



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



lkt.:346/2019.

Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola 2018/2019. tanév Félévi beszámoló

készítette:



Jenei Andrea
intézményvezető



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu
Szervezeti egység kódja: BP3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

Bevezetés	5
1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével	5
1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése	5
1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása	6
2. Szervezetfejlesztés	7
2.1. Szervezeti kultúra	7
2.2. Munkamegosztás	7
3. Bázisintézmény	7
4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége	7
5. KK pályázatok.....	8
6. Mentori együttműködés, gyakornoki program	8
7. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....	9
7.1. Hallgatók száma	9
7.2. Hallgatók elégedettsége	11
7.3. Hallgatók írták.....	11
8. Tanügyigazgatás.....	12
9. Fegyelmezési eljárások	12
10. Munkavédelmi feladatok.....	12
11. Vezetői ellenőrzések.....	12
12. Intézményi önértékelés	13
13. Minősítés	13
14. Tanfelügyelet	14
15. Gazdálkodás	14
15.1. Költségvetés tervezése	14
15.2. Számlák, kötelezettségvállalások.....	14
15.3. Leltározás.....	14
16. Általános Iskola Intézményegység.....	14
16.1. Személyi feltételek.....	14
16.2. Tanulói adatok	14
16.3. Nevelő-oktató munka	15
16.4. Gyermekvédelmi feladatok	15
16.5. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója.....	16
15.6.1 A munkaközösség tagjai.....	16
15.6.2 A munkaközösség célja	16
15.6.3 A munkaközösség feladatai	16
15.6.4 Feladataink megvalósulása	16
15.6.6 Következő félév feladatai.....	18
16.6. Módszertani munkaközösség félévi beszámolója	18
16.6.1. A munkaközösség tagjai.....	18
16.6.2. A munkaközösség célja	19
16.6.3. A munkaközösség feladatai	19

16.6.4.	Feladatok megvalósulása.....	19
16.6.5.	Következő félév feladatai.....	20
16.7.	Szabadidős Munkaközösség beszámolója	20
16.7.1.	A munkaközösség tagjai.....	20
16.7.2.	A munkaközösség célja	20
16.7.3.	A munkaközösség feladatai	20
16.7.4.	Feladatok megvalósulása.....	21
16.7.5.	Következő félév feladatai.....	21
16.8.	Kulturális és pályázati Munkaközösség beszámolója	22
16.8.1.	A munkaközösség tagjai	22
16.8.2.	A munkaközösség célja	22
16.8.3.	A munkaközösség feladatai	22
16.8.4.	Feladatok megvalósulása.....	22
16.8.5.	Következő félév feladatai.....	23
16.9.	Diákönkormányzati félévi beszámoló.....	23
16.10.	Iskolapszichológus félévi beszámoló	24
16.10.1.	Iskolapszichológusok.....	24
16.10.2.	Cél.....	24
16.10.3.	Kiemelt feladatok	24
16.10.4.	Feladatok megvalósulása.....	24
16.11.	Könyvtár működése	25
16.11.1.	Tankönyvellátás	25
16.11.2.	Állománygyarapítás	25
16.11.3.	Könyvtári szolgáltatás	25
17.	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység.....	26
17.1.	Személyi feltételek alakulása.....	26
17.2.	Tanulói adatok alakulása	26
17.3.	A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység	28
17.3.1.	Óvodák	28
17.3.2.	Általános iskolák	29
17.3.3.	Középiskolák	31
17.4.	Székhelyintézmény	33
17.5.	Befogadó intézmények	33
17.6.	Külső kapcsolatok	34
17.7.	Integrációs munkaközösség – Józsefváros beszámolója	34
17.7.1.	A munkaközösség tagjai.....	34
17.7.2.	A munkaközösség célja	34
17.7.3.	A munkaközösség feladatai	34
17.7.4.	Feladatok megvalósulása.....	35
17.7.5.	Következő félév feladatai.....	36
17.8.	Integrációs munkaközösség – Erzsébetváros beszámolója	37
17.8.1.	A munkaközösség tagjai.....	37
17.8.2.	A munkaközösség célja	37
17.8.3.	A munkaközösség feladatai	37
17.8.4.	Feladatok megvalósulása.....	37

17.9.	Integrációs munkaközösség – Terézváros beszámolója	38
17.9.1.	A munkaközösség tagjai.....	38
17.9.2.	A munkaközösség célja	38
17.9.3.	A munkaközösség feladatai	38
17.9.4.	Feladatok megvalósulása.....	38
17.9.5.	Következő félév feladatai.....	39

Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkatervük szerint történt.

1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével

1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése

Célok	Célok teljesülésének folyamata
Intézményi erőforrások optimalizálása;	Folyamatosan jelenik meg az intézményen, pályázatok beadásával, megvalósításával, illetve adománygyűjtéssel.
Gyermekevédelmi feladatok tudatos ellátása;	A gyermekevédelmi feladatok ellátása mindennapos feladat, a tudatos gyermekevédelmi munka megvalósításában segít a JSZSZGYK szociális szakembere.
Intézményi magatartás szabályozási rendszer fejlesztése;	A szabályrendszer átgondolása ebben a tanévben folyamatos célként jelenik meg, rendszer átalakítása tanév végére fejeződik be.
Pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítő kollégák szakmai tudásának bővítése.	Intézményen belüli előadásokat és bemutató órákat tartottunk.
A befogadó pedagógusok érzékenyítésének tudatos szervezése;	Október-novemberben megvalósult program a Deák Diák Általános Iskolában.
PR tevékenység tudatosabb megszervezése;	Folyamatban van.
Befogadó pedagógusok integrációval kapcsolatos feladatainak bemutatása;	Folyamatban van.
Egységes szakmai működés megteremtése Józsefváros, Erzsébetváros és Terézváros utazó gyógypedagógusai számára.	Segítette A Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógusi Hálózatának, mint az Oktatási Hivatal Bázisintézménye szakmai innovációinak továbbadása című pályázat, mely 2018. december 31-én lezárásra került.

1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása

Feladatok	Feladatok megvalósulása
Intézményi tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása;	A tanfelügyeleti ellenőrzést előkészítettük. Az önértékelésbe bevont pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése folyamatos, a tervezettek szerint alakult.
Pályázati munkacsoport felállítása, pályázatfigyelés, szervezés;	A munkacsoport munkaközösségként megalakult, munkájuk folyamatos volt ebben a félévben.
Gyermekvédelemmel való tudatosabb kapcsolattartás megszervezése, lebonyolítása;	A kapcsolattartás tudatosabbá vált, a kapcsolattartásra kijelöltünk egy kollégát, aki heti rendszerességgel követi nyomon a gyermekvédelmi folyamatokat.
Garasos rendszer átgondolása;	A garasos rendszer átgondolása folyamatban van.
Fegyelmezés lehetőségeinek kidolgozása;	Következő félév feladata.
Belső továbbképzések folytatása.	A belső továbbképzések folytatódtak ebben a tanévben is.
Szórólap, PR tevékenység – tudatosabb megszervezése;	Folyamatban van.
Szorosabb kapcsolattartás a befogadó intézményekkel és pedagógusaikkal;	Egész éves feladat.
Megfelelő tájékoztatás nyújtása az intézményünkben dolgozó utazó gyógypedagógus munkatárs(ak) az intézményben végzett tevékenységeikről (órarend, statisztikai adatok, egyéni fejlesztési tervek, szöveges értékelések);	Egész éves feladat.
Az e-napló nyújtotta adminisztrációs lehetőségek kihasználása;	Megvalósult feladat, a betétívek és az e-napló ellenőrzése során.
Munkaközösség-vezetőknek ajánlani az érzékenyítést (ne akadjon el a vezetőnél);	Folyamatban van.
Szakmai kisokos készítése;	A szakmai kisokos elkészült.
Egységes szakmai működés megteremtése.	A kibővített feladatokat ellátó Utazó Gyógypedagógusi Hálózat munkatársai egységes szakmai működésben látják el feladataikat.

2. Szervezetfejlesztés

2.1. Szervezeti kultúra

Az intézményi szervezeti kultúra fejlesztése az idei tanévben kiemelt feladat, az intézményi átszervezés következtében kialakult területi és személyi változások miatt.

Az új kollégákkal megismertettük az intézményi hagyományokat, a mindennapi munkával kapcsolatos szervezési, ellátási feladatokat, ehhez nyújtott segítséget az a KK pályázat, mely az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatunk jó gyakorlatának átadását célozta. Fontosnak tartjuk a pedagógusok egyenlő terhelése érdekében a munkamegosztások, túlmunkák, illetve eseti helyettesítések lehetőleg egyenletes elrendelését.

2.2. Munkamegosztás

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését. Az intézményi havi munkatervet a munkaközösség-vezetők bevonásával közösen készítjük el.

3. Bázisintézmény

Második éve működik intézményünk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként.

Bázisintézményi célként fogalmaztuk meg a szakmai módszertani tudás átadását, az intézményi innovációk bemutatását, terjesztését, valamint a szervezeti kultúra megismertetését.

A 2018/2019-es tanévre szóló első féléves munkatervünk vállalt elemeit (3 program) meg tudtuk valósítani, az elégedettségi kérdőívek eredményeit tekintve a programok jó szakmai színvonalon zajlottak le. Intézményünk az Őszi Pedagógiai Napok rendezvénysorozaton is részt vett.

4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. Célja a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók habilitációs-rehabilitációs ellátásával foglalkozó, együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése, valamint a munkaközösségen belüli információáramlás, és folyamatos kapcsolattartás elősegítése. A 2018/2019-es tanévtől a gyógypedagógusokon túl a munkaközösségi találkozók nyitottak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátását biztosító fejlesztőpedagógusok számára is.

A munkaközösségi feladatok a tanév elején elfogadott munkaterv szerint zajlottak:

- 2018. október 3.: a munkaközösség megalakulása, munkaközösség vezető választás, a munkaközösségi munkaterv megbeszélése, elfogadása
- 2018. november 28.: Előadás: Szabó Katalin logopédus-FPSZ XIII. kerületi Tagintézménye: A dadogás terápiás lehetőségei
- 2019. január 23.: Ötletbörze: Képességek szerinti fejlesztőeszközök, feladatgyűjtemények bemutatása egymásnak

Az első félévben az alábbi intézményekből vettek részt a munkaközösségi találkozók:

V.kerület:

- Hild József Általános Iskola
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (V. kerület utazó gyógypedagógusok)

VI.-VII.-VIII. kerület:

- Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola (VI.-VII.-VIII. kerület utazó gyógypedagógusok)
- NEO Hétszínvirág Tagóvoda
- Losonczy Téri Általános Iskola
- Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola
- Németh László Általános Iskola

IX. kerület:

- Bakáts Téri Ének-Zene Általános Iskola
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI (IX. kerület - utazó gyógypedagógusok)
- Molnár Ferenc Kéttannyelvű Általános Iskola

5. Klebelsberg Központ pályázatok

Intézményünkben két pályázatot valósítottunk meg, mindkét pályázat sikeres volt. A pályázatokról készített szakmai beszámolót eljuttattuk a Tankerületi Központban Fábián Tiborné részére.

