



Józsefvárosi EGYMI


Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Ikt.: 1899/2018.

Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény és Általános
Iskola
2017/2018. tanév
Tanév végi beszámoló

készítette:


Jenei Andrea
intézményvezető



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu
Szervezeti egység kódja: BP3001, OM-azonosító: 038413

Tartalom

Bevezetés.....	5
1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével	5
1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése	5
1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása	6
2. Szervezetfejlesztés	8
2.1. Szervezeti kultúra.....	8
2.2. Munkamegosztás	8
2.3. Információ és kommunikáció.....	8
3. Bázisintézmény	8
4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége	9
5. Mentori együttműködés, gyakornoki program	9
6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....	10
6.1. Hallgatók elégedettsége.....	11
6.2. Összegzés	15
7. Tanügyigazgatás.....	16
8. Fegyelmezési eljárások	16
9. Munkavédelmi feladatok.....	16
10. Vezetői ellenőrzések	17
11. Intézményi önértékelés	17
11.1. Prioritásaink:	17
11.2. A becs éves feladatai.....	17
11.3. A 2017/2018-as tanév I. félévében a következő pedagógusok vettek részt a pedagógus önértékelésben	18
11.4. A 2017/2018-as tanév II. félévében a következő pedagógusok vettek részt az önértékelésben	18
11.5. Erősségek és fejlesztési területek az intézményi önellenőrzésben részt vett pedagógusoknál	18
12. Minősítés	19
13. Tanfelügyelet	19
14. Gazdálkodás	24
14.1. Költségvetés tervezése.....	24
14.2. Számlák, kötelezettségvállalások	24
14.3. Leltározás	24
14.4. Javítási munkálatok, épület állagmegőrzés	25
15. Általános Iskola Intézményegység.....	25
15.1. Személyi feltételek.....	25

15.2.	Tanulói adatok.....	25
15.3.	Tárgyi feltételek	28
15.4.	Nevelő-oktató munka	29
15.5.	Gyermekvédelmi feladatok.....	29
15.6.	Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója.....	29
15.6.1.	A munkaközösség tagjai	30
15.6.2.	A munkaközösség célja	30
15.6.3.	A munkaközösség feladatai.....	30
15.6.4.	Feladataink megvalósulása	30
15.6.5.	Tanulók fejlesztésének adatai	32
15.7.	Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója	33
15.7.1.	A munkaközösség tagjai	34
15.7.2.	Munkaközösség célja	34
15.7.3.	Kiemelt feladataink megvalósulása.....	34
15.7.4.	Kiemelt feladataink megvalósulása:.....	34
15.7.5.	A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása	35
15.8.	Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója	36
15.8.1.	Cél.....	36
15.8.2.	Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek	36
15.8.3.	Megvalósult feladataink.....	36
15.8.4.	Sportversenyek és eredményei.....	37
15.8.5.	Rajz és alkotópályázatok	38
15.8.6.	Kulturális versenyek és eredményei:	38
15.8.7.	Gazdagító és pihentető programok:	39
15.9.	Autizmus Munkaközösség beszámolója.....	40
15.9.1.	A munkaközösség tagjai	40
15.9.2.	Munkaközösség célja	40
15.9.3.	A munkaközösség feladatai.....	40
15.9.4.	Feladataink megvalósulása	40
15.10.	Diákönkormányzati félévi beszámoló	41
15.11.	Pszichológus - félévi beszámoló	42
15.11.1.	Cél.....	42
15.11.2.	Kiemelt feladatok	42
15.11.3.	A feladatok megvalósulása.....	42
15.12.	Könyvtár működése	43
15.12.1.	Tankönyvellátás.....	43
15.12.2.	Állománygyarapítás.....	43

15.12.3.	Könyvtári szolgáltatás	43
15.12.4.	Katalógus.....	43
16.	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység.....	43
16.1.	Személyi feltételek alakulása	43
16.2.	Tanulói adatok alakulása.....	44
16.3.	A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység.....	45
16.3.1.	Óvodák	45
16.3.2.	Általános iskolák.....	46
16.3.3.	Középiskolák.....	48
16.4.	Székhelyintézmény.....	49
16.5.	Befogadó intézmények	49
16.6.	Külső kapcsolatok.....	51
16.7.	Integrációs munkaközösség beszámolója	52
16.7.1.	Munkaközösség célja	52
16.7.2.	A munkaközösség éves feladatai	52
17.	Tanév végi intézményi önértékelés eredményei	53
17.1.	A pedagógusokra vonatkozó Intézményi önértékelés tapasztalatai	53
17.2.	Az intézményre vonatkozó Intézményi önértékelés tapasztalatai	55
17.3.	SWOT analízis megállapításai.....	56

Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkaterv szerint történt. Néhány aktuális feladat, pályázat miatt a munkatervi feladatokon túl is vállaltunk programszervezést, megvalósítást.

