



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

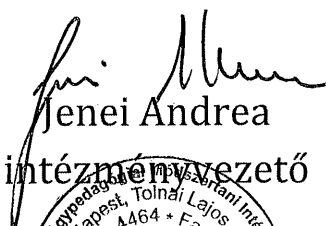


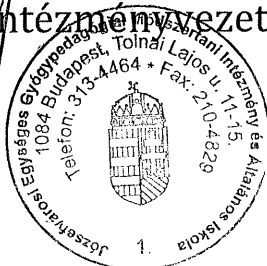
Ikt.: 1420/2021.

Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

2020/2021. tanév Tanév végi beszámoló

készítette:


Jenei Andrea
intézményvezető



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@JEGYMIai.hu, www.JEGYMIai.hu
Szervezeti egység kódja: BP3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

Bevezetés	5
1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembevételével.....	5
1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok és feladatok elérése	5
1.2. Digitális munkarend	6
2. Szervezetfejlesztés	7
2.1. Szervezeti kultúra	7
2.2. Munkamegosztás.....	7
2.3. Információ és kommunikáció	7
3. Bázisintézmény	7
4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége	8
5. Mentori együttműködés, gyakornoki program.....	9
6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....	10
6.1. Hallgatók elégedettsége	11
6.2. Hallgatók írták.....	11
7. Tanügyigazgatás.....	16
8. Fegyelmezési eljárások	16
9. Munkavédelmi feladatok.....	17
10. Vezetői ellenőrzések.....	17
11. Intézményi önértékelés	17
12. Minősítés	19
13. Gazdálkodás	19
13.1. Költségvetés tervezése	19
13.2. Számlák, kötelezettségvállalások.....	19
13.3. Leltározás.....	19
14. Általános Iskola Intézményegység.....	19
14.1. Személyi feltételek.....	19
14.2. Tanulói adatok	19
14.3. Tárgyi feltételek	21
14.4. Nevelő-oktató munka	21
14.5. Gyermekvédelmi feladatok	21
14.6. Iskolapszichológus	21

14.7.	Digitális munkaközösség félévi beszámolója	22
14.7.1.	A munkaközösség tagjai	22
14.7.2.	A munkaközösség célja	22
14.7.3.	A munkaközösség feladatai	23
14.7.4.	Feladatok megvalósulása	23
14.8.	Szakmai módszertani munkaközösség tanév végi beszámolója	24
14.8.1.	A munkaközösség tagjai	24
14.8.2.	A munkaközösség célja	24
14.8.3.	A munkaközösség feladatai	24
14.8.4.	Feladatok megvalósulása	24
14.9.	Szabadidős munkaközösség beszámolója	25
14.9.1.	A munkaközösség tagjai	25
14.9.2.	A munkaközösség célja	25
14.9.3.	A munkaközösség feladatai	26
14.9.4.	Feladatok megvalósulása	26
14.10.	Kulturális és pályázati munkaközösség beszámolója	27
14.10.1.	A munkaközösség tagjai	27
14.10.2.	A munkaközösség célja	27
14.10.3.	A munkaközösség feladatai	27
14.10.4.	Feladatok megvalósulása	27
14.11.	Diákönkormányzati félévi beszámoló	29
14.12.	Könyvtár működése	29
15.	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység	30
15.1.	Személyi feltételek alakulása	30
15.2.	Tanulói adatok alakulása	30
15.3.	A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység	30
15.3.1.	Óvodák	31
15.3.2.	Általános iskolák	32
15.3.3.	Középiskolák	34
15.4.	Székhelyintézmény	36
15.5.	Befogadó intézmények	36
15.6.	Külső kapcsolatok	37
15.7.	Diagnosztikus mérést átdolgozó munkaközösség beszámolója	37
15.7.1.	A munkaközösség tagjai	37
15.7.2.	A munkaközösség célja	37

15.7.3.	A munkaközösség feladatai.....	37
15.7.4.	Feladatok megvalósulása	38
15.8.	Komplex fejlesztést támogató beszámolója	39
15.8.1.	A munkaközösség tagjai	39
15.8.2.	A munkaközösség célja	39
15.8.3.	A munkaközösség feladatai.....	39
15.8.4.	Feladatok megvalósulása	40
15.9.	Autizmus munkaközösség beszámolója	42
15.9.1.	A munkaközösség tagjai	42
15.9.2.	A munkaközösség célja	42
15.9.3.	A munkaközösség feladatai.....	42
15.9.4.	Feladatok megvalósulása	43

Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkatervek szerint történt.

1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembevételével

1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok és feladatok elérése

Célok	Célok teljesülésének folyamata
Általános Iskola Intézményegység	
Digitális kompetenciák fejlesztése	MII projekt, minden pedagógus elvégezte a TEAMS fitness alaptanfolyamot, a vezetőség a vezetőségnek szóló tanfolyamot is.
Adminisztráció digitalizálása	A kommunikációs csatornák egyszerűbb használatára vonatkozó intézményi utasítás elkészült. A portfóliók digitalizálására vonatkozó feladatok elkészültek, ennek protokollja is rendelkezésre áll.
Nyugi szoba kialakítása	A szoba kialakításához pályázatot nyújtottunk be a Rotary klubhoz.
Mentálhigiénés tréning, asszertív kommunikációs tréning a pedagógusok számára	Nem tudtunk ehhez pályázati forrást keresni. A digitális oktatás és a pandémia hatásainak kompenzálása volt az iskolapszichológusok legfontosabb feladata, emiatt nem volt lehetőség a tréninget, belső humánerőforrást felhasználva megtartani.
Online megbeszélések	Megvalósultak és folyamatban vannak. Minden megbeszéléshez, értekezlethez van lehetősége a résztvevőknek online módon is csatlakozni.
Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység	
Hatékonyabb együttműködés a szakmai munkaközösségek között a programok átfedésének elkerülése céljából	Megvalósult - online módon történik.
A tudásmegosztó programok gyakorlatorientáltabbá tétele	Ebben a tanévben több alkalommal is szerveztünk tudásmegosztó műhelymunkákat. A kialakított fejlesztő

	eljárásokat, feladatlapokat, gyűjteményeket közzétettük az intézményi TEAMS felületen.
A portfólió digitalizálható részeinek csak a felhőben való tárolása	Elkészült a digitális portfólió készítésének protokollja.
Kötetlen rekreációs programok egymás megismerésének céljából – Egyesület?	A vírushelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.
Továbbképzések támogatása (hivatalos távollét)	A vírushelyzet miatt egyelőre tudtuk megvalósítani - Online továbbképzések, munkaidőn túl.
Mapparendszer/Teams szakmai átgondolása	Megvalósult feladat. Intézményi kommunikációs eljárásrendet fogadtunk el és alkalmazunk.
Intézményi szoftverek előfizetése	Egy szoftver előfizetését engedélyezte a Tankerületi Központ.

1.2. Digitális munkarend

Ebben a tanévben, már augusztusban felkészültünk a digitális munkarend bevezetésére. Elkészítettük, és elfogadtuk az intézmény digitális munkarendjéről készített protokollt, az abban foglaltak szerint módosítottuk az intézmény alapidokumentumait.

A szülőket folyamatosan tájékoztattuk az intézményben folyó előkészületekről és intézkedésekről, valamint a megbetegedések számáról.

Minden kollégánk elvégezte a TEAMS kezeléséről szóló tanfolyamot. A tanulókat is felkészítettük a TEAMS felület kezelésére, használatára.

A digitális munkarendre történő átállás zökkenőmentes volt, tanulóink nagy része rendszeresen bekapcsolódott az online oktatásba. Az órák nagyobb részét kontakt, online órák formájában tartottuk meg, feladatküldéssel csak abban az esetben tartottunk órát, ha a gyermek/tanuló állapota ezt indokolta, illetve, ha valamilyen okból nem tudott bekapcsolódni az online órákba. 4 tanuló számára papír alapú feladatokat készítettek kollégáink, és így juttattuk el hozzájuk a tananyagot. Gyógypedagógiai asszisztens kollégáink a tanulókkal online gyakorolták a pedagógusoktól kapott feladatokat, illetve segítettek az online feladatok elkészítésében. Minden tanulónknak volt egy "kísérő" pedagógusa, akihez fordulhatott, ha nehézsége támadt.

Az utazó gyógypedagógusok is online órákat tartottak, jelentős számban kontakt órák keretében. Azoknak gyermekeknek és diákoknak, akik bekapcsolódtak, több habilitációs-rehabilitációs órát tartottak, akik nem tudtak bekapcsolódni, az óraszámát lecsökkentették és feladatokat küldtek el számukra.

Hallgatók szakmai gyakorlatát is biztosítottuk ez alatt az időszak alatt.

2. Szervezetfejlesztés

2.1. Szervezeti kultúra

Ebben a tanévben a szervezeti kultúra fejlesztésére online módokon tudunk lehetőséget biztosítani munkatársaink számára. Az esetmegbeszélések, munkaközösségi megbeszélések, egyéb szakmai rendezvények, pl. Nevelés nélküli munkanapok szintén ebben a formában valósultak meg.

2.2. Munkamegosztás

A pedagógusok közötti munkamegosztást a tantárgyfelosztás tartalmazza. Az egyéb szakmai feladatok megoldásában a munkaközösség-vezetők irányítják a feladatok kiosztását és ellenőrzik a feladatok elvégzését.

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését. Az intézményi havi munkatervet a munkaközösség-vezetők bevonásával közösen készítjük el.

2.3. Információ és kommunikáció

A kollégákat elektronikus és nyomtatott formában, valamint havi rendszerességgel és szükség szerint értekezleteken tájékoztatjuk.

Ebben a félévben a digitális munkaközösség kidolgozta a különböző tartalmú és témájú üzenetek platform alapon történő csoportosítását, melynek megfelelően tisztábban lehet a különböző információkat eljuttatni egymás számára.

3. Bázisintézmény

Intézményünk a második hároméves ciklusát kezdte meg az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként.

Célunk a szakmai módszertani tudás átadása az együttnevelést megvalósító intézményeknek, az intézményi innovációink bemutatása, terjesztése, valamint a szervezeti kultúra megismertetése.

A 2020/2021-es tanévre szóló első féléves munkatervünkben 3 programot vállaltunk. Mindhármát sikerült is megvalósítanunk. Az októberben megszervezett Őszi Pedagógiai Napok programsorozaton 2 online programmal vettünk részt, nagyon sikeresnek tekintjük a megvalósult programokat. Az elégedettségi kérdőívek eredményeit tekintve is a programok magas szakmai színvonalon zajlottak le.

A második félévre tervezett programok számát, témáját kissé átírta az a változás, hogy a POK igényfelmérő rendszerén keresztül célirányosan lehetett az általunk felkínált programokat megigényelni. 6 tervezett programot valósítottunk meg a második félévben, ebből 2 program a Tavasz Műhely Napok keretében zajlott le. Minden második féléves programunkat online bonyolítottuk le.

4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége

A beszámolót készítette: Balázs-Pöll Petra

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. Célja a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásával foglalkozó, együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése, valamint a munkaközösségen belüli információáramlás, és folyamatos kapcsolattartás elősegítése. A 2018/2019-es tanévtől a gyógypedagógusokon túl a munkaközösségi találkozók már nyitottak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátását biztosító fejlesztőpedagógusok számára is. Így ennek köszönhetően évről évre egyre több fejlesztőpedagógus is részt vesz a munkaközösség szakmai programjaiban. A 2020/2021-es tanévtől a járványügyi helyzetet figyelembe véve elsődleges célunk az online felületeken is megvalósítható szakmai programok szervezése.