Pályázatok:

- A Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógusi Hálózatának, mint az Oktatási Hivatal Bázisintézménye szakmai innovációinak továbbadása
- Kéttanáros modell kialakítása, kipróbálása Józsefváros együttnevelő intézményeiben

6. Mentori együttműködés, gyakornoki program

Gyakornok neve	Mentor neve	gyakornoki idő vége	Befejezett	Folyamatban lévő
Arató Réka	Csík Adrienn	diploma megszerzése után		x

		2 évvel		
Boros Dávidné	Vigh Laura	2020. január		x
Csörgő Anita	Márcz Klára	2020. június		x
Csatári Orsolya	Kacsala Gabriella	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Gajda Szilárd	Pálmai Krisztina	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Gál Nóra	Halász Márta	2020. november		x
Hurtosné Szirmai Bernadett	Venterné Balogh Angelika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Kardos Dorottya	Jenei Andrea	2018. szeptember	x	
Kulcsár Krisztina	Szeitz Mónika	2020. június		x
Mészáros Rita	Varró Péterné	2020. június		x
Mészáros Erzsébet	Horváth-Zloch Veronika	diploma megszerzése után 2 évvel		x
Őri Viola	Bakó Antalné	2020. június		x
Surányi Csenge	Jenei Andrea	diploma megszerzése után 2 évvel		x

7. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

7.1. Hallgatók száma

A 2018/2019. tanév 1. félévében 6 kolléga 17 főiskolai hallgatót fogadott 4 képzőhelyről logopédia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányról, 381 órában.

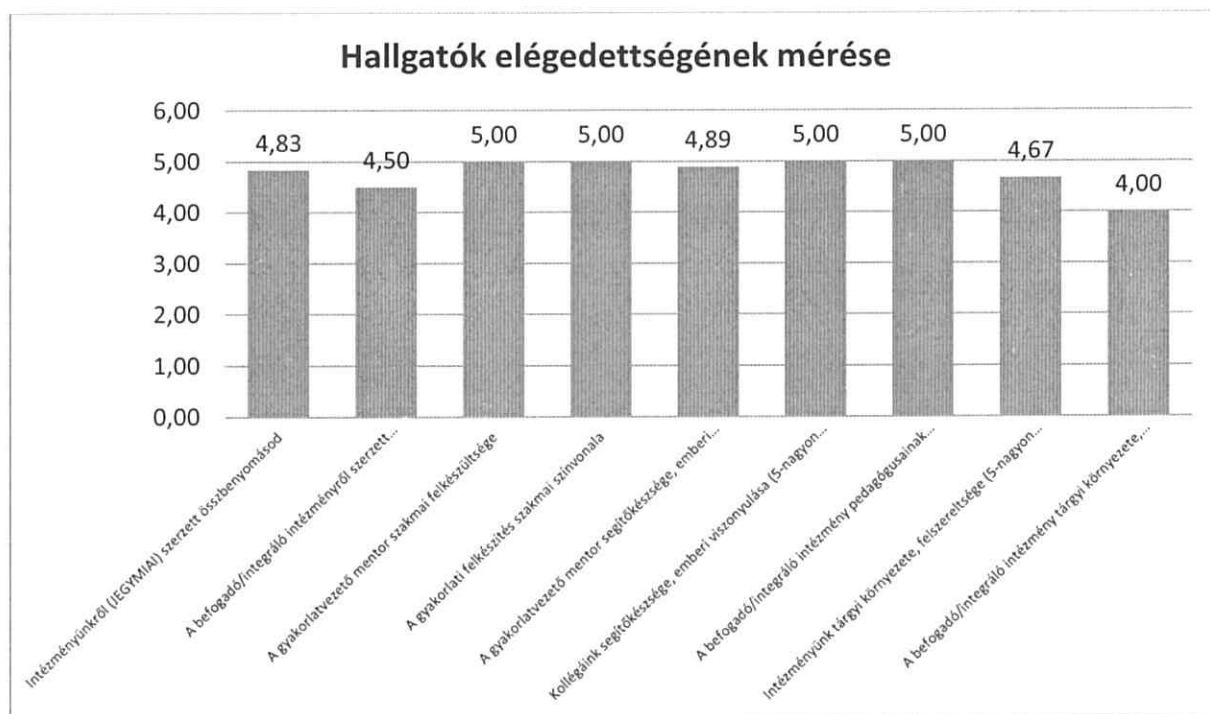
Sorsz.	Név - monogram	Egyetem	Szakirány	Gyakorlati óraszám	Gyakorlatveze- tő neve
1	J. J.	ELTE BGGYK	logopédia	30	Jenei Andrea
2	K. Sz.	ELTE BGGYK	logopédia	30	Jenei Andrea
3	K. K.	ELTE BGGYK	logopédia	30	Jenei Andrea
4	Sz.V.	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	tanulásban akadályozottak pedagógiája	20	Bakó Antalné

5	D.P.	ELTE Bárczi	logopédia	15	Nagyné Bozsó Eszter
6	W. F. É.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	50	Pálmai Krisztina
7	A.É.	Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar	tanulásban akadályozottak pedagógiája	20	Pöll Petra
8	J.A.	Széchenyi István Egyetem, Apáczai Csere János Kar, Győr	tanulásban akadályozottak pedagógiája	20	Szeitz Mónika
9	K.Zs.	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gyógypedagógus-képző Intézete	tanulásban akadályozottak pedagógiája	46	Szeitz Mónika
10	Cs. C.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
11	K.K.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
12	F.B.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
13	E.B.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
14	K.P.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
15	K.D.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
16	Kr.D.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné

17	K.S.	ELTE BGGYK	tanulásban akadályozottak pedagógiája	15	Varró Péterné
Összesen				381 óra	

7.2. Hallgatók elégedettsége

A hallgatók elégedettségét mérő kérdőívet 9 hallgató töltötte ki.



7.3. Hallgatók írták

- Először éreztem azt, hogy végre tanultam is valami hasznosat. Sokat adott hozzá az intézmény a fejlődésemhez. Nagyon emberségesen álltak hozzám, a személyzet is nagyon készséges volt.
- A gyakorlat során olyan tapasztalatokra tettem szert, amelyekre eddig nem volt lehetőségem. Bepillantathunk egy utazó gyógypedagógus mindennapjaiba, ezáltal olyan integráló intézményeket láthattunk, ahol lehetőségeik szerint hatékonyan végzik a sajátos nevelési igényű tanulók megsegítését és integrációban maradását. A gyakorlat során számomra is vonzóvá vált az utazó gyógypedagógusi pálya.
- Az intézmény légköre barátságos, a dolgozók segítőkészek. A gyakorlatvezető szakmai felkészültsége nagyon jó, rengeteg tapasztalattal rendelkezik. Foglalkozásokra való felkészítések részletesek voltak, az óratervek ellenőrzése és javítása mindig időben történt. A logopédiai órák megtartása mindig barátságos környezetben történt, a tanulók is nagyon együttműködőek voltak. A logopédiai szoba jól felszerelt, berendezése elősegíti a sikeres munkát. A félév során nagyon sok tapasztalattal gazdagodtam, illetve elméleti tudásomat is sikerült bővítenem és elmélyítenem.

- Sok új tapasztalattal gazdagodtam, szakmai fejlődésemet a gyakorlat teljes mértékben elősegítette. Gyakorlatvezetőnk és az intézmény dolgozói is mindenben szívesen segítettek. Minden reggel mosolyogva fogadtak minket. Köszönjük!

8. Tanügyigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat napi szinten, illetve az előírások szerint végezzük.

Az idei tanévben a Kréta rendszerű tantárgyfelosztás, órarend és e-napló használata már zökkenőmentesen megvalósult, az előforduló problémákat megoldottuk.

A törzslapokat is számítógépes felületen rögzítettük.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok szervezését, a szülők értesítését a szakértői bizottságokkal együttműködve folyamatosan végeztük.

9. Fegyelmezési eljárások

Ebben a félévben nem került sor fegyelmezési eljárás megindítására.

10. Munkavédelmi feladatok

A Munka- és Tűzvédelmi online tesztet a tantestület jelentős része (67 fő) 2018. szeptember hónapban elvégezte. A tanévben újonnan belépő kollégák folyamatosan töltik a tesztet.

Az eredményes teszt kitöltéséről jegyzőkönyvet készítünk.

A tanulói balesetvédelmi oktatást, valamint a tűz-és bombariadót a Józsefvárosi Tűzoltó parancsnokság munkatársaival az előírásoknak megfelelően (30i 19g6(XII.6.) B.M rend. 4§ (3.) bekezdés alapján) végeztük és a végrehajtásról 2018. szeptember 17-én jegyzőkönyv készült.

Tanulói és tantestületi munkahelyi balesetekkel kapcsolatban az előírt intézkedéseket megtesszük.

11. Vezetői ellenőrzések

Havonta ellenőriztük az e-naplót és ehhez kapcsolódóan az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs betétíveket, félévente a tanulói portfóliókat és a habilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges egyéb dokumentációkat.

- Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)
- Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.
- Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik, egyeztetve a Belső Ellenőrzési Csoporttal és a munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a félévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

12. Intézményi önértékelés

Készítette: Kerékgyártó Csilla

BECS vezető

A tervezettek szerint az intézményi önértékelésbe bevont pedagógusok értékelése az I. félévben lezajlott. A pedagógus önfejlesztési tervek elkészültek, melyeket a vezetővel egyeztetve dolgoztak ki a pedagógusok. A JEGYMIAI iskolai intézményegységében 4 gyógypedagógus, az utazó gyógypedagógiai hálózatban pedig kerületenként 1-1 gyógypedagógus önértékelése készült el.

Az év elején több alkalommal egyeztettünk a 6-7. kerületi Integrációs Munkaközösség-vezetőkkel, melynek során az általunk már kidolgozott pedagógus önértékeléshez használható dokumentumokat és az eljárás menetét ismertettük.

A BECS, valamint az intézmény vezetése szoros kapcsolatot tartott, így az esetleges információs problémák, az eljárás közben fellépő kérdésekre rögtön tudtunk reagálni. Nagy segítség, hogy a One Drive rendszerünkben hozzáférhetők azok a korábbi anyagok, amelyben a pedagógusok önértékelési jegyzőkönyvei és önfejlesztési tervei találhatók.

A munkánkat a szeptemberben induló tankerületi átszervezés csak kis mértékben akadályozta, hiszen óralátogatások a korábbiakban is rendszeresen zajlottak. A dokumentumok mindenki rendelkezésére álltak, az óratervek, az értékelő sablonok stb.

Köszönöm minden Kollégámnak az aktív és minőségi munkát.

A II. félévben kiemelt feladatunk lesz, a Tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés. A dokumentumaink áttekintése, a feltöltés az OH rendszerébe már korábban megtörtént. A Tanfelügyelők által meghatározott napirend szerint a szülők, és a kollégák interjúinak megszervezése.

13. Minősítés

A 2018-2019-es tanév első félévében egy minősítés volt intézményünkben. Kardos Dorottya gyakornok minősítő vizsgájára került sor szeptemberben. A minősítés rendben lezajlott, kiváló eredménnyel zárult.

14. Tanfelügyelet

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölték ki intézményünket 2019-re, az ehhez szükséges intézményi önértékelést elkészítettük, rögzítettük az OH felületén.

