



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

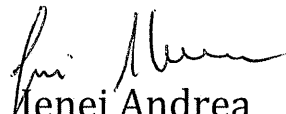


Ikt.: 318/2021.

Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

2020/2021. tanév Félévi beszámoló

készítette:


Jenei Andrea
intézményvezető



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu
Szervezeti egység kódja: BP3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

Bevezetés.....	5
1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembevételével.....	5
1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok és feladatok elérése	5
2. Szervezetfejlesztés.....	6
2.1. Szervezeti kultúra.....	6
2.2. Munkamegosztás	6
2.3. Információ és kommunikáció	6
3. Bázisintézmény	6
4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége	7
5. Mentori együttműködés, gyakornoki program.....	8
6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....	9
6.1. Hallgatók elégedettsége	9
6.2. Hallgatók írták	10
7. Tanügyigazgatás	12
8. Fegyelmezési eljárások	12
9. Munkavédelmi feladatok.....	12
10. Vezetői ellenőrzések	12
11. Intézményi önértékelés.....	13
12. Minősítés.....	14
13. Gazdálkodás.....	14
13.1. Költségvetés tervezése	14
13.2. Számlák, kötelezettségvállalások	14
13.3. Leltározás.....	14
14. Általános Iskola Intézményegység.....	14
14.1. Személyi feltételek	14
14.2. Tanulói adatok.....	15
14.3. Tárgyi feltételek	16
14.4. Nevelő-oktató munka.....	16
14.5. Gyermekvédelmi feladatok.....	16
14.6. Digitális munkaközösség félévi beszámolója.....	16

14.6.1.	A munkaközösség tagjai.....	16
14.6.2.	A munkaközösség célja.....	17
14.6.3.	A munkaközösség feladatai	17
14.6.4.	Feladatok megvalósulása.....	17
14.7.	Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója.....	17
14.7.1.	A munkaközösség tagjai.....	17
14.7.2.	A munkaközösség célja.....	18
14.7.3.	A munkaközösség feladatai	18
14.7.4.	Feladatok megvalósulása.....	18
14.8.	Szabadidős munkaközösség beszámolója.....	19
14.8.1.	A munkaközösség tagjai.....	19
14.8.2.	A munkaközösség célja.....	19
14.8.3.	A munkaközösség feladatai	19
14.8.4.	Feladatok megvalósulása.....	19
14.9.	Kulturális és pályázati munkaközösség beszámolója.....	20
14.9.1.	A munkaközösség tagjai.....	20
14.9.2.	A munkaközösség célja.....	20
14.9.3.	A munkaközösség feladatai	20
14.9.4.	Feladatok megvalósulása.....	21
14.10.	Diákönkormányzati félévi beszámoló	21
14.11.	Könyvtár működése.....	22
14.11.1.	Tankönyvellátás	22
14.11.2.	Állománygyarapítás.....	22
14.11.3.	Könyvtári szolgáltatás	22
15.	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység.....	22
15.1.	Személyi feltételek alakulása	22
15.2.	Tanulói adatok alakulása.....	23
15.3.	A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység	24
15.3.1.	Óvodák.....	24
15.3.2.	Általános iskolák.....	26
15.3.3.	Középiskolák	28
15.4.	Székhelyintézmény	30
15.5.	Befogadó intézmények	30

15.6. Külső kapcsolatok.....	31
15.7. Diagnosztikus mérést átdolgozó munkaközösség beszámolója.....	31
15.7.1. A munkaközösség tagjai.....	31
15.7.2. A munkaközösség célja.....	31
15.7.3. A munkaközösség feladatai	31
15.7.4. Feladatok megvalósulása.....	32
15.8. Komplex fejlesztést támogató beszámolója	33
15.8.1. A munkaközösség tagjai.....	33
15.8.2. A munkaközösség célja.....	33
15.8.3. A munkaközösség feladatai	33
15.8.4. Feladatok megvalósulása.....	33
15.9. Autizmus munkaközösség beszámolója	35
15.9.1. A munkaközösség tagjai.....	35
15.9.2. A munkaközösség célja.....	35
15.9.3. A munkaközösség feladatai	35
15.9.4. Feladatok megvalósulása.....	36

Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkatervek szerint történt.

1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembevételével

1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok és feladatok elérése

Célok	Célok teljesülésének folyamata
Általános Iskola Intézményegység	
Digitális kompetenciák fejlesztése	Folyamatos – MII projekt, minden pedagógus elvégezte a TEAMS fitness alaptanfolyamot, a vezetőség a vezetőségnek szóló tanfolyamot is.
Adminisztráció digitalizálása	Folyamatban – a kommunikációs csatornák egyszerűbb használatára vonatkozó intézményi utasítás elkészült. A portfóliók digitalizálására vonatkozó feladatok elvégzése folyamatban van.
Nyugi szoba kialakítása	A szoba kialakításához pályázatot nyújtottunk be a Rotary klubhoz.
Mentálhigiénés tréning, asszertív kommunikációs tréning a pedagógusok számára	A tanfolyam igényléséhez pályázatot nyújtottunk be a Rotary klubhoz. Amennyiben nem nyer a pályázatunk, az iskolapszichológusok szervezik meg a mentálhigiénés alkalmakat.
Online megbeszélések	Megvalósultak és folyamatban vannak. Minden megbeszéléshez, értekezlethez van lehetősége a résztvevőknek online módon is csatlakozni.
Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység	
Hatékonyabb együttműködés a szakmai munkaközösségek között a programok átfedésének elkerülése céljából	Megvalósult - online módon történik.
A tudásmegosztó programok gyakorlatorientáltabbá tétele	Folyamatban van.
A portfólió digitalizálható részeinek csak a felhőben való tárolása	Folyamatban van.
Kötetlen rekreációs programok egymás	A vírushelyzet miatt egyelőre nem

megismerésének céljából – Egyesület?	megvalósítható.
Továbbképzések támogatása (hivatalos távollét)	A vírushelyzet miatt egyelőre nem megvalósítható. - Online továbbképzések, munkaidőn túl.
Mapparendszer/Teams szakmai átgondolása	Megvalósult feladat.
Intézményi szoftverek előfizetése	Egy szoftver előfizetését engedélyezte a Tankerületi Központ.

2. Szervezetfejlesztés

2.1. Szervezeti kultúra

Ebben a tanévben a szervezeti kultúra fejlesztésére online módokon tudtunk lehetőséget biztosítani munkatársaink számára. Az esetmegbeszélések, munkaközösségi megbeszélések, egyéb szakmai rendezvények, pl. Nevelés nélküli munkanapok szintén ebben a formában valósultak meg.

2.2. Munkamegosztás

A pedagógusok közötti munkamegosztást a tantárgyfelosztás tartalmazza. Az egyéb szakmai feladatok megoldásában a munkaközösség-vezetők irányítják a feladatok kiosztását és ellenőrzik a feladatok elvégzését.

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését. Az intézményi havi munkatervet a munkaközösség-vezetők bevonásával közösen készítjük el.

2.3. Információ és kommunikáció

A kollégákat elektronikus és nyomtatott formában, valamint havi rendszerességgel és szükség szerint értekezleteken tájékoztatjuk.

Ebben a félévben a digitális munkaközösség kidolgozta a különböző tartalmú és témájú üzenetek platform alapon történő csoportosítását, melynek megfelelően tisztábban lehet a különböző információkat eljuttatni egymás számára.

3. Bázisintézmény

Intézményünk a második hároméves ciklusát kezdte meg az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként.

Célunk a szakmai módszertani tudás átadása az együttnevelést megvalósító intézményeknek, az intézményi innovációink bemutatása, terjesztése, valamint a szervezeti kultúra megismertetése.

A 2020/2021-es tanévre szóló első féléves munkatervünkben 3 programot vállaltunk. Mindhármát sikerült is megvalósítanunk. Az októberben megszervezett Őszi Pedagógiai Napok programsorozaton 2 online programmal vettünk részt, nagyon sikeresnek tekintjük a megvalósult programokat. Az elégedettségi kérdőívek eredményeit tekintve is a programok magas szakmai színvonalon zajlottak le.

4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. Célja a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók habilitációs-rehabilitációs ellátásával foglalkozó, együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése, valamint a munkaközösségen belüli információáramlás, és folyamatos kapcsolattartás elősegítése. A 2018/2019-es tanévtől a gyógypedagógusokon túl a munkaközösségi találkozók már nyitottak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátását biztosító fejlesztőpedagógusok számára is. Így ennek köszönhetően évről évre egyre több fejlesztőpedagógus is részt vesz a munkaközösség szakmai programjaiban. A 2020/2021-es tanévtől a járványügyi helyzetet figyelembe véve elsődleges célunk az online felületeken is megvalósítható szakmai programok szervezése, ami már az első félév során is sikeresen megvalósult.