A munkaközösség által megvalósított szakmai programok a következők:

2020. szeptember 23.: a munkaközösség megalakulása, a munkaterv megbeszélése, elfogadása, online Google Drive kérdőív

Résztvevők száma: 47 fő

2020. október 14.: Kovácsné Tóth Krisztina: A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsági tevékenysége-autizmus spektrum zavarok diagnózisa: Diagnózis és ellátás - Őszi Pedagógiai Napok, online- Microsoft Teams-en

Résztvevők száma: 29 fő

2021. január 27.: Ökördi Réka-ELTE-TÓK: Hátránykompenzáció és fejlesztés a matematika és a szövegértés területén osztályszinten és egyéni terápiában - egy komplex digitális fejlesztő program bemutatása és gyakorlati alkalmazásának első tapasztalatai, online-Microsoft Teams-en

Résztvevők száma: 32 fő

2021. február 28.: Józsefvárosi EGYMI és Ált. Iskola-Diagnosztikus mérést átdolgozó munkaközösség: Középiskolai diagnosztikus bemeneti mérés bemutatása, online-Microsoft Teams-en

Résztvevők száma: 43 fő

2021. március 29.: MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport: Matematikai, olvasási és helyesírási készséget fejlesztő feladatsorok kipróbálásának lehetősége (2021. januári programhoz kapcsolódóan), online-email-ben

2021. április 14.: Józsefvárosi EGYMI és Ált. Iskola-Komplex fejlesztést támogató munkaközösség- Ötletbörze: Gondolkodás fejlesztése, online-Microsoft Teams-en

Résztvevők száma: 46 fő

2021. május 19: Komplex fejlesztést támogató munkaközösség: Gondolkodás-észlelés-figyelem feladatsorok, online-email-ben

A tanév során az alábbi intézményekből vettek részt a munkaközösségi programokon:

V. kerület:

- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (V. kerület utazó gyógypedagógusok)

VI.-VII.-VIII. kerület:

- Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola (VI.-VII.-VIII. kerület utazó gyógypedagógusok)
- Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Deák Diák Általános Iskola
- Losonci Téri Általános Iskola
- Erkel Ferenc Általános Iskola
- Terézvárosi Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola
- Erzsébetvárosi Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Bajza Utcai Általános Iskola
- Raoul Wallenberg Szakközépiskola és Szakgimnázium

IX. kerület:

- Bakáts Téri Ének-Zene Általános Iskola
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (IX. kerület - utazó gyógypedagógusok)
- József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Kosztolányi Dezső Általános Iskola
- Molnár Ferenc Kéttannyelvű Általános Iskola

5. Mentori együttműködés, gyakoronoki program

A gyakoronoki szabályzatuknak megfelelően vezettük a dokumentációkat, éves munkatervet készítettünk, óralátogatásokat folytattunk mind a gyakoronokok, mind a mentorok, konzultációs lehetőségeket biztosítottunk, illetve félévkor és év végén is értékeltük a folyamatot. Idén 6 gyakoronok minősítésére került sor, kiváló eredménnyel zártuk mind a hat minősítő folyamatot.

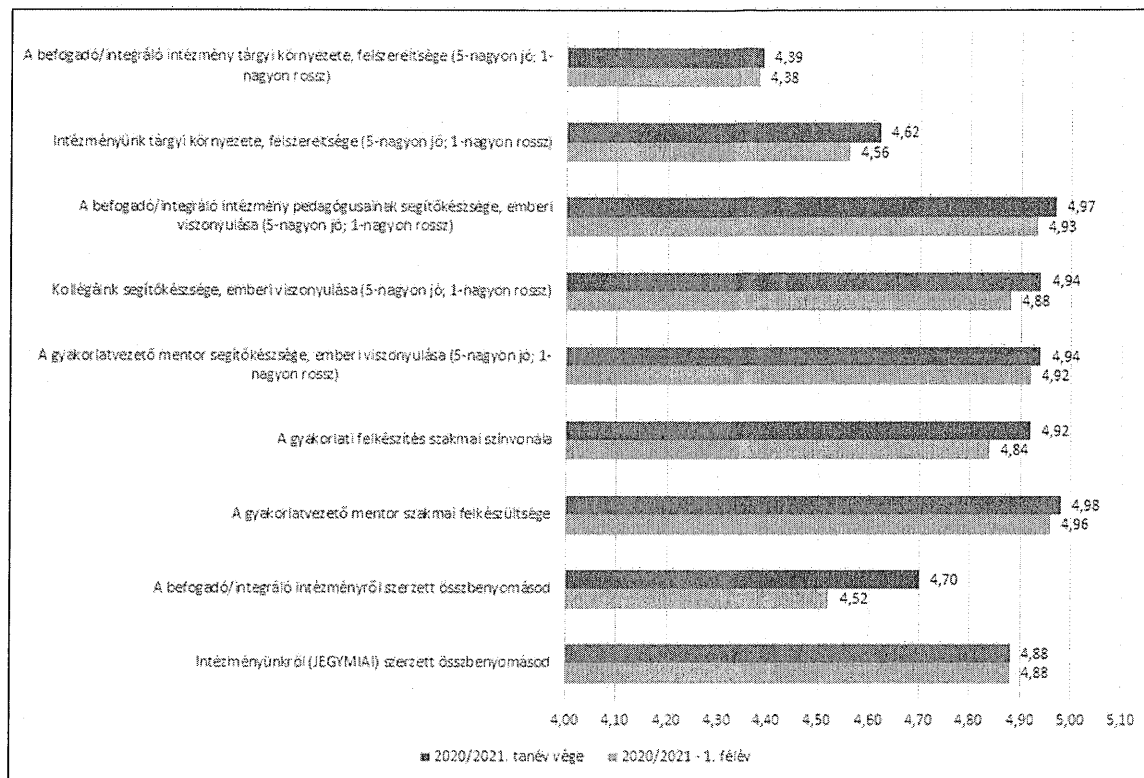
Gyakornok neve	Mentor neve	gyakornoki idő vége	Befejezt	Folyamatban lévő
Kóródy Klaudia	Vigh Laura	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Szócs Boróka	Kovács Ádám	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Kozma Kitti	Pálmai Krisztina	2022. január		x
Fekete Dóra	Vigh Laura	2022. június		x

Gombai Eszter	Szeitz Mónika	2023. január		x
Ági Bianka	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Arató Réka	Csik Adrienn	2021. január	x	
Benedek Zita	Nagyné Bozsó Eszter	2023. január		x
Bogár Orsolya	Kacsala Gabriella	2022. június		x
Csörgő Anita	Fucsek Ildikó	2020. szeptember	x	
Dörmer Dorina	Boncz Beáta	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Fojtyik Alexandra	Fucsek Ildikó	2022. június		x
Klein Viktória	Balázs-Pöll Petra	2021. február	x	
Blevins-Kulcsár Krisztina	Szeitz Mónika	2020. október	x	
Molnár Erzsébet	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Őri Viola	Bakó Antalné	2020. szeptember	x	
Palásti Maya	Balázs-Pöll Petra	2021. május	x	
Pásztor Flóra	Báncs-Szendrődi Szilvia	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Páva Anna	Bakó Antalné	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Petri Anikó	Kacsala Gabriella	2022. június		x
Surányi Csenge	Bakó Antalné	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Veress Enikő	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Kiss Lili	Stupjánné Kutrik Zita	diploma megszerzése után 2 évvel		x

6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

Ebben a félévben 42 hallgató 660 órában végezte szakmai gyakorlatát az intézményben, 7 gyakorlatvezető kollégánk támogatásával. Az elégedettségi kérdőívet 25 hallgató töltötte ki.

6.1. Hallgatók elégedettsége



6.2. Hallgatók írták

- Szakmailag nagyon sokat nyújt. Kellemes hangulatú. A gyakorlatvezető felkészült, sokat tanulok tőle.
- A gyakorlatvezetőnkkel nagyon jó és közvetlen volt a kapcsolatunk. Illetve az integráló iskola hangulata is kellemes volt, könnyen együtt tudtunk működni és dolgozni a gyerekekkel is.
- Nagyon élveztem az itteni gyakorlatot, a gyakorlatvezető rendkívül kedves és segítőkész volt, emellett sok hasznos dolgot tanultam, még akkor is, ha nagyon rövid idő állt csak lehetőségünkre.
- Nagyon jól éreztem magamat, teljesen befogadóak voltak. A gyakorlatvezetőmnek külön köszönöm, mert hospitálásom alatt láttam, hogy szívvel lélekkel csinálta a dolgait. Meggyőződtem annyira, hogy ne hagyjak fel ezzel a szakkal. Példaértékű tanár.
- Az eddigi szakmai gyakorlatok során úgy érzem most sikerült a legtöbbet fejlődnöm. Sok segítséget kaptam olyan területeken is, amire még az előadásokon sem nagyon készítettek fel. A gyakorlatvezető segítőkész volt.
- Úgy érzem sokat adott szakmailag ez a gyakorlat a tudásomhoz. Közelebb került hozzám az egyéni fejlesztés, az utazó tanárság is.
- Jól éreztem magam a gyakorlat során, sokat tanultam, fejlődtem. Reális képet kaptam az iskolában történő fejlesztésekről, gyógypedagógiai munkáról. Jó volt látni, hogyan

működik az utazó gyógypedagógiai hálózat, hasznosnak tartom, hogy sikerült a gyakorlatban is látni, nem csak egyetemen hallani róla.

- Nagyon jó élményekkel zártam a gyakorlatot. Volt lehetőségem kipróbálni magam ezen a szintén is, és úgy érzem minden szükséges segítséget megkaptam a gyakorlatvezetőmtől, hogy kihozhassam magamból a legjobbat és tovább fejlődhessek.
- Nagyon jól éreztem magam a szakmai gyakorlatom során, a gyakorlatvezető maximálisan segítette a munkámat. Örülök, hogy betekintést nyerhettem az intézmény működésébe, az ott tanító gyógypedagógusok munkájába. Úgy gondolom, hogy a későbbiekben is jól tudom majd hasznosítani az intézményben tapasztaltakat, tanultakat.
- A JEGYMI-ben sajnos nem volt lehetőségem járni, a Deák Diák Általános iskolában töltöttem az összes gyakorlati órát. Azok viszont nagyon pozitívak voltak, mind a gyerekek, mind pedig a gyakorlatvetető miatt.
- A dolgozók mindig kedvesek voltak. A gyakorlatvezető mindenben segített minket, szakmailag és emberileg is kiválónak tartom. Mindig kellemes légkör fogadott, jó kedvvel mentem az intézménybe. Nagyon örülök neki, hogy itt tölthettem az első szakmai gyakorlatomat.
- A gyakorlatvezető tanárnőről csak jókat tudok írni, nagyon örülök, hogy hozzá kerültem.
- Nagyon szerettem ebbe az intézménybe jönni hétről-hétre. Tetszett, hogy befogadó a környezet és maximálisan elégedett vagyok azzal a tudással, amire a gyakorlaton tehettem szert.
- Én online töltöttem a gyakorlatomat, de a gyakorlatvezető Tanárnő (Kacsala Gabriella) maximálisan törekedett arra, hogy ebben a helyzetben is minél többet tudjunk tanulni. Ez számomra nagyon pozitív volt. Mivel az intézményben nem voltam, így azt nem tudom értékelni.
- Már korábban is voltam itt gyakorlaton, így nagyjából tudtam, hogy mi vár rám. A gyakorlatvezető maximálisan korrekt volt és nagyon jól alkalmazkodott a távolléti oktatáshoz, amiben végeztem a gyakorlatot.
- Nagyon jó élmény volt, Kacsala Gabriella rengeteg hasznos dolgot, tanácsot adott át nekünk. Ha nem vidéken csinálnám a terepgyakorlatot, biztosan hozzá jelentkeznék.
- Online valósult meg a gyakorlat, így az olyan kérdésekre, melyekre most nem derült ki a válasz korábbi tapasztalatom alapján válaszoltam. (Már voltam gyakorlaton az intézményben.) A gyakorlat online formában is jól megvalósult, a gyakorlatvezető mindig válaszolt a felmerülő kérdésekre és segítette a munkánkat.
- Élveztem a gyakorlatot, és úgy érzem hasznos tapasztalatokat sikerült szereznem. A gyakorlatvezető nagyon segítőkész volt, az integráló iskolai környezet pedig családias és befogadó.
- Sajnos a gyakorlatomat nem sikerült jelenléti formában megvalósítani, azonban online térben sikerült teljesíteni. A gyakorlatvezető nagyon segítőkész volt.
- A szakpedagógiai gyakorlatot online végeztem, Kacsala Gabriella gyakorlatvezető irányításában. Maximálisan meg voltam elégedve az emberi viszonyulással, a

kommunikációját és a segítőkészségét illetően is. Szakmai felkészültsége magas színvonalú.