A tanfelügyeleti látogatásra 2019. február 19-én fog sor kerülni.

15. Gazdálkodás

15.1. Költségvetés tervezése

Dologi kiadásokra, nagyobb beruházásokra szánt keretet a költségvetésből nem tudunk előre tervezni. A 2019. évi gazdasági évre nem kért a Tankerületi Központ segítséget az intézményi költségvetés elkészítéséhez.

15.2. Számlák, kötelezettségvállalások

A tanév során az eszközigényeket a Tankerületi Központ felé folyamatosan jelezzük. Havonta 40 000Ft-tal tudjuk biztosítani az intézmény zavartalan működését.

15.3. Leltározás

A leltározási feladatokat folyamatosan végezzük. A Tankerület részéről érkező leltározási ellenőrzést elkészítettük. A beszerzések során érkező eszközök leltárba vétele folyamatos.

16. Általános Iskola Intézményegység

A beszámolót készítette: Markielné Mészáros Márta

16.1. Személyi feltételek

31 pedagógus álláshelyen 31 fő dolgozik, ebből 22 fő teljes munkaidőben, 8 fő részmunkaidőben, 2 fő megbízási szerződéssel. Tartós betegállományban, illetve gyese-en, vagy gyed-en 3 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítők esetében a 13 engedélyezett álláshelyen 14 fő dolgozik, 11 fő teljes és 3 fő részmunkaidőben. Tartós betegállományban, illetve gyesen 1 fő tartózkodik.

Technikai dolgozók engedélyezett álláshelye:7. Takarítói álláson 3 fő teljes állású és 1 részállású, portás 1 fő, karbantartó 1 fő, gazdasági munkatárs 1 fő dolgozik. Gyed-en 1 fő, tartós betegállományban 1 fő tartózkodik.

16.2. Tanulói adatok

Tanulói létszámunk az október 1-i állapothoz viszonyítva 2 fővel növekedett. Osztályozóvizsgán 5 magántanulóból 4 tanuló vizsgázott, 1 tanuló igazolatlan távollétét nem igazolta.

Évf.	Okt. 1.	jan. 25.	MT.	HH	HHH	RGYK	Oszt. Vizsg.
1.	5	7	1	-	-	1	1
2.	10	10	-	3	-	3	
3.	10	9	1	2	-	4	1
4.	7	8	1	-	1	2	1
5.	11	12	2	3	-	4	2
6.	7	6	-	3	-	4	-
7.	8	8	-	2	2	4	-
8.	6	6	-	-	-	-	-
Összes:	64	66	5	13	3	22	5

A tanulói hiányzások száma az idei tanév első félévében is nagyon magas, az igazolt és igazolatlan tanórák száma összesen 9762 óra. Az igazolatlan mulasztások magas száma, összesen 2437 óra, 2 tanuló hiányzása miatt adódik, ők egész félévben nem jártak iskolába, a hatóságoknak folyamatosan jelzést tettünk. Még mindig gyakran előfordul, hogy a rendszeresen és folyamatosan hiányzó tanulók esetében orvosi igazolást hoz a szülő. Ebben az esetben igazolt hiányzásnak minősül a hiányzás, ám a tanuló nem minden esetben tudja eredményesen teljesíteni a tantervi minimumkövetelményeket.

16.3. Nevelő-oktató munka

Munkánkat a jogszabályi előírások, illetve az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végezzük. Az egységes tanulói diagnosztikus, tantárgyi felméréseket tanév elején elvégeztük, a kapott eredmények alapján terveztük meg az éves szakmai munkánkat.

A pályaorientáció, pályaválasztási programot a 7-8. évfolyamon szülőkkel közösen sikeresen megvalósítottuk. Az Életvezetési ismeretek oktatását a 3-8. évfolyamon folyamatosan, tanórai keretekben, ebben a félévben is megtartottuk. A pedagógusok módszertani továbbképzése, belső és külső továbbképzések keretében folyamatos feladatként megvalósult. A módszertani kultúra fejlesztése érdekében sikeres belső továbbképzéseket tartottunk. A Garasos rendszer alkalmazását, a tanulói jutalmazási rendszer működtetését felülvizsgáltuk, és a kollégákkal egységes vélemény alapján módosítottuk.

16.4. Gyermekvédelmi feladatok

A szülőkkel, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk volt. Sajnálatos, hogy intézményünk munkavállalói, valamint az iskola vezetősége is,

egyre kiszolgáltatottabbak a szülők részéről történő verbális, a tanulók részéről a verbális és fizikai agresszív viselkedéssel szemben. A kerületi, kerületen kívüli és vidéki gyermekjóléti intézményekkel is rendszeresen tartottuk a kapcsolatot.

24 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, ügyintézés. 7 esetmegbeszélésen, 5 értekezleten, valamint kerületi szinten több szakmai értekezleten vettünk részt. Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget tettünk. Több mint 184 esetben történt intézkedés.

16.5. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Csaba Imola

15.6.1 A munkaközösség tagjai

Boros Zsuzsanna, Bukó Andrea, Civan Ildikó, Kirilla Gabriella, Kovács Ádám, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Laczik Anikó, Pálmai Krisztina, Surányi Csenge, Tóth Gyula

A munkaközösség vezetője: Csaba Imola.

15.6.2 A munkaközösség célja

- Az új kollégák beilleszkedésének a segítése;
- A gyakornok kollegák szakmai munkájának a megsegítése;
- Az intézményben folyó fejlesztő munka nyomon követése és a gördülékeny munkavégzés támogatása;
- Új ismeretek átadása a kollégáknak;
- Az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása.

15.6.3 A munkaközösség feladatai

- Eszközkölcsönző működtetése;
- Habilitációs-rehabilitációs órák segítése;
- Új kollégák megsegítése;
- Félévi és év végi statisztika elkészítése;
- Portfóliók, belívek ellenőrzése;
- Bemutató órák szervezése és lebonyolítása;
- Munkaközösségek által szervezett programok időpontjának az összekoordinálása;
- Tudástár bővítése.

Az idei tanév során kiemelt feladat volt a onedrive-ban lévő tudástár bővítése. A munkaközösség tagjai minden hónapban, meghatározott részképeség területhez kapcsolódó feladatokat gyűjtöttek össze, melyeket feltöltöttünk a mapparendszerbe.

15.6.4 Feladataink megvalósulása

A Tolna piac novemberben megrendezésre került. A korábbi évekhez képest jelentősen nőtt az érdeklődők száma.

További feladataink között szerepelt a Fejlesztő munkaközösség tagjainak a bemutató óráinak megszervezése és lebonyolítása, melyeket az intézményi önértékelési

folyamatokkal összhangban végeztünk el. Az első félévben Kovácsné Andréka Zsuzsánál voltak a munkaközösség tagjai órát látogatni.

A mapparendszerbe folyamatosan feltöltöttük a feladatlapokat a korábban meghatározott részképesség területeknek megfelelően:

- október- nagymozgás
- november - vizuális differenciálás
- december - vizuális memória
- január- szerialitás

Az eszközkölcsonzó az idei tanév első félévében hatékonyan működött, a pályázati források felhasználásával számos új eszközzel bővült.

15. 6.5 Tanulók fejlesztésének adatai

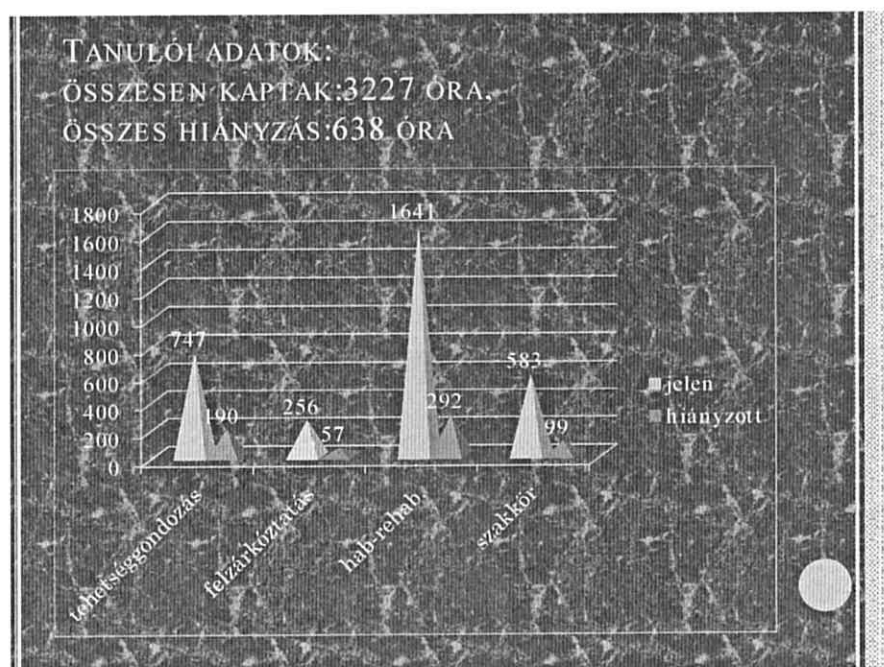
A félévkor elkészített statisztikai adatok a következőképpen alakultak:

Habilitációs-rehabilitációs órák száma: 1641, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma: 292.

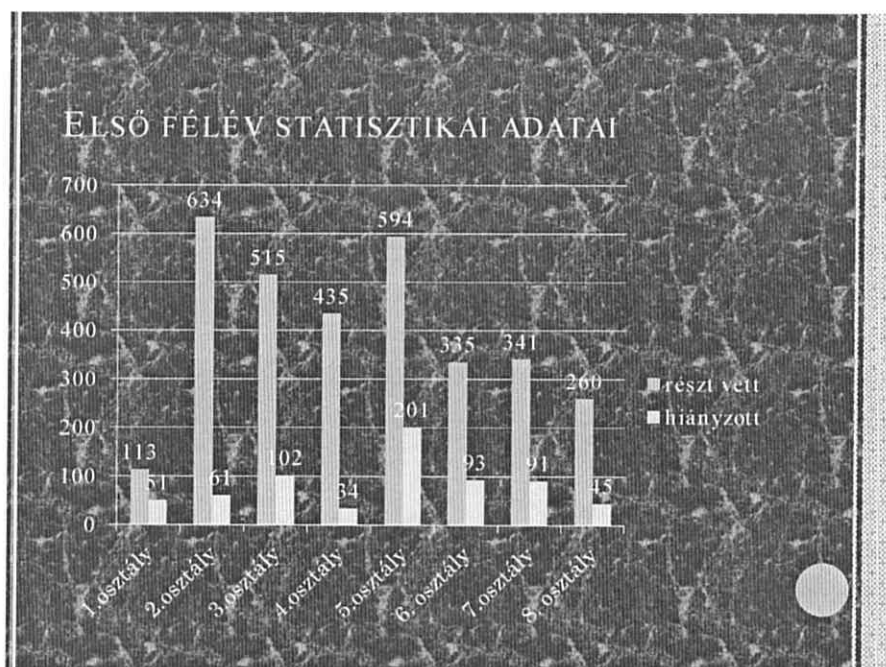
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek összes óraszám: 747, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma: 190.

Felzárkóztatás, korrepetálás órák száma: 256, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma: 57.

