyi intézmények, speciális középfokú intézmények, hivatali szervek, civil szervezetek.

Az idei tanévben továbbra is kiemelt célunk a szülőkkel történő szorosabb együttműködés (a napi kapcsolattartáson túl), az intézmény kulturális és szabadidős tevékenységében való aktívabb részvétel kialakítása, megvalósítása, valamint a tanulói tehetséggondozás iskolai partnerségének erősítése. A szülők és a gyermeket körülvevő szociális háló intézményeinek együttműködését segítjük. A szülőkkel való online kapcsolattartás módjait is kialakítottuk.

16. Az Általános Iskolai Intézményegység 2024/2025. évi munkaterve

Főbb határidők:

Digitális országos kompetenciamérés:

- a 7. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.,
- a 6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,
- a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.
- a 4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. – május 30.

A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2025. február 28.

Cél: Az általános iskola törvényes és hatékony működésének biztosítása az alapküldetések alapján.

Az iskola jó hírnevének erősítése.

Tanév kiemelt feladatai a fejlesztési prioritások alapján:

- Pályázati, szabadidős feladatok koordinálása
- Konfliktusok megelőzése, kezelése, tanulói motiváció fejlesztése
- Módszertani változatosság a tanórákon
- Digitális kompetenciafejlesztés a tanórákon
- Pedagógusok kompetenciafejlesztése

Egész éves feladatok:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása jogszabályváltozás esetén;
- Munkacsoport működtetése az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok minőségének megvalósulása érdekében;
- Tehetségprogram megvalósítása, tehetségműhelyek működése;
- Nyertes pályázatok megvalósítása;
- Gyógypedagógiai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése;
- Gyakornokok mentorálása, jogszabályi előírások alapján.
- Intézmény digitális kommunikációjának koordinálása.

Tevékenységek megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Pedagógiai feladatok					
Szülői értekezlet	Kovács Ádám	osztályfőnökök	szeptember 04.	Jelenléti ív	SZMK választás
Intézményi Tanács alakuló értekezlete, SZMK alakuló értekezlet	Jenei Andrea Intézményegység-vezetők	Intézményi Tanács tagjai	szeptember 09.	Emlékeztető Jelenléti ív	Meghívók
Éves munkaterv leadása	Jenei Andrea	Munkaközösség vezetők	szeptember 13.	Munkaközösségek éves munkatervei DÖK munkaterv	--
Éves tanmenetek elkészítése	Kovács Ádám	Pedagógusok	szeptember 30.	Pedagógusok tanmenetei	---
A pályakezdő kollégák gyakornoki szabályzat alapján történő segítése	Venterné Balogh Angelika Kovács Ádám	Pályakezdő kollégák és mentoraik	október 1-től folyamatos havi 1 alkalom hospitálás szükség esetén heti 1 alkalom konzultáció	Gyakornoki program, konzultációs lapok, óralátogatási lapok	---
Pályaorientációs vizsgálat	Kovács Ádám	Bukó Andrea, Kovács Ádám 8. osztályos diákok	szeptember 17- október 09.	OPM-POVI	

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Új kollégák munkájának, beilleszkedésének segítése	Kovács Ádám	Az általános iskolai intézményegységben tanító pedagógusok	Folyamatos Hospitálási és konzultációs lehetőség biztosítása		---
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Kovács Ádám Szeitz Mónika	Habilitációs-rehabilitációs foglalkozást, felzárkóztatást biztosító pedagógusok, osztályfőnökök.	október 1- január 31. I. félév február 1.-június 20. II. félév	egyéni fejlesztési tervek tanulói dossziék	---
A gyermekvédelmi munka, feladatok ellátása	Jenei Andrea Kovács Ádám Osztályfőnökök	Szülők Napközis nevelők Gyógynevelés asszisztensek	folyamatos	Szülői értekezletek témavázlata Hiányzásokkal kapcsolatos dokumentáció Feljegyzések	JSZSZGYK koordinátor
Tűz és bombariadó	Jenei Andrea Kovács Ádám Laczik Anikó	Tanulók Pedagógusok, iskolai dolgozók	szeptember	Jegyzőkönyv Tűzriadó terv	Meghívó a Katasztrófavédelem részére
Szakmai ellenőrzés Oktatási Hivatal	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika		2024/25 tanév	KIR nyilvántartás, októberi OSAP statisztikai jelentés	

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Fizikai állapotfelmérés – NETFIT eredmények feltöltése	Kovács Ádám Testnevelő tanárok	Testnevelő tanárok	június 20.	egységes teszt	---
Féléves értékelés	Kovács Ádám	Az általános iskolai intézményegységben tanító pedagógusok	január 24.	E-napló	JEGYIMAI Pedagógiai Programja
Digitális országos mérések	Kovács Ádám	4-8. osztály ép értelmű tanulói és pedagógusai	folyamatos, a főbb határidőknél részletesen feltüntetve	digitális mérőeszköz	
Tanév végi értékelés előkészítése	Kovács Ádám Szeitz Mónika	Osztályfőnökök	május második hete	Szemponrendszer Felmérések	Szükség esetén szülő értesítése a továbbhaladás feltételeiről
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Jenei Andrea Kovács Ádám munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	folyamatos	óratervék, foglalkozási tervek	Előre egyeztetett időpontban, a TÉR óralátogatásoknak megfelelően.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Tankönyvrendelés ellenőrzése	Kovács Ádám Csapó Agócs Rózsa		-szeptember 15. pótrendelés lezárása -április 30. alaprendelés lezárása -június 30. alaprendelés módosító időszak		
Gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	kijelölt pedagógusok	októbertől	Gyakorlatok záró dokumentációi Elégedettségi kérdőív	---
Erdei iskola	Kovács Ádám	kísérő pedagógusok, tanulók	2025. május	fényképek	
Tanügy-igazgatási feladatok					
KIR és KRÉTA e-napló adatbázis kezelése, karbantartása, adatszolgáltatás, kapcsolattartás	Jenei Andrea Kovács Ádám	iskolaittkár Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	Folyamatos	KIR és KRÉTA adatbázis	---
E-napló használata, kezelése, vezetése	Jenei Andrea Kovács Ádám	pedagógusok	Folyamatos		

Tevékenységek megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Tanulói törzslapok megnyitása	Jenei Andrea Kovács Ádám	Osztályfőnökök	október 1.	tanulói törzslapok	
Pályaválasztás előkészítése, pályaaorientációs program kidolgozása és megvalósítása, beiskolázás	Kovács Ádám; Bukó Andrea	Partnerintézmények Szülők	Tanulói és szülői tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről: október. 29. Jelentkezés központi írásbeli vizsgára: december 02. Felvételi lapok elküldése: február 20. Tanulói adatlapok módosítása: március 25-27. Módosított adatlap beküldése: március 27.	Kérdőívek, intézménylátogatás, előadás stb. Beiskolázás dokumentumai	Folyamatos a tanév kezdetétől.
Az SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése	Kovács Ádám; Osztályfőnökök	iskolaitkár; Szakértői bizottságok	Folyamatos	Szakértői vizsgálat iránti kérelem, Pedagógiai vélemény Érvényes szakértői vélemények	

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
A törvényi változásokból adódó feladatunk az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása	Jenei Andrea	Intézményegység-vezetők Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Átdolgozott intézményi dokumentumok	
Gazdálkodási feladatok					
Jubileumi jutalomra jogosultak, a sorosan előrelépők figyelemmel kísérése, tervezése	Jenei Andrea	iskolaittkár Jubileumra jogosultak	Folyamatos	Jubileumi jutalom kifizetése	
Pedagógusok, alkalmazottak kötelező bér átszorolása	Jenei Andrea	iskolaittkár	Folyamatos		

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
A pályázatok figyelemmel kísérése, a támogatások szigorú elszámolása, a fenntartó által kért, vagy előírt beszámolók, kimutatások elkészítése	Jenei Andrea	Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika Pályázatok felelősei	Pályázatok előírt határideje	Pályázat dokumentumai	
A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat, kezdeményezés, követés	Jenei Andrea gazdasági ügyintéző	Karbantartók	Folyamatos	Elvégzett felújítási munkák	
Munkaügyi és személyügyi feladatok					
Tűzvédelmi – és balesetvédelmi oktatás	Tankerületi Igazgató Jenei Andrea	Pedagógusok Pedagógiai munkát segítő Technikai személyzet	szeptember	Jelenléti ív, online teszt	
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	Jenei Andrea	alkalmazottak	szeptember Folyamatos		

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
A munkaköri leírások folyamatos gondozása	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika iskolaitikár	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak NOKS munkakörben foglalkoztatottak	szeptember 15. Folyamatos	Minden pedagógus munkakörhöz kidolgozott munkaköri leírás	
A pedagógus beiskolázási terv elkészítése	Jenei Andrea	Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika Pedagógusok	március 15.	Pedagógus beiskolázási terv	
Humán erőforrás ellátottság biztosítása	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	Pedagógusok	Folyamatosan	Pedagógus álláshelyek megjelentetése	
Pedagógus ellátottság biztosítása - helyettesítéssel	Jenei Andrea Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	Pedagógusok	Folyamatosan	Helyettesítési táblázat	

Ünnepek és rendezvények

Ünnep, rendezvény	Felelős
Tanévnyitó	Marossy Endréné
Az aradi vértanúkról való megemlékezés	Nagy Klaudia
Nemzeti ünnep- Megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről	Marossy Endréné, Bodó Vanessza
Mikulás ünnepség	Horváth Zsófia
Tanulói karácsony	Bukó Andrea
Tantestületi karácsony	Kerékgyártó Csilla
Farsang	Horváth Zsófia, Nagy Klaudia
Diktatúrák áldozatai emléknap	Nagy Dorottya
Nemzeti ünnep: március 15.	Laczik Anikó, Ádám-Jakab Erika
Tavaszi projektnap	Veszprémi Dorottya, Rauschné Csizmadia Zsuzsa
Föld Napja	Kovács Abigél
Madarak és Fák napja	Laczik Anikó
Kihívás napja	Kovácsné Andréka Zsuzsanna Tóth Gyula
Gyermeknap (DÖK nap)	Horváth Zsófia, Kis Lili
Ballagás	Bukó Andrea,
Tanévzáró ünnepség	Marossy Endréné
Pályaválasztási nap	Laczik Anikó

17. Az Általános Iskolai Intézményegység 2024/2025. évi ellenőrzési terve

Cél: a hibák feltárása, a szakmai munka segítése, fejlesztése, a hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési terv a következő szempontok figyelembevételével történik:

- eredményes munkavégzés megvalósulása;
- a nevelő-oktató feladatok ellátásának segítése, kiemelt figyelmet fordítva az új dolgozókra;
- a helyi és új kezdeményezések támogatása;
- az intézmény működése során jelentkező hiányosságok, esetleges hibák feltárása.

Ellenőrzés megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Óralátogatások	Jenei Andrea Kovács Ádám munkaközösség- vezetők	pedagógusok	folyamatosan	óratervek	A kollégák szakmai munkájának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a minősítésben részt vevő kollégák értékelésére, ellenőrzésére, megbeszélit időpontban történő látogatása. A

						gyakornok óráit a mentorok látogatják a gyakornoki program szerint
Tanmenetek ellenőrzése	Kovács Ádám,	Szeitz Mónika és pedagógusok	október 2-6.	tanmenetek		
E- naplók ellenőrzése	Kovács Ádám,	pedagógusok	hetente a helyettesítések szerint, havonta a munkaidő egyeztetés alapján	e-napló		
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Kovács Ádám	pedagógusok	október 11. február 14.	egyéni fejlesztési tervek		
Átfogó félévi ellenőrzés	Kovács Ádám	pedagógusok	január 27-31.	egyéni fejlesztési tervek, naplók, betétívek, tanulói portfóliók		
Tanulói portfólió ellenőrzése	Kovács Ádám Osztályfőnökök	pedagógusok	félévente	tanulói portfólió		
Átfogó év végi ellenőrzés	Kovács Ádám	pedagógusok	június 09-13.	egyéni fejlesztési tervek, naplók, törzslapok, betétívek, tanulói portfóliók		

18. A Diákönkormányzat munkaterve

Cél:

- Diákok jogainak képviselete

Kiemelt feladatok:

- Programok szervezése, lebonyolítása

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
SZEPTEMBER					
Alakuló megbeszélés	Horváth Zsófia	3. évfolyamtól minden osztályban 1-2 fő	szeptember 3.	Jelenléti ív	-
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	szeptember 13. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	szeptember 13.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Hajókirándulás	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	szeptember 27.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján

Igényfelmérés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója	szeptember 30.	Igényfelmérő online kérdőív	-
OKTÓBER					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	október 4. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	október 4.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Falmászás	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	október 1-31.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
NOVEMBER					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	november 1. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	november 1.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok

MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	november 13. 10:00-11:00	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
Honvédség VR-terem, lézerharc	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	november 1-30.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
DECEMBER					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	december 5. 9.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	december 6.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Mikulás ünnepség	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	december 6.	Fényképek	-
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok,	december 17.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján

		Gyógypedagógiai asszisztensek			
JANUÁR					
Féléves értékelés	Horváth Zsófia	DÖK elnök, DÖK képviselők	január 9.	Jelenléti ív	-
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	január 10. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	január 10.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Cinema city	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	Január 6-31.	Fényképek	Jelenléti az osztályfőnökök döntése alapján
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	január 6-31.	Fényképek	Jelenléti az osztályfőnökök döntése alapján
Félévi beszámoló elkészítése	Horváth Zsófia	Tanári munkaközösség	január 17.	PPT, féléves beszámoló	-
Magyar Kultúra Napja	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója,	január 22.	Plakát	-

FEBRUÁR				
	Veszprémi Dorottya	Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek		Feladathoz szükséges kártyák
Chill Zone felsősöknek	Horváth Zsófia	érintett tanulók	február 5.	fényképek
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	február 6. 9.45	-
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin	-	február 6.	DÖK-plakát
Farsang	Horváth Zsófia Nagy Klaudia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	február 7.	Fényképek
Valentin-nap	Horváth Zsófia Udvardi Petra Kohlhoffer Katalin Mónika	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	február 14.	Fényképek
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok,	február 1-28.	Fényképek
				Garasért
				Adott hónap eredményei, programok
				Adott hónap eredményei, programok
				-
				-
				Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján

		Gyógypedagógiai asszisztensek			
MÁRCIUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	március 7. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	március 7.	Dök-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Országház látogatás	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	március 1-31.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	március 1-31.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
ÁPRILIS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	április 4. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok

DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	április 4.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	április 1-30.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján
Magyar Költészet napja	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	április 11.	Fényképek	-
MÁJUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	május 9. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	május 9.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
MŰPA Partneriskola program	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	május 1-31.	Fényképek	Jelenlét az osztályfőnökök döntése alapján

DÖK-nap	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek, Szülők	május 30.	Feladatterv, Forgatókönyv, Fényképek	-
JÚNIUS					
Suligyűlés	Horváth Zsófia	Iskola minden tanulója, Pedagógusok, Gyógypedagógiai asszisztensek	június 6. 10.45	-	Adott hónap eredményei, programok
DÖK tábla	Horváth Zsófia Kohlhoffer Katalin Mónika	-	június 6.	DÖK-plakát	Adott hónap eredményei, programok
Év végi értékelés	Horváth Zsófia	DÖK elnök, DÖK képviselők	június 12.	Jelenléti ív	-
Év végi beszámoló elkészítése	Horváth Zsófia	Tanári munkaközösség	június 30.	PPT, féléves beszámoló	-

19. Utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységi és ellenőrzési munkaterve

Cél:

Az V., VI., VII., VIII. kerületben együttnevelt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szakszerű, sérülés specifikus ellátása;
A fenntartó által meghatározott intézményekben az együttnevelésben nevelt-oktatott gyermekek, tanulók sérülés specifikus ellátása;
Az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat szakmai protokoll szerinti működtetése.

Feladatok:

Kapcsolattartás, együttműködés az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban működő munkaközösségek vezetőivel, tagjaival;
Kapcsolattartás, együttműködés az EGYMI által ellátott intézmények (Lipótváros, Terézváros, Erzsébetváros, Józsefváros, Ferencváros) befogadó intézményeivel, a szakértői bizottságokkal;
Óralátogatások, óramegbeszélések;
Az intézményegység munkatársai számára havi rendszerességgel információs és szervezeti működésről szóló értekezlet tartása;
Az intézményegység működésének koordinálása;
Az intézményegység tanügyigazgatási feladatainak ellátása;
A teljesítményértékelés bevezetése, támogatása.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Beérkezett szolgáltatást igénylő úrlapok áttekintése	Venterné Balogh Angelika	intézményegység-vezető munkaközösség-vezetők	augusztus 26.	rendszerezett szolgáltatási úrlapok	
Kapcsolatfelvétel a befogadó intézménnyel, első találkozás, szakértői vélemény tanulmányozása	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	szeptember 02.	konzultációs úrlap	

Szolgáltatási űrlapoknak megfelelően intézmények, SNI tanulók kiosztása	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	szeptember 04.	szolgáltatási űrlapoknak megfelelően kiosztott intézmények, SNI tanulók jegyzéke	a feladatellátási helyek és tanulók kiosztásában szeptember hónapban változás lehet a folyamatosan érkező szolgáltatási igények miatt
Diagnosztikus mérések az egységes diagnosztikus mérőeszközzel	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok	szeptember 20.	mérési és értékelési űrlapok, diagnosztikus mérések eredményei	e-diagnosztika
Kréta napló felületének kialakítása a befogadó intézményekben	Befogadó intézmények Kréta felelősei	utazó gyógypedagógusok	szeptember 20.	Kréta napló	
Órarend kialakítása	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	szeptember 20.	órarendek	
Az intézmények pedagógusainak tájékoztatása a diagnosztikus mérésekről, és a rehabilitációs-rehabilitáció ellátásról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	szeptember 20.	konzultációs űrlapok, vizsgálat	

Egyéni fejlesztési tervek készítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók részére	Venterné Balogh Angelika, Kacsala Gabriella befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	szeptember 30.	egyéni fejlesztési tervek, konzultációs úrlapok	
Tanulói e-portfólió vezetése	utazó gyógypedagógusok, Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	tanév során folyamatosan	tanulói e-portfólió	
Tájékoztatás a szolgáltatások biztosításáról	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok	október 04.	tájékoztató levél az utazó gyógypedagógiai szolgáltatás formájáról és módjáról	
Fejlesztés az 1. félévi fejlesztési tervek szerint	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	nem releváns	egyéni fejlődési lapok, konzultációs úrlapok, gyermek/tanuló produktumai	

Beszámoló a Terézvárosi Önkormányzat felé, a Józsefvárosi Önkormányzat felé, a Lipótvárosi Önkormányzat felé, valamint az Iparművészeti Egyetem felé az sajátos nevelési igényű óvodások és középiskolás tanulók ellátásáról 2024. szeptember - 2024. december időszakban	Venterné Balogh Angelika	V. kerületi óvodákban, VI. kerületi óvodákban, VIII. kerületi óvodákban, Iparművészeti Egyetem által fenntartott intézményekben ellátást biztosító utazó gyógypedagógusok	január 10.	Beszámoló Kréta csoportnaplók	
Első félév zárása					
Félévi statisztika elkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásáról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	félévi értekezlet	intézményenként félévi statisztikák, és köznevelési szintekre bontott félévi statisztika	
Egyéni fejlesztési tervek készítése	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	utazó gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok,	január 31.	egyéni fejlesztési tervek, konzultációs űrlapok	

			pszichológusok, segítő szakemberek utazó				
Fejlesztés a 2. félévi fejlesztési tervek szerint	Venterné Balogh Angelika, befogadó intézmények vezetője	gyógypedagógusok, befogadó pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok, segítő szakemberek	nem releváns	egyéni fejlődési lapok, konzultációs űrlapok, gyermek/tanuló produktumai			
Tanév végi feladatok							
Utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylő űrlapok kiküldése e- mailben	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	május 23.	e-mailek az intézmények vezetőinek			
Év végi szöveges értékelés készítése	Kacsala Gabriella Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	óvoda: május 30. iskola: június 06.	év végi szöveges értékelések			
Intézményi tájékoztatók készítése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	június 20.	intézményi tájékoztatók			
Év végi statisztika elkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásáról	Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	június 25.	intézményenként év végi statisztikák, és köznevelési szintekre bontott év végi statisztika			

Intézményt váltó gyermekek/tanulók e-portfóliójának átadása, átvétele	Kacsala Gabriella Venterné Balogh Angelika	utazó gyógypedagógusok	június 28/augusztus 31. (szükség esetén tanév közben is)	e-portfólió megosztása	
Beérkezett szolgáltatási úrlapok rendszerezése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	július 02.	az intézményi jelzések alapján előzetes tanuló beosztás készítése	
Kréta Egyéb foglalkozási napló c. dokumentum átadása, átvétele	befogadó intézmény vezetője, Naplókát átadó gyógypedagógus, Naplókát átvéző pedagógus	utazó gyógypedagógusok	július 02.	átadást, átvételt igazoló lap	
Beszámoló a Terézvárosi Önkormányzat felé, a Józsefvárosi Önkormányzat felé, a Lipótvárosi Önkormányzat felé, valamint az Iparművészeti Egyetem felé az sajátos nevelési igényű óvodások, valamint középiskolás tanulók ellátásáról 2024.	Venterné Balogh Angelika	V. kerületi óvodákban, VI. kerületi óvodákban, VIII. kerületi óvodákban, és az Iparművészeti Egyetem által fenntartott intézményekben ellátást biztosító	július 07.	beszámoló betétívek	

január 2024. június időszakban	utazó gyógypedagógusok			
Az utazó gyógypedagógiai intézményegység tevékenységéről szóló év végi beszámoló készítése	intézményegység vezető	év végi értékelés	év végi utazó intézményegységi beszámoló	
Venterné Balogh Angelika				

Ellenőrzés megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	október 11. február 10.	egyéni fejlesztési tervek	Ellenőrzésben részt vevő kollégák: Tanév elején kijelölt mentorok és támogató gyógypedagógusok
Óralátogatások	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	folyamatosan	Óravázlat	Előre egyeztetett időpontban
E-napló ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	havonta	napló	
Munkaidő elszámolás ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	havonta	Elszámoló lap	
V., VI. kerületi óvodákban és a Kisképző	Venterné Balogh Angelika	érintett gyógypedagógusok	havonta	Teljesítés igazolás	

Szakgimnáziumban fejlesztést biztosító kollégák elszámolás ellenőrzése	Kacsala Gabriella				
Tanulói e-portfólió ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	utazó gyógypedagógusok	november 29. február 28. június 27.	tanulói e-portfólió	Az ellenőrzés párokban történik, ellenőrzési lista alapján
Utazó gyógypedagógusi hálózatban működő munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzése	Venterné Balogh Angelika Kacsala Gabriella	munkaközösség vezető	havonta	nem értelmezhető	Folyamatos kapcsolattartással

20. Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

A munkaközösség célja:

Célunk a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásával kapcsolatos szakmai eljárás megalapozása, az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése, tudásának folyamatos bővítése. Az új teljesítményértékelési rendszernek való megfeleléshez közös szakmai fórum biztosítása, érzékenyítő programok kidolgozás, szervezése.

A munkaközösség feladatai:

- A Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó köznevelési intézmények pedagógusainak további feltérképezése, munkaközösségbe szervezése.
- A munkaközösségen belüli tudásmegosztás, információáramlás, egymás szakmai támogatása és a folyamatos kapcsolattartás elősegítése.
- Szakmai, módszertani ismeretek bővítése, elmélyítése.
- Érzékenyítő workshopok és programok szervezése a befogadó pedagógusok számára, alternatív osztályfőnöki órák szervezése
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetésének segítése, kollégák támogatása a teljesítményi célok kijelölésében és megvalósításában, óralátogatások és értékelések
- Disszeminációs lehetőség biztosítása az Erasmus+ programban részt vevő kollégáknak
- Tankerületi Szépiró Verseny megszervezése
- Szoros együttműködés a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola többi munkaközösségével, valamint a tankerületi intézményekkel

Munkaközösség vezetője:

Boncz Beáta

Tagok:

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. A munkaközösség megalakulásának alapja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely szerint 2017-től az utazó pedagógusok, utazó pedagógusok hálózata az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó pedagógusok, utazó pedagógus hálózata működési körzetében

foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok. Az aktuális szakmai programról értesítést küldtünk minden befogadó intézmény vezetőjének. A gyógypedagógusokon és a konduktorokon túl a találkozókat nyitottak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátását biztosító fejlesztőpedagógusok számára is.

Ugyanakkor tudásmegosztó programjaink minden érdeklődő számára nyitottak a kapacitásunktól és lehetőségeinktől függően. Egyes programjainkra hallgatók, ill. szülők/érintett családtagok is jelentkezhetnek.