A munkaközösség által megvalósított szakmai programok a következők:

2020. szeptember 23.: a munkaközösség megalakulása, a munkaterv megbeszélése, elfogadása -online Google Drive kérdőív

Résztevők száma: 47 fő

2020. október 14.: Kovácsné Tóth Krisztina: A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsági tevékenysége-autizmus spektrum zavarok diagnózisa: Diagnózis és ellátás - Őszi Pedagógiai Napok- online- Microsoft Teams-en

Résztevők száma: 29 fő

2021. január 27.: Ökördi Réka-ELTE-TÓK: Hátránykompenzáció és fejlesztés a matematika és a szövegértés területén osztályszinten és egyéni terápiában - egy komplex digitális fejlesztő program bemutatása és gyakorlati alkalmazásának első tapasztalatai, online-Microsoft Teams-en

Résztevők száma: 32 fő

A tanév során az alábbi intézményekből vettek részt a munkaközösségi találkozók:

V. kerület:

- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (V. kerület utazó gyógypedagógusok)

VI.-VII.-VIII. kerület:

- Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola (VI.-VII.-VIII. kerület utazó gyógypedagógusok)
- Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Erkel Ferenc Általános Iskola
- Terézvárosi Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola
- Erzsébetvárosi Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Bajza Utcai Általános Iskola

IX. kerület:

- Bakáts Téri Ének-Zene Általános Iskola
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (IX. kerület - utazó gyógypedagógusok)
- József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Kosztolányi Dezső Általános Iskola
- Molnár Ferenc Kéttannyelvű Általános Iskola

5. Mentori együttműködés, gyakornoki program

A gyakornoki szabályzatuknak megfelelően vezettük a dokumentációkat, éves munkatervet készítettünk, óralátogatásokat folytattunk mind a gyakornokok, mind a mentorok, konzultációs lehetőségeket biztosítottunk, illetve félévkor értékeltük a folyamatot.

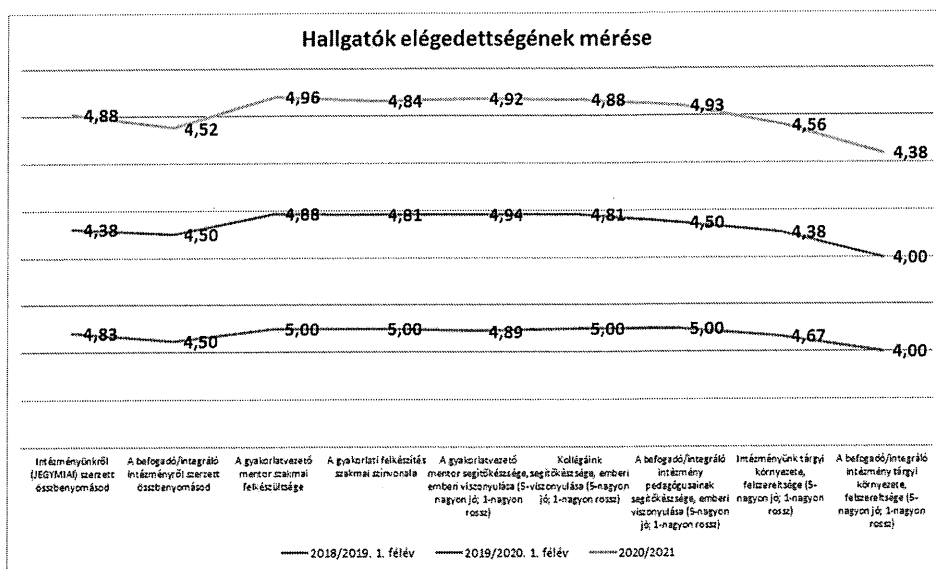
Gyakornok neve	Mentor neve	gyakornoki idő vége	Befejezt	Folyamatban lévő
Kóródy Klaudia	Vigh Laura	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Szőcs Boróka	Kovács Ádám	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Kozma Kitti	Pálmai Krisztina	2022. január		x
Fekete Dóra	Vigh Laura	2022. június		x
Gombai Eszter	Szeitz Mónika	2023. január		x
Ági Bianka	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Arató Réka	Csik Adrienn	2021. január	x	
Benedek Zita	Nagyné Bozsó Eszter	2023. január		x
Bogár Orsolya	Kacsala Gabriella	2022. június		x
Csörgő Anita	Fucsek Ildikó	2020. szeptember	x	
Dörmer Dorina	Boncz Beáta	diploma		x

		megszerzése után 2 évvel		
Fojtyik Alexandra	Fucsek Ildikó	2022. június		x
Klein Viktória	Balázs-Pöll Petra	2021. február		x
Blevins-Kulcsár Krisztina	Szeitz Mónika	2020. október	x	
Molnár Erzsébet	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Őri Viola	Bakó Antalné	2020. szeptember	x	
Palásti Maya	Balázs-Pöll Petra	2021. május		x
Pásztor Flóra	Báncs-Szendrői Szilvia	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Páva Anna	Bakó Antalné	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Petri Anikó	Kacsala Gabriella	2022. június		x
Surányi Csenge	Bakó Antalné	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Veress Enikő	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x

6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

Ebben a félévben 42 hallgató 660 órában végezte szakmai gyakorlatát az intézményben, 7 gyakorlatvezető kollégánk támogatásával. Az elégedettségi kérdőívet 25 hallgató töltötte ki.

6.1. Hallgatók elégedettsége



6.2. Hallgatók írták

- Szakmailag nagyon sokat nyújt. Kellemes hangulatú. A gyakorlatvezető felkészült, sokat tanulok tőle.
- A gyakorlatvezetőnkkel nagyon jó és közvetlen volt a kapcsolatunk. Illetve az integráló iskola hangulata is kellemes volt, könnyen együtt tudtunk működni és dolgozni a gyerekekkel is.
- Nagyon élveztem az itteni gyakorlatot, a gyakorlatvezető rendkívül kedves és segítőkész volt, emellett sok hasznos dolgot tanultam, még akkor is, ha nagyon rövid idő állt csak lehetőségünkre.
- Nagyon jól éreztem magamat, teljesen befogadóak voltak. A gyakorlatvezetőmnek külön köszönöm, mert hospitálásom alatt láttam, hogy szívvel lélekkel csinálta a dolgait. Meggyőződött annyira, hogy ne hagyjak fel ezzel a szakkal. Példaértékű tanár.
- Az eddigi szakmai gyakorlatok során úgy érzem most sikerült a legtöbbet fejlődnöm. Sok segítséget kaptam olyan területeken is, amire még az előadásokon sem nagyon készítettek fel. A gyakorlatvezető segítőkész volt.
- Úgy érzem sokat adott szakmailag ez a gyakorlat a tudásomhoz. Közelebb került hozzám az egyéni fejlesztés, az utazó tanárság is.
- Jól éreztem magam a gyakorlat során, sokat tanultam, fejlődtem. Reális képet kaptam az iskolában történő fejlesztésekről, gyógypedagógiai munkáról. Jó volt látni, hogyan működik az utazó gyógypedagógiai hálózat, hasznosnak tartom, hogy sikerült a gyakorlatban is látni, nem csak egyetemen hallani róla.
- Nagyon jó élményekkel zártam a gyakorlatot. Volt lehetőségem kipróbálni magam ezen a szintén is, és úgy érzem minden szükséges segítséget megkaptam a gyakorlatvezetőmtől, hogy kihozhassam magamból a legjobbat és tovább fejlődhessek.
- Nagyon jól éreztem magam a szakmai gyakorlatom során, a gyakorlatvezetőm maximálisan segítette a munkámat. Örülök, hogy betekintést nyerhettem az intézmény működésébe, az ott tanító gyógypedagógusok munkájába. Úgy gondolom,

hogy a későbbiekben is jól tudom majd hasznosítani az intézményben tapasztaltakat, tanultakat.

- A JEGYMI-ben sajnos nem volt lehetőségem járni, a Deák Diák Általános iskolában töltöttem az összes gyakorlati órát. Azok viszont nagyon pozitívak voltak, mind a gyerekek, mind pedig a gyakorlatvezető miatt.
- A dolgozók mindig kedvesek voltak. A gyakorlatvezető mindenben segített minket, szakmailag és emberileg is kiválónak tartom. Mindig kellemes légkör fogadott, jó kedvvel mentem az intézménybe. Nagyon örülök neki, hogy itt tölthettem az első szakmai gyakorlatomat.
- A gyakorlatvezető tanárnőről csak jókat tudok írni, nagyon örülök, hogy hozzá kerültem.
- Nagyon szerettem ebbe az intézménybe jönni hétről-hétre. Tetszett, hogy befogadó a környezet és maximálisan elégedett vagyok azzal a tudással, amire a gyakorlaton tehettem szert.
- Én online töltöttem a gyakorlatomat, de a gyakorlatvezető Tanárnő (Kacsala Gabriella) maximálisan törekedett arra, hogy ebben a helyzetben is minél többet tudjunk tanulni. Ez számomra nagyon pozitív volt. Mivel az intézményben nem voltam, így azt nem tudom értékelni.
- Már korábban is voltam itt gyakorlaton, így nagyjából tudtam, hogy mi vár rám. A gyakorlatvezető maximálisan korrekt volt és nagyon jól alkalmazkodott a távolléti oktatáshoz, amiben végeztem a gyakorlatot.
- Nagyon jó élmény volt, Kacsala Gabriella rengeteg hasznos dolgot, tanácsot adott át nekünk. Ha nem vidéken csinálnám a terepgyakorlatot, biztosan hozzá jelentkeznék.
- Online valósult meg a gyakorlat, így az olyan kérdésekre, melyekre most nem derült ki a válasz korábbi tapasztalatom alapján válaszoltam. (Már voltam gyakorlaton az intézményben.) A gyakorlat online formában is jól megvalósult, a gyakorlatvezető mindig válaszolt a felmerülő kérdésekre és segítette a munkánkat.
- Élveztem a gyakorlatot, és úgy érzem hasznos tapasztalatokat sikerült szereznem. A gyakorlatvezetőm nagyon segítőkész volt, az integráló iskolai környezet pedig családias és befogadó.
- Sajnos a gyakorlatomat nem sikerült jelenléti formában megvalósítani, azonban online térben sikerült teljesíteni. A gyakorlatvezető nagyon segítőkész volt.
- A szakpedagógiai gyakorlatot online végeztem, Kacsala Gabriella gyakorlatvezető irányításában. Maximálisan meg voltam elégedve az emberi viszonyulását, a kommunikációját és a segítőkészségét illetően is. Szakmai felkészültsége magas színvonalú.
- Sajnos csak az integráló intézményben jártam, de biztos vagyok benne, hogy a JEGYMI-ben dolgozó többi pedagógus is hasonló odaadással és felkészültséggel tanít, mint Gabi. :)

7. Tanügyigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat napi szinten, illetve az előírások szerint végeztük a KRÉTA, és OH felületeken.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok és egyéb hivatalos ügyek intézését, szervezését, a szülők értesítését a szakértői bizottságokkal és egyéb szervekkel együttműködve folyamatosan végeztük.