- Sajnos csak az integráló intézményben jártam, de biztos vagyok benne, hogy a JEGYMI-ben dolgozó többi pedagógus is hasonló odaadással és felkészültséggel tanít, mint Gabi. :)
- Nagyon élveztem a gyakorlatot. Sokat fejlődtem általa, melyben nagy segítségemre volt a gyakorlatvezetőm támogatása és segítése.
- Nagyon jó hangulatban telt a gyakorlat. A mentortanárom, Kerékgyártó Csilla, szakmailag mindig nagyon felkészült volt, személyisége motiváló volt számomra. Nagyon sokat tanultam ebben az időszakban és ezért nagyon hálás vagyok Csillának és az intézménynek is!
- A gyakorlatot nagyon hasznosnak találtam szakmai fejlődésem szempontjából. A gyakorlatvezetővel is teljes mértékben elégedett voltam, nagyon segítőkész, felkészült és emberi, ami pedig nekem különösen fontos, hogy kritikáit nem bántón fogalmazza meg, úgy adja javaslatait az ember tudtára, hogy észre sem veszi, de még is a következőkben már figyel rá. Összességében örülök, és úgy vélem nem is tölthettem volna jobb helyen a gyakorlatot. :)
- Sok támogatást kaptam abban, hogy a lehető legtöbb tevékenységben kipróbáljam magam, ami nagyon jó fejlődési lehetőséget jelentett, emiatt hálás vagyok az intézmény pedagógusainak. Szimpatikus volt a gyakorlatvezetőm hozzáállása a gyakorlathoz, igyekezett a lehető legtöbb tudást átadni nekünk, rugalmas volt, jól tudtunk együttműködni. Az osztályban nagy számban tanulnak autizmussal élő, valamint hátrányos helyzetű gyermekek, amit a tapasztalatlanságomból adódóan "mélyvíznek" éreztem, de minden támogatást megkaptam ahhoz, hogy fel tudjak nőni a feladathoz, és jól érezzem magam a gyakorlat során.
- Nagyon hálás vagyok ezért az 5 hétért, amit az általános iskolában tölthettem. Végig nagyon jól éreztem magamat, nagyon sokat tanultam és rengeteg szakmai tapasztalattal gazdagodtam. Nagyon jó volt megtapasztalni az iskolában dolgozó szakemberek részéről azt a nyitottságot, befogadást, segítőkészséget, kedvességet, amellyel minket hallgatókat fogadtak. Nagyon hálás vagyok és szeretném megköszönni mindnyájuknak mindazt, amivel segítették gyakorlati munkánkat, tanácsaikat, javaslataikat, építő jellegű meglátásaikat! Külön köszönetet szeretnék mondani gyakorlatvezetőmnek, Szeitz Mónikának, aki kedvességével, segítőkészségével, szakmai tudásával segítette szakmai fejlődésemet, hálás vagyok a tanácsaiért, építő jellegű meglátásaiért és támogatásáért! Köszönöm neki azt a sok háttérmunkát, amivel a gyakorlati időm alatt segítette, hogy minden gördülékenyen mehessen végbe és a sok szervezői munkát, aminek eredményeképpen megvalósulhatott a zárógyakorlatom!
- Nagyon sokat tanulhattam a terepgyakorlat során, amiért hálás vagyok a gyakorlatvezetőmnek. Mindvégig támogatott, segített, ötletekkel, tanácsokkal látott el minket. Hasznosnak tartom, hogy az iskola teljes életébe betekintést nyerünk, kipróbálhattuk magunkat szinte minden tantárgy tanításában.

- Nagyon jól éreztem magamat, úgy érzem rengeteget tanultam és fejlődtem! A gyakorlatvezetőm folyamatosan motivált és támogatott és segített a komfortzónámból kilépni!
 - A gyakorlatvezető nagyon felkészült és segítőkész. Sokat tanultam Tőle.
 - Bár gyakorlatom nagy részét online térben töltöttem, összességében pozitív benyomást kaptam az intézményről. Minden dolgozó kedves, segítőkész volt, mikor segítségre volt szükségem. A gyakorlatvezető mind szakmailag, mind emberileg nagyon motiváló volt. A gyermekekkel jó kapcsolatot ápol, jól ismeri őket és a gyermekek is nagyon szívesen dolgoznak vele. Szakmai fejlődésemet jótanácsokkal segítette, bármilyen kérdéssel fordultam hozzá, mindig szánt rám időt. Összességében nagyon jól éreztem magam a gyakorlat során, sok hasznos szakmai tudást szereztem ebben a félévben.
 - Rendkívül pozitív élmény volt itt végezni a szakmai gyakorlatot. Az online átállás során csak a portás néni jókedve és kedvessége hiányzott. Sosem éreztem azt, hogy magamra lennék utalva. Mindig, minden kérdésemre választ kaptam, önmagam fejlesztéséhez pedig rengeteg segítséget. Köszönöm az iránymutatást a pályához! Magammal viszek mindent, amit itt kaptam és jó ideig töltekezem is belőle.
 - A vírushelyzet miatt az intézményt nem volt lehetőségem megismerni, de az online értekezletek során megtapasztalhattam a barátságos, segítőkész légkört. Mindenki ott segített, ahol tudott, így sokat tanulhattam a gyakorlatom során. Az értekezleteken való részvételt nagyon hasznosnak tartom. Gyakorlatvezetőnk mindig segítőkész volt, minden segítséget, támogatást megadott, ami a szakmai fejlődésünkhöz szükséges volt.
 - Számomra nagyon pozitív élmény volt az itt töltött gyakorlat, ugyanis nagyon sok információt, gyakorlati tudást szereztem a diszlexia reedukáció területén a gyakorlatvezetőmtől. Mindvégig segítőkészséget tapasztaltam a gyakorlatom alatt és nagy szakmai tudást kaphattam.
 - Több félév gyakorlat után nagyon pozitív csalódás volt, hogy végre nem csak olyan dicséretet kaptam szakmailag, hogy látszik, hogy szeretem a gyerekeket, valamint a hibáimért nem lettem leszidva, hanem hétről hétre építhettem az órákat a megszerzett tapasztalatokból, elrontott hibáimból. Nagyon pozitív tényező volt, hogy bármiben elakadtunk, azonnal alapos segítséget, szakmai magyarázatot kaptunk. A hetek rendkívül alaposan fel voltak építve; mindig minden információt előre megkaptunk, sosem ért minket váratlanul semmilyen helyzet (még így a pandémia alatt sem), ugyanakkor a családi, élethelyzetből adódó problémáink is mindig figyelembe lettek véve.
 - Nagyon élveztem a gyakorlatvezetőmmel a közös munkát. Rengeteget tanultam tőle. Nagyon hasznos volt ez a pár hét. Sok gyógypedagógiai és módszertani ismeretre tettem szert.
- Ami a Józsefvárosi EGYMIt és a hozzá kapcsolódó kérdéseket illeti, egyszer voltam bent 5 percre, úgyhogy nem tudom milyen valójában. Elsőre kissé ijesztő volt, nagyon zártnak tűnt.

- Nagyon jól éreztem magam intézményükben a gyakorlat során. Mind a gyakorlatvezetőm részéről, mind az intézményben dolgozó többi kolléga részéről is azt éreztem, hogy egyenrangú partnerként vagyok kezelve.
- A terepgyakorlaton szerzett tapasztalataimnak köszönhetem, hogy biztossá váltam a jövőmet tekintve a gyógypedagógusi munkában. Nagyon hálás vagyok az intézmény összes munkatársának (takarítónők, portásnéni, asszisztensek, pedagógusok, vezetőség), hogy a kezdetektől partnerként tekintettek rám. Soha nem éreztem a lekezelés csíráját sem; a kezdőségemből adódó hibáimat, kérdéseimet mindenki türelemmel kezelte, mindenben segítséget kaptam. Számomra élvezet volt olyan környezetben tanulni/tanítani, ahol minden dolgozónál a szakmai elhivatottságot és a motiváltságot láttam. A gyakorlatvezetőmtől többet tanulhattam az elmúlt pár hónapban, mint a négyéves egyetemi képzésem során. Remélem, hogy a vele való jó kapcsolatom megmarad a továbbiakban is. Köszönöm a sok fantasztikus tapasztalatot és a támogatást!
- Ezen gyakorlat ideje alatt tanultam a legtöbbet: pedagógiát, módszertant, emberséget, rugalmasságot, kreativitást, kitartást. Az ügyintézés minden tekintetben gördülékenyen zajlott. Köszönöm a lehetőséget.
- Számomra egy kellemes csalódás volt, nem hittem volna, hogy ennyire felszerelt az iskola. A légkör, a diákok és a pedagógusok is segítőkészek és együttműködőek voltak. Nagyon jó élmény és tapasztalatszerzési lehetőség volt számomra ez a hely. A későbbiekben is szívesen jönnék vissza gyakorlatra.
- A gyakorlatot online teljesítettem, így az intézményről személyes benyomásokat nem szereztem, nem tudom értékelni sem a felszereltséget, sem a tárgyi környezetet (sajnos a beállítások nem tették lehetővé mindenhol, hogy nem releváns-nak jelöljem), a kollégák értékelése is csupán a gyakorlatvezetőre korlátozódik. Örülök, hogy rugalmasan meg tudtuk oldani a helyzetet, és betekintést kaptam az online munkába is. Sőt, a saját IKT-kompetenciáim is bővültek, új eszközöket próbálhattam ki az órátartás során. A gyakorlatvezetőm maximálisan rugalmas és segítőkész volt, arra is nagy hangsúlyt fordított, hogy a hospitált és tartott órák után megbeszéljük a látottakat.
- Sokat tanultam, örültem, hogy bepillantást nyerhettem a szakmai megbeszélésekbe pl. EFT készítés, szakmai megbeszélés, stb. Rengeteg tanultam, úgy érzem, sokat fejlődtem, és hogy a lehető legjobb intézményt választottam a terepgyakorlatom teljesítésére. Köszönöm!
- A Covid-19 járvány újabb hulláma, így a nevelési-és oktatási intézmények zárva tartása miatt a logopédusoknak online logopédiai terápiára kellett áttérniük. A gyakorlatvezető logopédusom szintén online órákat tartott, amire kis idő múltán én is csatlakozni tudtam. Kezdetben idegen volt számomra az online hospitálás, tanítás, de utólag úgy gondolom, szakmai szempontból mindenképp előnyt jelentett számomra. Azt minden bizonnyal elmondhatom, hogy az online órák tanítása sokkal nagyobb szervezést, tervezést igényelt számomra. Utólag azonban viszont örülök, hogy ezen a területen is gazdagodott tudásom, látóköröm.

Úgy érzem, hogy a gyakorlatvezetőm személyében egy olyan embert és egy egyben szakembert ismerhettem meg, aki a szárnyai alá vett, és nagy odaadással, türelemmel adta át szakmai tudását számomra. Úgy gondolom, ez az a motiváció, ami sokban meghatározza, hogy az egyén (jelen esetben én magam) a pályán maradjon, magabiztosan képviselje a továbbiakban eme szakma szépségeit, olykor nehézségeit, szeresse munkáját, igazi hivatásként tekintsen rá.

Így tehát a szakmai gyakorlatra mindenképp pozitívan tekintek vissza, a befogadó intézmény hozzáállásával, segítőkészségével is maximálisan meg vagyok elégedve.

- A gyakorlatvezető rendkívül nagy tapasztalatú és tudású pedagógus, aki igyekezett ezt a tudást a legnagyobb mértékben átadni a hallgatóknak. Rengeteg hasznos tudást szerezhettünk. A digitális oktatásra való átállás is zökkenőmentesen zajlott, a diákok az online térben is ugyanolyan magas színvonalú fejlesztésben részesültek.
- Sokat tanultam és hasznos tapasztalatokra tettem szert a gyakorlat során. Gabi, a gyakorlatvezetőm minden kérdésre készségesen válaszolt és szakmai segítséget nyújtott, sokat tanulhattam tőle.
- A legjobb gyakorlatom volt, amit az iskolában tölthettem, mindenki kedvesen és segítőkészen viszonyult irányomba. Rengeteg szakmai segítséget kaptam a gyakorlatvezetőmtől, aminek rettenetesen hálás vagyok. Bármiben kérhettem a tanácsát, mindig segített nekem. Úgy vélem, hogy a gyakorlatvezetőm egy kiváló szakember, aki alatt a tanulás élvezetes. Véleményem szerint az iskola egy nagyon jó csapattal rendelkezik, a pedagógusok nem csak gyorsan adaptálódnak a váratlan helyzetekhez, de minőségi munkát is végeznek, amit sajnós a szülők nem mindig vesznek észre. Ezenkívül kevés helyen tapasztaltam az ehhez hasonló szeretetteljes befogadó hozzáállást a hallgatókhoz. Óriási köszönettel tartozom mindazok felé, akik segítették utamat, valamilyen módon.
- A gyakorlatomat online formában végeztem, így nem volt lehetőségem az intézmény meglátogatására.

7. Tanügyiigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat napi szinten, illetve az előírások szerint végeztük a KRÉTA, és OH felületeken.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok és egyéb hivatalos ügyek intézését, szervezését, a szülők értesítését a szakértői bizottságokkal és egyéb szervekkel együttműködve folyamatosan végeztük.

8. Fegyelmezési eljárások

Ebben a tanévben nem került sor fegyelmezési eljárás megindítására és lefolytatására.