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap 3. szerdáján 14:00-15:00, jelenléti vagy online formában.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége alakuló értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai	augusztus 27. 8:00-9:00	Jelenléti, jegyzőkönyv, emlékeztető	Munkaközösség-vezető választása, a munkaterv főbb pontjainak egyeztetése és elfogadása
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége alakuló értekezlet	Boncz Beáta	Tantestület és munkaközösség tagjai	augusztus 30. 9:00-12:00	Jelenléti, emlékeztető, ppt	Az előzetes munkaterv bemutatása előadás formájában a Tanévnyitó értekezleten

SZEPTEMBER

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tankerület meghívott kollégái	szeptember 02-11.	Tagnyilvántartás hoz és igényfelméréshez FORMS kérdőív küldése e-mailen	Intézményvezetők tájékoztatása, tagnyilvántartás frissítése, igényfelmérés
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és meghívott vendégek	szeptember 11. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető, ppt	Munkaterv megbeszélése és elfogadása; Középiskolai Kisokos és Útmutató az autizmusról kiadványok kiküldése

OKTÓBER

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai - Munkacsoport	október 16. 14.00-15:00	Jelenléti, emlékeztető	Érzékenyítő óravázlatok átnézése, véglegesítése
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és meghívott vendégek	október 24. Szakmai nap	Jelenléti, emlékeztető	A kidolgozott alsós érzékenyítő óratervecsomag bemutatása, tesztelők felkészítése

NOVEMBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	november 20. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	Szakmai tudásmegosztó előadás - Bethesda Kórház Kamasz-Szakasz Kognitív Viselkedésterápiás Gyermekközpont (online) (TEAMS)
DECEMBER					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Előzetesen regisztrált munkaközösségi tagok	december 4. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	Szépíró verseny szervezői TEAM megbeszélése (TEAMS)
JANUÁR					
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és megívott vendégek	január 22. 14.00-15.00	Jelenléti, emlékeztető	Szakmai tudásmegosztó előadás - Kővágó Emese (Jezsuita Menekült Szolgálat): Idegennyelvű, külföldi állampolgárságú tanulók oktatásának segítése (online)

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Szépíró verseny szervezői TEAM	január folyamatosan	Verseny előkészítése, tájékoztatók frissítése, intézmények tájékoztatása, adományszervezés
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tantestület	Január vége	Félévi beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Félévzáró értekezleten
FEBRUÁR				
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és érdeklődő kollégák	február 10. Szakmai nap	Play Decide workshopok szervezése Egyéb pszichés fejlődési zavar és Részképességzavarok témában
Szépíró verseny helyi fordulók	Boncz Beáta	Intézményi szinten illetés kollégák	Folyamatos az intézmények által meghatározott időpontokban	A Szépíró Verseny intézményi fordulónak megszervezése, tanulók nevezése
MÁRCIUS				
Együttnevelést segítő	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a	március 19. 14.00-15.30	Szakmai tudásmegosztó

pedagógusok munkaközössége értekezlet		Tankerület meghívott kollégái		előadás - Vajda Kitti: Kőbányai Gesztenye Óvoda szegregációból integrációba segítő programja + ESP munkacsoport: Érzékenyítő óraterv csomag bemutatása, tapasztalatok megosztása (online)
Szépíró verseny helyi fordulók	Boncz Beáta	Munkaközösség Munkaközösség tagjai és a Tankerület regisztrált intézményeinek küldöttsége	Folyamatos az intézmények által meghatározott időpontokban	A Szépíró Verseny intézményi fordulóinak megszervezése, tanulók nevezése
ÁPRILIS				
Szépíró verseny tankerületi döntő	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tankerület regisztrált intézményeinek küldöttsége	április 30. 14.00-16.30	Szépíró verseny tankerületi döntőjének megszervezése

MÁJUS

Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége értekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és a Tankerület meghívott kollégái, érintett szülők	május 21. 14.00-16.00	Jelenléti, emlékeztető	Szülőklubos tudásmegosztás - dr. Baracsi Katalin (SaferInternet Hungary): Gyermekvek védelme az online térben
Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségeér tekezlet	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai és meghívott vendégek	május 30. Szakmai nap – 75 éves a JEGYMIAI Jubileumi Konferencia	Jelenléti, emlékeztető	Szakmai előadások és Erasmus+ disszemináció támogatása, a JEGYMIAI többi munkaközösségével együttműködve, a munkaközösség tagjainak meghívása

JÚNIUS

Tanév zárása, beszámoló készítése	Boncz Beáta	Munkaközösség tagjai	június 20-31.	Jelenléti, emlékeztető	Beszámolók készítése és bemutatása a tanévzáró értekezleten
-----------------------------------	-------------	----------------------	---------------	------------------------	---

21. Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Munkaközösség célja:

A Belső-Pesti Tankerület területén lévő integráltan tanuló gyermekek és tanulók sérülésspecifikus ellátása.

A középiskolai diagnosztikus mérőcsomag továbbfejlesztése. Szakmai tanácsadás és együttműködés az együttnevelést segítő pedagógusokkal és befogadó pedagógusokkal.

Fenntarthatósággal kapcsolatos edukáció, tudásbővítés, szakmai workshopok szervezése. Fenntarthatósággal kapcsolatos feladatbank bővítése, programok szervezése és koordinálása.

Kiemelt feladatok:

1. Diagnosztikus középiskolai mérőcsomag bővítése
2. Fenntarthatósággal kapcsolatos edukáció
3. Tudásmegosztás online és bázisintézményi szinten

1. Középiskolai feladatgyűjtemény bővítése

- 12. évfolyamra Szépirodalmi szövegértő készítése, új típusú érettségi feladatok mintájára.
- Helyesírási mérőcsomag kidolgozás 10-12. évfolyamra.
- Az elkészült 11. évfolyamos szövegértők bemérése- korrekció és a tapasztalatok megbeszélése.
- Feladatbank készítése a 12. évfolyamra magyar irodalom és matematika tantárgyhoz szöveges feladatok feldolgozáshoz

2.1 Tudás megosztás intézményi szinten

- Fenntarthatósággal kapcsolatos programok, szakmai anyagok, szakkonferenciák, kiállítások ajánlása.
- Az Ökoháló szakmai partnerünk programjainak ajánlása a kollégák részére. Kiegészítő programok szervezése, ajánlása.
- Workshop rendezése fenntarthatóság témakörében intézményünk munkatársainak. Eszköz-készítés újrahasznosított anyagokból, játékkészítés.

2.2. Tudás megosztás online és bázisintézményi szinten

- Workshop rendezése fenntarthatóság témakörében: Eszköz-készítés újrahasznosított anyagokból. Szakmai gyakorlatunk, jó gyakorlatunk átadása.

3. Fenntarthatósággal kapcsolatos edukáció

- Óraterv és feladatgyűjtemény bővítése, játékkészítés.

- Teams Fenntarthatóság csatornájának monitorozása- hiányzó témakörök megismerése- feladat-linkgyűjtemény készítése.

4. Mentorálás

- Hallgatók fogadása, gyakoronkok és új kollégák mentorálása. Intézményi szakmai anyagaink, mapparendszerünk, protokollunk megismertetése.

TÉR: Teljesítmény értékelés rendszerében- óralátogatások szervezése, értékelése, a pedagógusok értékelési céljainak nyomon követése munkaközösségi és intézményi szinten.

ESP: Munkaközösségünk részt vesz az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének szakmai munkájában: pedagógusok módszertani, szakmai munkájának erősítése, bázis intézményi programok, workshopok megtartása, érdekenyítés.

Munkaközösség találkozó időpontja:

Minden hónap 4. szerdáján 13.00-14.00. TEAMS értekezleten online vagy a Jegymiai épületében.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség megalakulása	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2024. augusztus 27.	emlékeztető, jelenléti ív jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv leadása a titkárságon
SZEPTEMBER					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség éves munkatervének céljainak,	Kérékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2024. szeptember 4. 14:00-15:00	emlékeztető, jelenléti ív jegyzőkönyv	Éves munkaterv megosztása és véleményezés Teamsen 2024. szeptember

területeinek meghatározása					10-ig elfogadás
Középiszkolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség Szépirodalmi mérőcsomag bemérése Kerékyártó Csilla mesterpedagógus-mérőlapjainak bemérése, és a tapasztalatok átadása TÉR egyéni pedagógus célkitűzések meghatározása	Kerékyártó Csilla Kerékyártó Csilla	Munkaközösség tagjai Középiszkolában dolgozó utazó gyógypedagógusok Munkaközösség tagjai-vezetőség	2024. szeptember 18. 13:00-14:00	emlékeztető, jelenléti ív	A diagnosztikus mérések tapasztalatainak összegyűjtése online TEAMS táblázatban A tapasztalatok összegyűjtése online TEAMS táblázatban TÉR: Óralátogatások tervezése
OKTÓBER					
Középiszkolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség szakmai napja Játékok újrahasznosított alapanyagokból workshop Bázis intézményi program előkészítése	Kerékyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2024. október 24. szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	emlékeztető, jelenléti ív	Közös ötletek gyűjtése Teams mappába fotókkal és linkekkel Játékokhoz eszközök és alapanyagok gyűjtése folyamatosan

NOVEMBER					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség 12. évfolyamra új típusú érettségi feladatok megismerése- feladatsor készítés magyar nyelv és irodalom	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2024. november 27. 13:00-14:00	jelenléti, emlékeztető	Érettségi feladatok megismerése- online feladatgyűjtés Teamsben
DECEMBER					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség 12. évfolyamra új típusú érettségi feladatok megismerése- feladatsor készítés- matematika- szöveges feladatok	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2024. december 18. 13:00-14:00	Jelenléti ív emlékeztető	Feladatsorok gyűjtése folyamatosan- az elkészültek feltöltése Teamsbe
JANUÁR					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség Fenntarthatósági weboldalak, szakmai anyagok, gyűjtemények megismerése	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2025. január 29. 13:00-14:00	Jelenléti ív emlékeztető	Weboldalak, hasznos tudástárak gyűjtése egész hónapban online Teams mappában. Teams felületen megosztás, rövid bemutatás után

<p>Középiszkolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség Félévi beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Félévzáró értekezleten</p>	<p>Kérékgyártó Csilla</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p>	<p>Január vége</p>	<p>Jelenléti PPT beszámoló</p>	<p>I. Félév záró értekezleten részvétel</p>
FEBRUÁR					
<p>Középiszkolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség</p>	<p>Kérékgyártó Csilla</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p>	<p>2025. február 26. 13:00-14:00</p>	<p>jelenléti ív emlékeztető</p>	<p>Víz világnapja programra Quizlet és játékok, kérdőívek készítése és megosztása a</p>
MÁRCIUS					
<p>Fenntarthatósággal kapcsolatos programajánló Víz világnapja Külső program szervezése: Gellérthegy vagy a Kőbányai Víztorzó megtekintése</p>	<p>Kérékgyártó Csilla</p>	<p>Munkaközösség tagjai Általános Iskola tanulói Szabadidős munkaközösség tagjai</p>	<p>2025. március 26. 13:00-14:00</p>	<p>emlékeztető, jelenléti ív,</p>	<p>Regisztráció, tanulók és kísérők kiválasztása A program megvalósítása fotók beszámló Facebook iskola weboldala 2025. március 22.</p>
ÁPRILIS					
<p>SNI Szépiróverseny lebonyolítása</p>	<p>Boncz Beáta</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p>	<p>2025. április 30.</p>	<p>emlékeztető, jelenléti ív,</p>	<p>ESP munkaközösség szervezésében</p>

Bázis intézményi program játékkészítés újrahasznosítható alapanyagokból Workshop	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2025. április 7-11. Fenntarthatósági témahét keretén belül	POK meghívó jelenléti ív	Alapanyagok gyűjtése, rendszerezése folyamatosan. laPOK Oh kiadvány részére szakmai cikk
MÁJUS					
Utazó gyógypedagógiai hálózat szakmai nap Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség éves munkájának értékelése az elkészült játékok feladatainak megosztása a munkaközösségekkel Kerékgyártó Csilla mesterpedagógus-mérőlapjainak bemérése, és a tapasztalatok átadása	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2025. május 30. szakmai nap- (nevelés nélküli munkanap)	Jelenléti emlékeztető	Közös gyűjtés egy online mappába A módosítások után véglegesítés és megosztás a szakmai munkaközösségekkel Játékok bemutatása Padleten A bemérések tapasztalatainak gyűjtése folyamatosan a TEAMS-ben egy közös word. dokumentumban
JÚNIUS					
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot	Kerékgyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	2025. június 19.	Jelenléti emlékeztető	Tanévet lezáró PPT megosztása

támogató munkaközösség éves munkájának lezárása	Kerékyártó Csilla	Munkaközösség tagjai	Január vége	Jelenléti PPT beszámoló	Tanévzáró értekezleten részvétel
Középiskolai fejlesztést és fenntarthatóságot támogató munkaközösség Tanév értékelése beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a tanévzáró értekezleten					

22. Pályázati és szabadidős munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: Az iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, koordinálása és pályázatokkal kapcsolatos munkák elvégzése.

Az iskolánkban működő Egységes szokás-és szabályrendszer, valamint a garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, koordinálása.