8. Fegyelmezési eljárások

Ebben a félévben nem került sor fegyelmezési eljárás megindítására és lefolytatására.

9. Munkavédelmi feladatok

A félév során két alkalommal kijött intézményünkbe az üzemorvos, hogy az évenkénti kötelezően előírt munka alkalmassági vizsgálatot elvégezze, egyéb vizsgálatokat az üzemorvos rendelőjében végeztek el.

A Munka- és Tűzvédelmi online tesztet a tantestület tagjai szeptember hónapban elvégezték. Az újonnan belépő kollégák folyamatosan töltik a tesztet. Az eredményes teszt kitöltéséről jegyzőkönyvet készítünk.

A tanulói balesetvédelmi oktatást megtartottuk, a tűz-és bombariadót a vírushelyzet miatt nem tudtuk megtartani.

Tanulói és tantestületi munkahelyi balesetek nem voltak.

10. Vezetői ellenőrzések

Havonta ellenőriztük az e-naplót és ehhez kapcsolódóan az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs betétíveket, félévente a tanulói portfóliókat és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges egyéb dokumentációkat.

Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)

Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.

Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik, egyeztetve a Belső Ellenőrzési Csoporttal és a munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a félévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

11. Intézményi önértékelés

Készítette: Kerékgyártó Csilla

BECS vezető

A BECS tagjai:

- Kerékgyártó Csilla BECS vezető
- Szeitz Mónika - Szakmai munkát segítő intézményi tag
- Varró Mónika - Szakmai munkát segítő utazó gyógypedagógiai hálózat tagja
- A BECS munkáját segíti, ellenőrzi és koordinálja a vezetőség
- A BECS munkáját támogatja az összes pedagógus

Prioritásaink

A nevelőtestület folyamatos szakmai munkájának segítése, az önértékelésbe bevont pedagógusok szakmai, pedagógiai, adminisztratív ellenőrzése.

Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, mentorálással, hospitálással

Feladataink 2020 őszén: az új kollégák bevonása a pedagógus önértékelés folyamatába. A gyakornokok szakmai munkájának erősítése mentorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végig kísérésével. A pedagógusok terhelésének elosztása, a szakmai munka szétosztása. A jegyzőkönyvvezető szerepének kiemelése. TEAMS felületen megosztott dokumentumok segítették a nyomkövetést.

Állandó feladataink

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok jegyzőkönyveinek feltöltése a One Drive felhőbe. Folyamatos koordináció- a jegyzőkönyvvezető fogja össze a pedagógus önértékelés folyamatát Éves ütemtervnek megfelelően a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok: folyamatterve, ütemterv szerinti elkészítése, és az értékelés zárásaként a jegyzőkönyv feltöltése a One Drive mappáiba. A pedagógusok elkészítik a vezetővel egyeztetve a 4 éves Önfejlesztési Tervüket.

A BECS éves feladatai

A pedagógus önértékelés és a minősítő eljárás előtt a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok ellenőrzése. Óralátogatások, dokumentum elemzések, interjúk. Az esetleges járványügyi helyzet figyelembevételével készültünk. Az óralátogatások lezajlottak, a tanulói munkák bemutatása az óralátogatáson történt meg, de minden más ellenőrzés online történt: napló, EFT stb.

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok a 2020/2021-es tanév I. félévében

Lezárult önértékelés: Bukó Andrea, Fucsek Ildikó, Klein Viktória. Csegény Réka önértékelése folyamatban van. Kettő kollégánk elment az intézményből, így nekik elmaradt az önértékelésük: Kirilla Gabriella, Juhász Péter.

A pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok a 2020/2021-es tanév II. félévében

A II. félév óralátogatásait a járványügyi helyzet befolyásolhatja, ütemterv szerint a munkaközösség-vezetők bevonásával zajlik a folyamat.

Három kolléga önértékelését tervezzük a II. Félévben: Kozma Kitti, Bogár Orsolya, Palásti Maya.

12. Minősítés

2020 tavaszán 4 minősítés maradt el a digitális munkarendre váltás miatt. Két gyakornok minősítésére 2020 szeptemberben, egy gyakornok kolléga minősítésére pedig októberben került sor. Az utolsó elmaradt minősítési folyamat 2021. február elején lesz.

2020 őszén 7 gyógypedagógusunk készítette el portfólióját, a minősítések már január hónapban megkezdődtek.

13. Gazdálkodás

13.1. Költségvetés tervezése

A 2020. Évi költségvetés tervezésében részt venni nem kaptunk lehetőséget. Beszerzéseinket a Belső-Pesti Tankerületi Központ jóváhagyásával végeztük.

13.2. Számlák, kötelezettségvállalások

A tanév során az eszközigényeket a Tankerületi Központ felé folyamatosan jelezzük. Havonta 40 000Ft-tal tudjuk biztosítani az intézmény zavartalan működését.

13.3. Leltározás

A leltározási feladatokat folyamatosan végezzük. A beszerzések során érkező eszközök leltárba vétele folyamatos. Selejtezésre, bár kértük, nem kaptunk lehetőséget.

14. Általános Iskola Intézményegység

A beszámolót készítette: Kovács Ádám

14.1. Személyi feltételek

31,5 pedagógus álláshelyen 39 fő dolgozik, ebből 24 fő teljes munkaidőben 10 fő részmunkaidőben, 4 fő megbízási szerződéssel. Tartós betegállományban, illetve GYES-en vagy GYED-en 5 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítőik esetében a 14 engedélyezett álláshelyen 16 fő dolgozik, 10 fő teljes és 4 fő részmunkaidőben, 1 fő megbízási szerződéssel. Tartós betegállományban 1 fő tartózkodik.

Technikai dolgozók engedélyezett álláshelyek száma: 7,5. Takarítói álláson 3 fő teljes állású és 2 fő részmunkaidős kolléga dolgozik. Portás 1 fő, karbantartó 1 fő. Tartós betegállományban, illetve GYES-en, vagy GYED-en 1 fő tartózkodik.

14.2. Tanulói adatok

Tanulói létszámunk a tanév első félév végén 80 tanuló, az október 1-i állapothoz viszonyítva 2 fővel növekedett. Osztályozóvizsgára engedélyezett tanuló: 8 fő, ebből az egyéni munkarendben 8 tanuló tanul, akik közül 4 tanuló sikeresen teljesítette a követelményeket. 1 tanuló nem jelent meg az osztályozó vizsgán, távollétét a szülő nem igazolta. További 2 tanuló tanulmányi munkája hiányzása miatt nem értékelhető, ezért osztályozó vizsgát kell tenniük.

Osztály	Okt.1.	Első félév	Egyéni munkarend	HH	HHH	RGYK	Oszt. vizsg.
1.	12	13	1	1	0	1	1
2.	8	9	1	4	0	5	1
3.	10	10	1	0	0	1	1
4.	11	10	0	0	0	4	0
5.	10	10	2	1	0	2	2
6.	11	11	2	5	0	3	2
7.	6	6	0	0	0	1	0
7-8.	10	11	1	4	1	5	1
össz:	78	80	8	15	1	22	8

Tanulói hiányzások

A tanulói hiányzások száma az idei tanév első félévében is kimagaslóan magas volt, az igazolt és igazolatlan tanórák száma összesen 11881 óra. A hiányzásokkal kapcsolatban rendszeresen értesítettük a szülőket, illetve rendszeresen jelzést küldtünk a gyermekvédelmi szervek és a hatóságok felé. Visszajelzést csak néhány esetben kaptunk. Az igazolatlan mulasztások száma a törvényi szigorítás ellenére is magas számot mutat, összesen 2109 tanóra, mely 4 tanuló féléves igazolatlan távollétének köszönhető.

Osztály	Összes	Igazolt	Igazolatlan	10 óra	30 óra	50 óra
1.	2007	1329	678	1	1	1
2.	1094	1052	42	1	1	0
3.	1102	1102	0	0	0	0
4.	1756	1680	76	2	2	0
5.	1989	1588	401	1	1	1
6.	1435	820	615	2	1	1
7.	493	493	0	0	0	0

7-8.	2005	1708	297	3	1	1
Össz.	11881	9772	2109	10	7	4

14.3. Tárgyi feltételek

A szakmai munka eredményes megvalósításához szükséges tan- és fejlesztőeszközöket pályázatok útján tudjuk biztosítani. A Tankerületi Központtól ebben a félévben egy színes nyomtatót és autizmus specifikus fejlesztőeszközöket kaptunk. Pályázaton 1.000.000 Ft értékű fejlesztőeszköz beszerzését és számítástechnikai eszközök beszerzését tudtuk megvalósítani.

14.4. Nevelő-oktató munka

Munkánkat a jogszabályi előírások, illetve az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végeztük. Az egységes tanulói diagnosztikus, és a tantárgyi felméréseket tanév elején elvégeztük, a kapott eredmények alapján terveztük és valósítottuk meg az első féléves szakmai munkánkat.

A pályaorientáció, pályaválasztási program a 7-8. évfolyamon szülőkkel közösen sikeresen elindult, a beiskolázás folyamata még tart.