Szakkörök összesített óraszám: 583, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 99.



Az egyéb foglalkozások és habilitációs-rehabilitációs foglalkozások száma



Az egyéb foglalkozások és rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások száma, osztályfokanként

A 2018/2019-es tanév első félévét sikeresen zártuk, a kitűzött célokat és feladatokat megvalósítottuk.

15.6.6 Következő félév feladatai

Második féléves feladataink között szerepel többek között Kirilla Gabriella óralátogatásának megszervezése az önértékelési eljárás keretein belül. Továbbá a második félév során is tervezzük minden hónapban bővíteni a mapparendszerben található fejlesztő feladatok tárát. Valamint célul tűztük ki újabb Tolnai piac megszervezését, lebonyolítását.

16.6. Módszertani munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Szeitz Mónika

16.6.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 11 taggal alakult meg. Közvetlen a megalakulást követően 1 fő személyi változás történt. Munkaközösségünknek jelenleg 10 tagja van.

Tagjaink az első félév végén: Bakó Antalné, Boros Dávidné, Kovács Ádám, Laczik Anikó, Markielné Mészáros Márta, Pálmai Krisztina, Péter Mária, Stupjánné Kutrik Zita, Szeitz Mónika, Vigh Laura.

Munkaközösség vezető: Szeitz Mónika.

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője:

Markielné Mészáros Márta.

16.6.2. A munkaközösség célja

Módszertani munkaközösségünk átfogja az általános iskolai intézményegységben nevelő-oktató munkát végzők tevékenységét.

A munkaközösség célja: az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

16.6.3. A munkaközösség feladatai

A 2018/2019-es tanév I. félévére a következő feladatokat tervezte munkaközösségünk:

- Szakmai, módszertani tudás elmélyítése- tudásbővítő előadássorozat folytatása
- Gyermekvédelem-osztályfőnöki munka a gyermekvédelemben
- Fegyelmi intézkedések- fegyelmi eljárás protokollja, folyamatleírás elkészítése
- Félévi mérőlapok- 5. osztályos ép értelmű tanulók számára félévi mérőlapok készítése

Egyéb tervezett feladataink:

- együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése
- új kollégák beilleszkedésének segítése
- a tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése
- ép értelmű és enyhe értelmi fogyatékos tanulók együtt nevelésének és oktatásának tapasztalatai
- együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel

16.6.4. Feladatok megvalósulása

Szakmai, módszertani tudás elmélyítése:

Folytattuk az előző tanévben megkezdett intézményi szintű szakmai, módszertani tudásbővítést, tudásmegosztást szolgáló előadássorozatot. Munkaközösségünk feladata volt a témaválasztás, az időbeli ütemezés tervezése, majd az előadások megszervezése. Ebben a feladatunkban együttműködésben dolgoztunk más munkaközösségekkel is

Az eső félév során két témában tartottunk előadást:

2018. november: Meixner-módszer

2019. január: Autizmus- érzékenyítő foglalkozás

Gyermekvédelem:

- tanév elején áttekintettük az osztályfőnökök gyermekvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos munkaköri leírását
- frissítettük az igazolatlan hiányzások jelzésének pontos dokumentációját
- áttekintettük az e-adminisztráció jelenlegi használatának lehetőségeit a gyermekvédelmi jelzések esetében
- a gyermekvédelmi szervekkel való együttműködés és kapcsolattartás erősítéseként 2 alkalommal hívtunk meg gyermekvédelmi szakembereket:
 - o 2018. október 1. A JSZSZGYK munkatársainak tájékoztatója a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel

- 2018. október 16. Váradi Gizella a JSZSZGYK vezetőjének tájékoztatója a szolgálatnál igénybe vehető szolgáltatásokról

Fegyelmi intézkedések

- áttekintettük a fegyelmi intézkedések protokollját
- részletes folyamatleírást készítettünk, mely a ONEDRIVE rendszerbe kerül feltöltésre
- a leírást kiegészítettük mintadokumentumokkal
- a félévi értekezlet során ezt az elkészült anyagot megismertetjük a kollégákkal

Félévi mérőlapok

- elkészítettük az 5. osztályos, ép értelmű tanulók számára a félévi mérőlapokat
- a mérőlapok feltöltésre kerültek a ONEDRIVE mapparendszerbe

16.6.5. Következő félév feladatai

A következő félévre munkaközösségünk által tervezett feladatok:

- házirend felülvizsgálata
- tanításhoz használt taneszközök és tankönyvcsaládok felülvizsgálata
- ép értelmű 5. osztályos tanulók számára tanév végi mérőlapok elkészítése
- intézményi szintű szakmai, módszertani tudásbővítés, tudásmegosztás folytatása

16.7. Szabadidős Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

16.7.1. A munkaközösség tagjai

Bukó Andrea, Csaba Imola, Gajda Szilárd, Kulcsár Krisztina, Laczik Anikó, Pálmai Krisztina, Szilvás Nóra, Tóth Gyula Zoltán

A munkaközösség vezetője: Kovácsné Andréka Zsuzsanna

16.7.2. A munkaközösség célja

- új kollégák beilleszkedésének segítése,
- új kollégák megismertetése az egységes szokás- és szabályrendszerrel (garasos rendszer),
- az egységes szokás- és szabályrendszer felülvizsgálata,
- a garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása változatos programok keretein belül.

16.7.3. A munkaközösség feladatai

- az egységes szokás- és szabályrendszer felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása,
- a garasos rendszerbe illeszkedő szabadidős programok megszervezése, koordinálása, lebonyolítása,
- kérdőívek készítése a garasos rendszerrel kapcsolatban – kiértékelés, eredmények összegzése és felhasználása,
- BECS által ellenőrzött kollégák segítése, óralátogatások ütemezése,
- külső sportversenyeken való részvétel,

- szépíróverseny szervezése, koordinálása.

Az idei év során megalakult Szabadidős munkaközösség kiemelt feladata az Egységes szokás- és szabályrendszer felülvizsgálata, esetleges átdolgozása, valamint adaptálása az intézmény mindennapjaiba. A már korábban kialakított szabályokat igyekeztünk pozitív hangnemben megfogalmazni, és ennek megfelelően készítettük el az új szabálytáblánkat. A tábla minden osztályban jól látható helyen lett kihelyezve az esetlegesen kialakított saját osztályszabályokkal kibővítve.

A Szabadidős munkaközösség minden hónapban 2-3 programot szervez tanulói számára több területen (sport, sütés-főzés, mozi, stb.) a minél szélesebb és színesebb választási lehetőség érdekében, így motiválva a gyermekeket a garasok gyűjtésére. A programoknak mindig egy felelőse és több segítője van. Az élményeket a diákok garasokért válthatják meg, melyekről aztán beszámoló és fénykép készül, melyet feltöltünk iskolánk web- és facebook oldalára is.

Az idei tanév 1. félévben iskolánk ismét több FODISZ által megrendezett sportversenyen is részt vett, melyen diákjaink ismét remekül helytálltak, és előkelő helyezéseket értek el mind alsó, mind felső tagozaton.

16.7.4. Feladatok megvalósulása

Az 1. félévben a következő feladatok valósultak meg:

- Új szabálytábla elkészítése
- Kérdőív elkészítése, kiküldése, elemzése
- BECS – Tóth Gyula Zoltán (november)
- Asztalitenisz bajnokság (szeptember, január)
- Zsinórlabda bajnokság (december)
- Terematlétika bajnokság (október, november)
- Kirándulás a Normafához (október)
- Fodisz Atlétika verseny (október)
- Fodisz Labdarúgás (október)
- Fodisz Terematlétika bajnokság (november, december)
- Fodisz Zsinórlabda verseny (december)
- Sütés (november, január)
- Suli Mozi (december)
- Iskolai Szépíró verseny (január)
- Jégkorcsolya (január)

16.7.5. Következő félév feladatai

- BECS – Kulcsár Krisztina (február)
- A garasos rendszer koordinálása
- Jégkorcsolya (február)
- Suli Mozi (február, április)
- Kirándulás (március, május, június)
- Sütés (március, május)

- Házibajnokságok (sport) szervezése, lebonyolítása (havonta 1x)
- Fodisz versenyeken való részvétel

16.8. Kulturális és pályázati Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Vigh Laura

16.8.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 7 taggal alakult meg. A megalakulást követően 1 fő személyi változás történt. Munkaközösségünknek jelenleg 8 tagja van.

Tagjaink az első félév végén: Boros Dávidné, Kirilla Gabriella, Kondi Nikolett, Kulcsár Krisztina, Méhn Ágnes, Őri Viola, Szilvás Nóra, Vigh Laura.

Munkaközösség vezető: Vigh Laura.

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője: Markielné Mészáros Márta.

16.8.2. A munkaközösség célja

Az iskolai ünnepek, rendezvények szervezése, koordinálása és pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.

16.8.3. A munkaközösség feladatai

Pályázatok figyelése, megírása;

A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása;

Iskolai programok (ünnepek, rendezvények, projektnapok, versenyek, témahetek stb.) szervezése, megvalósítása, segítése;

Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése;

Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

Egyéb feladatok:

- Együttműködés az intézményben működő munkaközösségekkel;
- Új kollégák beilleszkedésének segítése;
- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése;
- A tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése.

16.8.4. Feladatok megvalósulása

Pályázatok figyelése, megírása:

- MOL Tehetségtámogató Program 2018.,
- Egészségesen az iskolapadban! – LIDL pályázat,
- Karácsony Sándor Közalapítvány pályázata.

A megnyert pályázatok megvalósítása, szervezése, koordinálása:

- Gingalló pályázat előkészítése.

Iskolai programok (ünnepek, rendezvények, projektnapok, versenyek, témahetek stb.) szervezése, megvalósítása, segítése:

- Kutatók éjszakája – Óbudai Egyetem,
- Október 23. műsor,
- Pályaorientációs projekt – és családi nap,
- Adventi gyertyagyújtások,
- Adventi vásár – ELTE Bárczi, Óbudai Egyetem,
- Karácsonyi projektnap.

Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése:

- Pályaorientációs projekt – és családi nap plakát, meghívó,
- Karácsonyi vásárok plakátjai,
- Karácsonyi műsor meghívó.

Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás:

- Paksi Atomerőmű (számítógépek).

Intézményi önértékelésben részt vett kolléga: Őri Viola.

16.8.5. Következő félév feladatai

Pályázatok figyelése, megírása;

Gingalló pályázat megvalósítása;

Iskolai programok szervezése, megvalósítása, segítése:

- Pénz7
- Farsang
- Digitális témahét
- Fővárosi és Regionális Ki Mit Tud?
- Március 15.-i megemlékezés
- Tavaszi projektnap
- Föld napja
- Madarak és Fák napja
- T-faktor – Tehetségnap – Gingalló pályázat lezáró rendezvénye
- Fővárosi EGYMI-k Kulturális Fesztiválja
- Kihívás napja és gyermeknap
- Ballagás, évzáró;

Programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó nyomtatványok, kiadványok megtervezése, elkészítése;

Külsős támogatók megkeresése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás;

Intézményi önértékelésben részt vevő kollégák segítése: Kondi Nikolett, Vigh Laura.