9. Munkavédelmi feladatok

A tanév során két alkalommal kijött intézményünkbe az üzemorvos, hogy az évenkénti kötelezően előírt munka alkalmassági vizsgálatot elvégezze, egyéb vizsgálatokat az üzemorvos rendelőjében végeztek el.

A Munka- és Tűzvédelmi online tesztet a tantestület tagjai szeptember hónapban elvégezték. Az újonnan belépő kollégák folyamatosan töltik a tesztet. Az eredményes teszt kitöltéséről jegyzőkönyvet készítünk.

A tanulói balesetvédelmi oktatást megtartottuk, a tűz-és bombariadót a vírushelyzet miatt nem tudtuk megtartani.

Tanulói munkahelyi baleset nem volt, egy munkahelyi baleset volt az intézményben.

10. Vezetői ellenőrzések

Havonta ellenőriztük az e-naplót és ehhez kapcsolódóan az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs betétíveket, félévente a tanulói portfóliókat és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges egyéb dokumentációkat.

Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)

Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.

Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik, egyeztetve a Belső Ellenőrzési Csoporttal és a munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a tanévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

11. Intézményi önértékelés

Készítette: Kerékgyártó Csilla

A BECS tagjai:

- Kerékgyártó Csilla BECS vezető
- Szeitz Mónika - Szakmai munkát segítő intézményi tag
- Varró Mónika - Szakmai munkát segítő utazó gyógypedagógiai hálózat tagja
- A BECS munkáját segíti, ellenőrzi és koordinálja a vezetőség
- A BECS munkáját támogatja az összes pedagógus

Prioritásaink

A nevelőtestület folyamatos szakmai munkájának segítése, az önértékelésbe bevont pedagógusok szakmai, pedagógiai, adminisztratív ellenőrzése.

Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, mentorálással, hospitálással

Feladataink 2020 őszén: az új kollégák bevonása a pedagógus önértékelés folyamatába. A gyakornokok szakmai munkájának erősítése mentorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végig kísérésével. A pedagógusok terhelésének elosztása, a szakmai munka szétosztása. A jegyzőkönyvvezető szerepének kiemelése. TEAMS felületen megosztott dokumentumok segítették a nyomonkövetést.

Állandó feladataink

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok jegyzőkönyveinek feltöltése a One Drive felhőbe. Folyamatos koordináció- a jegyzőkönyvvezető fogja össze a pedagógus önértékelés folyamatát Éves ütemtervnek megfelelően a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok: folyamatterve, ütemterv szerinti elkészítése, és az értékelés zárásaként a jegyzőkönyv feltöltése a One Drive mappáiba. A pedagógusok elkészítik a vezetővel egyeztetve a 4 éves Önfelnevelési Tervüket.

A BECS éves feladatai

A pedagógus önértékelés és a minősítő eljárás előtt a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok ellenőrzése. Óralátogatások, dokumentum elemzések, interjúk. Az esetleges járványügyi helyzet figyelembevételével készültünk. Az óralátogatások lezajlottak, a tanulói munkák bemutatása az óralátogatáson történt meg, de minden más ellenőrzés online történt: napló, EFT stb.

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok a 2020/2021-es tanév I. félévében

Lezárult önértékelés: Bukó Andrea, Fucsek Ildikó, Klein Viktória. Csegény Réka önértékelése folyamatban van. Kettő kollégánk elment az intézményből, így nekik elmaradt az önértékelésük: Kirilla Gabriella, Juhász Péter.

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok a 2020/2021-es tanév II. félévében

A II. félév óralátogatásait a járványügyi helyzet befolyásolta, de a pontos ütemterv szerint, a munkaközösség-vezetők bevonásával és koordinálásával minden tervezett önértékelés lezajlott. Az óralátogatásokhoz jelenléti és online formát használtunk, az adminisztráció és dokumentumelemzés digitális formában zajlott, hiszen a mapparendszerünkben és az e-kréta felületen mindehhez adott.

Három kolléga önértékelését terveztük a II. félévben: Kozma Kitti, Bogár Orsolya, Palásti Maya.

Mindhárom kolléga önértékelése lezajlott és a 4 évre szóló önfelnevelési tervük egyeztetése megtörtént.

12. Minősítés

A 2020-21. tanévben összesen 8 minősítésre került sor. Ebből 4 minősítés az előző tanévből a rendkívüli helyzet miatt elhalasztott folyamat volt, 4 minősítés pedig erre a tanévre betervezett folyamat volt. 6 gyakornok kolléga válik Pedagógus I. besorolású pedagógussá, és 2 Pedagógus I. besorolású gyógypedagógusból lesz/lett Pedagógus II. besorolású gyógypedagógus.

2020 őszén 7 gyógypedagógusunk készítette el portfólióját.

13. Gazdálkodás

13.1. Költségvetés tervezése

A 2021. évi költségvetés tervezésében részt venni nem kaptunk lehetőséget. Beszerzéseinket a Belső-Pesti Tankerületi Központ jóváhagyásával végeztük.

13.2. Számlák, kötelezettségvállalások

A tanév során az eszközigényeket a Tankerületi Központ felé folyamatosan jelezzük. Havonta 40 000Ft-tal tudjuk biztosítani az intézmény zavartalan működését.

13.3. Leltározás

A leltározási feladatokat folyamatosan végezzük. A beszerzések során érkező eszközök leltárba vétele folyamatos. Selejtezésre, bár kértük, nem kaptunk lehetőséget.

14. Általános Iskola Intézményegység

A beszámolót készítette: Kovács Ádám

14.1. Személyi feltételek

31,5 pedagógus álláshelyen 39 fő dolgozik, ebből 25 fő teljes munkaidőben 9 fő részmunkaidőben, 4 fő megbízási szerződéssel. Tartós betegállományban, illetve GYES-en vagy GYED-en 5 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítők esetében a 15 engedélyezett álláshelyen 18 fő dolgozik, 13 fő teljes és 4 fő részmunkaidőben, 1 fő megbízási szerződéssel. Tartós betegállományban egy alkalmazott sem tartózkodik.

Technikai dolgozók engedélyezett álláshelyek száma: 7,5. Takarítói álláson 3 fő teljes állású és 1 fő részmunkaidős kolléga dolgozik. Portás 1 fő, karbantartó 1 fő. Tartós betegállományban, illetve GYES-en, vagy GYED-en 1 fő tartózkodik.

14.2. Tanulói adatok

Tanulói létszámunk a tanév végén 82 tanuló, az október 1.-i állapothoz viszonyítva a tanulói létszám 2 fővel emelkedett. Osztályozóvizsgára engedélyezett tanuló: 9 fő, ebből az egyéni munkarendben 9 tanuló tanul, akik közül 6 tanuló sikeresen teljesítette a követelményeket. 1 tanuló nem jelent meg az osztályozó vizsgán, távollétét a szülő nem

igazolta. 2 tanuló nem jelent meg az osztályozó vizsgán, távollétét a szülő igazolta, számukra pótló osztályozó vizsga lehetőséget biztosítunk.

Osztály	Október 1.	Tanév vége	Egyéni munkarend	HH	HHH	RGYK	Oszt. vizsga
1.	13	13	0	2	0	2	0
2.	9	9	1	6	1	6	1
3.	10	12	2	3	2	4	2
4.	10	9	0	0	0	3	0
5.	10	11	2	3	0	3	2
6.	11	11	2	5	0	4	2
7.	6	6	0	0	0	1	0
7-8.	11	11	2	4	1	5	2
össz:	80	82	9	23	4	28	9

Tanulói hiányzások

A tanulói hiányzások száma az idei tanévben is kimagasló volt, az igazolt és igazolatlan tanórák száma összesen 22093 óra. A hiányzásokkal kapcsolatban rendszeresen értesítettük a szülőket, illetve rendszeresen jelzést küldtünk a gyermekvédelmi szervek és a hatóságok felé. Visszajelzést csak néhány esetben kaptunk. Az igazolatlan mulasztások száma a törvényi szigorítás ellenére is magas számot mutat, összesen 4439 tanóra, mely nagyrészt 4 tanuló igazolatlan távollétének köszönhető.

Osztály	Összes	Igazolt	Igazolatlan	10 óra	30 óra	50 óra
1.	4186	2710	1476	4	3	1
2.	1712	1670	42	1	1	0
3.	2274	2270	4	0	0	0
4.	3029	2846	183	2	2	2
5.	3534	2790	744	1	1	1
6.	3299	1807	1492	3	3	3
7.	667	666	1	0	0	0
7-8.	3392	2895	497	2	1	1
Össz.	22093	17654	4439	13	11	8

14.3. Tárgyi feltételek

A szakmai munka eredményes megvalósításához szükséges tan- és fejlesztőeszközöket pályázatok útján tudjuk biztosítani. A Tankerületi Központtól ebben a félévben egy színes nyomtatót és autizmus specifikus fejlesztőeszközöket kaptunk. Pályázaton 1.000.000 Ft értékű fejlesztőeszköz beszerzését és számítástechnikai eszközök beszerzését tudtuk megvalósítani. A Rotary Club pályázatán iskolánk 600.000 Ft összegű támogatást nyert el, melyből a tankerület 170.000 Ft értékű hozzájárulásával a gyerekek számára, egy „Nyugi szoba” kialakítását tervezzük megvalósítani.

14.4. Nevelő-oktató munka

Munkánkat a jogszabályi előírások, illetve az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végeztük. Az egységes tanulói diagnosztikus, és a tantárgyi felméréseket tanév végén elvégeztük, a kapott eredményeket az év eleji felmérésekkel összevetettük a jövő évi szakmai munkát ezekre alapozva valósítjuk meg.

A pályaaorientáció, pályaválasztási program a 7-8. évfolyamon, a szülőkkel közösen sikeresen megvalósult. A beiskolázási folyamat lezárult, tanulóink a középfokú oktatási intézményekbe felvételt nyertek.

14.5. Gyermekvédelmi feladatok

A szülőkkel, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk volt. A kerületi, a kerületen kívüli és vidéki gyermekjóléti intézményekkel is rendszeresen tartottuk a kapcsolatot.

17 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, ügyintézés. Esetmegbeszéléseken, értekezleteken vettünk részt. Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget tettünk. A kerületi gyermekvédelmi intézmény koordinátorával heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, pénteki napokon tartózkodik az intézményben. Folyamatosan adjuk tanulóinkról a kért pedagógiai véleményeket. Jelzéseink ellenére sokszor nem kapunk visszajelzést az intézkedésekkel kapcsolatban, illetve nagyon kevés kapcsolatunk van a gyermekvédelmi munkatársakkal.

14.6. Iskolapszichológus

A beszámolót készítette: Szilvás Nóra, iskolapszichológus

Iskolapszichológusok:

Csörgő Anita (heti 5 óra)

Szilvás Nóra (heti 15 óra)

Cél:

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Kiemelt feladatok:

- Pedagóguskonzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőkonzultáció
- A tanulók egyéni támogatása

- Csoportfoglalkozások vezetése
- Varázskert relaxációs foglalkozások
- Színjátszókör
- Kapcsolattartás a JSZSZGYK-val
- Kapcsolattartás külsős szakemberekkel: Nevelési Tanácsadó, Gyermekotthon

A feladatok megvalósulása:

A 2020/2021-es tanév első felében is napi szinten folytattunk pedagóguskonzultációt, adott gyerekekkel kapcsolatban, illetve csoportra, vagy eseti szituációra nézve. Pedagógus kollégáink rendszeresen igénybe is veszik ezt, kéri a segítségünket, véleményünket. Nagyon jó az együttműködés.

A félév során a járványügyi helyzetre való tekintettel kevesebb személyes szülőkonzultációra került sor, de telefonon, online és az osztályfőnökök közreműködésével a kapcsolattartás folyamatos.

A második és a harmadik osztályban heti-kétheti relaxációs foglalkozásra került sor. Valamint több osztályban osztályfoglalkozást tartottunk.

A színjátzó körben továbbra is tartottunk pszichés (egyéni és közösségi) fejlesztő játékokat. A felkészülési, próbafolyamatok és fellépések is nagyon jó hatással vannak a gyerekekre.

A tanév második felében fellépő online oktatás alatt is részesültek a gyermekek egyéni támogatásban, illetve több szülőkonzultáció is megvalósult. Igyekeztünk az intenzív, egyéni támogató munkát fenntartani, biztosítani.

Emellett egy-egy esettel kapcsolatban rendszeres kapcsolattartás, konzultáció folyt a JSZSZGYK, valamint a Nevelési Tanácsadó munkatársaival, illetve egy esetben gyermekotthonban dolgozó pszichológus kollégával.