Kiemelt feladatok:

- Iskolai ünnepek, rendezvények, témahetek szervezése a fenntarthatóság jegyében:
 - 1956-os megemlékezés
 - Október 6. aradi vértanúk
 - Mikulás
 - Diktatúrák áldozatai emléknap
 - Karácsonyi projektnap
 - Tanulói Karácsony
 - Farsang
 - Rajz- és Alkotópályázatok
 - Weöres Sándor Gyermekszínhátszó Találkozó
 - Pályaválasztási nap
 - Tavaszi projektnap
 - Föld napja
 - Madarak és fák napja
 - Március 15.-i megemlékezés
 - Fővárosi EGYMI-k Kulturális Fesztiválja
 - Ballagás, tanévzáró
- Külsős támogatókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Tehetséggondozás koordinálása
- Kulturális és sportversenyeken való részvétel szervezése, koordinálása

- Pályázatok figyelése, megírása, megnyert pályázatok megvalósítása
- Külsős programok szervezése kollégáknak más munkaközösségekkel együttműködésben
- Tejesítményértékelési rendszer megismerése, segítségnyújtás, 4 kolléga értékelése
- A tanulói életutak követésének átgondolása, elemeinek megtervezése.

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap első csütörtökén a 6. órában.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaközösség, alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Kovács Ádám Nagy Klaudia	A munkaközösség tagjai	augusztus 27.	jelenléti ív jegyzőkönyv	
Munkaterv tervezése	Nagy Klaudia	A munkaközösség tagjai	augusztus 30.	munkaterv PPT	A célokat, tagokat és a kiemelt feladatokat tartalmazza
SZEPTEMBER					
Tanévnyitó ünnepség	Marossy Endréné	Általános iskolai pedagógusok, asszisztensek, tanulók, szülők	szeptember 2. 8.00	fénykép	
Pályázati és szabadiós	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	szeptember 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	Éves munkaterv átbeszélése

munkaközösségi megbeszélés							
Munkaközösségek, munkacsoportok munkatervének elkészítése	Munkaközösség, munkacsoportok vezetői	nevelőtestület	szeptember 11. 16.00	munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei	---		
Tehetségműhelyek felmérőíveinek kitöltése, feltöltése az e-portfóliókba	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Nagy Klaudia	tehetséggondozó kollégák, érintett osztályfőnökök, tanulók	szeptember 13.	mérés dokumentáció, e-portfólió	---		
Kincskereső játék (alsó és felső)	Laczik Anikó, Veszprémi Dorottya	Iskolában tanuló gyerekek	szeptember 19.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért		
Művészpalánta workshop	Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Pedagógusok	szeptember 26. 14.00	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára			
Magyar Diákspport Napja	Tóth Gyula, Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Általános iskolai pedagógusok, diákok	szeptember 27.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	---		
OKTÓBER							
Pályázati és szabadidős	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	október 3. 13.00	jelenléti ív emlékeztető		online TEAMS-en	

munkaközösségi megbeszélés						
Színháznevelési program - Különös című előadás	Nagy Klaudia	Általános iskolai pedagógusok, tanulók	október. 1.- november 15.	fényképek, beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára		
Az aradi vértanúk napja	Nagy Klaudia, Bodó Vanessza	Osztályfőnökök, tanulók	október 4.	naplóbejegyzés, feladatok	Aradi vértanúkról készült PPT	
Szüreti mulatság	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Szabó Csenge	Iskolában tanuló gyerekek, gyógypedagógiai asszisztens	október 11. 13.30	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért	
Halloweeni rejtvények	Mostafa Yahia	Iskolában tanuló gyerekek, gyógypedagógiai asszisztens	október 21.			
Nemzeti ünnep – Megemlékezés az 1956-os forradalmi eseményekről	Marossy Endréné, Ádám-Jakab Erika	Érintett kollégák, tanulók	október 22. 11.00	ünnepi műsorról felvétel, fénykép	forgatókönyv	
Pályaorientációs nap	Laczik Anikó	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők	október 24.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	I. nevelés nélküli munkanap	

NOVEMBER

Sportprogram Alsó: kidobó Felső: kosárlabda	Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Tóth Gyula	Iskolában tanuló gyerekek, gyógypedagógiai asszisztens	november 4. 12.00-12.30 felső 13.00-13.20 alsó	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	november 7. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Kiállítás a művészpalánta és néphagyomány tehetségműhelyek alkotásaiból	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Csapó-Agócs Rózsa	nevelőtestület, tanulók, szülők	november 11.-15.	Meghívó Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Sütés Andrea néivel	Jenei Andrea	érintett tanulók, gyógypedagógiai asszisztens	november 12.	fényképek	Garasért
Beszámoló készítése a KSKA pályázat megvalósításáról	Nagy Klaudia	tehetségműhelyeket vezető pedagógusok	november 21.	beszámoló	
I. adventi gyertyagyújtás	Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Érintett tanulók	november 29. 8.00	fényképek	

DECEMBER

Tolnai piac	Bukó Andrea	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek, gyógypedagógiai asszisztens	december 4.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	december 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
II. adventi gyertyagyújtás	Veszprémi Dorottya	Érintett tanulók (3.-4.osztály)	december 6. 8.00	fényképek	
Mikulás	Horváth Zsófia	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	december 6.	fényképek	DÖK
III. adventi gyertyagyújtás	Kis Lili	Érintett tanulók	december 13. 8.00	fényképek	
Adventi vásár	Rónai Katalin, Nagy Klaudia	Érintett tanulók és kollégák	december 16-19.	elkészített termékek, fényképek	
Gyöngyfűzés, fonás	Horváth Zsófia, Nagy Klaudia	érintett tanulók	december 17.	fényképek	Garasért
IV. adventi gyertyagyújtás	Bakó Antalné, Mostafa Yahia	Érintett tanulók (5.osztály)	december 20. 8.00	fényképek	

Tanulói karácsony	Bukó Andrea, Bodó Vanessza	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők	december 20.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	
JANUÁR					
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	január 9. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Sportprogram Alsó: kidobó Felső: zsinórlabda	Tóth Gyula, Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	január 13. 12.00-12.30 felső 13.00-13.20 alsó	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
Magyar kultúra napja	Horváth Zsófia	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	január 22.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	DÖK
Beauty nap	Horváth Zsófia, Nagy Klaudia	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	január 28.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért

FEBRUÁR

Tolnai mozi alsósoknak	Bukó Andrea	érintett tanulók	február 5.	fényképek	Garasért
Chill Zone felsősöknek	Horváth Zsófia	érintett tanulók	február 5.	fényképek	Garasért
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	február 6. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Farsang	Horváth Zsófia, Nagy Klaudia	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők	február 7.	feladatterv, forgatókönyv, tanulók által készített alkotások, fényképek	
Szakmai nap		nevelőtestület	február 10.	forgatókönyv, fényképek	II. nevelés nélküli munkanap
Valentin-nap	Horváth Zsófia	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	február 14.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	DÖK
Sütés Andrea néivel	Jenei Andrea	tanulók, gyógypedagógiai asszisztens	február 18.	fényképek	Garasért
Magyar Parasport Napja	Tóth Gyula, Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Általános iskolai pedagógusok,	február 22.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az	

		iskolában tanuló gyerekek		iskola Facebook oldalára	
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Nagy Dorottya	Osztályfőnökök, tanulók	február 25.	naplóbejegyzés	osztálykeretben
MÁRCIUS					
“Pénz7”	Rauschné Csizmadia Zsuzsa, Vendel Vanessa	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	március 3-7.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	március 6. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Sportprogram Alsó: kidobós Felső: labdarúgás	Tóth Gyula, Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	március 10. 12.00-12.30 felső 13.00-13.20 alsó	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
Ünnepi megemlékezés - 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc	Laczik Anikó, Ádám- Jakab Erika	Érintett kollégák, tanulók	március 14. 10.00	ünnepi műsor, fényképek	Forgatókönyv

HAPPY-hét - vízihét	Sléger Edit, Szeitz Mónika	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	március 18.-22.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Digitális témahét	Kis Lili, Vendel Vanessza	általános iskolai pedagógusok, tanulók	március 24.-28.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Wesselényi nyomában (alsó és felső)	Marossy Endréné	érintett kollégák, tanulók	március 26.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
ÁPRILIS					
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	április 3. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Digitális verseny alsósoknak	Veszprémi Dorottya	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	április 7. 13.30	Fényképek	Garasért
Asztalitenisz felsősöknek	Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Tóth Gyula	érintett tanulók	április 7.	Fényképek	Garasért

Fenntarthatósági témahét	Nagy Klaudia, Sléger Edit	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	április 7-11.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Magyar Költészet napja	Horváth Zsófia	Általános iskolai pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	április 11.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	DÖK
Tavaszi projekt nap	Veszprémi Dorottya, Rauschné Csizmadia Zsuzsa	Minden pedagógus, asszisztens	április 16.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	forgatókönyv
Föld napja	Kovács Abigél	Minden pedagógus, pedagógiai asszisztens, tanulók	április 28.	feladatterv, forgatókönyv, fényképek	
Ékszerkészítés/ gyöngyfűzés	Rónai Katalin, Horváth Zsófia	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	április 29.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért

MÁJUS

Csapatépítő program	nevelőtestület	május 6.	forogatókönyv, fényképek	III. nevelés nélküli munkanap
Palacsintavásár	Horváth Zsófia, Bodó Vanessa	május 7. 12.00	fényképek	Garasért
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	május 8. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Madarak és fák	Laczik Anikó, Szabó Judit Nóra	május 9.	feladatterv, forogatókönyv, tanulók által készített alkotások, fényképek	
Fővárosi Kulturális Verseny - Hegyhát	Bakó Antalné	május 14. 9.00	fényképek	
Kerületi kalandozás! (alsó és felső)	Marossy Endréné	május 21.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	Garasért
Kihívás napja	Tóth Gyula, Kovácsné Andráka Zsuzsa	május 29.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az	

Gyereknapi nap	Horváth Zsófia, Vigh Laura	Tanulók, pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők	május 30.	iskola Facebook oldalára feladatterv, forgatókönyv, fényképek	IV. nevelés nélküli munkanap
JÚNIUS					
Nemzeti összetartozás napja	Laczik Anikó	Osztályfőnökök, tanulók	június 4.	naplóbejegyzés, feladatok	Nemzeti összetartozásról készült PPT
Pályázati és szabadidős munkaközösségi megbeszélés	Nagy Klaudia	munkaközösségi tagok	június 5. 13.00	jelenléti ív emlékeztető	online TEAMS-en
Tanár-diák zsinór/labda bajnokság	Tóth Gyula, Kovácsné Andréka Zsuzsanna	Érintett pedagógusok, iskolában tanuló gyerekek	június 10.	Fényképek Beszámoló a honlapra és az iskola Facebook oldalára	
Ballagás, tanévzáró	Bukó Andrea, Marossy Endréné	Minden tanuló, pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, szülők	június 20.	forgatókönyv, műsor fényképek	

23. TÉR és digitális munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél:

A bevezetett digitális fejlesztések használatának támogatása, monitorozása
IKT eszközök, alkalmazások használatának támogatása
Eszközökösönző adatbázisának naprakészen tartása
Intézményi TÉR feladatok megvalósulásának támogatása

Kiemelt feladatok:

A tanulói portfólió további digitalizált elemeinek bevezetése
Eszközökösönző adatbázisának karbantartása (új eszközök szakmai beszerolása)
Tudásmegosztó workshopok szervezése (e-portfólió, digitális diagnosztikus mérés)
Online platformok változásainak nyomon követése, segédanyagok készítése kollégák számára
Részvétel a TÉR dokumentáció kidolgozásában, szervezési feladatok koordinálása
Horizontális együttműködés HTS munkaközösséggel

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
SZEPTEMBER					
TÉR Tájékoztató	Schüttler Vera	tantestület érintett tagjai	szeptember 11. 13.00 szeptember 12. 10.00	Jelenléti ív PPT	Téma: Egyéni teljesítménycélok
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	szeptember 11. 14.00	Munkaterv, Jelenléti ív Emlékeztető	Téma: Munkaterv véglegesítése, elfogadása

Egyéni Teljesítménycélok meghatározása, rögzítése Excelben	értékelt pedagógus	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 18.	Excel-táblázat	Teams TÉR csatornán
Egyéni teljesítménycélok egyeztetése értékelőkkel	értékelt pedagógus + értékelők	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 24.	Excel-táblázat	Teams TÉR csatornán
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	szeptember 25. 14.00	Jelenléti ív Emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok
Egyéni teljesítménycélok rögzítése a Krétában	értékelt pedagógus	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 26.		Kréta napló
Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása a Krétában	Jenei Andrea	A nevelőtestület TÉR-ben érintett tagjai	szeptember 30.		Kréta napló
OKTÓBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	október 17. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok
Óralátogatási beosztás elkészítése	Schüttler Vera	értékelt pedagógus + értékelő	október 31.	Excel-tábla	Teams TÉR csatornán
Óralátogatási szempontsor elkészítése és digitalizálása	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	október 31.	Forms kérdőív	