16.9. Diákönkormányzati félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Laczik Anikó

2018 szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelyettessel (2-8. osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták.

Összejeveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: DÖK gyűlés: téma: alakuló ülés. 2-8. osztályig egy-egy delegált. Munkaterv készítése. Tűz- és bombariadó gyakorlat szervezése, a kerületi Tűzoltóság képviselőinek részvételével. Papírgyűjtés meghirdetése.
- Október: Papírgyűjtés, suli gyűlés.
- November: Suli gyűlés. Papír elszállítása. Terematlétika bajnokság a Szabadidős munkaközösséggel.
- December: Suli gyűlés. Mikulás ünnepség szervezése. Zsinórlabda bajnokság a Szabadidős munkaközösséggel.
- Január: Suli gyűlés. Félév értékelése. Házi rend áttekintése, véleményezése, a tanulók részéről.

A Diákönkormányzat az éves munkatervében foglaltak szerint havi rendszerességgel megtartotta gyűléseit. Minden hónap minden hónap első hetében.

16.10. Iskolapszichológus félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Szilvás Nóra

16.10.1. Iskolapszichológusok

Csörgő Anita (heti 5 óra)

Szilvás Nóra (heti 15 óra)

16.10.2. Cél

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

16.10.3. Kiemelt feladatok

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőklubok, szülőkonzultáció
- A tanulók egyéni támogatása
- Csoportfoglalkozások vezetése
- Alsó tagozaton Persona Doll foglalkozások
- Felső tagozaton tematikus csoportfoglalkozás (terv: filmklub + beszélgetések)
- Színjátszókör
- Kapcsolattartás a JSZSZGYK-val

16.10.4. Feladatok megvalósulása

A 2018/2019-es tanév első felében is napi szinten folytattunk pedagóguskonzultációt, adott gyerekekkel kapcsolatban, illetve csoportra, vagy eseti szituációra nézve. Pedagógus kollégáink rendszeresen igénybe is veszik ezt, kérik a segítségünket, véleményünket. Nagyon jó az együttműködés.

A félév során sikerült több szülővel felvenni a kapcsolatot, de sajnos még mindig azt lehet elmondani, hogy nehéz bizonyos szülőket konzultációra behívni.

A félév során két pszichológiai véleményt írtunk pszichiátriai kivizsgáláshoz.

A félév első felében két esetmegbeszélőn is részt vettünk.

A második osztályban havi rendszerességgel Persona Doll foglalkozásra került sor, melyet a következő félévben is szeretnénk folytatni, illetve az első osztályban is a második félévtől havi rendszerességgel szeretnénk bevezetni. A második osztályban az osztályfőnök jóvoltából szülőklubot is szerveztünk, több osztályban osztályfoglalkozást tartottunk.

A színjátszó körben továbbra is tartunk pszichés (egyéni és közösségi) fejlesztő játékokat. A felkészülési, próbafolyamatok és fellépések is nagyon jó hatással vannak a gyerekekre. Nagy öröm, hogy idén olyan gyermek is becsatlakozott hozzánk, aki sajnos a tavalyi tanév folyamán nem tudott járni a vele kapcsolatban felmerülő problémák miatt. Emellett intenzív, egyéni támogató munkát folytatunk, és igyekszünk biztosítani az iskolába járó tanulók többségének.

Összesen körülbelül a félév során 306 egyéni és 58 csoportos foglalkozást biztosítottunk a gyermekek számára.

16.11. Könyvtár működése

A beszámolót készítette: Markielné Mészáros Márta, Kövesdiné Hevesi Éva

16.11.1. Tankönyvellátás

A 2018/2019-es tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. A személyre szólóan összeállított tankönyv- és munkafüzet csomagokat szeptember 1-jére kiosztottuk az osztályoknak. A tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele megtörtént. Az alaprendelés leadása után az iskolánkba felvett új tanulóknak nagyrészt biztosítottuk a könyveket, néhány esetben kellett pótrendelést leadni.

16.11.2. Állománygyarapítás

A tanév első félévében ajándékba kapott könyvek állományba vétele megtörtént.

16.11.3. Könyvtári szolgáltatás

2019. november 12-től napi nyitva tartással biztosítjuk az olvasói szolgáltatást. A kollégák közvetlenül, a gyerekek a pedagógusok közvetítésével kölcsönözhetnek. Mindenkinek segítséget nyújtunk az érdeklődési körének megfelelő könyvek kiválasztásában. A könyvtári állomány sokrétűen tudja biztosítani a tanulók fejlesztéséhez szükséges szakmai anyagokat. Az alsó tagozatos tanulóknak a Tél meséi címmel, a felső tagozatos tanulók részére a Lovagias középkor címmel tartottunk foglalkozásokat.

17. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység

A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika

17.1. Személyi feltételek alakulása

2018. szeptembertől intézményünk Utazó Gyógypedagógusi Hálózata látja el a VI. és VII. kerület sajátos nevelési igényű tanulóit is. A VI. és VII. kerületben dolgozó utazó gyógypedagógusok intézményünk munkatársai lettek.

Ez az átszervezés érintette az egész hálózatot, sok új kolléga érkezett. Igyekeztünk erre már a nyár folyamán előkészülni, és felkészíteni a kollégákat.

A váltást követően 33 utazó gyógypedagógusi státusszal rendelkezünk.

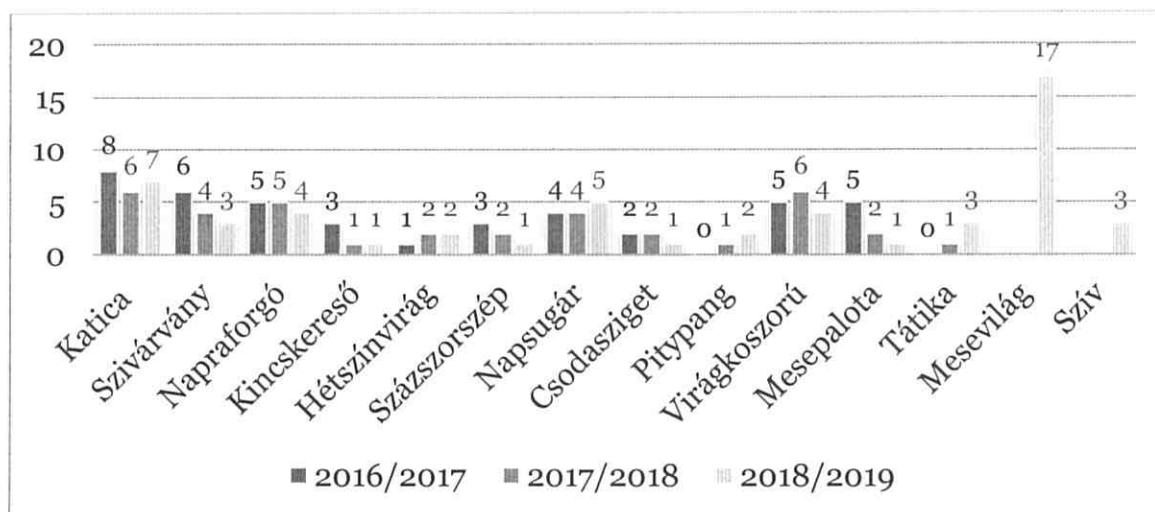
Jelentős részben a változás hozta magával, hogy a hálózatban az eddigieknél erőteljesebb lett a fluktuáció.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik. Az Hálózatban idén nyolc gyógypedagógus kolléga mentorálása folyik. A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól, illetve a szakmai vezetők rendszeresen látogatták az óráikat.

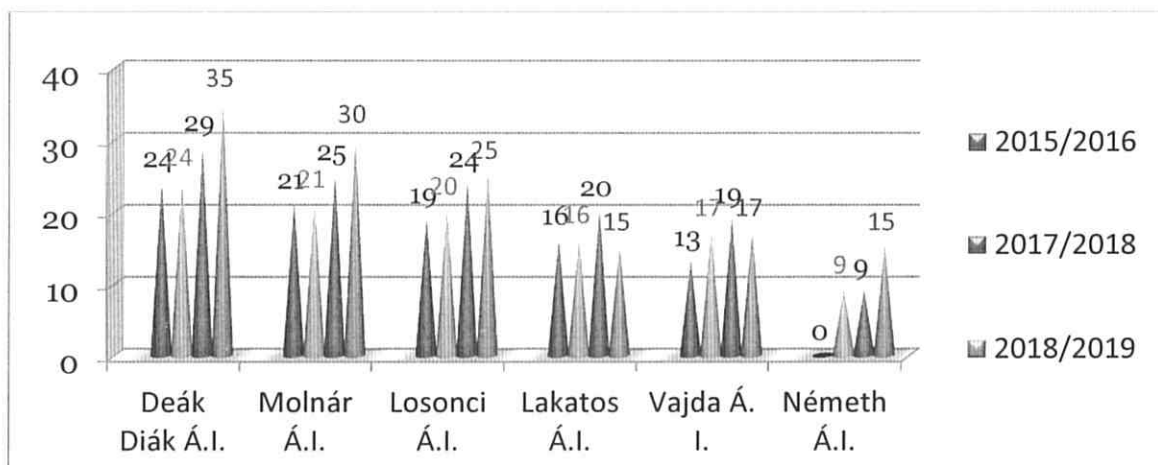
17.2. Tanulói adatok alakulása

Tanulói létszámok	2014/15 félév	2015/16 félév	2016/17 félév	2017/18 félév	2018/19 félév
Óvoda	24	40	50	37	54
Ált. iskola	96	93	107	126	237
Középiskola			23	28	25
Összesen	120	133	180	191	316

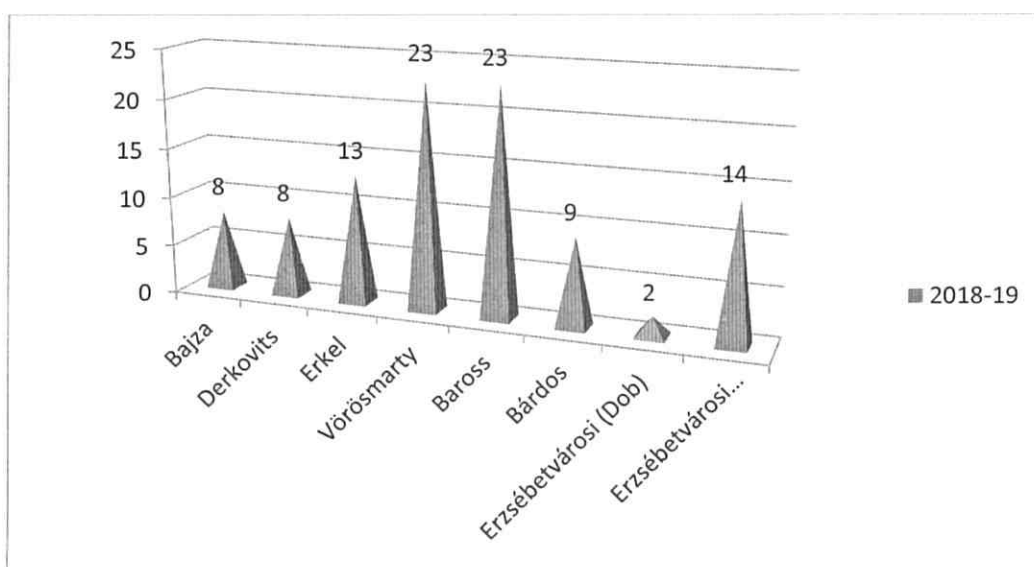
Mivel idéntől már 3 kerületben látjuk el az együttnevelésben részt vevő sajátos nevelési igényű tanulókat, így a számok alakulása egymáshoz már nem hasonlítható. Az óvodások aránya jelentősen nem emelkedett, és az ellátandó középiskolások sem lettek többen, azonban az általános iskolák száma 14 lett, a tanulók száma szinte megduplázódott.