Összesen körülbelül a félév során 500 egyéni és 60 csoportos foglalkozást biztosítottunk a gyermekek számára.

14.7. Digitális munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Schüttler Vera

14.7.1. A munkaközösség tagjai

A Digitális munkaközösség 8 fővel alakult meg a tanév elején. Több személyi változás is történt a tanév folyamán Juhász Péter és Kövesdiné Hevesi Éva kollégáink távoztak az intézményből, így a munkaközösségből is. Két utazós kolléga viszont csatlakozott a teamhez.

Az éves munkánkban a munkaközösség tagjaként részt vett: Almádi Éva, Balázs-Pöll Petra, Blevins Kulcsár Krisztina, Laczik Anikó, Kövesdiné Hevesi Éva (az intézményből való távozásáig), Klein Viktória, Palásti Maya, Topercer Piroska, Schüttler Vera (mk-vez.)

14.7.2. A munkaközösség célja

Az online platformok szélesebb körben való alkalmazásának támogatása

Online kommunikációs csatornák használatának egyértelműsítése

Papíralapú adminisztráció digitalizálásnak előkészítése

Digitális oktatással kapcsolatos szakmai-módszertani ismeretek rendszerezése, bővítése, megosztása

Digitális kompetencia fejlesztése

14.7.3. A munkaközösség feladatai

Digitális portfólió kialakítása

Az intézményi kommunikációban használt online csatornák funkcióinak meghatározása

OneDrive mapparendszerben tárolt szakmai anyagok áttekintése

Digitális oktatás támogatása: linkgyűjtemények strukturálása, tudásmegosztás, belső továbbképzések

Eszközkölcsonzó digitalizálásának folytatása

14.7.4. Feladatok megvalósulása

Tervezett feladataink közül a tanév során az alábbiak szerint valósultak meg:

A Szakmai-Módszertani munkaközösség és a Komplex fejlesztést támogató munkaközösséggel horizontális szakmai együttműködés keretében:

1. Áttekintettük a OneDrive mapparendszer szakmai anyagait és javaslatot tettünk a szükséges módosításokra, az új struktúra kidolgozása a következő félév feladata.
2. Leírásra került az iskolai és az utazó intézményegységben használatos tanulói portfólió tartalma és szerkezete.
3. A munkaközösség áttekintette a tanulói portfólió digitalizálásra alkalmas platformok előnyeit, hátrányait és kiválasztásra került a tantestület által már jól ismert OneDrive felület vállalati verziója. Elkészítettük az e-portfólió próbaverzióját. Az e-portfóliót a jövő tanévben kívánjuk bevezetni, ezért a munkaközösség tagjai a tanév lezárását követően elkészítik az e-portfólió bevezetéséhez szükséges intézményi protokollt.
4. A nevelőtestület bevonásával elkészítettük az intézményi belső kommunikációs csatornák funkcióinak meghatározását, az egyes funkciók értelmezését és gyakorlati használatát egy útmutató elkészítésével tettük egyértelművé. A belső kommunikáció új rendszere a második félévben kerül bevezetésre és kipróbálásra.
5. Az Eszközkölcsonzó tavalyi tanévben megkezdett digitalizálása folyamatban van. A tanév során az eszközökről készített adatbázis adatainak tisztítása és a további átalakításának, szerkesztésének lehetőségeivel foglalkoztunk. Az adatbázis funkciójának tisztázását követően a hatékonyabb felhasználhatóság érdekében a meglévő Excel-struktúra átdolgozásra kerül, melyet a tanév lezárását követően írnak le a kollégák.
6. A digitális belső tudásmegosztás keretében a Teams használatát segítő videókat készítettünk a kollégák számára. A digitális tanrendben az intézményi szakmai napon az oktatásban felhasználható alkalmazások bemutatásával segítettük a kollégákat. Szintén a digitális oktatás támogatása érdekében igényfelmérést végeztünk a kollégák körében, a felmerülő kérések alapján tutorial videókból linkgyűjteményt állítottunk össze.

7. Részt vettünk az intézmény Microsoft Innovatív Iskola program éves projektjének megvalósításában.
8. Az intézményi önértékelés keretében egy kollégánk (Bogár Orsolya) önértékelési eljárását szerveztük, koordináltuk ebben a tanévben.

14.8. Szakmai módszertani munkaközösség tanév végi beszámolója

A beszámolót készítette: Szeitz Mónika

14.8.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 7 taggal alakult meg, a tanév során személyi változás nem történt.

A munkaközösség tagjai: Bakó Antalné, Fekete Dóra, Laczik Anikó, Péter Mária, Stupjánné Kutrik Zita, Szeitz Mónika, Vigh Laura.

14.8.2. A munkaközösség célja

Az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

14.8.3. A munkaközösség feladatai

A 2020/2021-es tanévre a következő főbb feladatokat tervezte munkaközösségünk:

- **mérőlapok:** ép értelmű, 7. osztályos tanulók számára félévi és tanév végi mérőlapok elkészítése
- **digitális feladattár, tudástár rendszerezése:** az intézmény különböző felületein korábban elkészített, összegyűjtött, ott elérhető tudás- és tananyagok, feladatok, gyűjtemények rendszerezése, majd egy új, egységes felületre történő feltöltése. Szoros együttműködésben az iskola más munkaközösségeivel.
- **intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása:** az intézményben használt tankönyvek, munkafüzetek digitális formájának (letöltött változat, szkennelt változat) elérhetővé tétele a kollégák számára a TEAMS felületen
- **tanulói portfóliók rendszerezése, digitalizálása:** egységes formátumú és tartalmú tanulói portfóliók, szakmai leírás készítése a portfóliók vezetéséhez, digitalizáció előkészítése

14.8.4. Feladatok megvalósulása

Mérőlapok

Az ép értelmű, 7. osztályos tanulók számára elkészültek a félévi és a tanév végi mérőlapok. A munka az osztályban tanító szaktanárokkal szoros együttműködésben valósult meg. A munkaközösségi tagok, a korábbi évek mintái, tapasztalatai alapján útmutatást, segítséget adtak a szaktanároknak. A mérőlapok tartalmi részét a szaktanárok készítették el. Az elkészült felmérők a ONEDRIVE rendszerbe feltöltésre kerültek.

Digitális feladattár, tudástár rendszerezése

A munka során mindvégig szoros együttműködésben dolgoztunk a digitális és a komplex fejlesztést támogató munkaközösséggel.

Az 1. félév során a kollégák elvégezték a ONEDRIVE mapparendszer áttekintését. Az egyes mappák tartalmának rendezésére, rendszerezésére vonatkozó tapasztalataikat, javaslataikat a munkaközösség tagjai megfogalmazták, azokat írásos formában is rögzítették.

A 2. félév során már ezen konkrét javaslatokra alapozva alakítottuk ki az új mapparendszer struktúráját, melyet a vezetőség felé továbbítottunk. Az új struktúra kialakítása a következő tanévben folytatódik, illetve fejeződik be.

Intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása

Az intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása megtörtént és azok a TEAMS rendszerben elérhetőek.

Tanulói portfóliók rendszerezése, digitalizálása

A tanulói portfóliók rendszerezése szeptember hónap folyamán megtörtént. Útmutató készült mind a külívek pontos kitöltésével, mind a portfóliók egységes rendszerezésével kapcsolatban. Az elkészült útmutatók a TEAMS rendszerbe feltöltésre kerültek.

Egyéb megvalósult feladataink:

- intézményünkben használt tanmenetek gyűjtése
- együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- új kollégák beilleszkedésének segítése
- a tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése
- ép értelmű és enyhe értelmi fogyatékos tanulók együtt nevelésének és oktatásának tapasztalatai
- együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel

14.9. Szabadidős munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

14.9.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel alakult meg. Az első félév során két kollégánk távozott az intézményünkből, ezáltal a munkaközösségünkből is, így 5 kollégával folytattuk munkánkat. A második félévben csatlakozott hozzánk Kis Lili Barbara, így 6 főre egészült munkaközösségünk.

Tagok: Bukó Andrea, Kis Lili Barbar, Pálfi Rita, Pálmai Krisztina, Szilvás Nóra, Tóth Gyula Zoltán

14.9.2. A munkaközösség célja

- Az iskolánkban működő Egységes szokás-és szabályrendszer alkalmazásával kialakítani és megerősíteni a helyes magatartásformákat tanulóink viselkedésében
- A garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása változatos programok keretein belül

14.9.3. A munkaközösség feladatai

- Az Egységes szokás-és szabályrendszer koordinálása
- A garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása
- ClassDojo (digitális garasok) bevezetése
- Új kollégák megismertetése a garasos rendszerrel
- Támogatók keresése a programok megvalósíthatóságához
- BECS által ellenőrzött kollégák segítése, óralátogatások ütemezése
- Parasport Napja - Lélekmozgató program megszervezése és lebonyolítása
- Kihívás napjának megszervezése, lebonyolítása
- FODISZ által rendezett sportversenyeken való részvétel
- Témahetek megszervezése, lebonyolítása (Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét)

14.9.4. Feladatok megvalósulása

Az év folyamán bevezetésre került a ClassDojo program, mellyel sikerült digitalizálni a tolnai garasokat, így már nem csak "kézpénzben", hanem digitálisan is nyomon tudják követni a gyerekek a garasaik mennyiségét.

Programok megvalósulása:

Külsős programok:

- Flippermúzeum - október
- Trambulinpark - október, május
- Sugár mozi - október
- Cinema City - november
- Gördeszka tanfolyam - május
- Lézerharc - május

Iskolán belüli programok:

- Tolnai mozi - szeptember, január, május
- Tabletes játékverseny - október, november, május
- Zsinórlabda bajnokság - október, november, január, június
- Célba dobó/rugó verseny - december, február, május
- Tolnai piac - december, február, június
- Sütés és vásár - március
- Magyar Parasport Napja - február
- Kihívás napja - május

Témahetek:

- Pénz7 - március
- Digitális Témahét - március (online)
- Fenntarthatósági Témahét (felsősök online)

BECS - Bukó Andrea, november

14.10. Kulturális és pályázati munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Vigh Laura

14.10.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 8 taggal alakult meg. A félév során 1 fő személyi változás történt. Munkaközösségünknek jelenleg 7 tagja van.

Tagjaink az első félév végén: Blevins Kulcsár Krisztina, Bukó Andrea, Kozma Kitti, Páva Anna, Stupjánné Kutrik Zita, Szilvás Nóra, Vigh Laura

Munkaközösség vezető: Vigh Laura.

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője: Kovács Ádám

14.10.2. A munkaközösség célja

Az iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, koordinálása és pályázatokkal kapcsolatos munkák elvégzése.

14.10.3. A munkaközösség feladatai

- Pályázatok figyelése, megírása
- A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása
- Iskolai programok szervezése, megvalósítása, segítése és a digitális változat elkészítése
- Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése
- Digitális tudástár és az anyagok bővítése más munkaközösségekkel együttműködve
- Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Tehetségpont akkreditációs folyamat kísérése, tehetséggondozás koordinálása

Egyéb feladatok:

- Együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel
- Új kollégák beilleszkedésének segítése
- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- A tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése

14.10.4. Feladatok megvalósulása

- Pályázatok figyelése, megírása
 - Karácsony Sándor Közalapítvány pályázatai
 - NTP Tehetség pályázatok
- A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása
 - Karácsony Sándor pályázat: Okos tanterem
 - NTP-TFJ-19 pályázat: A tehetségsegítés feltételrendszerének javítása a Józsefvárosi EGYMI-ben
 - NTP-KTK-20 pályázat: Minden mozog - mozduljunk rá!