TÉR fiók, egyéni pedagógus mappák létrehozása	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	október 31.	TÉR-es pedagógus mapparendszer	OneDrive felület
NOVEMBER					
Digitális tanulói portfólió használatának támogatása, új kollégák felkészítése	Bogár Orsolya	A munkaközösség tagjai + tantestület	november	Jelenléti ív	Tudásmegosztó alkalom: gyakorlati segítségnyújtás a portfóliók kialakításához a felületen
Tudásmegosztás: workshop	Topercer Piroska	A munkaközösség tagjai + tantestület+hallgatók	november	Feladatkészítő workshop (jelenléti ív)	Feladatkészítő alkalmazások bemutatása
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	november 21. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok
Dokumentum ellenőrzés szempontsor elkészítése, digitalizálása	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	november 30.	Forms kérdőív	
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékel t pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa

DECEMBER						
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	december 19. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok	
Eszközökölcsönző aktualizálása	Csapó-Agócs Rózsa Mária	A munkaközösség tagjai	folyamatos	Online dokumentum		
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa	
JANUÁR						
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	január 23. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok	
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa	
Félévi beszámoló elkészítése	Schüttler Vera	Munkaközösség tagjai	január	PPT		
FEBRUÁR						
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	február 20. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok	
Orientációs csomag felülvizsgálata Forms kérdőívvel	Kovács Júlia Réka	A tantestület tagjai	február 28.	Visszajelzések feldolgozása, szükséges módosítások elvégzése		

TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
MÁRCIUS					
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	március 20. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok
Tudásmegosztás: workshop	Topercer Piroska	A munkaközösség tagjai + tantestület+hallgatók	március	Feladatkészítő workshop (jelenléti ív)	Feladatkészítő alkalmazások bemutatása
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
ÁPRILIS					
Munkaközösség megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	április 18. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok
TÉR Óralátogatás előzetes beosztás szerint	Schüttler Vera	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Online értékelési dokumentumok	OneDrive TÉR mappa
MÁJUS					
Digitális tanulói portfólió, digitális diagnosztikus mérés használatának támogatása, új	Bogár Orsolya	A munkaközösség tagjai + tantestület	április	Jelenléti ív	Tudásmegosztó alkalom: gyakorlati segítségnyújtás a portfóliók kialakításához, a

kollégák felkészítése						diagnostikus méréshez.
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	május 22. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: TÉR bevezetése, aktuális feladatok	
Eszközkölcsonzó aktualizálása	Csapó-Agócs Rózsa Mária	A munkaközösség tagjai	folyamatos	Online dokumentum		
Értékelő beszélgetés	Jenei Andrea	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Teljesítményértékelés dokumentumai	TÉR mappa Kréta napló	
JÚNIUS						
Munkaközösségi megbeszélés	Schüttler Vera	A munkaközösség tagjai	június 12. 14.00	Jelenléti ív, emlékeztető	Téma: Éves munka értékelése	
Tanév végi beszámoló elkészítése	Schüttler Vera	Munkaközösség tagjai	június 15.	PPT Éves beszámoló		
Értékelő beszélgetés	Jenei Andrea	Értékelők+értékelt pedagógusok	folyamatos	Teljesítményértékelés dokumentumai	TÉR mappa	

24. A Logopédiai munkaközösség munkaterve

Célunk: A megkezdett logopédiai szakmai munka folytatása az intézményi prioritások figyelembevételével. A Belső – Pesti Tankerületi Központ intézményeiben oktatott/nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés specifikus, magas színvonalú ellátásának biztosítása. A JEGYMIAI alkalmazásában álló gyógypedagógus és logopédus kollégák szakmai, módszertani fejlődésének biztosítása.

Kiemelt feladatok:

- A logopédus, gyógypedagógus kollégák szakmai, módszertani fejlődésének biztosítása.
- Gyakorlatorientált szakmai - módszertani előadások szervezése, tudásmegosztás.
- A fenntarthatósághoz kapcsolódó ismeretek tudatosabb bevonása a mindennapokba, a pedagógusok szemléletformálásába, fókuszált figyelem, az órák fenntarthatósággal kapcsolatos tartalmára.
- Az új kollégák és a gyakornokok, főiskolai hallgatók szakmai fejlődésének segítése.
- Kapcsolatok erősítése külső - belső partnerekkel: Belső: Horizontális együttműködés az ESP és az Auti munkaközösséggel. Külső: Együttműködés a Magyar Williams Szindróma Társasággal, POK programokon való részvétel.
- Szakmai megbeszélések, csapatépítő programok szervezése a kiégés megelőzése, mentális egészség megőrzése érdekében.
- Tejesítményértékelés megvalósítása
- A pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése, támogatása
- Fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, együttműködést, ezért a terápiák sikeres megvalósulása érdekében a szülőkben felmerülő kérdések, tanácskérés esetében készséggel állunk a szülők rendelkezésére. Igény szerint, előzetes egyeztetést követően szívesen látjuk a szülőket a terápiás munka folyamatában. Szülői leveleket készítünk tanév elején, melyben tájékoztatjuk a szülőket a diagnosztikus mérésekről, a terápiás munka folyamatáról. A tanév során a habilitációs - rehabilitációs órák nyomonkövethetősége érdekében logopédia/fejlesztő füzetet, mappát használunk. Tanév végén szöveges értékelést készítünk, melyben tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük fejlődéséről.

A munkaközösség tagjai:

1. Báncs – Szendrői Szilvia
2. Czövek Miklósné
3. Csik Adrienn Ildikó
4. Dr. Buzásné Szikora Zsuzsanna
5. Fojtyik Alexandra

6. Fucsek Ildikó
 7. Kovács Abigél
 8. Nagy Dorottya
 9. Szabó Csenge
 10. Takács Ágnes
 11. Telegdy Lóránt
 12. Ujfalussy Márta
 13. Zágonyi Zsuzsanna
- Munkaközösség vezető: Fucsek Ildikó

A Munkaközösségi megbeszélések időpontja:

Minden hónap 1. szerdája: 14,00-15,00. Teams online értekezlet/jelenléti.

A programok szervezésekor az időpont változhat.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS - SZEPTEMBER					
Munkaközösség alakuló megbeszélés	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	augusztus 27.	Jelenléti ív Emlékeztető Jegyzőkönyv	Havonta egy alkalommal, minden hónap első szerdáján Teams megbeszélés
Éves feladatok tervezése, meghatározása, ütemezése. Éves munkaterv összeállítása, elfogadása.	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	szeptember 4.	Jelenléti ív Emlékeztető	Jelenléti megbeszélés

Csapatépítés	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	szepetember 12. 15,00 – 17,00	Jelenléti ív	
Az új kollégák beilleszkedésének szervezeti és szakmai megsegítése, mentorálása	Fucsek Ildikó mentorok	Munkaközösség tagjai Mentor kolléga Mentorált kolléga Új kollégák	Tájékoztatás, információk küldése e-mailben folyamatosan. Szükség szerinti gyakorlatiással, előre megbeszélt időpontokban személyes tájékoztatás, megbeszélés.		E - mailek figyelemmel kísérése
Gyakornokok mentorálása	Mentorok	munkaközösség tagjai	folyamatos	mentor – gyakornoki dokumentáció	
OKTÓBER					
Egy dadogó fiatal sikertörténetének bemutatása, a szülőikkel és a szakmai szervezetekkel való együttműködéssel	Fucsek Ildikó Takács Ágnes	munkaközösség tagjai	október 2. 14,00-15,00	Jelenléti ív, Emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés
A Pedagógusok minősítési eljárásában résztvevő kollégák	Fucsek Ildikó Zágonyi Zsuzsanna Czövek Miklósné	munkaközösség tagjai	október	a minősítésben részt vevő kollégával	minősítéshez szükséges dokumentáció

segítése, felkészítése, támogatása				egyeztetett időpontban	
NOVEMBER					
Interaktív mentálhigiénés előadás a kiégés ellen	Fucsek Ildikó Zágonyi Zsuzsanna Czövek Miklósné	munkaközösség tagjai	november 6. 14,00-15,30	Jelenléti ív, emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés
A Pedagógusok minősítési eljárásában résztvevő kollégák segítése, felkészítése, támogatása	Fucsek Ildikó Zágonyi Zsuzsanna Czövek Miklósné	munkaközösség tagjai	november	a minősítésben részt vevő kollégával egyeztetett időpontban	minősítéshez szükséges dokumentáció
DECEMBER					
Logopédiai eszköztár bemutatása a karácsonyi készülődés és a fenntarthatóság jegyében. Adni jó! A Logopédiai munkaközösség együttműködése a Magyar Williams Szindróma Társasággal	Fucsek Ildikó Bonz Beáta munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	december 04.vagy 08 14,00-15,00	Jelenléti ív, emlékeztető	Jelenléti megbeszélés
JANUÁR					
A gyogyepedagógiában és a logopédiában	Fucsek Ildikó Kovács Abigél	munkaközösség tagjai	január 8. 14,00-15,00	Jelenléti ív, emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés

<p>korszerű és aktuális szemléletek, módszerek alkalmazásával kapcsolatos információk megismerése és nyomonkövetése, online workshopokon, konferenciákon, szaklapokban</p>	<p>Szabó Csenge</p>			<p>ppt, online előadás</p>	
<p>Gyakornokok mentorálása</p>	<p>Mentorok</p>	<p>munkaközösség tagjai</p>	<p>folyamatos</p>	<p>mentor – gyakornoki dokumentáció</p>	
<p>Az új kollégák beilleszkedésének szervezeti és szakmai megsegítése, mentorálása</p>	<p>Fucsek Ildikó mentorok</p>	<p>Munkaközösség tagjai Mentor kolléga Mentorált kolléga Új kollégák</p>	<p>Tájékoztatás, információk küldése e-mailben folyamatosan. Szükség szerinti gyakorisággal, előre megbeszélte időpontokban személyes tájékoztatás, megbeszélés.</p>		<p>Elektronikus köörzvények figyelemmel kísérése</p>
<p>Logopédiai munkaközösség 1. félévi munkájának értékelése.</p>	<p>Fucsek Ildikó</p>	<p>Munkaközösség tagjai és a Tantestület</p>	<p>Január vége</p>	<p>Jelenléti, ppt, beszámoló</p>	<p>Félévi beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a</p>

Félévi beszámoló készítése. Eredmények bemutatása a félévzáró értekezleten					Félévzáró értekezleten
FEBRUÁR					
A megkésített beszédfejlődés terápiaja a gyakorlatban. Szakmai tudásfrissítés, tudásmegosztás.	Fucsek Ildikó	Munkaközösség tagjai	február 5. 14,00-15,00	Jelenléti ív Emlékeztető	Teams
MÁRCIUS					
Az autizmussal élő gyermekek beszédindítása	Gulyás Blanka Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	március 5. 14,00-15,00	ppt, Jelenléti ív, Emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés
Logopédia napja Konferenciákon részvétel	munkaközösség tagjai	érdeklődő kollégák	március	Részt vevő kollégák beszámolója	
ÁPRILIS					
Az út, amíg az autizmussal élő gyermek megszólal: amit a logopédus tehet.	Somosi Ambrus Fucsek Ildikó munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	április 9. 14,00-15,30	Jelenléti ív, Emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés

Az autizmussal élő gyermek beszédindítása, beszédfejlesztése a logopédus – autizmus szakos győgyepedagógus gyakorlatorientált útmutatásával.					
MÁJUS					
A győgyepedagógiai, logopédiai praxisban mindennapok során felmerülő aktuális problémák, érdekségek, kérdések, információk megbeszélése. Tanév végi feladatok. Az éves munka értékelése	Fucsek Ildikó munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	május 7. 14,00-15,00	Jelenléti ív, Emlékeztető	Teams megbeszélés
Gyakornokok mentorálása	Mentorok	munkaközösség tagjai	folyamatos	mentor – gyakornoki dokumentáció	
JÚNIUS					
Csapatépítő, közösségépítő program	Fucsek Ildikó	munkaközösség tagjai	június 11. 14,00-15,00	jelenléti ív emlékeztető	

Az éves munka értékelése. Tanév végi beszámoló készítése. Eredmények bemutatása a tanévzáró értekezleten	Fucsek Ildikó	Munkaközösség tagjai és a Tantestület	június vége	Jelenléti, ppt, beszámoló	beszámoló elkészítése és az eredmények bemutatása a Tanévzáró értekezleten
--	---------------	---------------------------------------	-------------	---------------------------	--

25. Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: A JEGYMIAI és a befogadó intézmények alkalmazásában álló pedagógusok /gyógypedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, az autizmus és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozása, elmélyítése. Együttműködés az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal és/vagy autizmussal élő gyermekek családtagjaival és más gyógypedagógiai intézményekkel.