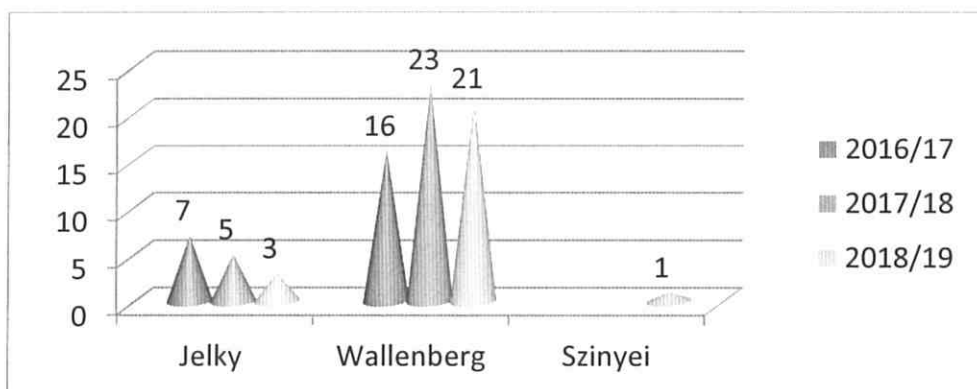
Ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása a VIII. kerületi általános iskolákban



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszáma a VI. és VII. kerületi általános iskolákban



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása a középiskolákban

17.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

Célunk: Erzsébetváros iskoláiban, valamint Terézváros és Józsefváros óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

17.3.1. Óvodák

Intézmény neve	Gyermekek száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Hétszínvirág	2	60	33
Katica	7	148	148
Kincskereső	1	4	0
Napraforgó	4	271	56
Százszorszép	1	24	10
Szivárvány	3	81	24
Napsugár	5	181	45
Csodasziget	1	44	1
Virágkoszorú	4	158	17
Mesepalota	1	55	10
Pitypang	2	77	11
Tátika	3	83	32
VI. kerület			
Mesevilág	17	827	153
Szív	3	104	19

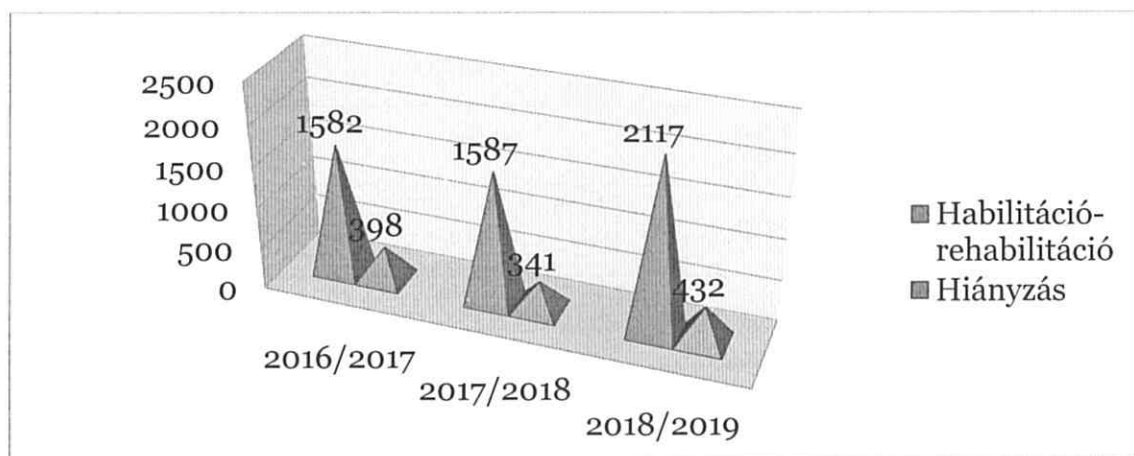
Összesen:	54	2117	432
------------------	-----------	-------------	------------

Ebben a félévben 14 óvodában 54 gyermek részesült sérülés-specifikus ellátásban.

Több óvodában is 1-1 gyermek ellátását kell biztosítani. A Kincskereső Tagóvodában a gyermek tanév közben kapott sajátos nevelési igényű státuszt, így az ellátását január közepén kezdtük meg, az óraszámai ezért nagyon alacsonyak még.

A Mesevilág Óvodában a gyermekek száma rendkívül magas, ott beszéd fogyatékos és autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekeket integrálnak.

Összességében az óvodákban megtartott óraszám magas, ez annak az eredménye, hogy a szakértői bizottságok konkrét és magas óraszámot írnak a legtöbb esetben a szakértői véleményekre, másrészt szinte minden óvodának szüksége van a kognitív funkciókat megalapozó mozgásfejlesztésre, és a legtöbb esetben logopédiai támogatásra is. Ezek a szakértői bizottságok által kiállított szakértői véleményekben is megtalálhatóak.



Óvodai megtartott habilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

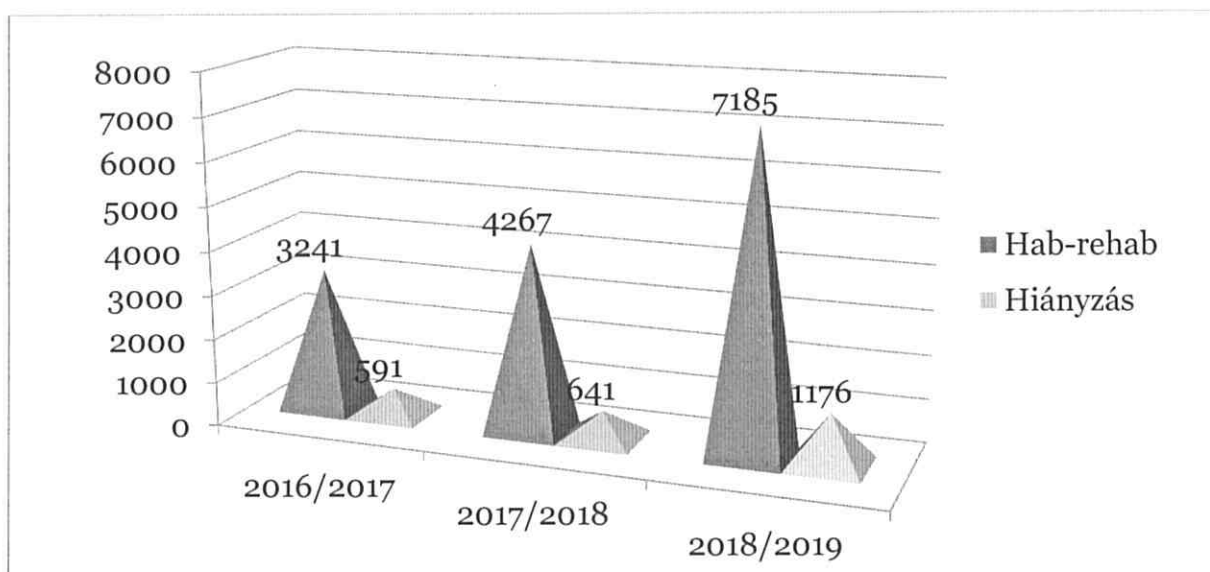
17.3.2. Általános iskolák

Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
VIII. kerület			
Deák Diák Á.I.	35	1045	149
Lakatos Á. I.	15	392	74
Losonci Á.I.	25	934	202
Molnár Á. I.	30	862	156

Vajda Á.I.	17	697	107
Németh Á.I.	15	349	63
VI. kerület			
Bajza Á.I.	8	238	43
Derkovits Á.I.	8	163	37
Erkel Á.I.	13	366	45
Vörösmarty Á.I.	23	464	150
VII. kerület			
Bárdos Á.I.	9	243	21
Baross Á.I.	23	860	71
Erzsébetvárosi (Dob)	2	65	0
Erzsébetvárosi (Kertész)	14	507	58
Összesen:	237	7185	1176

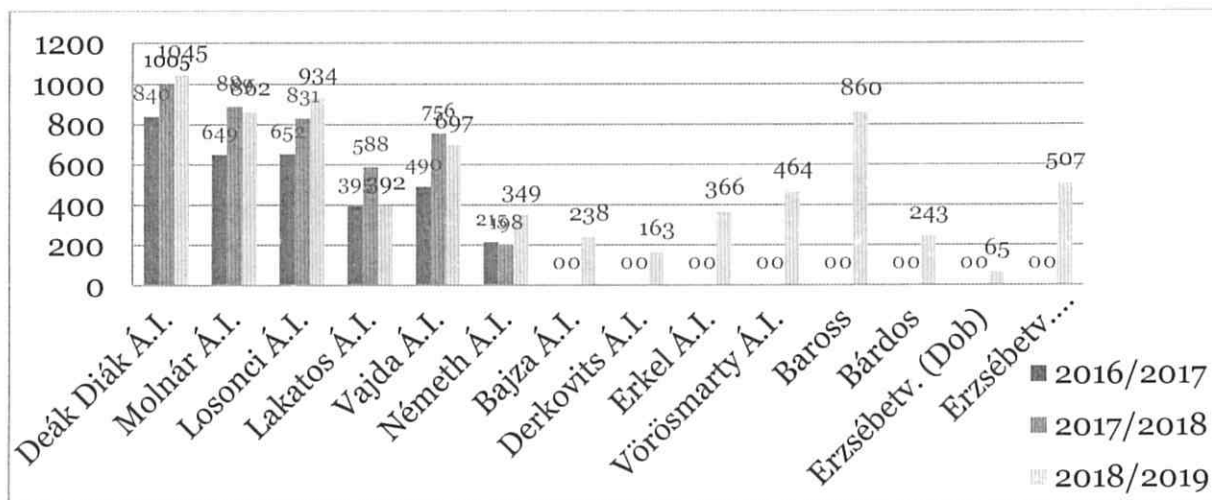
Az ellátási területünk 14 általános iskolájában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 237 tanuló esetében összesen 7185 habilitációs-rehabilitációs foglalkozást jelent.

Látható, hogy van olyan telephely (Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Derkovits Gyula Általános Iskola), ahova kevés óra jutott (átlag 20 óra egy főre) és viszonylag magas a hiányzások száma is, ezen a következő félévben javítani szükséges az ellátás megerősítésével. Ugyanakkor vannak telephelyek, ahol magas az egy főre jutó habilitációs-rehabilitációs óra: a Losonci Téri Általános Iskolában 37, a Vajda Péter Általános Iskolában 41 ez az óraszám.



Iskolai megtartott habilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

Az alábbi diagramon látható, hogy intézményenként hogyan alakultak a tavalyi, tavalyelőtti ellátáshoz képest az idei első féléves óraszámok. (A VI. és VII. kerület esetében még nincs összehasonlítási alapunk.)