- Iskolai programok szervezése, megvalósítása, segítése és a digitális változat elkészítése
 - NTP-TFJ-19 pályázat eszközbemutató
 - Október 23. műsor
 - Pályaorientációs projektnap
 - Adventi gyertyagyújtások
 - Adventi vásár, adománygyűjtés
 - Karácsonyi projektnap
 - NTP-KTK-20 pályázat
 - Farsang
 - Március 15.-i megemlékezés
 - Tavaszi projektnap
 - Föld napja
 - Madarak és fák napja
 - Ballagás
 - Tanérvzáró
- NTP-KTK-20 pályázat
 - Foglalkozások 5 tehetségműhelyben:
 - Mozgó-hang
 - Mozgó-kép
 - Mozgó-darab
 - Test-mozgás
 - Progra-mozgatás
 - Beszerzett eszközök: 2 db tornaszőnyeg, Tornapad, 6 db BeeBot, GoPro kamera
 - Belső program: Szabadulószoza
 - Külsős programok:
 - Húvösvölgyi Kirándulás
 - Fővárosi Állat- és Növénykert
 - Csodák Palotája
 - Magyar Zsonglőr Egyesület (Szociális Cirkusz)
 - Zárórendezvény
- Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése
 - NTP-TFJ-19 pályázat eszközkatalógus
 - Pályaorientációs projektnap plakát
 - Adventi vásár, adománygyűjtés plakát
 - NTP-KTK-20 pályázat meghívó, plakát
- Digitális tudástár és az anyagok bővítése más munkaközösségekkel együttműködve
 - Október 23. Műsorról videó
 - Adventi gyertyagyűjtés videói
 - Föld napja
 - Madarak és fák napja

- NTP-KTK-20 zárórendezvény videói
- Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
 - Máltai szeretetszolgálat
 - József utcai Baptista Gyülekezet
 - Óbudai Egyetem
 - Magánszemélyek felajánlásai
- Tehetségpont akkreditációs folyamat kísérése, tehetséggondozás koordinálása
 - Kiválóra akkreditált tehetségpont

14.11. Diákönkormányzati félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Laczik Anikó

2020. szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelyetttessel (2-8 osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták, illetve megismerkedtek az intézkedési tervvel és elfogadták azt.

Összejöveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: DÖK gyűlés: téma: alakuló ülés, Házirend áttekintése, véleményezése, a tanulók részéről, munkaterv készítése intézkedési terv ismertetése, elfogadása, Facebook oldal kezelése.
- Október: mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, videó készítése, Facebook oldal kezelése.
- November: Pályaorientációs nap szervezése, videó készítése, mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, Facebook oldal kezelése.
- December: mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, mikulás ünnepség szervezése, Facebook oldal kezelése.
- Január: DÖK gyűlés téma: félév értékelése, beszámoló készítése. mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, Facebook oldal kezelése.
- Február: Mediáció a 7-8. osztályban több alkalommal, Online kapcsolattartás a diákokkal, Facebook oldal szerkesztése.
- Március- Április: Kapcsolattartás a diákokkal az online térben, Facebook oldal szerkesztése.
- Május: Kapcsolattartás az iskolában a tanulókkal, Facebook oldal szerkesztése.
- Június: Kapcsolattartás a tanulókkal, Gyermeknap szervezése a Kulturális és pályázati munkaközösséggel közösen, illetve a NTP-KTK-20-A-0005 Minden mozog – Mozduljunk rá! Pályázatzáró rendezvénye, Beszámoló készítése, félév értékelése a tanulókkal.

14.12. Könyvtár működése

Tankönyvellátás

A 2020/2021. tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. Az alaprendelésben kapott csomagot személyre szólóan összeállítva kiosztottam az osztályoknak az első tanítási napon. A tartós tankönyveket nyilvántartásba vettem. Az alaprendelés után iskolánkba felvett tanulóknak nagyrészt tudtunk adni a raktárból

könyveket addig, amíg a pótrendelés megérkezett. Kollégák kérésére tanári példányokat is sikerült rendelnünk.

Állománygyarapítás

Az állományba vett tankönyvek.

Könyvtári szolgáltatás

A könyvtár napi nyitva tartással működik.

15. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység

A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika

15.1. Személyi feltételek alakulása

Utazó Gyógypedagógusi Hálózatunk ellátja a VI., VII., VIII. kerület sajátos nevelési igényű gyermekeit, tanulóit. A feladathoz 34 utazó gyógypedagógusi státusszal rendelkezünk. 26 fő teljes állásban, 9 fő részállásban lát el feladatokat az intézményekben.

A tanév során 2 kolléga ment el, a helyeket szinte azonnal be is tudtuk tölteni, október közepe óta semmilyen változás nem történt a személyi állományban.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik.

Az Hálózatban idén 12 gyógypedagógus kolléga mentorálása folyt, ez idén is magas szám.

A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól, illetve a szakmai vezetők rendszeresen látogatták az óráikat.

15.2. Tanulói adatok alakulása

Tanulói létszámok	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Óvoda	55	45	66	61	59
Ált. iskola	117	134	252	246	264
Középiskola	24	29	27	33	53
Összesen	196	208	345	340	376

A józsefvárosi sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók mellett harmadik éve látjuk el a VI., VII. kerületben együttnevelésben résztvevő gyermekek, tanulók habilitációs-rehabilitációs fejlesztését is.

A létszámok határozott emelkedést mutatnak, egyre több az autizmussal diagnosztizált tanuló. Egy félév alatt is több mint harminc tanulóval több lett az ellátott esetek száma. Ez mind a gyógypedagógusoktól, mint a befogadó pedagógusoktól nagyfokú rugalmasságot igényel.

15.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

Célunk: Erzsébetváros iskoláiban, valamint Terézváros és Józsefváros óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

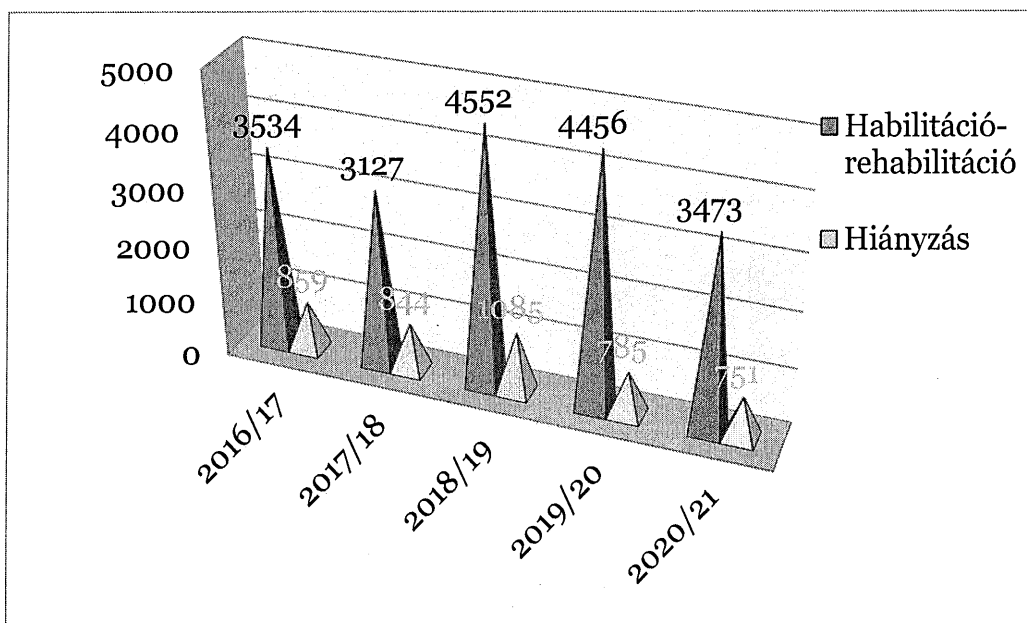
15.3.1. Óvodák

Ebben a tanévben 14 óvodában biztosítottunk ellátást, 59 gyermek részesült sérülés-specifikus fejlesztésben.

A Pitypang, a Hétszínvirág, és a Gyerek-Virág Tagóvodákban tanév közben kezdtük meg az ellátás biztosítását, akkor lett érvényes szakérői véleményük a gyermekeknek. A folyamatos ellátás az egész félévre jellemző volt, amint diagnózist kapott egy gyermek, a fejlesztés biztosításának szervezését megkezdjük.

A Hétszínvirág és a Napsugár Tagóvodákban a logopédiai fejlesztést biztosítja a hálózatunk, az autizmus specifikus fejlesztést az óvoda saját gyógypedagógusa adja.

Intézmény neve	Gyermekek száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Hétszínvirág	3	66	20
Pitypang	2	112	10
Napraforgó	4	120	117
Százszorszép	5	303	75
Várunk Rád	7	299	49
Napsugár	6	176	48
Csodasziget	2	98	8
Virágkoszorú	5	276	100
Mesepalota	1	90	14
Tátika	4	255	20
Gyerek-Virág	2	9	9
VI. kerület			
Mesevilág	12	1295	186
Szív	3	206	32
Kincseskert	3	168	63
Összesen:	59	3473	751



Óvodai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja

Ebben a tanévben visszaesett a megtartott rehabilitációs-órák száma. A gyermekek jóval kevesebb időt töltöttek az óvodákban, több hetet hiányoztak, így a foglalkozásokon többnyire egy-egy gyermek volt, és csoportos fejlesztéseket nem tudunk tartani. A hiányzásokat erőteljesen befolyásolta a járványhelyzet. A hiányzásokat a legtöbb esetben áthidaltuk azzal a megoldással, hogy a jelenlévő gyermekek kaptak több fejlesztést.

15.3.2. Általános iskolák

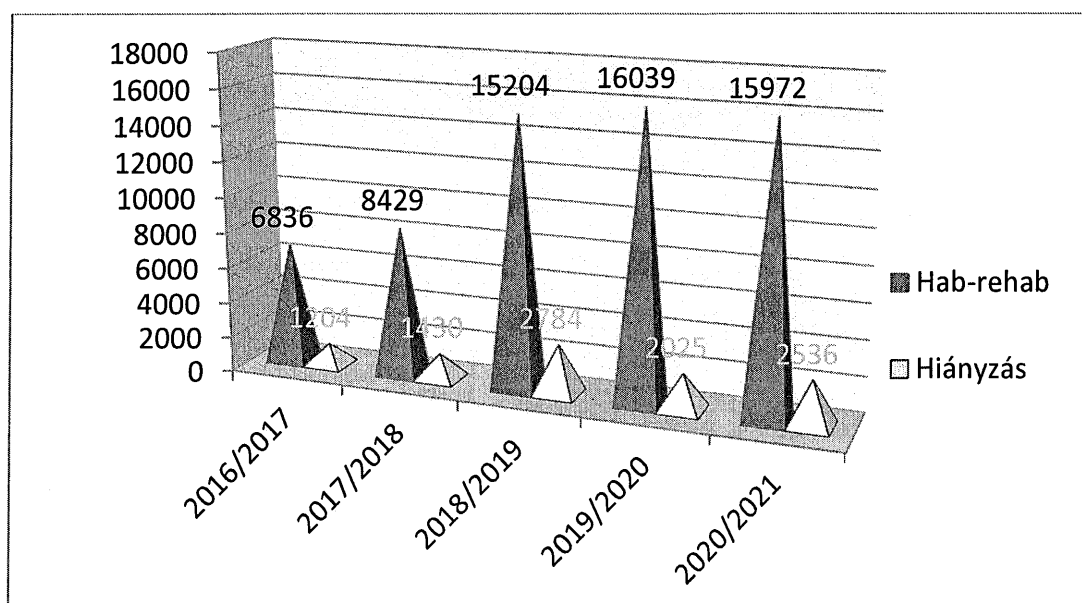
Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Deák Diák Á.I.	39	2755	477
Lakatos Á. I.	10	429	117
Losonci Á.I.	36	2497	351
Molnár Á. I.	32	1599	356
Vajda Á.I.	28	1940	230
Németh Á.I.	16	977	180
VI. kerület			

Bajza Á.I.	17	649	91
Derkovits Á.I.	5	245	20
Erkel Á.I.	18	1021	152
Vörösmarty Á.I.	15	932	95
VII. kerület			
Bárdos Á.I.	10	878	186
Baross Á.I.	19	1100	108
Erzsébetvárosi (Dob)	3	226	34
Erzsébetvárosi (Kertész)	16	724	139
Összesen:	264	15972	2536

Az ellátási területünk 14 általános iskolájában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 264 tanuló esetében összesen 15972 rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozást jelent, 2536 óra hiányzás mellett.

A megtartott órák szinte megegyeznek a tavalyi tanévben adott óraszámokkal, ami arányosítva az idei tanév több tanulójaához, enyhe óraszámcsökkenést eredményez. Az első félévben sok szülő egészségügyi okokra hivatkozva nem engedte gyermekét iskolába, így a hiányzások száma kicsit emelkedett.

Valamint idén szempont volt az órák szervezésénél, hogy a különböző osztályokat és évfolyamokat lehetőség szerint ne keverjük, így több egyéni órát terveztünk és kevesebb csoportosat.