Kiemelt feladatok:

- Törekvés az autizmussal és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására: előadások, workshop, szervezésével; a befogadó pedagógusok számára írt útmutató bevezetésével, javításaival, kiegészítésével.
- Lehetőség biztosítása, szakmai kérdések megvitatására, segítségnyújtás esetmegbeszélések alkalmával az intézmény pedagógusainak számára.
- A JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás. (Szülőklub szervezése: Általános Iskola és Utazó hálózat)
- Együttműködés az intézmény és a befogadó intézmény pedagógusaival, más gyógypedagógiai intézmények pedagógusaival: logopédia MK: Autista gyermekek beszédindítása; más intézményekkel való kapcsolatfelvétel; külső előadó meghívása. (pl. gyermekvédelem)
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral és autizmussal élő és gyermekek tehetséggondozásának támogatása.
- A kollégák beilleszkedésének segítése, team munka összehangolása.
- Együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel.
- A pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése.
- Részvétel a teljesítmény értékelésben (TÉR).
- Együttműködés a gyermekvédelmi rendszerrel.
- A munkaközösség munkájának összegzése, értékelése, eredményesség vizsgálata.

Munkaközösség találkozó időpontja: Minden hónap 2. szerda: 13.00-14.00

Tagok: Borúzs Andrea, Czirják Dorina, Csik Andrea, Fridli Eszter, Gál Zsuzsanna, Gulyás Blanka, Kálvári Károly, Lomen Éva, Magyar né Dr. Horváth Kinga, Major Réka, Máté Katalin, Orosz Tímea, Takács Hermina Noémi, Tamás Daniella, Tokodi Anna Vivien, Vanczák Eszter
Munkaközösség vezető: Gulyás Blanka

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaközösség, alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választás	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	augusztus 27.	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
Tanérvnyító értekezletre PPT készítése, bemutatása	Gulyás Blanka	Az intézmény nevelőtestülete	augusztus 30.	PPT	
SZEPTEMBER					
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: éves munkaterv készítése, megbeszélése, elfogadása	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptember 11. 14:00-15:00	Munkaterv, emlékeztető, jelenléti ív	Jelenléti megbeszélés
Kapcsolatfelvétel a nagykanizsai Szivárvány EGYMI-vel	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptember 12.		Online megbeszélés
Törekvés az autizmussal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására útmutató bevezetésével, terjesztésével a befogadó pedagógusok körében	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	szeptembertől		

OKTÓBER

<p>A JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás érdekében igényfelmérés szülőklubbal és szülői workshopkal kapcsolatban.</p>	<p>Tamás Daniella</p>	<p>A munkaközösség tagjai</p>	<p>október 6.</p>	<p>Lista az érdeklődőkről</p>	
<p>Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés, igényfelmérés összegzése</p>	<p>Gulyás Blanka</p>	<p>A munkaközösség tagjai</p>	<p>október 9. 13:00-14:00</p>	<p>Jelenléti ív, emlékeztető,</p>	<p>Online</p>
<p>Előkészületek adatbázis létrehozására az autizmussal élő és/vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek tehetséggondozásának támogatására.</p>	<p>Kálvári Károly</p>	<p>A munkaközösség tagjai</p>	<p>október</p>	<p>Adatbázis</p>	
<p align="center">NOVEMBER</p>					
<p>Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi</p>	<p>Czirják Dorina</p>	<p>A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete</p>	<p>november 13. 13:00-14:00</p>	<p>Jelenléti ív, emlékeztető</p>	

megbeszélés: nyílt esetmegbeszélés						
JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás tematikus szülői workshop szervezésével.	Magyarné Dr. Horváth Kinga, Kálvári Károly	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	november	Jelenléti ív	Online	
DECEMBER						
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés: SNI tanulók fejlesztésének lehetőségei lovasterápiával: tudásmegosztó előadás	Borúzs Andrea	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	december 11. 13:00-14:00	PPT, Jelenléti ív, emlékeztető,		
JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével	Takács Hermina Noémi Tokodi Anna Vivien	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	december	Jelenléti ív	Jelenléti ív	

JANUÁR

<p>Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés: Atipikus gyermeke gyógypedagógiai ellátásában a zeneterápia kiegészítő szerepe</p>	<p>Gál Zsuzsanna</p>	<p>A munkaközösség tagjai, az intézmény nevelőtestülete, a tankerület pedagógusai</p>	<p>január 15. 13:00-14:00</p>	<p>Jelenléti ív, emlékeztető</p>	
<p>JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás tematikus szülői workshop szervezésével.</p>	<p>Magyarné Dr. Horváth Kinga, Kálvári Károly</p>	<p>A munkaközösség tagjai, érintett szülők</p>	<p>január</p>	<p>Jelenléti ív</p>	<p>Online</p>
<p>A munkaközösség 1. félévi munkájának értékelése. Félévi beszámoló készítése. Eredmények bemutatása a félévzáró értekezleten.</p>	<p>Gulyás Blanka</p>	<p>Munkaközösség tagjai és az intézmény tantestülete</p>	<p>január vége</p>	<p>Jelenléti, ppt, beszámoló</p>	
<p align="center">FEBRUÁR</p>					
<p>Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés</p>	<p>Gulyás Blanka</p>	<p>A munkaközösség tagjai</p>	<p>február 12. 13:00-14:00</p>	<p>Jelenléti ív, emlékeztető</p>	

Törekvés az autizmussal és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására workshop szervezésével: Szociokommunikációs készségek fejlesztésének lehetőségei SNI gyermekeknél.	Csik Andrea, Lomen Éva, Orosz Tímea	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete, a tankertület pedagógusai	február	Bemutatót eszközök, jelenléti ív	
JEGYMIAI-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás szülőklub szervezésével	Takács Hermina Noémi Tokodi Anna Vivien	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	február	Jelenléti ív	Jelenlétiben
MÁRCIUS					
Törekvés az autizmussal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására tudásmegosztó előadással: Az autizmussal élő gyermekek beszédindítása	Fucsek Ildikó Gulyás Blanka Máté Katalin Májor Réka	munkaközösség tagjai, az intézmény tantestülete	március 5. 14:00-15:00	PPT, jelenléti ív, emlékeztető	Online értekezlet Teams megbeszélés

Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösség megbeszélés	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	március 12. 13:00-14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Online
JEGYMIAl-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb kapcsolattartás tematikus szülői workshop szervezésével.	Magyarmé Dr. Horváth Kinga, Kálvári Károly	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	március	Jelenléti ív	Online
ÁPRILIS					
Az autizmus világnapjának megünneplése	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	április 2.		
Autizmus és pszichés fejlődési zavarok munkaközösségi megbeszélés: nyílt eszmegbeszélés	Fridli Eszter	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	április 9. 13:00-14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	
JEGYMIAl-ban és a befogadó intézményekben tanuló autizmussal élő gyermekek szülei támogatása, szorosabb	Takács Hermina Noémi Tokodi Anna Vivien	A munkaközösség tagjai, érintett szülők	április	Jelenléti ív, fényképek	Jelenléti ívben

kapcsolattartás szülőklub szervezésével						
MÁJUS						
Adatbázis létrehozása az autizmussal élő és/vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek tehetséggondozásának támogatására.	Kálvári Károly	A munkaközösség tagjai	május 14.	Adatbázis		
Autizmus és pszichés munkaközösség megbeszélés	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	május 14. 13:00-14:00	Jelenléti ív, emlékeztető		
Együttműködés a gyermekvédelmi rendszerrel: Külső előadó meghívása gyermekvédelmi témában.	Magyarné Dr. Horváth Kinga	A munkaközösség tagjai, intézmény nevelőtestülete	május	Jelenléti ív, emlékeztető		
JÚNIUS						
Törekvés az autizmussal és az egyéb pszichés fejlődési zavarokkal kapcsolatos tudás/tudatosság megalapozására: a befogadó pedagógusok számára írt útmutató bevezetésével, javításaival, kiegészítésével.	Gulyás Blanka	A munkaközösség tagjai	június 11.	Javított útmutató		

Autizmus munkaközösség megbeszélés: Évértékelés, elmaradt feladatok pótlása; Csapatépítés	Gulyás Blanka	Munkaközösség tagjai	június 11. 13:00-14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	
Tanév végi beszámoló elkészítése	Gulyás Blanka	Munkaközösség tagjai	június 20.	PPT	

26. Motivációs munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: Iskolai bántalmazások felismerése, megelőzése, kezelése. Tanulói motiváció fejlesztése, garasos rendszer át gondolása.

Kiemelt feladatok:

Békés Iskola program, Nyugi Ovi program folytatása (1-8. évfolyamig osztályfoglalkozások tartása)

Békítő Team felállása, feladatok megbeszélése, megtervezése

Resztoratív modul képzésen való részvétel (8-10 fő)

Tanév során kampány szervezése

Tanulói motiváció fejlesztése

Szociális készségek fejlesztése

Garasos rendszer át gondolása

Tudásmegosztás

Munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hó első szerda 13,00-13,45 jelenlét / TEAMS online

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Békés Iskola munkaközösség alakuló megbeszélés, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2024. augusztus 27. 08,00-09,00	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	
Békítő Team felállítás, feladatok megbeszélése, megtervezése	Gaál-Schneider Ilona	Békítő Team tagjai	2024. augusztus 29. 11,00-13,00	Jelenléti ív	

SZEPTEMBER					
Munkaközösségi munkaterv elfogadása	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2024. szeptember 12. 13,00-14,00	Jelenléti ív	
Békés, biztonságos osztályfoglalkozások, Nyugi Ovi foglalkozások megtartása	Gaál-Schneider Ilona	osztályfőnökök	folyamatos	képek	
Békés Harcos modul elindítása	Gaál-Schneider Ilona	4. osztály 5-6. osztály	2024. szeptember közepétől 12 héten keresztül 8,00-9,00	Ekréta	
Békítő Team működése	Gaál-Schneider Ilona	Békítő Team tagok	egész tanév során folyamatos	Szükséges dokumentumok	
Csoportfoglalkozások (szociális készségfejlesztés) igényfelmérése	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra	osztályfőnökök	2024. szeptember 20.	Forms kérdőív	
OKTÓBER					
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2024. október 02. 13,00-13,45	Jelenléti ív	
Resztoratív modul képzés	Gaál-Schneider Ilona	Általános iskolában tanító pedagógusok,	2024. október 24. 8,00-14,00	Jelenléti ív, képek	

		gyógypedagógusok közül 8-10 fő					
Békés Harcos modul	Gaál-Schneider Ilona	4. osztály 5-6. osztály	4. osztály 5-6. osztály	Osztályfőnökök	2024. október 03.	2024. november 06. 13,00-13,45	Jelenléti ív, Forms kérdőív
Békés Harcos modul	Gaál-Schneider Ilona	4. osztály 5-6. osztály	4. osztály 5-6. osztály	Cérna Nóra Tóth Fruzsina osztályfőnökök (2- 2 osztály)	2024. október 07-től	2024. szeptember közepétől 10-12 héten keresztül 8,00-9,00	képek
Csoportfoglalkozások (szociális képességfejlesztés) felmérés alapján a beosztások elkészítése	Gaál-Schneider Ilona Cérna Nóra						Forms kérdőív
Csoportfoglalkozások (szociális képességfejlesztés)	Gaál-Schneider Ilona						képek
NOVEMBER							
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai,			2024. november 06. 13,00-13,45		Garasos rendszer felülvizsgálata
Békés Harcos modul	Gaál-Schneider Ilona	4. osztály 5-6. osztály					képek
Garasos rendszer felülvizsgálata érdekében a kollégák körében felmérés, mit gondolnak, mennyire	Gaál-Schneider Ilona	Általános iskolai pedagógusok, gyógypedagógusok, asszisztensek			Határidő: 2024. november 30.		Forms kérdőív

eredményes, hatékony stb.							
Csoportfoglalkozások (szociális készségfejlesztés)	Gaál-Schneider Ilona	Cérna Nóra Tóth Fruzsina osztályfőnökök	2024. december 04. 13,00-13,45	2024. december 04. 13,00-13,45	2024. december 04. 13,00-13,45	Jelenléti ív	képek
DECEMBER							
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2024. december 20.	2024. december 20.	2024. december 20.	Forms kérdőív	Forms kérdőív értékelése, csoportfoglalkozások tapasztalatainak megbeszélése
A Forms kérdőív eredménye alapján a kollégáktól javaslatok gyűjtése a változtatásra	Gaál-Schneider Ilona	Általános iskolai pedagógusok, győgyepedagógusok, asszisztensek	2024. december 20.	2024. december 20.	2024. december 20.	Forms kérdőív	
JANUÁR							
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2025. január 08. 13,00-13,45	2025. január 08. 13,00-13,45	2025. január 08. 13,00-13,45	Jelenléti ív	Visszaérkezett javaslatok megvitatása
FEBRUÁR							
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2025. február 05. 13,00-13,45	2025. február 05. 13,00-13,45	2025. február 05. 13,00-13,45	Jelenléti ív	
MÁRCIUS							
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2025. március 05. 13,00-13,45	2025. március 05. 13,00-13,45	2025. március 05. 13,00-13,45	Jelenléti ív	Áprilisi kampányhónap megszervezése