14.5. Gyermekvédelmi feladatok

A szülőkkel, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk volt. A kerületi, kerületen kívüli és vidéki gyermekjóléti intézményekkel is rendszeresen tartottuk a kapcsolatot.

17 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, ügyintézés. Esetmegbeszéléseken, értekezleteken vettünk részt. Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget tettünk. A kerületi gyermekvédelmi intézmény koordinátorával heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, pénteki napokon tartózkodik az intézményben. Folyamatosan adjuk tanulóinkról a kért pedagógiai véleményeket. Jelzéseink ellenére sem kapunk visszajelzést az intézkedésekkel kapcsolatban, illetve nagyon kevés kapcsolatunk van a gyermekvédelmi munkatársakkal.

14.6. Digitális munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Schüttler Vera

14.6.1. A munkaközösség tagjai

A Digitális munkaközösség 8 fővel alakult meg a tanév elején. Szeptember hónapban több személyi változás is történt, Juhász Péter kollégánk távozott az intézményből, így a munkaközösségből is. Két utazós kolléga viszont csatlakozott a teamhez.

A féléves munkánkban a munkaközösség tagjaként részt vett: Almádi Éva, Balázs-Pöll Petra, Blevins Kulcsár Krisztina, Laczik Anikó, Kövesdiné Hevesi Éva, Klein Viktória, Palásti Maya, Topercer Piroska, Schüttler Vera (mk-vez.)

14.6.2. A munkaközösség célja

Az online platformok szélesebb körben való alkalmazásának támogatása

Online kommunikációs csatornák használatának egyértelműsítése

Papíralapú adminisztráció digitalizálásnak előkészítése

Digitális oktatással kapcsolatos szakmai-módszertani ismeretek rendszerezése, bővítése, megosztása

Digitális kompetencia fejlesztése

14.6.3. A munkaközösség feladatai

Digitális portfólió kialakítása

Az intézményi kommunikációban használt online csatornák funkcióinak meghatározása

OneDrive mapparendszerben tárolt szakmai anyagok áttekintése

Digitális oktatás támogatása: linkgyűjtemények strukturálása, tudásmegosztás, belső továbbképzések

Eszközkölcsonzó digitalizálásának folytatása

14.6.4. Feladatok megvalósulása

Tervezett feladataink közül a tanév első félévében az alábbiak valósultak meg:

- A Szakmai-Módszertani munkaközösség és a Komplex fejlesztést támogató munkaközösséggel horizontális szakmai együttműködés keretében.
 1. Leírásra került az iskolai és az utazó intézményegységben használatos tanulói portfólió tartalma és szerkezete. A digitalizálásra alkalmas platformok előnyeinek, hátrányainak összegyűjtése folyamatban van.
 2. Áttekintettük a OneDrive mapparendszer szakmai anyagait és javaslatot tettünk a szükséges módosításokra, az új struktúra kidolgozása a következő félév feladata.
- A nevelőtestület bevonásával elkészítettük az intézményi belső kommunikációs csatornák funkcióinak meghatározását, az egyes funkciók értelmezését és gyakorlati használatát egy útmutató elkészítésével tettük egyértelművé. A belső kommunikáció új rendszere a második félévben kerül bevezetésre és kipróbálásra.
- Az Eszközkölcsonzó tavalyi tanévben megkezdett digitalizálása folyamatban van. A félév során az eszközökről készített adatbázis adatainak tisztítása és a további átalakításának, szerkesztésének lehetőségeivel foglalkoztunk, ez a munka a második félévben folytatódik.
- A digitális belső tudásmegosztás keretében a Teams használatát segítő videókat készítettünk a kollégák számára.

14.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Szeitz Mónika

14.7.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 7 taggal alakult meg. Az I. félév során személyi változás nem történt.

A munkaközösség tagjai: Bakó Antalné, Fekete Dóra, Laczik Anikó, Péter Mária, Stupjánné Kutrik Zita, Szeitz Mónika, Vigh Laura.

14.7.2. A munkaközösség célja

Az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

14.7.3. A munkaközösség feladatai

A 2020/2021-es tanév I. félévére a következő feladatokat tervezte munkaközösségünk:

- **mérőlapok:** ép értelmű, 7. osztályos tanulók számára félévi mérőlapok elkészítése
- **digitális feladattár, tudástár rendszerezése:** az intézmény különböző felületein korábban elkészített, összegyűjtött, ott elérhető tudás- és tananyagok, feladatok, gyűjtemények rendszerezése, majd egy új, egységes felületre történő feltöltése. Szoros együttműködésben az iskola más munkaközösségeivel.
- **intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása:** az intézményben használt tankönyvek, munkafüzetek digitális formájának (letöltött változat, szkennelt változat) elérhetővé tétele a kollégák számára a TEAMS felületen
- **tanulói portfóliók rendszerezése, digitalizálása:** egységes formátumú és tartalmú tanulói portfóliók, szakmai leírás készítése a portfóliók vezetéséhez, digitalizáció előkészítése

Egyéb tervezett feladataink:

- intézményünkben használt tanmenetek gyűjtése
- együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- új kollégák beilleszkedésének segítése
- a tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése
- ép értelmű és enyhe értelmi fogyatékos tanulók együtt nevelésének és oktatásának tapasztalatai
- együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel

14.7.4. Feladatok megvalósulása

Mérőlapok

Az ép értelmű, 7. osztályos tanulók számára elkészültek a félévi mérőlapok. A munka az osztályban tanító szaktanárokkal szoros együttműködésben valósult meg. A munkaközösségi tagok, a korábbi évek mintái, tapasztalatai alapján útmutatást, segítséget adtak a szaktanároknak. A mérőlapok tartalmi részét a szaktanárok készítették el. Az elkészült felmérők a ONEDRIVE rendszerbe feltöltésre kerültek.

Digitális feladattár, tudástár rendszerezése

Az I. félév során a ONEDRIVE mapparendszer áttekintését a kollégák elvégezték. Az egyes mappák tartalmának rendezésére, rendszerezésére vonatkozó tapasztalataikat, javaslataikat a munkaközösség tagjai megfogalmazták, azokat írásos formában is

rögzítették. A munka során segítséget kaptunk és együttműködésben dolgoztunk a digitális és a komplex fejlesztést támogató munkaközösséggel. A tapasztalatok figyelembevételével fogjuk kialakítani a mapparendszer új struktúráját a 2. félév során.

Intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása

Az intézményünkben használt tankönyvek, munkafüzetek digitalizálása megtörtént és azok a TEAMS rendszerben elérhetőek.

Tanulói portfóliók rendszerezése, digitalizálása

A tanulói portfóliók rendszerezése szeptember hónap folyamán megtörtént. Útmutató készült mind a külvérek pontos kitöltésével, mind a portfóliók egységes rendszerezésével kapcsolatban. Az elkészült útmutatók a TEAMS rendszerbe feltöltésre kerültek.

14.8. Szabadidős munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

14.8.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel alakult meg. A félév során két kollégánk távozott az intézményünkéből, ezáltal a munkaközösségünkéből is, így 5 kollégával folytattuk munkánkat.

Tagok: Bukó Andrea, Pálfi Rita, Pálmai Krisztina, Szilvás Nóra, Tóth Gyula Zoltán

14.8.2. A munkaközösség célja

- Az iskolánkban működő Egységes szokás-és szabályrendszer alkalmazásával kialakítani és megerősíteni a helyes magatartásformákat tanulóink viselkedésében
- A garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása változatos programok keretein belül

14.8.3. A munkaközösség feladatai

- Az Egységes szokás-és szabályrendszer koordinálása
- A garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása
- ClassDojo (digitális garasok) bevezetése
- Új kollégák megismertetése a garasos rendszerrel
- Támogatók keresése a programok megvalósíthatóságához
- BECS által ellenőrzött kollégák segítése, óralátogatások ütemezése
- Parasport Napja - Lélekmozgató program megszervezése és lebonyolítása
- Kihívás napjának megszervezése, lebonyolítása
- FODISZ által rendezett sportversenyeken való részvétel
- Témahetek megszervezése, lebonyolítása (Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét)

14.8.4. Feladatok megvalósulása

Külsős programok:

- Flippermúzeum - október
- Trambulinpark - október
- Sugár mozi - október
- Cinema City - november

Iskolán belüli programok:

- Tolnai mozi - szeptember, január
- Tabletes játékverseny - október, november
- Zsinórlabda bajnokság - október, november, január
- Célba dobó/rugó verseny - december
- Tolnai piac - december

BECS - Bukó Andrea, november

14.9. Kulturális és pályázati munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Vigh Laura

14.9.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 8 taggal alakult meg. A félév során 1 fő személyi változás történt. Munkaközösségünknek jelenleg 7 tagja van.

Tagjaink az első félév végén: Blevins Kulcsár Krisztina, Bukó Andrea, Kozma Kitty, Páva Anna, Stupjánné Kutrik Zita, Szilvás Nóra, Vigh Laura

Munkaközösség vezető: Vigh Laura.

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője: Kovács Ádám

14.9.2. A munkaközösség célja

Az iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, koordinálása és pályázatokkal kapcsolatos munkák elvégzése.