Iskolai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszama

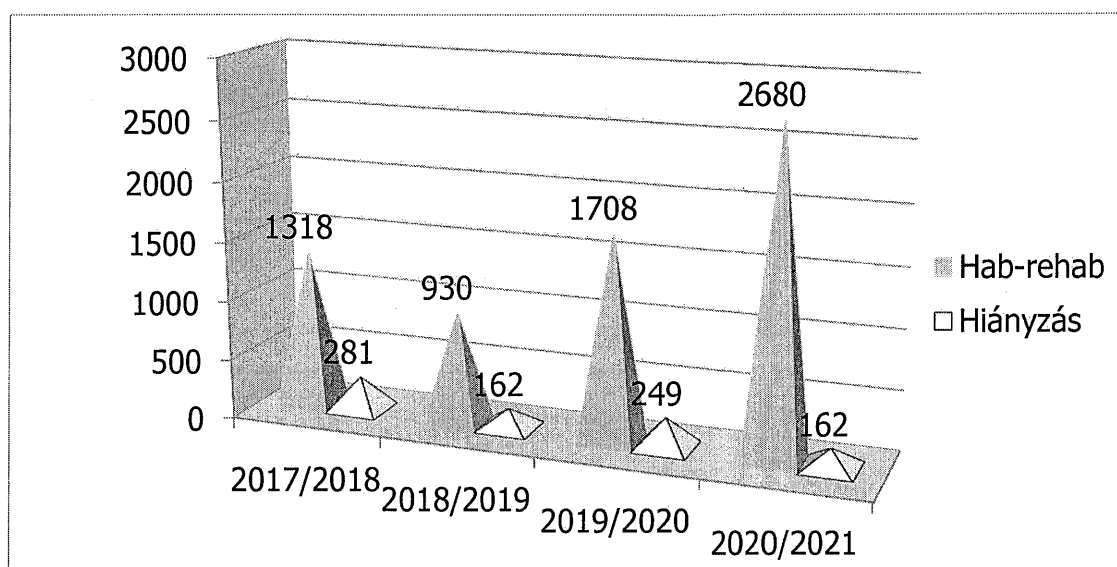
15.3.3. Középiskolák

Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Jelky András I.Sz.	6	337	30
Raoul Wallenberg Sz.	40	2051	117
Szinyei Gimn.	2	60	5
Bárdos Gimn.	2	130	4
Erzsébetvárosi Sz.	1	44	0
Lakatos Gimn.	1	43	6
Vörösmarty Gimnázium	1	15	0
Összesen:	53	2680	162

Idén két új gimnáziummal bővült az ellátott középiskolák száma, a Szinyei Gimnázium jelezte, hogy 2 sajátos nevelési igényű tanulójának ellátást kér, valamint a második félévben a Vörösmarty Gimnáziumban lett egy sajátos nevelési igényű tanuló.

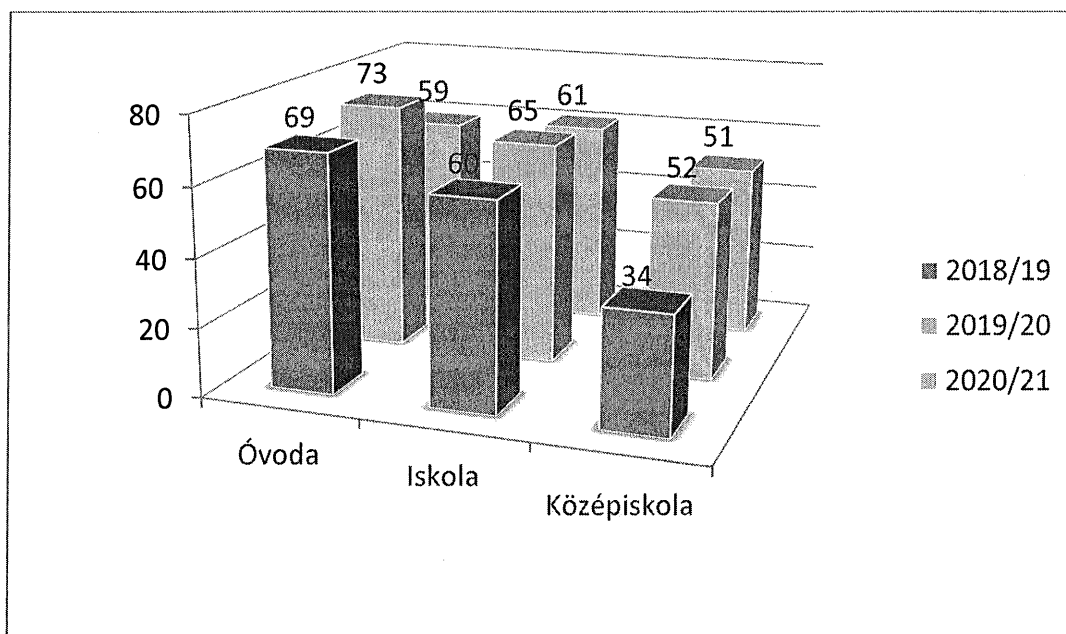
A novemberi digitális átállás óta, a gyógypedagógus kollégáink online órák keretein belül tartják a fejlesztéseket. Mivel a kollégák többsége 2-3 befogadó intézményben is dolgozik,

óvodától középiskoláig, ezért az órák megszervezése nem volt könnyű feladat, a már megszokott rugalmasságon túl további egyeztetésekre volt szükség. Az online órákon való részvétel miatt a hiányzások száma jelentősen csökkent.



A következő grafikon az egy főre jutó rehabilitációs órák számát mutatja. Az ősszel begyűrűző vírushelyzet tettem érhető a megtartott órák számában, idén az óvodákban átlagosan 59 órát, az iskolákban 61 órát, a középiskolákban 51 órát tudunk biztosítani egy főre vonatkoztatva. Ezek alacsonyabban a tavalyi számoknál. Szeptember és október hónapban előfordult, hogy a hatósági karanténba helyezett tanulókról nem kaptunk információt, novemberre ez jobban kialakult, a befogadó intézmények időben jelezték, ha karanténba kerültek osztályok, tagozatok, így a gyógypedagógiai fejlesztést is át lehetett ültetni online órákra.

Az egész tanévre jellemző volt a sajátos nevelési igényű tanulók számának emelkedése. Októberben 311 tanuló volt a hálózat ellátása alatt, ez január végére 340 lett, 2021májusban pedig elértük a 376 főt. Ez a tény a kialakított órarendeket, a kollégák napi munkáját folyamatosan változtatja. Ehhez alkalmazkodni kell a befogadó intézmények pedagógusainak is.



15.4. Székhelyintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülésére, szakmai megbeszéléseik lefolytatására 2 tanári szoba használható. Az egyik tanárban számítógép, nyomtató, fénymásoló található, a másik tanárban laptopok segítségével tudnak a kollégák felkészülni, dolgozni.

Az intézmény eszközkölcsönzési rendszerével biztosítja, hogy a fejlesztő munkához szükséges eszközök a rendelkezésünkre álljanak. Újabb és újabb speciális eszközök jelennek meg a piacon (főképp az autizmus specifikus fejlesztés területén), ezeket sajnos nem tudjuk beszerezni. Örömrökre azonban, egy autizmus specifikus fejlesztéshez szükséges weboldalra előfizetést biztosított számunkra a fenntartó, ezzel nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját jelenléti és online oktatásban egyaránt.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, októbertől tanév végéig online formában.

15.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Sok intézményben jellemző, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott befogadó intézményben, hiszen a sérülésspecifikus ellátás miatt 3-4, az ellátott tanulók létszámától függően akár 6-7 gyógypedagógus is az adott intézményben dolgozhat, de a befogadó intézmények törekvései – a megfelelő helyiségek biztosításához – a szűkös lehetőségek mellett is érzékelhetőek. Amennyiben nincs megoldás az intézményben a fejlesztés biztosítására, a foglalkozásokat az EGYMI helyiségeiben tudjuk megtartani.

A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök sajnos minimális számban állnak rendelkezésre a munkavégzési helyszíneken.

A fejlesztőtermek fertőtlenítéséhez szükséges eszközöket a befogadó intézmények biztosították.

15.6. Külső kapcsolatok

Szoros és rendszeres kapcsolatban vagyunk a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival: osztályfőnökökkel, szakos tanárokkal, fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal. Számítanak ránk, számítanak a munkánkra, a segítségünkre. Továbbra is havonta jelentjük a hiányzásokat a befogadó intézményeknek, mivel a pedagógiai célú habilitáció-rehabilitáció kötelező foglalkozásnak minősül.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélte időben konzultációs lehetőséget biztosítunk, ahol megbeszélésre kerülnek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák. Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A törvényi változások és előírások szerint a szülővel ismertetni kell az egyéni fejlesztési tervet, így erre a feladatunkra továbbra is figyelmet fordítunk. Ezeket a konzultációkat átültettük az online térbe, ez pozitív hozadéka volt az online oktatásnak. 1764 esetben konzultáltunk a pedagógus kollégákkal, szakemberekkel, szülőkkel.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Továbbra is fennálló probléma, hogy a szakértői vélemények több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk, és addig a gyermekek, tanulók ellátása bizonytalan.

Az év során 145 gyógypedagógiai véleményt készítettünk a Szakértői Bizottságok, és egészségügyi intézmények (gyermekpszichiátria) felé.

Januárban és júniusban beszámolót készítettünk a Terézvárosi Önkormányzat felé a VI. kerületben együttnevelt sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek 2020. szeptember és december, valamint 2021. január és június között megtartott habilitációs-rehabilitációs foglalkozásairól, az integráció folyamatairól, tevékenységeiről.

15.7. Diagnosztikus mérést átdolgozó munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla

15.7.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető: Kerékgyártó Csilla

Munkaközösségi tagok: Almádi Éva, Boncz Beáta, Králikné Miklós Dóra, Molnár Erzsébet, Nagyné Bozsó Eszter, Varró Péterné

15.7.2. A munkaközösség célja

A Belső-Pesti Tankerületi területén lévő integráltan tanuló gyermekek és tanulók sérülésspecifikus ellátása. A diagnosztikus mérések továbbfejlesztése széleskörű modulokból álló mérőcsomag kidolgozása és továbbfejlesztése a középiskolás korosztály számára.

15.7.3. A munkaközösség feladatai

- Hatékony együttműködés az intézmény munkaközösségei között.
- Tudásátadás és tudásmegosztás.

- Gyakorlatorientált feladatok ismertetése és bővítése a szakmai munkaközösségekkel együtt.
- Digitális és online együttműködés és a lehetőségek, eszközök feltárása széleskörű alkalmazása a diagnosztikus mérések során.
- A diagnosztikus mérések továbbfejlesztése széleskörű modulokból álló mérőcsomag kidolgozása és továbbfejlesztése a középiskolás korosztály számára.
- A feladatlapok monitorozása és kipróbálása 2020 őszén. 2021 tavasszal újabb mérőlap kidolgozása és mérése történt meg.
- A feladatlapok modulonkénti beosztása, ehhez táblázatok és online elérhető feladatlapok készítése, bemérése és folyamatos továbbfejlesztése, egységes formában történő elkészítése.
- A középiskolai diagnosztikus mérés bemutatása, tudásátadás az intézményben dolgozó győgypedagógusok részére, majd 2021 tavaszán széleskörű ismertetése.

15.7.4. Feladatok megvalósulása

A 2020/2021-es tanévben 2 alkalommal tudtunk személyes találkozással munkaközösségi teamet tartani. A járványügyi rendelkezések miatt október-június online Teams felületen történt a szakmai munka előre egyeztetett és meghirdetett értekezlet formájában. A szakmai egyeztetések mellett páros munkában és kooperatíván is együtt dolgoztunk a mérőeszközök egységesítése során. Szakmai anyagainkat egy közös felületre töltöttük fel.

1. Közös szakmai napon vett részt munkaközösségünk három alkalommal.
2. A középiskolai diagnosztikus mérés bemutatása megtörtént online formában a szakmai napon. Diagnosztikus mérőanyagok elkészítése, bemérése, alkalmazása, tudásátadás megtörtént.
3. A digitális munkaközösség munkáját támogatva szakmai egyeztetésben vettünk részt az iskolai digitális platformok használatának egységesítése során. Az I. félév zárásaként a diagnosztikus mérőlapok digitalizálásához kértünk segítséget tőlük.
4. Habilitációs és rehabilitációs munkánk mellett az eszközzajánlás, módszertani megsegítés az együttnevelést segítő pedagógusok részére.
5. A Belső Értékelési Csoport (BECS) munkáját támogatva két kolléga önértékelésében vett részt a munkaközösségünk (Fucsek Ildikó és Klein Viktória).

A II. Félévben folytattuk a megkezdett munkát az éves munkaterv szerint.

Tervezett feladatainkat mind megvalósítottuk, sőt még a tervezettnél több digitalizált mérőlapot dolgoztunk ki többféle felületre.