Iskolai habilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként

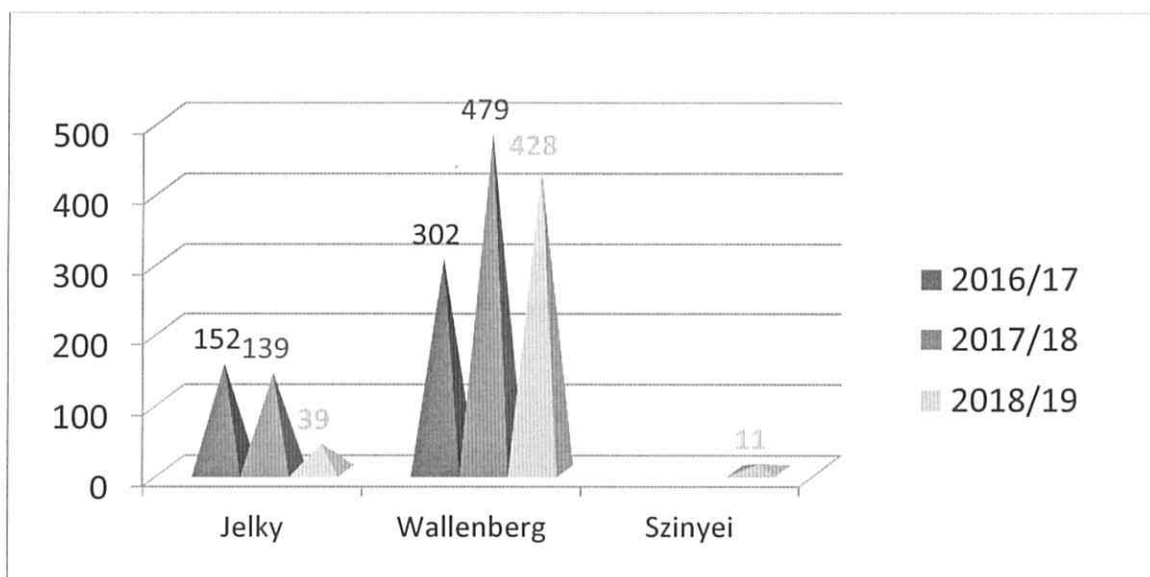
17.3.3. Középiskolák

Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Jelky András I.Sz.	3	39	8
Raoul Wallenberg Sz.	21	428	75

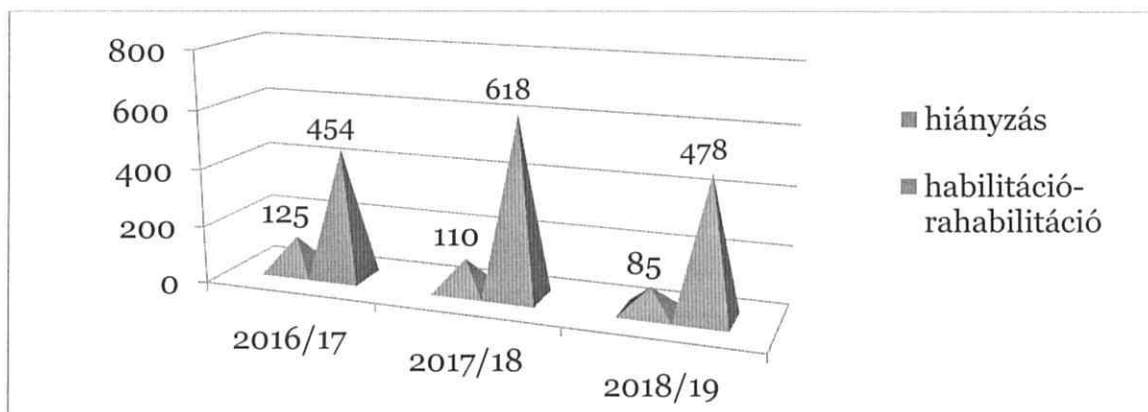
Szinyei Merse Pál Gimnázium	1	11	2
Összesen:	25	478	85

Jelen tanévben két szakgimnázium és egy gimnázium sajátos nevelési igényű tanulóinak gyógypedagógiai ellátását biztosítja hálózatunk.

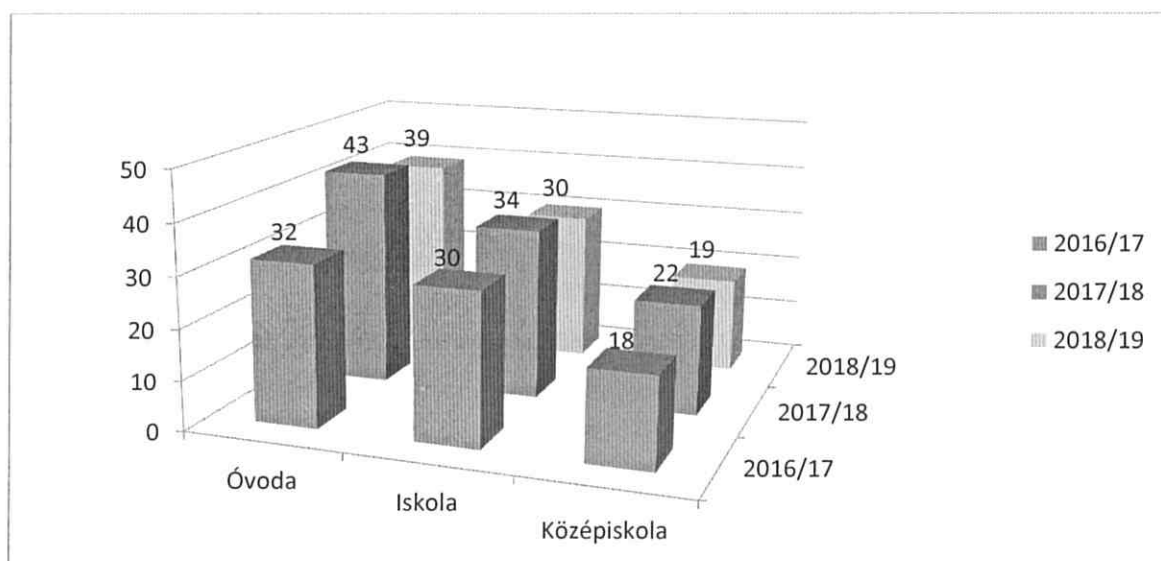
A Jelky Szakgimnáziumban esett a magtartott órák száma, de a félév nagy részében ott 2 tanuló volt, a harmadik sajátos nevelési igényű tanuló 2019. január közepétől kap ellátást.



Középiskolai rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként



Összességében az látható az adatok alapján, hogy a tavaly egy főre biztosított óraszámok kissé visszaestek, de jobbak, mint a 2016/17-es tanévben. Idén többször is volt átmenetileg szakemberhiány, ez szerencsére csak időszakos volt, és néhány héten belül megoldódott az ellátás.



A 2018/2019 tanév első felében 61 gyógypedagógiai véleményt készítettünk el.

17.4. Székhelyintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülését számítógéppel, nyomtatóval, fénymásolóval, lamináló géppel felszerelt, külön tanári szoba biztosítja. Az átszervezést követően kialakítottunk egy újabb tanári szobát, hogy minden utazó gyógypedagógus megfelelő körülmények között tudja ellátni a feladatait.

Eszközkölcsönzési rendszerünk lehetővé teszi, hogy az óra típusának, anyagának, a gyermek korának, fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztő eszközökkel, játékokkal tegyék színesebbé, érthetőbbé a tananyagot pedagógusaink.

Az eszközpark bővítésére ebben az időszakban volt lehetőségünk, két Klebelsberg Központ által kiírt és elnyert pályázatot valósítottunk meg, mindkettő keretein belül volt lehetőségünk fejlesztő eszközök, kiadványok beszerzésére. Ezen kívül laptopokat, lamináló gépeket is vásároltunk, ami nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját.

17.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Előfordul, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott telephelyen, hiszen a sérülésspecifikus ellátás miatt 3-4 gyógypedagógus is az adott intézményben dolgozhat, de a befogadó intézmények törekvései - a megfelelő helyiségek biztosításához - a szűkös lehetőségek mellett is érzékelhetők.

A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök minimális számban állnak rendelkezésre a telephelyeken.

A tanévben elején a befogadó intézményektől elkértük a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók KIR adatait, hogy a KRÉTA naplóba rögzíteni tudjuk. Ez a folyamat a bekért adatok sokaságától függetlenül gyorsan és problémamentesen ment.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, amikor az aktuális feladatok és a munkatervben előre tervezett programok megbeszélésével foglalkoztunk.

17.6. Külső kapcsolatok

Heti, napi kapcsolatban vagyunk a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival: osztályfőnökökkel, szakos tanárokkal, fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal. Számítanak ránk, számítanak a munkánkra, a segítségünkre. A VI. és VII. kerület befogadó intézményeivel is megkezdjük a szorosabb szakmai munkát, bízunk abban, hogy évről évre ez a kapcsolat erősödni fog. Havonta jelentjük a hiányzásokat a befogadó intézményeknek, mivel a pedagógiai célú rehabilitáció-rehabilitáció kötelező foglalkozásnak minősül.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélt időben konzultációs lehetőséget biztosítunk, ahol megbeszélésre kerülnek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák. Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A törvényi változások és előírások szerint a szülővel ismertetni kell az egyéni fejlesztési tervet, így erre a feladatunkra továbbra is figyelmet fordítunk.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Nehezíti a munkánkat, hogy a szakértői vélemények több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk, és addig a gyermekek, tanulók ellátása bizonytalan.

Az Őszi Budapesti Pedagógiai Napokon, a Budapesti POK szervezésében szakmai műhelyfoglalkozást tartottunk az érdeklődő pedagógusoknak.

Egyre több főiskolai hallgató jelentkezik, hogy a mi hálózatunkban szeretné letölteni gyakorlatát, ez örömről szól, és jelzésként értékeljük, hogy a nálunk folyó szakmai munka eredményes.

17.7. Integrációs munkaközösség – Józsefváros beszámolója

A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla

17.7.1. A munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjai a tanév során jelentősen változtak, több kollégánk intézményt váltott. Új kollégáink között vannak, akik sokéves, nagy tapasztalattal bírnak de vannak gyakornokok is.

Jelenleg 19 kollégánk munkáját 2 betanító gyógypedagógus kolléga segíti.

17.7.2. A munkaközösség célja

A Belső-Pesti Tankerületi területén lévő integráltan tanuló gyermekek és tanulók sérülésspecifikus ellátása.

17.7.3. A munkaközösség feladatai

Egyéni és kiscsoportos rehabilitációs és fejlesztési. Az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai segítése és támogatása, eszközajánlás, módszertani megsegítés.

Együttműködés és szakmai munka erősítése. Szakmai Kisokos készítése. A Józsefvárosi Integrációs Munkaközösség szakmai munkájának bemutatása és erősítése a befogadó intézményekben. Érzékenyítő foglalkozások és tréningek megtartása igény szerint. A három integrációs munkaközösség szakmai munkájának összehangolása és az Utazó gyógypedagógiai hálózat protokoll szerinti működésének megteremtése.