14.9.3. A munkaközösség feladatai

- Pályázatok figyelése, megírása
- A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása
- Iskolai programok szervezése, megvalósítása, segítése és a digitális változat elkészítése
- Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése
- Digitális tudástár és az anyagok bővítése más munkaközösségekkel együttműködve
- Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Tehetségpont akkreditációs folyamat kísérése, tehetséggondozás koordinálása

Egyéb feladatok:

- Együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel
- Új kollégák beilleszkedésének segítése
- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- A tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése

14.9.4. Feladatok megvalósulása

- Pályázatok figyelése, megírása
 - Karácsony Sándor Közalapítvány pályázatai
 - NTP Tehetség pályázatok
- A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása
 - Karácsony Sándor pályázat: Okos tanterem
 - NTP-TFJ-19 pályázat: A tehetségsegítés feltételrendszerének javítása a Józsefvárosi EGYMI-ben
 - NTP-KTK-20 pályázat: Minden mozog - mozduljunk rá!
- Iskolai programok szervezése, megvalósítása, segítése és a digitális változat elkészítése
 - NTP-TFJ-19 pályázat eszközbemutató
 - Október 23. műsor
 - Pályaorientációs projektnap
 - Adventi gyertyagyújtások
 - Adventi vásár, adománygyűjtés
 - Karácsonyi projektnap
- Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése
 - NTP-TFJ-19 pályázat eszközkatalógus
 - Pályaorientációs projektnap plakát
 - Adventi vásár, adománygyűjtés plakát
- Digitális tudástár és az anyagok bővítése más munkaközösségekkel együttműködve
 - Október 23. Műsorról videó
 - Adventi gyertyagyűjtés videó
- Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
 - Máltai szeretetszolgálat
 - József utcai Baptista Gyülekezet
 - Óbudai Egyetem
 - Magánszemélyek felajánlásai
- Tehetségpont akkreditációs folyamat kísérése, tehetséggondozás koordinálása

14.10. Diákönkormányzati félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Laczik Anikó

2020 szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelyetttel (2-8 osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták illetve megismerkedtek az intézkedési tervvel és elfogadták azt.

Összejöveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: DÖK gyűlés: téma: alakuló ülés, Házirend áttekintése, véleményezése, a tanulók részéről, munkaterv készítése intézkedési terv ismertetése, elfogadása, Facebook oldal kezelése.
- Október: mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, videó készítése, Facebook oldal kezelése.
- November: Pályaorientációs nap szervezése, videó készítése, mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, Facebook oldal kezelése.
- December: mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, mikulás ünnepség szervezése, Facebook oldal kezelése.
- Január: DÖK gyűlés téma: félév értékelése, beszámoló készítése. mediáció a 3. osztályban, heti rendszerességgel, Facebook oldal kezelése.

A Diákönkormányzat az éves munkatervében foglaltak szerint havi rendszerességgel megtartotta gyűléseit, minden hónap minden hónap első hetében.

14.11. Könyvtár működése

A beszámolót készítette: Kövesdiné Hevesi Éva

14.11.1. Tankönyvellátás

A 2020/2021. tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. Az alaprendelésben kapott csomagot személyre szólóan összeállítva kiosztottam az osztályoknak az első tanítási napon. A tartós tankönyveket nyilvántartásba vettem. Az alaprendelés után iskolánkba felvett tanulóknak nagyrészt tudtunk adni a raktárból könyveket addig, amíg a pótrendelés megérkezett. Kollégák kérésére tanári példányokat is sikerült rendelnünk.

14.11.2. Állománygyarapítás

Az állományba vett tankönyvek.

14.11.3. Könyvtári szolgáltatás

A könyvtár napi nyitva tartással működik.

15. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység

A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika

15.1. Személyi feltételek alakulása

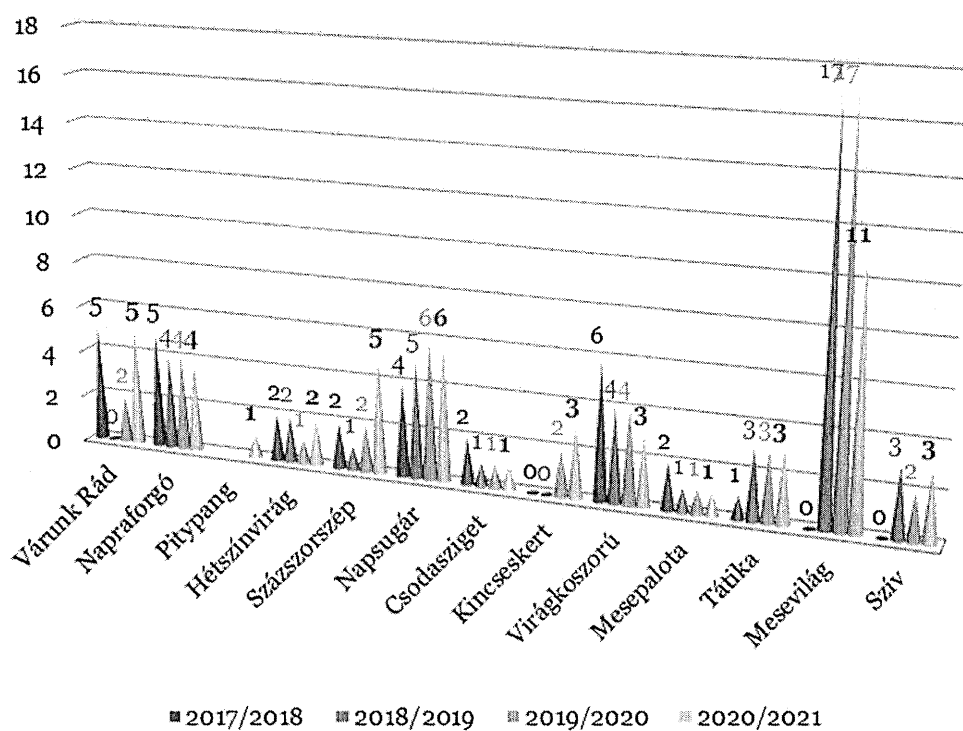
Utazó Gyógypedagógusi Hálózatunk ellátja a VI., VII., VIII. kerület sajátos nevelési igényű gyermekeit, tanulóit. A feladathoz 34 utazó gyógypedagógusi státusszal rendelkezünk. 26 fő teljes állásban, 9 fő részállásban lát el feladatokat az intézményekben.

A félév során 2 kolléga ment el, a helyeket szinte azonnal be is tudtuk tölteni.

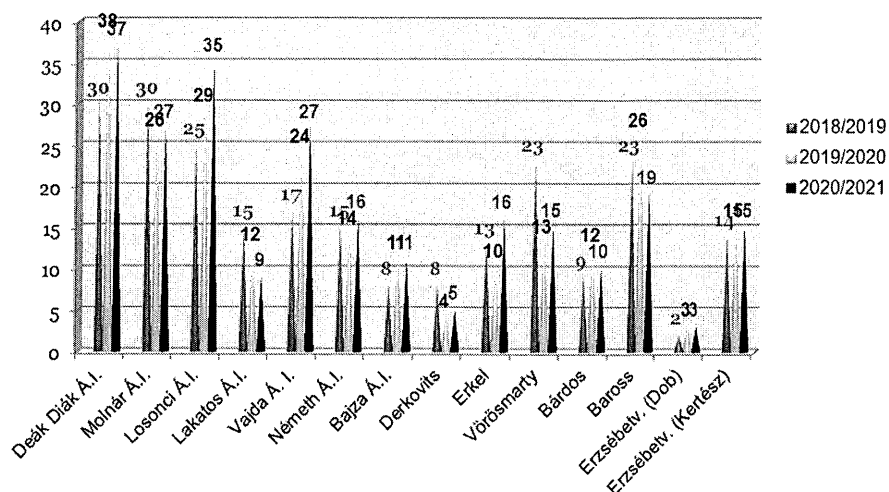
A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik. Az Hálózatban idén 12 gyógypedagógus kolléga mentorálása folyik, ez idén is magas szám. A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól, illetve a szakmai vezetők rendszeresen látogatták az óráikat.

15.2. Tanulói adatok alakulása

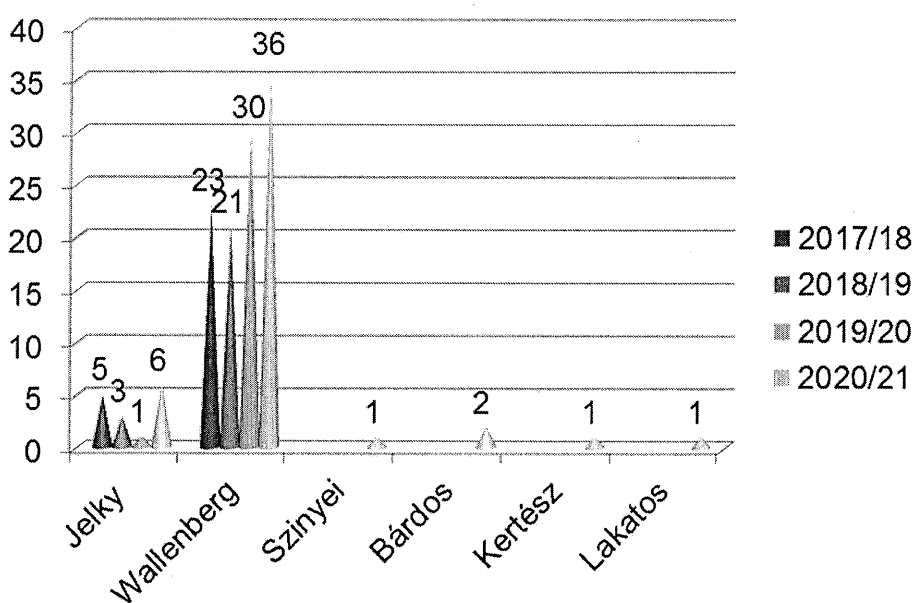
Tanulói létszámok	2016/17 félév	2017/18 félév	2018/19 félév	2019/20 félév	2020/21 félév
Óvoda	50	37	54	52	48
Ált. iskola	107	126	237	237	244
Középiskola	23	28	25	31	48
Összesen	180	191	316	320	340



Ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszáma



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása a középiskolákban

15.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

Célunk: Erzsébetváros iskoláiban, valamint Terézváros és Józsefváros óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

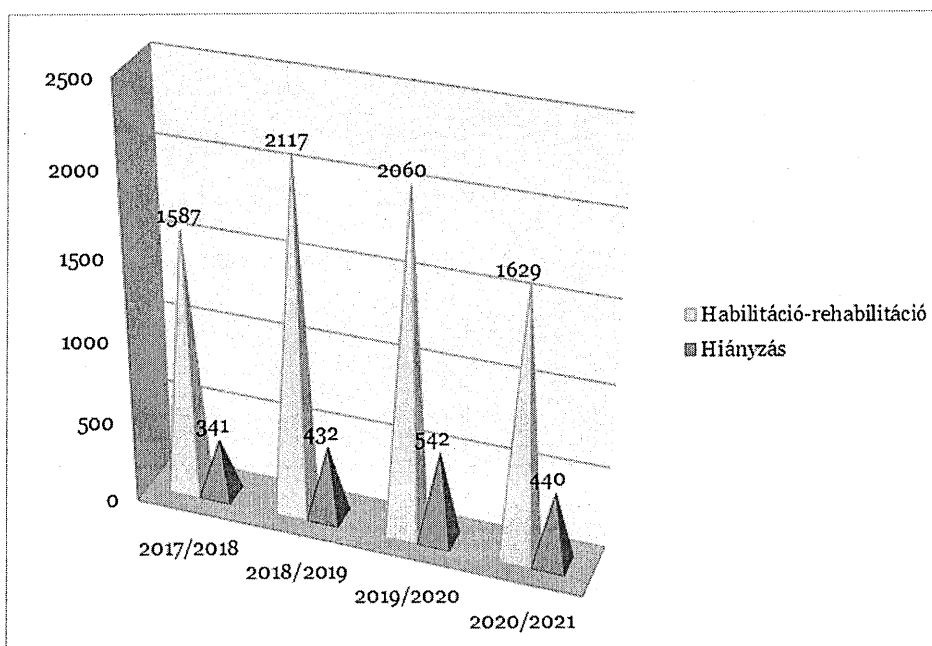
15.3.1. Óvodák

Ebben a tanévben 13 óvodában biztosítottunk ellátást, 48 gyermek részesült sérülés-specifikus fejlesztésben.

A Pitypang és a Hétszínvirág Tagóvodákban tanév közben kezdtük meg az ellátás biztosítását, akkor lett érvényes szakérői véleményük a gyermekeknek. A folyamatos ellátás az egész félévre jellemző volt, amint diagnózist kapott egy gyermek, a fejlesztés biztosításának szervezését megkezdjük.

A Hétszínvirág és a Napsugár Tagóvodákban a logopédiai fejlesztést biztosítja a hálózatunk, az autizmus specifikus fejlesztést az óvoda saját gyógypedagógusa adja.

Intézmény neve	Gyermekek száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Hétszínvirág	2	15	7
Pitypang	1	28	0
Napraforgó	4	175	74
Százszorszép	5	141	50
Várunk Rád	5	138	43
Napsugár	6	82	22
Csodasziget	1	31	4
Virágkoszorú	3	93	54
Mesepalota	1	39	8
Tátika	3	117	7
VI. kerület			
Mesevilág	11	606	104
Szív	3	94	19
Kincseskert	3	70	47
Összesen:	48	1629	440



Óvodai megtartott habilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

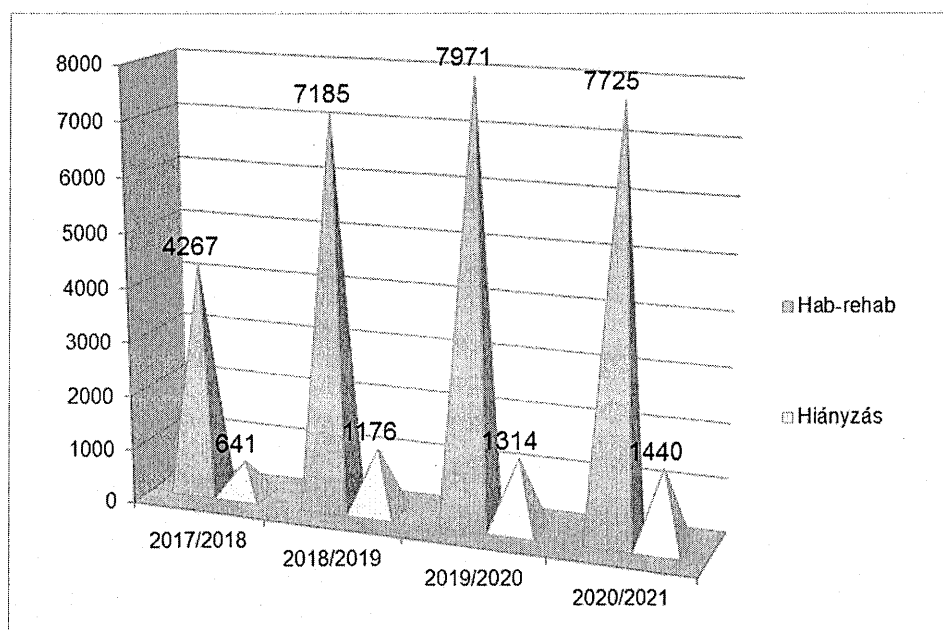
Jelenleg kicsit visszaesett az óvodás sajátos nevelési igényű gyermekek száma, így a megtartott foglalkozások száma is. A hiányzásokat erőteljesen befolyásolta a kialakult járványhelyzet. Több szülő az egészségügyi helyzetre való tekintettel hosszabb időre otthon tartotta a gyermekét. A hiányzásokat a legtöbb esetben áthidaltuk azzal a megoldással, hogy a jelenlévő gyermekek kaptak több fejlesztést.

15.3.2. Általános iskolák

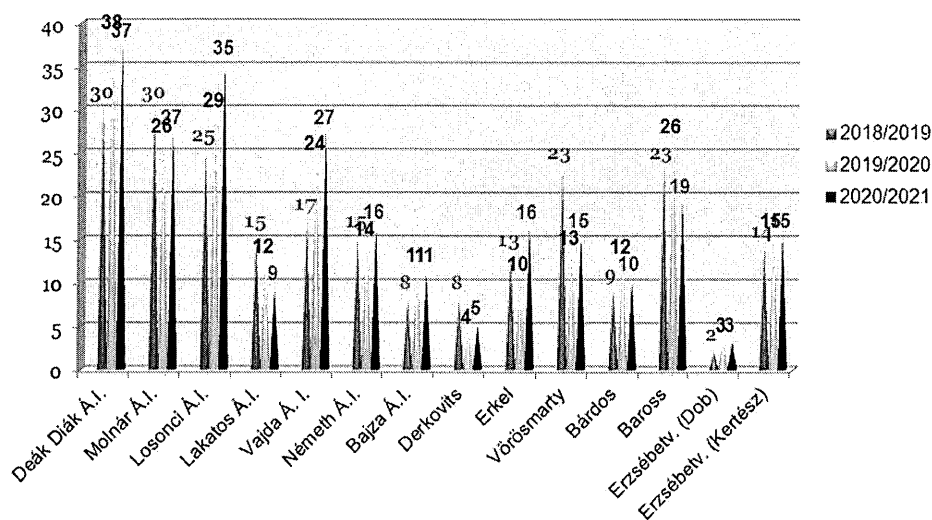
Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Deák Diák Á.I.	37	1350	282
Lakatos Á. I.	9	187	84
Losonci Á.I.	35	1195	198
Molnár Á. I.	27	740	165
Vajda Á.I.	27	977	146
Németh Á.I.	16	479	106

VI. kerület			
Bajza Á.I.	11	232	40
Derkovits Á.I.	5	107	10
Erkel Á.I.	16	538	78
Vörösmarty Á.I.	15	505	53
VII. kerület			
Bárdos Á.I.	10	484	121
Baross Á.I.	19	487	56
Erzsébetvárosi (Dob)	3	127	24
Erzsébetvárosi (Kertész)	15	317	77
Összesen:	245	7725	1440

Az ellátási területünk 14 általános iskolájában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 245 tanuló esetében összesen 7725 habilitációs-rehabilitációs foglalkozást jelent, 1440 óra hiányzás mellett. A tavalyi tanév első felében 237 tanuló ellátása történt meg, most emelkedés érzékelhető. Úgy vélem, hogy a 2020 tavaszán elmaradt szakértői vizsgálatok is eredményezik, hogy most több lett a sajátos nevelési igényű tanuló.



Az alábbi grafikonon látható, hogyan alakult a tanulók száma a telephelyeken, 3 évre visszamenőleg. Határozott emelkedés tapasztalható a Losonci Téri Általános Iskolában, a Vajda Péter Sportiskolában, az Erkel Ferenc Általános Iskolában. Csökkenés a Baross Gábor Általános Iskolában és a Lakatos Menyhért Iskolában érzékelhető.