ÁPRILIS				
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2025. április 02. 13,00-13,45	Jelenléti ív
Kampány hónap	Gaál-Schneider Ilona	Általános iskolai pedagógusok, gyógypedagógusok, asszisztensek, tanulók	folyamatos	képek
MÁJUS				
Munkaközösségi megbeszélés	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2025. május 07. 13,00-13,45	Jelenléti ív
JÚNIUS				
Tanév zárása, program bevezetésének értékelése, beszámoló készítése	Gaál-Schneider Ilona	Munkaközösség tagjai	2024. június 04. 13,00-13,45	Jelenléti ív

27.A Komplex Instrukciós Program (KIP) munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Cél: A Komplex Instrukciós Program (KIP) alkalmazása intézményünkben, tapasztalatok gyűjtése, feldolgozása, átadása

Kiemelt feladatok:

- a Komplex Instrukciós Program alkalmazása intézményünkben
- minden érintett kolléga bevonása a program alkalmazásába
- belső tudásátadás koordinálása, szervezése, lebonyolítása
- témahetek feldolgozása KIP módszerrel
- a programban részt vevő kollégák munkájának szervezése, segítése
- tapasztalatok összegzése, megosztása
- digitális tartalmak feltöltése a TEAMS felületre

Munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hónap második szerda 13,00-13,45 jelenlét / TEAMS online

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
AUGUSZTUS					
Munkaközösség alakuló megbeszélése, munkaközösség vezető választás	Jenei Andrea Kovács Ádám Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	augusztus 27.	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	
Munkaterv tervezése	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	augusztus 29.	Munkaterv PPT	A célokat és a kiemelt feladatokat tartalmazza

SZEPTEMBER

Éves munkaterv készítése	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	szeptember 11.	éves munkaterv
KIP munkaközösségi megbeszélés- éves munkaterv elfogadása	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	szeptember 11. 12,30 óra	jelenléti ív emlékeztető
Belső tudásmegosztás Téma: A KIP módszert bemutató hangos PPT megnézése	Szeitz Mónika	A tantestület tagjai	szeptember 30.	Jegyzőkönyv hangos PPT

OKTÓBER

Belső tudásmegosztás Téma: KIP óra felépítése	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	október 09. 13,00 óra	Jelenléti ív Jegyzőkönyv hangos PPT, segédanyagok
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról
				Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

NOVEMBER

KIP munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	november 13. 13,00 óra	Jelenléti ív Emlékeztető	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

DECEMBER

Belső tudásmegosztás Téma: szerepek, normák, nagy gondolat	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	december 11. 13,00 óra	Jelenléti ív Jegyzőkönyv hangos PPT, segédanyagok	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

JANUÁR

KIP munkaközösségi megbeszélés, a félév értékelése, lezárása	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	január 15. 13,00 óra	Jelenléti ív Emlékeztető	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

FEBRUÁR

Belső tudásmegosztás Téma: csoporttalakítás, nyílt végű feladatok, forrásanyag, idő	Szeitz Mónika és a munkaközösség tagjai	A tantestület tagjai	február 12. 13,00 óra	Jelenléti ív Jegyzőkönyv hangos PPT, segédanyagok	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

MÁRCIUS

KIP munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	március 12. 13,00 óra	Jelenléti ív Emlékeztető	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

ÁPRILIS

Belső tudásátadás Téma: egyéni feladatok, értékelés, eszközök	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	április 09. 13,00 óra	Jelenléti ív Jegyzőkönyv hangos PPT, segédanyagok	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

MÁJUS

Munkaközösségi megbeszélés	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	május 14. 13,00 óra	Jelenléti ív Emlékeztető	
KIP módszerrel tanóra tartása	Szeitz Mónika, adott foglalkozást tartó pedagógus	A tantestület tagjai	folyamatos	KRÉTA napló bejegyzés, táblázat a KIP-es tanórák megtartásáról	Minden érintett pedagógus, minimum havi 1 alkalommal. KIP módszer elemeit tartalmazó tanórát tart.

JÚNIUS

KIP munkaközösségi megbeszélés Téma: Tanév lezárása, értékelése, munkaközösség tanév végi beszámolója	Szeitz Mónika	A munkaközösség tagjai	június 11. 12,00 óra	Jelenléti ív Emlékeztető	
---	---------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

28. ERASMUS

A munkaközösség céljai:

Erasmus+ pályázat megvalósítása

- Következő pályázat tervezése, elkészítése
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)

A munkaközösség feladatai:

Pályázati adminisztráció áttekintése, folyamatos készítése, nyomonkövetése

- Részvétel az őszi mobilitásokon
- Részvétel az ERASMUS+ napokon
- Disszeminációk, beszámolók előkészítése, befejezése
- Jó gyakorlatok megosztása az intézményen belül
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
A szeptemberi és októberi mobilitások előkészítése	Nagné Bozsó Eszter	Jenei Andrea Bogár Orsolya Gulyás Blanka Nagné Bozsó Eszter	2024. szeptember 23. 2024. október 21.	Kurzus számlák, kurzusinformációk (Babilon Academy School Drive) Learning Agreement Learning Compliment Ösztöndíjszerződés Utazás és szállás szervezése önállóan	

Erasmus+ Kommunikációs tréning	Nagyné Bozsó Eszter	Boncz Beáta Nagyné Bozsó Eszter	2024. szeptember 18. 10.00-16.00	Disszeminációk előkészítése	
Erasmus+ arculati előírásoknak megfelelő PPT sablon készítése disszeminációkhoz	Bogár Orsolya	A munkaközösség tagjai	2024. október 15.	PPT sablon	
Részvétel az Erasmus+ napokon	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. október 14.- 19.	Jó gyakorlatok megismerése	
A következő pályázat előkészítése, a jelentkezők felmérése	Nagyné Bozsó Eszter	Jenei Andrea Boncz Beáta Nagyné Bozsó Eszter	2024. november 15.	Pályázat céljainak meghatározása Forms kérdőívek kiküldése a nevelőtestület tagjainak	
A megvalósult mobilitások adminisztrációjának elvégzése	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. november 15.	A mobilitások dokumentumainak feltöltése a TEAMS/Jegymiai/Erasmus/Megvalósítás mappába A Nyomonkövető táblázat kitöltése	
Munkaközösségi értekezlet	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. november 27.	Jelenléti ív Emlékeztető	online értekezlet
Disszeminációk előkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. december 16.	A disszemináció és az ebből készült hangos ppt feltöltése a TEAMS/Erasmus/Megvalósítás mappába	

Az új pályázat megírása, benyújtása	Jenei Andrea Nagyné Bozsó Eszter	Jenei Andrea Boncz Beáta Nagyné Bozsó Eszter	2024. február (Tempus Közalapítvány által meghirdetett időpontig)	A pályázat benyújtása	
Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. február 10.	Disszeminációs előadás a nevelés nélküli munkanapon	
Pályázati beszámlók elkészítése	Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2024. március 31.	Pályázati beszámlók feltöltése a TEAMS/Erasmus/M egvalósítás mappába	
Véglegesített teljes pályázati beszámló feltöltése a Beneficiary modulba	Nagyné Bozsó Eszter	Nagyné Bozsó Eszter	2024. április 30.	Pályázati beszámló a Beneficiary modulban	
Disszeminációk megosztása a Belső-Pesti Tankertület Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének tagjaival és a Jubileumi konferencia résztvevőivel	Jenei Andrea Nagyné Bozsó Eszter	A munkaközösség tagjai	2025. május 30. Szakmai nap – 75 éves a JEGYMIAI Jubileumi Konferencia	Előadás/workshop	

A folyamatban lévő pályázat lezárása A Disszeminációk megjelentetése	Nagné Bozsó Eszter	Jenei Andrea Nagné Bozsó Eszter	2024.május 31.	Disszeminációk megjelentetése az iskola honlapján	
---	--------------------	------------------------------------	----------------	---	--

29.HTS

Cél:

- Módszertani változatosság elősegítése a tanórákon
- Digitális kompetenciafejlesztés elősegítése a tanórákon
- Pedagógusok kompetenciafejlesztése
- A High-Tech Suli pályázat adta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásának biztosítása a nevelő-oktató munka során
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)

Kiemelt feladatok:

- Az újonnan kialakított High-Tech Suli terem bemutatása a kollégáknak
- A teremben található eszközök és az azokhoz kapcsolódó szoftverek használatával kapcsolatos workshopok szervezése
- Segédanyagok készítése, azok megosztása a kollégákkal (TEAMS-felületen keresztül)
- Az eszközök tanórák és foglalkozások keretein belüli használatával kapcsolatos hospitálási alkalmak biztosítása a kollégák számára
- Részvétel a teljesítményértékelésben (TÉR)
- Együttműködés a Digitális munkaközösséggel

Munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hónap első keddi: 14:00-14:45 - jelenlét/online (TEAMS)

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő(k) gyakoriság	Termék	Megjegyzés
Munkaközösség alakuló megbeszélés, munkaközösség-vezető választás	Jenei Andrea Kovács Ádám Kis Lili Barbara	A munkaközösség tagjai	augusztus 27. gyakorítás	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
AUGUSZTUS					

Munkaterv tervezése	Kis Lili Barbara	A munkaközösség tagjai	augusztus 30.	Munkaterv PPT	A munkaközösség céljait, tagjait és kiemelt feladatait tartalmazza
SZEPTEMBER					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	szeptember 10. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Éves munkaterv átbeszélése
Tájékoztató anyag készítése a teremben található eszközökről	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	szeptember 23.	Tájékoztató anyag feltöltése a TEAMS-felületre	Rövid, videókat tartalmazó bemutató az eszközökről, azok használatáról
Igényfelmérés a nevelőtestület tagjai között a workshopok szervezésével kapcsolatosan	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	szeptember 23-27.	Forms-kérdőív	Minden kollégának 3 eszköz kiválasztása kötelező
OKTOBER					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	október 1. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Kérdőív kiértékelése, workshopok szervezésének megkezdése a válaszok alapján

High-Tech Suli Konferencia	Kovács Ádám	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	október 17.	Beszámoló, fényképek	
High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
NOVEMBER					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	november 5. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Az előző hónapban tartott workshop értékelése, továbbiak szervezése
High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
DECEMBER					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	december 3. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Az előző hónapban tartott workshop értékelése, továbbiak szervezése

JANUÁR

High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	január 7. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	A félév értékelése, lezárása, workshop szervezése, szakmai nap programjának szervezése
High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
Félévi beszámoló készítése	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	január 20.	beszámoló	
FEBRUÁR					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	február 4. 14:00-15:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Szakmai nap programjának szervezése, Digitális Történetmesélés-tananyag bevezetése a 8. osztályban
Tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	február 10.	Interaktív előadás	

Hospitálási lehetőség biztosítása a HTS-teremben	Gaal-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák	folyamatos	Segédanyagok a TEAMS-csatornán	
Digitális Történetmesélés-tananyag bevezetése a 8. osztályban	Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, Bukó Andrea 8. osztályos tanulók	folyamatos	Fényképek, a tananyaghoz kapcsolódó produktumok	
High-Tech Suli Workshop	Gaal-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Forms-kérdőív, fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
MÁRCIUS					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	március 4. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Digitális témahét programja, Digitális Történetmesélés-tananyaghoz kapcsolódó tapasztalatok megosztása
Hospitálási lehetőség biztosítása a HTS-teremben	Gaal-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák	folyamatos	Segédanyagok a TEAMS-csatornán	

Digitális Témahét	Vendel Vanessa Kis Lili Barbara	Általános iskolai pedagógusok, tanulók	március 24-28.	Fényképek, beszámoló az iskola honlapjára és a Facebook-oldalra	Együttműködés a Pályázati és szabadidős munkaközösséggel
High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Forms-kérdőív, fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
ÁPRILIS					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	április 1. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Tapasztalatok megosztása a Digitális Történetmesélés-tananyaggal és a hospitálással kapcsolatosan, segédanyagok rendszerezése a TEAMS-felületen
Hospitálási lehetőség biztosítása a HTS-teremben	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák	folyamatos	Segédanyagok a TEAMS-csatornán	