17.7.4. Feladatok megvalósulása

Az integrációs munkaközösség az I. félévre kitűzött céljait megvalósította.

Az év elején a legfontosabb volt, hogy az újonnan érkező kollégák beilleszkedését elősegítsük. A bejárós időszakban már szervezetfejlesztési feladataink is voltak. Több alkalommal kisebb csoportokban ismerkedtek meg a kollégák a protokollunkkal, a dokumentumainkkal, a pedagógus önértékelés dokumentumaival, és az intézmény elvárásaival.

A 3 integrációs munkaközösség külön munkatervet készített, de a szakmai munkánk elősegítése érdekében az éves munkatervünkben közös munkaközösségi foglalkozásokat terveztünk, melyeket meg is valósítottunk. Ebben az év eleje óta 3 közös szakmai program szerepelt.

- 1. Adminisztrációs tájékoztató
- 2. Egyéni fejlesztési tervek bemutatása
- 3. 2 db egyéni fejlesztési terv elkészítése a JEGYMIAI utazó gyógypedagógusainak mentorálásával

Emellett fontos szerepet kapott a közösség kövacsolás is.

- Kirándulás
- Óralátogatások- bemutató teamek
- „Angyalkázás”
- Forró csokizás - Fahéj Café
- Karácsonyi ünnepség

Áttekintettük milyen új szakmai és adminisztrációs újdonságok vannak a mi intézményünkben. Jelentős eltéréseket nem tapasztalhatunk, hiszen a naplóvezetés, és habilitációs-rehabilitációs betétív vezetése, valamint az egyéni fejlesztési terv elkészítése az Nkt. szabályozása alá esik. Emellett a keletkező adminisztráció a szakmai munkát erősíti.

- Mentorálás- gyakornoki napló vezetése,
- Protokoll alapján szakértői papírok beszerzése,
- Diagnosztikus mérés bevezetése- nem minden területen (autizmussal élő gyermekek/diákok illetve 4 év alatti óvodásnál nem elvárás),
- 2 EFT elkészítése,
- Kréta e-napló,
- Havonta 1 alkalommal közös team,
- BECS óralátogatás és kérdőív és jegyzőkönyv elkészítése.

Munkánkat akadályozó tényezőket igyekeztünk megoldani. A kollégák közötti fluktuációt, fejlesztéseink átszervezésével és nagy rugalmassággal kezelték a megmaradó kollégák. Nagy köszönet a kitartó munkáért. Személyes, családi vagy

tanulmányi okok miatt történő munkahelyváltás mellett nagyon pozitív, hogy intézményünknek nagy szakmai gyógypedagógiai hírneve van, s így ez motiváló a frissen végzett gyógypedagógusok számára is. Az elaprózódott a személyi állomány, és a "betanító" kollégák közötti koordinációt és kommunikációt a levelezőrendszerünk segíti és támogatja. Adminisztrációs terheinket, ha jól elosztjuk, akkor tarthatóak a határidők. Az I. félév nem volt elegendő az új kollégák megismerésére: az egyes kerületek szigetként működnek. Ezért fontos és kiemelt feladatunk lesz ez a II. félévben.

Az intézményekkel történő kapcsolattartásban már pozitívumok tapasztalhatók: több befogadó intézmény előre egyeztetett kollégáinkkal az előre tervezett programokról: nevelés nélküli munkanapok, szünetek stb., de sok esetben a gyermekek hiányzásait nem jelzik előre.

Pozitív, hogy az új kollégáink érdeklődést tapasztaltak, saját véleményüket elmondhatták, és meg is hallgattuk. A közösen fejlesztett gyermekeknél a vizsgálatoknál és a fejlesztési tervek írásánál is jól megvalósult az együttműködés. Sikert a fejlesztési feladatokat egyeztetni, megosztottuk a területeket. Szakmaiságunk még mindig nagyon nagy erősségünk. Pozitív, hogy az iskola titkársága adminisztrációs segítséget nyújt.

Elkészült és megoszthatóvá vált a Szakmai Kisokos melyben jogszabály gyűjtemény, felmentéshez, szakértői vizsgálatához szükséges sablonok, középiskolai gyűjtemény stb. található.

17.7.5. Következő félév feladatai

- Beszámoló a kéttanáros modellel végzett 10 hetes szakmai munkáról.
- Szakmai bemutatkozó anyag tervezése. Szórólap/Online bemutatkozó anyag.
- Érzékenyítő programok a befogadó intézményekben előzetes felmérés után.
- Beszámolók képzésekről, konferenciákról.
- Az ELTE BGGYK hallgatói gyakorlatainak tapasztalatainak megosztása.
- Tanév végi dokumentációk és adminisztrációk előkészítése, egységes rendszerben.
- A tavalyi tanévben megvalósított mentálhigiénére nagy szüksége lenne. A pszichés támogatás a mi munkakörünkben elengedhetetlen. Az intézményünkben lévő pszichológussal egyeztetve ez megvalósítható lenne.
- Az épület adottságai miatt a megnövekedett létszámunk kényelmesebb elhelyezése érdekében a 2. félévben célszerű átgondolni a tanári szobánk berendezését.
- A befogadó intézmények többsége felszerelt és megfelelő fejlesztő teremmel rendelkezik, ahol akadályokba ütköztünk ott jeleztük az intézmény vezetőinek.
- A 3 munkaközösség együttműködéséhez több idő szükséges. Fel kell mérnünk, hogy az új kollégáknak még milyen támogatásra van szüksége.
- Protokoll átdolgozásában év végén a 3 kerület közösen dolgozhatna együtt.
- Szervezetfejlesztés, több közös programmal és szakmai programmal.

17.8. Integrációs munkaközösség – Erzsébetváros beszámolója

A beszámolót készítette: Metlágel Laura

17.8.1. A munkaközösség tagjai

Martincsek Andrea
Merényi Eszter
Metlágel Laura
Rákos Noémi
Varga Réka

17.8.2. A munkaközösség célja

Egységes szakmai együttműködés elősegítésének megteremtése:

- A munkaközösség tagjaival,
- A sajátos nevelési igényű tanulók szüleivel,
- Befogadó pedagógusokkal,
- Intézményvezetőkkel,
- Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény vezetőivel, gyógypedagógusaival,
- A pedagógiai szakszolgálatokkal,
- Pszichológussal,
- Gyermekvédelemmel.

17.8.3. A munkaközösség feladatai

- Team megalakulása,
- 7. kerületi szakmai anyagok áttekintése, összerendezése, feldolgozása,
- Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység szakmai protokolljának megismerése, szakmai anyagok, sablonok használata,
- Egyéni Fejlesztési terv közös pontjainak megbeszélése,
- Team munka,
- Szakmai programok, előadások megtartása és koordinálása,
- Együttműködés és a kommunikáció javítása- kapcsolatok erősítése a befogadó intézményekkel.

17.8.4. Feladatok megvalósulása

- Szakmai anyagok átültetése, átformázása a Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység szakmai protokolljának megfelelően,
- Aktív együttműködés a többi munkaközösséggel, rendszeres kapcsolattartás az együttnevelést segítő pedagógusokkal,
- Magas színvonalú szakmai programok, előadások a félév során,
- Aktív team munka a három tankerülettel közösen.

17.9. Integrációs munkaközösség – Terézváros beszámolója

A beszámolót készítette: Márcz Klára

17.9.1. A munkaközösség tagjai

Halász Márta, Gál Nóra, Csörgő Anita, Mészáros Rita, Szilvási Erika, Márcz Klára

17.9.2. A munkaközösség célja

Az SNI tanulók, gyermekek szakszerű ellátása, a bázisintézmény és az ellátott óvodák, iskolák közötti valódi kapcsolat kiépítése, megerősítése.

17.9.3. A munkaközösség feladatai

- Az új kollégák szakmai támogatása
- A munkaközösség összekovácsolása
- Folyamatos kapcsolattartás a befogadó intézmények kollégáival és a szülőkkel
- Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel
- Pontos adminisztráció, a határidők betartása
- Tervszerű terápiás munka a diagnosztika alapján

Konkrét vállalások:

- Az iskolai szépíró verseny megrendezése a Vörösmarty Iskolában
- Kiállítás rendezése a Fogyatékkal Élők Világnapja alkalmából
- Diszlexia prevenció és reedukációs ötletbörze
- „Kis Karácsony”

17.9.4. Feladatok megvalósulása

Az év eleji diagnosztikus mérésekre alapozva elkészítettük az első negyedév egyéni fejlesztési terveit, melyeket még nem kellett a JEGYMIAI mintája alapján megírunk, de többen már aszerint próbáltunk dolgozni. Intézményegység-vezetőnk javaslatára a gyakornokok már az intézmény táblázatában küldték el terveiket. Szeretném kiemelni Csörgő Anita pontos, precíz munkáit. Az Integrációs Munkaközösség-Józsefváros közreműködésével munka délelőttöt tartottunk: két fejlesztési tervet készítettünk el a kollégákkal közösen. A második negyedév terveit többen már a minta alapján dolgoztuk ki. Két alkalommal a három integrációs munkaközösség közös team-megbeszélést tartott. Az egyik alkalommal az aktuális adminisztrációs feladatokat ismertették meg velünk a józsefvárosiak meghatározott munkacsoportokban, a másik esetben pedig az EFT írás követelményeit tudtuk meg tőlük. Mindkét esemény hasznos és eredményes volt.

Szeptemberben Halász Márta diszlexia prevenció és reedukációs bemutatót tartott, melyet megbeszélés követett. Mindenki elmondhatta ötletét, véleményét.

Októberben rajzpályázatot hirdettünk a Vörösmarty Iskolában a Fogyatékkal Élők Világnapja alkalmából. Közösen plakátot készítettünk. A pályázatra nagyon szép munkák érkeztek, ezeket január 30-án fogjuk kiállítani, mert január 23-án nagyon sok benti programunk is van, melyeken szeretnénk részt venni.

Novemberben elmaradt a Szépíró verseny iskolai fordulója, mert nem volt megfelelő az időpont a befogadó intézmény számára. Ezen a napon részt vettünk a Szeitz Mónika diszlexiáról tartott előadásán.

Decemberben egy jól sikerült karácsonyi összejevetellel zártuk az évet a terézvárosi munkaközösségben.

Szeretném megköszönni, hogy ilyen türelemmel fogadtak be bennünket a józsefvárosi munkatársak!

December 7-én Jenei Andrea Intézményvezetővel, január 11-én Venterné Balogh Angelika intézményegység-vezetővel tekintettük meg Csörgő Anita, gyakornok nagyon sikeres óráit a belső önértékelés keretében, mely folyamat még nem zárult le.

17.9.5. Következő félév feladatai

- 2019.01.30. : Kiállítás rendezése a Vörösmarty Iskolában a Fogyatékkal Élők Világnapjára készített pályamunkákból
- 2019.02.13.: A házi Szépíró verseny lebonyolítása a Vörösmarty Iskolában
- 2019.03.13.: Kerületi Szépíró verseny
- 04.10.: Esetmegbeszélések
- 2019.05.15. Beszámoló a tanév során megvalósult hospitálásokról, a szakmai napokon szerzett információk megosztása, a tanévzárás feladatainak megbeszélése