Iskolai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszám az első félévekben

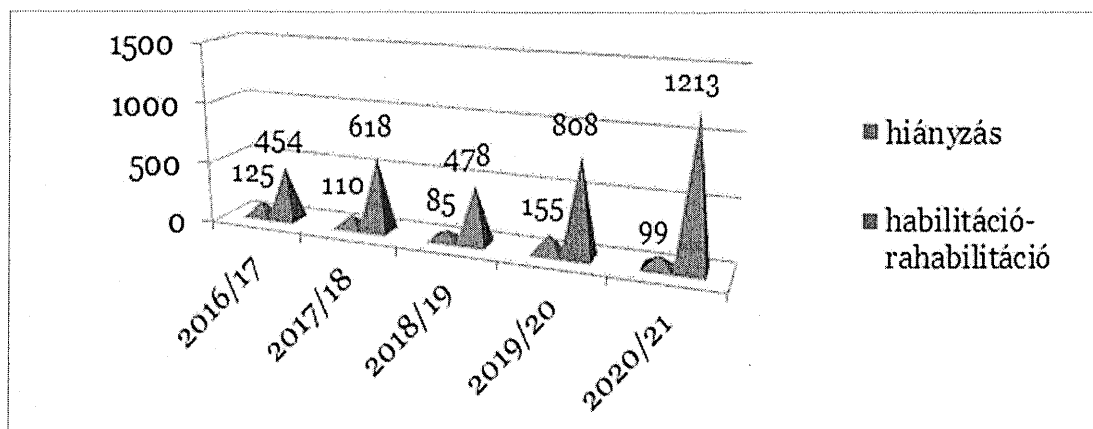
15.3.3. Középiskolák

Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Jelky András I.Sz.	6	160	18
Raoul Wallenberg Sz.	36	926	75
Szinyei Gimn.	2	33	1
Bárdos Gimn.	2	65	2
Erzsébetvárosi Sz.	1	12	0
Lakatos Gimn.	1	17	3
Összesen:	48	1213	99

Idén egy új gimnáziummal bővült az ellátott középiskolák száma, a Szinyei Gimnázium jelezte, hogy 2 sajátos nevelési igényű tanulójának ellátást kér.

A novemberi digitális átállás óta, a gyógypedagógus kollégáink online órák keretein belül tartják a fejlesztéseket. Mivel a kollégák többsége 2-3 telephelyen is dolgozik, óvodától középiskoláig, ezért az órák megszervezése nem volt könnyű feladat, a már megszokott rugalmasságon túl további egyeztetésekre volt szükség.

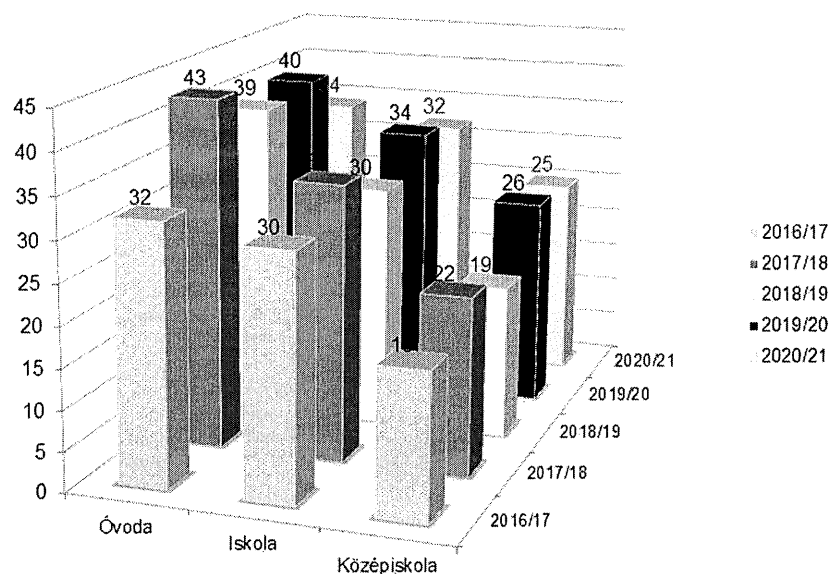
Az online órákon való részvétel miatt a hiányzások száma jelentősen csökkent.



A következő grafikon az egy főre jutó rehabilitációs-órák számát mutatja.

Az őszi begyűrűző vírushelyzet tettem érhető a megtartott órák számában, idén az óvodákban átlagosan 34 órát, az iskolákban 32 órát, a középiskolákban 25 órát tudunk biztosítani. Ezek alacsonyabban a tavalyi számoknál. Szeptember és október hónapban előfordult, hogy a hatósági karanténba helyezett tanulókról nem kaptunk információt, novemberre ez jobban kialakult, a befogadó intézmények időben jelezték, ha karanténba kerültek osztályok, tagozatok, így a gyógypedagógiai fejlesztést is át lehetett ültetni online órákra.

Az egész félévre jellemző volt a sajátos nevelési igényű tanulók számának emelkedése. Októberben 311 tanuló volt a hálózat ellátása alatt, ez január végére 340 lett, és folyamatosan növekszik jelenleg is. Ez a tény a kialakított órarendeket, a kollégák napi munkáját folyamatosan változtatja. Ehhez alkalmazkodni kell a befogadó intézmények pedagógusainak is.



15.4. Székhelyintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülésére, szakmai megbeszéléseik lefolytatására 2 tanári szoba használható. Az egyik tanárban számítógép, nyomtató, fénymásoló található, a másik tanárban laptopok segítségével tudnak a kollégák felkészülni, dolgozni.

Az intézmény eszközkölcsönzési rendszerével biztosítja, hogy a fejlesztő munkához szükséges eszközök a rendelkezésünkre álljanak. Újabb és újabb speciális eszközök jelennek meg a piacon (főképp az autizmus specifikus fejlesztés területén), ezeket sajnos nem tudjuk beszerezni. Örömeinkre azonban, egy autizmus specifikus fejlesztéshez szükséges weboldalra előfizetést biztosított számunkra a fenntartó, ezzel nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját jelenléti és online oktatásban egyaránt.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, októbertől online formában.

15.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Sok intézményben jellemző, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott telephelyen, hiszen a sérülésspecifikus ellátás miatt 3-4, az ellátott tanulók létszámától függően akár 6-7 gyógypedagógus is az adott intézményben dolgozhat, de a befogadó intézmények törekvései - a megfelelő helyiségek biztosításához - a szűkös lehetőségek mellett is érzékelhetőek. Amennyiben nincs megoldás a telephelyen a fejlesztés biztosítására, a foglalkozásokat az EGYMI helyiségeiben tudjuk megtartani.

A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök sajnos minimális számban állnak rendelkezésre a telephelyeken.

A fejlesztőtermek fertőtlenítéséhez szükséges eszközöket a telephelyek biztosították.

15.6. Külső kapcsolatok

Szoros és rendszeres kapcsolatban vagyunk a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival: osztályfőnökökkel, szakos tanárokkal, fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal. Számítanak ránk, számítanak a munkánkra, a segítségünkre. Továbbra is havonta jelentjük a hiányzásokat a befogadó intézményeknek, mivel a pedagógiai célú rehabilitáció-rehabilitáció kötelező foglalkozásnak minősül.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélt időben konzultációs lehetőséget biztosítunk, ahol megbeszélésre kerülnek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák. Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A törvényi változások és előírások szerint a szülővel ismertetni kell az egyéni fejlesztési tervet, így erre a feladatunkra továbbra is figyelmet fordítunk.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Továbbra is fennálló probléma, hogy a szakértői vélemények több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk, és addig a gyermekek, tanulók ellátása bizonytalan.

A félév során 87 gyógypedagógiai véleményt készítettünk a Szakértői Bizottságok, és egészségügyi intézmények (gyermekpszichiátria) felé.

Januárban beszámolót készítettünk a Terézvárosi Önkormányzat felé a VI. kerületben együttnevelt sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek 2020. szeptember és december között megtartott rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásairól, az integráció folyamatairól, tevékenységeiről.

15.7. Diagnosztikus mérést átdolgozó munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla

15.7.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető: Kerékgyártó Csilla

Munkaközösségi tagok: Almádi Éva, Boncz Beáta, Králikné Miklós Dóra, Molnár Erzsébet, Nagyné Bozsó Eszter, Varró Péterné

15.7.2. A munkaközösség célja

A Belső-Pesti Tankerületi területén lévő integráltan tanuló gyermekek és tanulók sérülésspecifikus ellátása. A diagnosztikus mérések továbbfejlesztése széleskörű modulokból álló mérőcsomag kidolgozása és továbbfejlesztése a középiskolás korosztály számára.

15.7.3. A munkaközösség feladatai

- Hatékony együttműködés az intézmény munkaközösségei között.
- Tudásátadás és tudásmegosztás.
- Gyakorlatorientált feladatok ismertetése és bővítése a szakmai munkaközösségekkel együtt.

- Digitális és online együttműködés és a lehetőségek, eszközök feltárása széleskörű alkalmazása a diagnosztikus mérések során.

A diagnosztikus mérések továbbfejlesztése széleskörű modulokból álló mérőcsomag kidolgozása és továbbfejlesztése a középiskolás korosztály számára.

A feladatlapok monitorozása és kipróbálása 2020 őszén.

A feladatlapok modulonkénti beosztása, ehhez táblázatok és online elérhető feladatlapok készítése, bemérése és folyamatos továbbfejlesztése, egységes formában történő elkészítése.

A középiskolai diagnosztikus mérés bemutatása, tudásátadás az intézményben dolgozó gyógypedagógusok részére.

15.7.4. Feladatok megvalósulása

A 2020/2021-es tanévben 2 alkalommal tudtunk személyes találkozással munkaközösségi teamet tartani. A járványügyi rendelkezések miatt október-január online Teams felületen történt a szakmai munka előre egyeztetett és meghirdetett értekezlet formájában. A szakmai egyeztetések mellett páros munkában és kooperatívan is együtt dolgoztunk a mérőeszközök egységesítése során. Szakmai anyagainkat egy közös felületre töltöttük fel.