6 modulban összesen 13 digitális mérőlapot készítettünk el Forms vagy liveworksheet felületen. Ehhez hozzáférést adtunk minden intézményi pedagógusnak és a Középiskolai diagnosztikus mérőlapok mappában egy táblázatban elhelyezve megtalálhatják és használhatják az utazó győgypedagógusok.

Középiskolás korosztály számára diagnosztikus mérőcsomag bővítése kimeneti mérések 9. évfolyamra. Úgy döntöttünk, hogy azonos mérőlapon történik a kontroll vizsgálat.

Bemeneti mérések lehetőségeinek bővítése: az olvasás-szövegértés területén 2 újabb mérőlapot dolgoztunk ki. Ezek bemérése során azonban túl nehéznek találtuk, így inkább

a 11.-12. évfolyamon alkalmazható. 2021 őszén több méréssel szeretnénk leellenőrizni a mérőlap hatékonyságát.

Együttnevelést segítő pedagógusok (ESP) munkaközösséget támogattuk és a Fővárosi Tavaszi Pedagógiai Napok keretén belül online mutattuk be több mint 30 pedagógusnak a középiskolai diagnosztikus mérés elméleti háttérét és a hozzákapcsolódó feladatlapok szerkezetét, használatát, az útmutatót és felhasználási javaslatainkat.

Egész évben folyamatosan segítettük és támogattuk az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai-módszertani ismereteit, támogattuk őket eszközajánlással valamint elméleti és gyakorlati tapasztalatainkkal. Erősödött a kapcsolat annak ellenére, hogy a járványügyi helyzetben többször online vagy hibrid rendszerben kellett együtt dolgoznunk, így jelentős szervezési és koordinációt igényelt mindez, épp ezért szorosabb kapcsolatban voltunk velük.

15.8. Komplex fejlesztést támogató beszámolója

A beszámolót készítette: Fucsek Ildikó

15.8.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető: Fucsek Ildikó

Munkaközösségünk 17 fővel alakult meg a tanév elején. Szeptemberben személyi változások történtek, Györki Tünde távozott az intézményből és a munkaközösségből is. Balázs – Pöll Petra, Klein Viktória, Palásti Maya a Digitális munkaközösség munkájába kapcsolódtak be. Új kollégák is érkeztek: Dörmer Dorina, Domiter Anita, Kárpáti Ágnes, valamint Veress Enikő személyében.

Munkaközösségi tagok: Arató Réka, Báncs – Szendrődi Szilvia, Bogár Orsolya, Czövek Miklósné, Csík Adrienn, Csörgő Anita, Domiter Anita, Dörmer Dorina, Fojtyik Alexandra, Halász Márta, Kárpáti Ágnes, Márcz Klára, Martincsek Andrea, Pásztor Flóra, Takács Ágnes, Veress Enikő.

15.8.2. A munkaközösség célja

A Belső-Pesti Tankerületi Központ intézményeiben oktatott/nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés specifikus, magas színvonalú ellátásának biztosítása
A JEGYIMAI alkalmazásában álló gyógypedagógus kollégák szakmai, módszertani ismereteinek bővítése, frissítése, elmélyítése.

15.8.3. A munkaközösség feladatai

- szakmai, módszertani tudásbővítés, tudásmegosztás
- gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítése, digitalizálása, megosztása
- horizontális együttműködés a JEGYIMAI Munkaközösségeivel
- az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai, módszertani segítése és támogatása, eszközajánlás, módszertani megsegítés.
- együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- új kollégák beilleszkedésének segítése

- a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése, támogatása
- pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

15.8.4. Feladatok megvalósulása

A 2020/2021 tanévben munkaközösségi megbeszéléseinket havonta tartottuk, online értekezlet formájában, a Teams – en.

Szakmai, módszertani tudásbővítés, tudásmegosztás. Gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítése, digitalizálása, megosztása.

Tanév elején megbeszéltük a feldolgozandó témákat. Célunk volt, hogy a járványhelyzetre való tekintettel, a „hibrid oktatásra” is alkalmas munkaanyag készüljön. Az első félévben a Nyelvi zavarok témaköréhez kapcsolódó témákat dolgoztuk fel. Olyan gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítését, digitalizálását, megosztását terveztük, amelyek két részből állnak:

- Elméleti, módszertani ismeretek összefoglalása, bemutatása ppt - vel. Ezt mindig két kolléga mutatta be.
- A témához kapcsolódóan a kollégák Word dokumentumban, majd online formában készítették el a feladatlap digitális változatát. Ebben a feladatban a munkaközösség minden tagja aktívan részt vett. Az elkészült előadások anyagát és a feladatgyűjteményeket a Teams munkaközösség számára létrehozott felületére töltöttük fel.

Tartalmas és egyre komplexebb, színeesebb, érdekesebb, változatos és kreatív feladatokból álló feladatgyűjteményt alkottunk minden hónapban.

Az első félévben a következő témákat dolgoztuk fel:

- A beszédészlelés és a beszédértés fejlesztése (Márcz Klára és Csörgő Anita)
- A dekódolás (olvasástechnika) fejlesztésének lehetőségei (Martincsek Andrea és Csörgő Anita)
- Az értő olvasás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése (Fojtyik Alexandra és Fucsek Ildikó)
- A nyelvi – helyesírási készség fejlesztése (Halász Márta és Martincsek Andrea)

A második félévben átbeszéltük az első félév tapasztalatait és a következőképpen módosítottuk:

Továbbra is havonta, de külön alkalommal tartottuk az elméleti és módszertani ismeretek összefoglalását tartalmazó előadásokat és külön, másik időpontban a feladatgyűjtemények bemutatását. Így sokkal több időnk volt beszélgetni az elméleti és a gyakorlati lehetőségekről.

Megvalósult témák a 2. félévben:

Kognitív funkciók fejlesztése:

- Észlelés és a figyelem fejlesztése (előadók: Bogár Orsolya és Takács Ágnes)
- Gondolkodás fejlesztése (Pásztor Flóra és Bánics-Szendrődi Szilvia)

Az emlékezet fejlesztése és A szerialitás fejlesztése című programunkat a következő tanévre halasztottuk.

Horizontális együttműködés a Szakmai módszertani munkaközösséggel, a Digitális munkaközösséggel és az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségével

Az első félévben:

- Bekapcsolódtunk a Digitális munkaközösség munkájába, az általuk készített Intézményi kommunikációhoz kapcsolódó „Kommunikációs csatornák gondolatterképet” átbeszéltük, javaslatainkkal kiegészítettük.
- Áttekintettük a OneDrive mapparendszer kijelölt mappáit és fájlijait, átgondoltuk, javaslatokat tettünk a rendszerezésre vonatkozóan. Célunk, hogy a 2. félévben kialakítsuk az általunk átnézett mappák új struktúráját, majd a másik két munkaközösséggel egyeztetve kialakítsuk a végleges mappastruktúrát.
- Az Iskolai tanulói portfólió mintájára megtörtént az Utazótanári Tanulói portfólió tartalmának átnézése, felülvizsgálata, elkészítettük protokolljának leírását, javaslatokat tettünk a módosításokhoz.

A második félévben:

- A Szakmai módszertani munkaközösséggel és a Digitális munkaközösséggel folytattuk a megkezdett munkát. Elkészítettük a OneDrive rendszer új mappastruktúráját a munkaközösségekben dolgozó kollégák javaslatai alapján. Megfogalmaztuk a rendezés módját és a továbbgondolásra váró feladatokat.
- Átnéztük és leírásra került az utazós tanulói portfólió protokolljának tartalma és szerkezete, melyet átadtunk a Digitális Munkaközösségnek átgondolásra és digitalizálásra. Venterné Balogh Angelika intézményegység – vezetővel készítettünk egy papír alapú, kézzel fogható és lapozható mintapéldányt.
- Áprilisban az **ESP** Munkaközösséggel Horizontális együttműködés keretében A gondolkodás fejlesztése címmel tartottunk az együttnevelést segítő pedagógusoknak előadást és feladatgyűjtemény bemutatást. A programon 40 fő vett részt. A bemutatott feladatgyűjteményt PDF formátumban átküldtük a résztvevőknek.

Egyéb megvalósult programjaink:

- Intézményünk szakmai napján tudásbővítés, tudásmegosztás keretében októberben bemutattuk „A beszédértés fejlesztésének lehetőségei”,
- decemberben pedig „Az értő olvasás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése” című szakmai anyagunkat és feladatgyűjteményünket.
- Április 20 – án, a Tavaszi POK napok programsorozat keretében a Szövegértés, szövegértelmezés és szövegalkotás fejlesztése címmel tartottunk előadást és mutattuk be a témához kapcsolódó feladatgyűjteményünket. Az online programba 37 érdeklődő pedagógus kapcsolódott be.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

Amikor tanév elején elterveztük, hogy olyan feladatgyűjteményt készítünk, amelyek digitális változatát is elkészítjük, figyelembe vettük azt is, hogy szükségünk van arra, hogy egymástól tanuljunk, digitális kompetenciáinkat fejlesszük. Ennek érdekében, egymás segítésére

- Digitális párok alakultak, akik a digitális feladatok elkészítésekor egymást segítették.

- Az első félévben a Forms, a második félévben a Learning Apps programmal ismerkedtek meg az érdeklődő kollégák. Ezeket az ismereteiket a digitális feladatok megtervezésekor és megvalósításakor eredményesen használták.

Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése

Az első félévben Fucsek Ildikó önértékelése történt. A második félévben Bogár Orsolya önértékelése történt.

Új kollégák beilleszkedésének segítése

A munkaközösség feladataiba az új kollégák folyamatosan bekapcsolódtak, segítettük, támogattuk munkájukat, örömmel vettük kreativitásukat, javaslataikat, észrevételeiket.

A pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése, támogatása

Az első félévben Csörgő Anita és Arató Réka minősítése történt. A második félévben nem vett rész kollégánk minősítési eljárásban.

Gyakornokok mentorálása: Folyamatos volt a tanév során.

15.9. Autizmus munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Halmos Réka

15.9.1. A munkaközösség tagjai

Tagok: Ági Bianka, Benedek Zita, Csegény Réka, Gombai Eszter, Grézal Gyuláné, Halmos Réka, Homoródi Cecília, Kárpáti Ágnes, Kozma Kitty, Méhn Ágnes, Molnár Erzsébet, Őri Viola, Péter Mária, Petri Anikó

15.9.2. A munkaközösség célja

Az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, az autizmus tudás/tudatosság megalapozása és bővítése.

15.9.3. A munkaközösség feladatai

Tervezett feladataink a 2020/2021-es tanévre

- Diagnosztikus mérések autizmus specifikus protokolljának felülvizsgálata, egységesítése, eszköztárának bővítése
- Online játék gyűjtemény felülvizsgálata, bővítése, autizmus specifikus megsegítés szempontjából
- Érzelmi szociális készségek fejlesztését segítő játékok ismertetése, gyűjtemény bővítése
- Vizuális támogatás, online segédlet összeállítása, eszköztár bővítése
- Esetmegbeszéléseken keresztül segíteni a pedagógusok munkáját
- Átfogó szakmai nap szervezése
- Autizmus spektrumzavar és komorbid állapotok-iskolai megsegítése
- Elvont fogalmak tanításának segítése
- Viselkedés problémák, megoldási stratégiáinak jó gyakorlatai
- Igényfelmérés a pedagógusok körében autizmus témakörében

15.9.4. Feladatok megvalósulása

- Igényfelmérés készítése és a válaszok kiértékelése az intézmény pedagógusai felé autizmus témakörében (szeptember)
- A célunknak megfelelően a félév során több szakmai előadást is szerveztünk, amely pozitív fogadtatásban részesült. (október, december)

Ezek a következők voltak:

- Vizuális megsegítés lehetőségei autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóknál
- Érzelmi szociális készségek fejlesztését segítő játékok ismertetése, gyűjtemény bővítése
- Online játék gyűjtemény felülvizsgálata és folyamatos bővítése, rendszerezése teams rendszerbe való feltöltése (folyamatos, kiemelten áprilisban)
- Vizuális támogatás online segédlet összeállítása folyamatos bővítése, rendszerezése teams rendszerbe való feltöltése (kiemelten januárban, majd folyamatos)
- Online esetmegbeszélések a munkaközösség és az intézmény számára (február, március)
- Viselkedés problémák megoldásának segítésére szociális történetek feltöltése a teams rendszerbe (május)
- Érzelmi szociális készségek fejlesztő és egyéb ASD specifikus játékok feladatlapok gyűjtése megosztása a teams rendszeren keresztül
- BECS-Csegény Réka (február)