High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Forms-kérdőív, fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
MÁJUS					
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	május 13. 14:00-15:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Egyeztetés a Jubileumi Konferencia előadásának témájáról, tapasztalatcsere
Hospitálási lehetőség biztosítása a HTS-teremben	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák	folyamatos	Segédanyagok a TEAMS-csatornán	
High-Tech Suli Workshop	Gaál-Schneider Ilona Kovács Ádám Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok, a workshopon résztvevő kollégák	A hónap során 3 alkalom biztosítása a kollégáknak, előzetes igényfelmérés alapján	Forms-kérdőív, fényképek, segédanyagok feltöltése a TEAMS-csatornára	1 eszköz bemutatása, kipróbálása a kérdőív eredményeinek függvényében
Tapasztalatok megosztása a Jubileumi	Jenei Andrea Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	2025. május 30. Szakmai nap – 75 éves a JEGYIAI Jubileumi Konferencia	Előadás/workshop	

Konferencia résztvevőivel						
JÚNIUS						
High-Tech Suli munkaközösségi megbeszélés	Kis Lili Barbara	Munkaközösségi tagok	június 3. 14:00	Jelenléti ív, emlékeztető	Tanév lezárása, értékelése, a munkaközösségi beszámoló elkészítése/véleményezése	



30. Bázisintézményi munkaterv

1. A tanévre vonatkozó bázisintézményi célok

Szakmai módszertani tudás átadása, intézményi innovációk bemutatása, terjesztése, szervezeti kultúra megismertetése az együttnevelést segítő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, valamint az együttnevelést megvalósító befogadó intézményekkel. Az együttnevelés támogatása mellett a szegregált tagozaton kifejlesztett és eredménnyel működtetett jó gyakorlatokat is meg kívánjuk osztani.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

A Bázisintézményi feladatok, a szervezési és koordinálási tevékenységek megvalósításához két szaktanácsadó mesterpedagógussal rendelkezik intézményünk, valamint 2 fejlesztő-innovátor mesterpedagógus gyógypedagógus is tagja a tantestületnek. Ezen kívül intézményünk számos tagja is magas szintű szakmai munkával tud kapcsolódni a feladatok sikeres elvégzéséhez.

Tárgyi feltételeink adottak a tervezett feladatok végrehajtásához.

A feladatok megvalósításához biztosítani tudunk több termet, felnőtt méretű, kényelmes székeket, flipchart papírt, táblát, filctollakat.

Több projektor és laptop, valamint számítógépek és szkennelésre is alkalmas nyomtató és fénymásoló gép használata lehetséges a feladatok elvégzése során.

Intézményünkben az internet csatlakozás a Bázisintézményi feladatokkal járó tevékenységekhez biztosított.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Az intézmény Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegysége eredményes innovációs éveket, és 6 év Bázisintézményi tapasztalatot tudhat maga mögött.

2023-tól intézményünk mindkét intézményegysége viseli a Bázisintézményi címet, így az általános iskolai tagozatban kialakított és hatékonyan működtetett jó gyakorlatok is megjelenhetnek a felkínált programok között.

Ezen modelleket kínáljuk a főváros és Pest megye területén működő intézmények, részben az együttnevelésben részt vevő gyógypedagógusok és a befogadó pedagógusok számára, részben a szegregált intézmények pedagógusai, gyógypedagógusai számára:





➤ **Sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelése a Belső-Pesti Tankerületi Központban**

A jó gyakorlat egyrészt a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelésének lehetséges területeinek, módjainak bemutatására, másrészt az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat működésének megszervezésére irányul.

A sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók együttnevelési gyakorlatának bemutatása, a befogadó pedagógusok felkészítése és érzékenyítése, másrészt szervezetfejlesztés az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban, protokolláris elemek alkalmazásával – rendszerépítés a minőségi habilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása érdekében az adott tanév munkatervének megfelelően.

➤ **Pozitív megerősítésen és élményszerzésen alapuló jutalmazási rendszer**

A jó gyakorlat célja olyan, a tantárgyi értékeléstől független jutalmazási rendszer kialakítása osztályban, vagy iskolai szinten, ami a pozitív viselkedések megerősítésével, a diákok motivációjára alapozva támogatja a tanulók magatartásának értékelését.

➤ **Harmonizált, integrált tervezés (tanterv, tanmenet, tanórai munka) az általános iskolában**

A különböző képességekkel rendelkező tanulókat tanító pedagógusok számára a differenciált tervezési szintek, folyamatok bemutatása, gyakorlati ismeretek, tapasztalatok átadása.

➤ **Digitális intézményi működés kialakítása, fejlesztése**

Az intézményi folyamatok digitalizálása a könnyebb hozzáférhetőség, az egyértelmű és transzparens kommunikáció, a pedagógusok együttműködésének és kollaborációjának, valamint a fenntartható fejlődés biztosításának érdekében. A tanulók digitális kompetenciáinak, együttműködésének, kollaborációjának, kreativitásának, kommunikációjának fejlesztése.

Ezen kívül feladatunknak tekintjük az együttnevelés folyamatának támogatását integráló intézményekben, szakmai előadások, műhelyfoglalkozások tartását.



A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkafor- ma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálá- s	Keletkező dokumentu- mok
2024. november	ÓPN: Teljesítmény értékelés a gyógypedagógia intézményren- dszerében	Jenei Andrea	Schüttler Vera Venterné Balogh Angelika	Frontális	laptop, projektor	Józsefváro- si EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	gyógypedagó- giai intézménybe n dolgozó gyógypedagó- gusok	Központi meghirdetés a Budapesti POK szervezésében	Jelenléti ív Elégedettsé- g- mérő lapok
2025. január	Félévi beszámoló készítése	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	---	---	---	---	---	Félévi beszámoló
2025. február	Digitális fejlesztések – Ecognitica füzetek a fejlesztés szolgálatában	Venterné Balogh Angelika	Topercer Piroska	Frontális, csoportos, egyéni	laptop, projektor	Józsefváro- si EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	gyógypedagó- gusok, befogadó pedagógusok	A POK tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő partnereket a program előtt 3 hétrel. A POK megküldi a program dokumentációj- át a program előtt 2 héttel. Dokumentáció megküldése a POK-ba a	Jelenléti ív Elégedettsé- g- mérő lapok Beszámoló megvalósult programról



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



2025. március	A sajátos nevelési igényű tanulók integrációját segítő konzultáció pedagógusok számára (szakmai műhely)	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	Frontális, csoportos	filctoll, flip-chart tábla, gyurmarag asztó, laptop projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	befogadó pedagógusok	program után 1 héttel.	Jelenléti ív Elégedettségmérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2025. április	TPN: Fenntarthatóság: Hasznosíts újra!	Venterné Balogh Angelika	Kerékgyártó Csilla	Frontális, csoportos	filctoll, flip-chart tábla, gyurmarag asztó, laptop projektor	Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, létszám: 20 fő	befogadó pedagógusok	Központi meghirdetés a Budapesti POK szervezésében	Jelenléti ív Elégedettségmérő lapok



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



2025. május 30.	Szakmai nap A Józsefvárosi EGYMI 75. tanévének ünneplése (A konkrét program tervezés és szervezés alatt)	Jenei Andrea	Kacsala Gabriella Kovács Ádám Venterné Balogh Angelika	Plenáris, kiscsoportos	Tervezés alatt	Tervezés alatt	érdeklődő pedagógusok	A POK tájékoztatja a szolgálatást igénybe vevő partnereket a program előtt 3 héttel. A POK megküldi a program dokumentációját a program előtt 2 héttel. Dokumentáció megküldése a POK-ba a program után 1 héttel.	Jelenléti ív Elégedettségmérő lapok Beszámoló megvalósult programról
2025. június	Tanév végi beszámoló készítése	Venterné Balogh Angelika	Jenei Andrea	---	---	---	---	---	Tanév végi beszámoló



31. Költségvetési terv - szakmai programokra

MUNKATERVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI						
program /feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen	
Tanévnyitó ünnepély (díszítés, ajándék 1. osztályosoknak)	1000	10			10000	
Az aradi vértanúkról való megemlékezés- projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	100	88			8800	
Nemzeti ünnep: október 23. (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200	
Mikulás ünnepség és műsor, csoki Mikulás	1000	88			88000	
Karácsonyi ünnepség, műsor, apró ajándékok (díszek, szaloncukor, karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	1500	88			132000	
Farsang (díszítés, jutalom, étkezés)	250	88			22000	
Nemzeti ünnep: március 15. (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200	
Tavaszi projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200	
Föld Napja - Projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200	
Madarak és Fák napja- projekt nap (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200	



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Húsvét ünnepség, műsor, apró ajándékok (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	1000	88			88000
Pályorientációs nap - program, BKK jegy (14 év felett) (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	500	88			44000
Pénz7 (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200
Digitális Témahét (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200
Fenntarthatósági Témahét (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200
Parasport Napja (karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	150	88			13200
Fővárosi Kulturális Verseny és Színjátzó versenyek (nevezési díj, eszközök, jelmezek, díszletek)	1000	88			88000
Tanulmányi- és sportversenyeken (FODISZ) való tanulói részvétel	300	88			26400
Színház-, múzeum látogatás költségeinek biztosítása	500	88			44000
Busz költsége versenyekre	200000		1		200000
Szépíró verseny - vendéglátás, jutalom	50000		1		50000
Gyermeknap, kihívás napja - program (program díja, karton, ragasztó, festék, rajzlap, krepp-papír, lamináló fólia, stb.)	500	88			44000
Erdei iskola	10000	20			200000



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen
Ballagás, tanévzáró ünnepség (jutalomkönyv, tarisznya, virág, tablókép, díszítés)	500	88			44000
ÖSSZESEN:					1208000
PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN ÉS HELYI TANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKHOZ, INTÉZMÉNYI FELADATOKHOZ ÉS HAGYOMÁNYOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK					
program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen
Garasos jutalmazási rendszer ösztönzői - intézményi jutalmazási rendszer (hagyomány szerint)	500	88		5	220000
DŐK, súggyűlés, apró jutalmak, pl. csokoládé, és programok	200	88		5	88000
Elhasználandó, tanításhoz, fejlesztéshez szükséges eszközök pótlása, beszerzése (tornaeszközök, fejlesztőeszközök, technika, kémia, fizika tanításához szükséges eszközök, hangszerek, stb)					500000
Homok a távolugró gödörbe					50000
Sporteszközök, szabadidős eszközök udvari játékhoz (pl. labdák, ping-pong ütő és labda, ugrálókötél, homokozójátékok, stb.)	500	88			44000
Tankönyha - alapanyagok	2000	88			176000
Tankönyha - elhasználandó eszközök pótlása	2000	88			176000
Tehetséggondozáshoz szükséges eszközök (kiválóra akkreditált tehetségpontként a tehetségműhelyek működtetéséhez szükséges eszközök, alapanyagok)	1000	88			88000
Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók számára speciális eszközök					500000
Szakkörök működési költségei	500	88			44000
Nemzetiségi, cigány kisebbség program	200	88			17600
Utazó gyógypedagógusok számára eszközök 2 félévre	1000	340			340000
Tanügyi formanyomtatványok					60000



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Törzslapok bekötése									
Gyógyszer, kötszer	200	88							10000
ÖSSZESEN:									17600
									2331200
NEVELŐTESTÜLET SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT PROGRAMOK KÖLTSÉGEI									
program/feladat	egy főre jutó összeg	tanuló	pedagógus	alkalom	összesen				
Belső-Pesti Tankerületi Központ együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége - előadók díjazása, vendéglátás	25000			4	100000				
Bázisintézményi programok - vendéglátás	5000			10	50000				
Minősítés, tanfelügyelet - vendéglátás	2500			10	25000				
Oktatóprogramok előfizetése (pl. autizmus: ASD kvíz, wordwall)									200000
Tanári tervező napló pedagógus napra	2000		85		170000				
ÖSSZESEN:					545000				
									4084200

A 2024/2025. tanév munkaterve elfogadásának nyilatkozata

Az iskola nevelőtestülete 2024/2025. tanév munkatervét 2024. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Ezt a tényt a nevelőtestület képviselőjeként Laczik Anikó választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.



Laczik Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Az iskola diákönkormányzat, képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2024/2025. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Horváth Zsófia
DÖK segítő tanár



Bóth Ádám
DÖK vezető tanuló

A Szülői Munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2024/2025. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Farkasné Nyári Irén
Szülői Munkaközösség elnöke

Az Intézményi Tanács képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2024/2025. tanév munkatervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Farkasné Nyári Irén
Intézményi Tanács elnöke



Záradék

A munkatervet a nevelőtestület a javasolt változtatásokkal 2024. augusztus 30-án a nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 02.



Laczik Anikó
a nevelőtestület nevében

Jenei Andrea
intézményvezető

A munkatervet a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója jóváhagyta.

2024. szeptember

Tóth János
tankerületi igazgató