1. Közös szakmai napon vett részt munkaközösségünk két alkalommal.
2. A középiskolai diagnosztikus mérés bemutatása megtörtént online formában a szakmai napon. Diagnosztikus mérőanyagok elkészítése, bemérése, alkalmazása, tudásátadás megtörtént.
3. A digitális munkaközösség munkáját támogatva szakmai egyeztetésben vettünk részt az iskolai digitális platformok használatának egységesítése során. Az I. félév zárásaként a diagnosztikus mérőlapok digitalizálásához kértünk segítséget tőlük.
4. Habilitációs és rehabilitációs munkánk mellett az eszközajánlás, módszertani megsegítés az együttnevelést segítő pedagógusok részére.
5. A Belső Értékelési Csoport (BECS) munkáját támogatva két kolléga önértékelésében vett részt a munkaközösségünk (Fucsek Ildikó és Klein Viktória).

A II. Félévben folytatjuk a megkezdett munkát az éves munkaterv szerint.

Tervezett feladataink:

Középiskolás korosztály számára diagnosztikus mérőcsomag bővítése kimeneti mérések 9. évfolyamra. A bemeneti mérések lehetőségeinek bővítése: matematika, olvasás-szövegértés, figyelem és emlékezet területein.

Együttnevelést segítő pedagógusok (ESP) munkaközösség támogatása. A középiskolai diagnosztikus mérés elméleti hátterének, a feladatlapok szerkezetének és használatának bemutatása, az útmutató és felhasználási javaslatok ismertetése. Az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai-módszertani megsegítése eszközajánlás.

15.8. Komplex fejlesztést támogató beszámolója

A beszámolót készítette: Fucsek Ildikó

15.8.1. A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető: Fucsek Ildikó

Munkaközösségünk 17 fővel alakult meg a tanév elején. Szeptemberben személyi változások történtek, Györki Tünde távozott az intézményből és a munkaközösségből is. Balázs – Pöll Petra, Klein Viktória, Palásti Maya a Digitális munkaközösség munkájába kapcsolódtak be. Új kollégák is érkeztek: Dörmer Dorina, Domiter Anita, Kárpáti Ágnes személyében.

Munkaközösségi tagok: Arató Réka, Báncs – Szendrődi Szilvia, Bogár Orsolya, Czövek Miklósné, Csík Adrienn, Csörgő Anita, Domiter Anita, Dörmer Dorina, Fojtyik Alexandra, Halász Márta, Kárpáti Ágnes, Márcz Klára, Martincsek Andrea, Pásztor Flóra, Takács Ágnes

15.8.2. A munkaközösség célja

A Belső-Pesti Tankerületi Központ intézményeiben oktatott/nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés specifikus, magas színvonalú ellátásának biztosítása
A JEGYMIAl alkalmazásában álló gyógypedagógus kollégák szakmai, módszertani ismereteinek bővítése, frissítése, elmélyítése.

15.8.3. A munkaközösség feladatai

- szakmai, módszertani tudásbővítés, tudásmegosztás
- gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítése, digitalizálása, megosztása
- horizontális együttműködés a JEGYMIAl Munkaközösségeivel
- az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai, módszertani segítése és támogatása, eszköztárak, módszertani megsegítés.
- együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- új kollégák beilleszkedésének segítése
- a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése, támogatása
- pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

15.8.4. Feladatok megvalósulása

Az első félévben az alábbi feladatainkat sikerült megvalósítani:

Szakmai, módszertani tudásbővítés, tudásmegosztás. Gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítése, digitalizálása, megosztása.

Tanév elején megbeszéltük a feldolgozandó témákat. Célunk volt, hogy a járványhelyzetre való tekintettel, a „hibrid oktatásra” is alkalmas munkaanyag készüljön. Az első félévben a Nyelvi zavarok témaköréhez kapcsolódó témákat dolgoztuk fel. Olyan gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítését, digitalizálását, megosztását terveztük, amelyek két részből állnak:

- Elméleti, módszertani ismeretek összefoglalása, bemutatása ppt - vel. Ezt mindig két kolléga mutatta be.
- A témához kapcsolódóan a kollégák Word dokumentumban, majd online formában készítették el a feladatlap digitális változatát. Ebben a feladatban a munkaközösség minden tagja aktívan részt vett. Az elkészült előadások anyagát és a feladatgyűjteményeket a Teams munkaközösség számára létrehozott felületére töltöttük fel.

Tartalmas és egyre komplexebb, színesebb, érdekesebb, változatos és kreatív feladatokból álló feladatgyűjteményt alkottunk minden hónapban.

A következő témákat dolgoztuk fel:

A dekódolás (olvasástechnika) fejlesztésének lehetőségei

A nyelvi – helyesírási készség fejlesztése

Intézményünk szakmai napján tudásbővítés, tudásmegosztás keretében októberben bemutattuk „A beszédértés fejlesztésének lehetőségei”, decemberben pedig „Az értő olvasás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése” című szakmai anyagunkat és feladatgyűjteményünket.

Horizontális együttműködés a Szakmai módszertani munkaközösséggel és a Digitális munkaközösséggel

- Bekapcsolódtunk a Digitális munkaközösség munkájába, az általuk készített Intézményi kommunikációhoz kapcsolódó „Kommunikációs csatornák gondolatterképet” átbeszéltük, javaslatainkkal kiegészítettük.
- Áttekintettük a OneDrive mapparendszer kijelölt mappáit és fájljait, átgondoltuk, javaslatokat tettünk a rendszerezésre vonatkozóan. Célunk, hogy a 2. félévben kialakítsuk az általunk átnézett mappák új struktúráját, majd a másik két munkaközösséggel egyeztetve kialakítsuk a végleges mappastruktúrát.
- Az Iskolai tanulói portfólió mintájára megtörtént az Utazótanári Tanulói portfólió tartalmának átnézése, felülvizsgálata, elkészítettük protokolljának leírását, javaslatokat tettünk a módosításokhoz.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

Amikor tanév elején elterveztük, hogy olyan feladatgyűjteményt készítünk, amelyek digitális változatát is elkészítjük, figyelembe vettük azt is, hogy szükségünk van arra, hogy egymástól tanuljunk, digitális kompetenciáinkat fejlesszük. Ennek érdekében, egymás segítségére

- Digitális párok alakultak, akik a digitális feladatok elkészítésekor egymást segítették.
- Az érdeklődő kollégáknak a FORMS feladatlap gyakorlati használatát mutattuk be.

Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése

Az első félévben Fucsek Ildikó önértékelése történt.

Új kollégák beilleszkedésének segítése

Folyamatos, a munkaközösség feladataiba az új kollégák bekapcsolódtak, segítjük, támogatjuk munkájukat, örömmel vesszük kreativitásukat, javaslataikat.

A pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése, támogatása

Az első félévben Csörgő Anita és Arató Réka minősítése történt.

Gyakornokok mentorálása: Folyamatos.

A következő félév feladatai:

Horizontális együttműködés keretében:

A Szakmai módszertani munkaközösséggel és a Digitális munkaközösséggel folytatjuk a megkezdett munkát. A Komplex fejlesztést támogató munkaközösség által átnézett mapparészekhez tartozó új mappastruktúra kialakítása az átnézett mappákon belül. Intézményi mappastruktúra kialakítása.

Digitális kompetenciáink fejlesztése:

Learning Apps program megismerése, használata a digitális feladatok megtervezésekor.

Gyakorlatorientált módszertani anyagok elkészítése, digitalizálása, megosztása

- Az első félévi tapasztalatok átbeszélése, szükség szerint módosítás.
- Témák a 2. félévben:
 - Kognitív funkciók fejlesztése
 - Észlelés és a figyelem fejlesztése
 - Emlékezet fejlesztése
 - Gondolkodás fejlesztése
 - Szerialitás fejlesztése

15.9. Autizmus munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Halmos Réka

15.9.1. A munkaközösség tagjai

Tagok: Ági Bianka, Benedek Zita, Csegény Réka, Gombai Eszter, Grézal Gyuláné, Halmos Réka, Homoródi Cecillia, Kárpáti Ágnes, Kozma Kitti, Méhn Ágnes, Molnár Erzsébet, Őri Viola, Péter Mária, Petri Anikó

15.9.2. A munkaközösség célja

Az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, az autizmus tudás/tudatosság megalapozása.

15.9.3. A munkaközösség feladatai

Kiemelt feladataink a tanévre

- Diagnosztikus mérések autizmus specifikus protokolljának felülvizsgálata, egységesítése, eszköztárának bővítése
- Online játék gyűjtemény felülvizsgálata, bővítése, autizmus specifikus megsegítés szempontjából
- Érzelmi szociális készségek fejlesztését segítő játékok ismertetése, gyűjtemény bővítése
- Vizuális támogatás, online segédlet összeállítása, eszköztár bővítése
- Esetmegbeszéléseken keresztül segíteni a pedagógusok munkáját

- Átfogó szakmai nap szervezése
- Autizmus spektrumzavar és komorbid állapotok-iskolai megsegítése
- Elvont fogalmak tanításának segítése
- Viselkedés problémák, megoldási stratégiáinak jó gyakorlatai
- Igényfelmérés a pedagógusok körében autizmus témakörében

15.9.4. Feladatok megvalósulása

- Igényfelmérés készítése és a válaszok kiértékelése az intézmény pedagógusai felé autizmus témakörében (szeptember)
- A célunknak megfelelően a félév során több szakmai előadást is szerveztünk, amely pozitív fogadtatásban részesült. (október december)

Ezek a következők voltak:

- Vizuális megsegítés lehetőségei autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóknál
- Érzelmi szociális készségek fejlesztését segítő játékok ismertetése, gyűjtemény bővítése
- Online játék gyűjtemény felülvizsgálata és folyamatos bővítése
- Vizuális támogatás online segédlet összeállítása folyamatos bővítése