1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével

1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése

Célok	Célok teljesülésének folyamata
Törvényes és átlátható működés biztosítása;	Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó önellenőrzése és az Oktatási Hivatal KIR ellenőrzése alapján a szükséges módosításokat megtettük.
Magatartás problémák hatékony kezelése, Partner's programon tanultakkal;	A program adaptálása folyamatban van, a fegyelmező eljárásokat megelőzően a programban részt vett kollégák mediációval és krízisintervenciós technikákkal igyekeznek a konfliktusokat megoldani, és megelőzni.
IKT eszközfejlesztés;	Intézményünk a BPTK-tól kapott 8 számítógépet monitorral és perifériákkal, két laptopot, 12 tabletet és 17 projektort. A Karácsony Sándor Közalapítvány pályázatán nyertünk 10 Samsung tabletet. Egy tankerületi intézménytől használt monitorokat sikerült beszereznünk.
Szülőkkel való aktívabb kapcsolattartás;	A szülőkkel a negyedéves egyéni fejlesztési tervek elkészítése során személyes konzultációra kerül sor. A szülői értekezletet megtartottuk, szükség szerint egyéni fogadó órákat tartottunk.
Információáramlás javítása;	A kollégák számára az információkat e-mailben, onedrive naptáron keresztül és faliújságon is továbbítjuk. A munkatársak számára készítettünk egy leírást arról, hogy hogyan tudnak a levelezőrendszerben csoportos e-mail listákat készíteni, ezzel ki lehet küszöbölni, hogy olyan információk is megjelenjenek a levelek között, melyek nem minden kollégára vonatkoznak.
Pszichológusok aktívabb bevonása;	lásd: iskolapszichológus beszámolója

Két intézményegység kapcsolatának erősítése;	Közös szakmai programok szervezése lásd: munkaközösség-vezetők beszámolója. Ünnepségek közös megszervezése.
Befogadó intézmények és a mi intézményünk közötti kommunikáció javítása;	A befogadó intézmények felelősei szervezettebben, szükség esetén naponta tartják a kapcsolatot a pedagógusokkal, és az intézmény kapcsolattartójával.
Szakmai munka elismerése, kiégés csökkentése;	Egyenletesebb teherviselés.
Adminisztrációs terhek racionalizálása;	Havi e-napló és betétív ellenőrzésével az adminisztrációs terhek egyenletes elosztása – az adminisztráció folyamatos vezetése.
Utazó Gyógypedagógusi Hálózat hatékonyságának bemutatása;	Bázisintézményi programokon és az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségi találkozóin megtörtént.
Befogadó pedagógusok befogadói attitűdjének fejlesztése.	Három programot valósítottunk meg: Deák-Diák Általános Iskolában érzékenyítő program. Óvoda: egy mozgásfejlesztő foglalkozást mutattunk az óvodai fejlesztőpedagógusoknak, a mozgások megfelelő fejlődéséről és mozgásterápiákról szóló programot tartottunk.

1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása

Feladatok	Feladatok megvalósulása
Intézményi önértékelés előkészítése, lebonyolítása;	Az intézményi önértékeléssel elkészültünk, az Oktatási Hivatal honlapján a kívánt adminisztrációs feladatokat elvégeztük.
Intézményvezető választás előkészítése, lebonyolítása;	Az intézményvezető választást lebonyolítottuk, a kívánt adminisztrációs feladatokat elvégeztük.
Mediáció, krízisintervenció és a PersonaDoll lehetőségeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba;	Mediációval és krízisintervenció technikákkal a kollégák igyekeznek a konfliktusokat megoldani, és megelőzni. A PersonaDoll foglalkozásokat két kollégánk rendszeresen tartja az alsó tagozatos osztályokban.
IKT pályázati programok felkutatása, megvalósítása, kapcsolatfelvétel számítástechnikai cégekkel;	A Karácsony Sándor Közalapítvány pályázatán tableteket nyertünk.

Szülői értekezletek, fogadó órák és szülőklubok tartása;	Szülői értekezletek és fogadó órák a tervezettnél megfelelően megtörténtek. Szülőklubot ebben a tanévben nem szerveztünk.
Hatékony elektronikus levelezés és nyomtatott levelezési rendszer működtetése;	A munkatársak számára készítettünk egy leírást arról, hogy hogyan tudnak a levelezőrendszerben csoportos e-mail listákat készíteni, ezzel ki lehet küszöbölni, hogy olyan információk is megjelenjenek a levelek között, melyek nem minden kollégára vonatkoznak.
Szakmai és szabadidős programok szervezése a két intézményegység bevonásával;	Közös szakmai rendezvényeket szerveztünk az öt munkaközösség munkatársainak bevonásával, egy alkalommal szervezetfejlesztés is történt, nevelés nélküli munkanap felhasználásával.
Szorosabb kapcsolattartás a befogadó intézményekkel és pedagógusaikkal;	A befogadó intézmények felelősei szervezettebben, szükség esetén naponta tartják a kapcsolatot a pedagógusokkal, és az intézmény kapcsolattartójával.
Megfelelő tájékoztatás nyújtása az intézményünkben dolgozó utazó gyógypedagógus munkatárs(ak) az intézményben végzett tevékenységeikről (órarend, statisztikai adatok, egyéni fejlesztési tervek, szöveges értékelések);	Év elején: levél az intézményvezetőknek az ellátás indításáról, az ellátás pontos szervezéséről, óraszámokról. Félévkor és tanév végén a protokollnak megfelelően elküldtük a szöveges értékeléseket, az intézményi beszámolókat és a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás adminisztrálására szolgáló betétíveket.
Az e-napló nyújtotta adminisztrációs lehetőségek kihasználása;	Havi e-napló és betétív ellenőrzésével az adminisztrációs terhek egyenletes elosztása – az adminisztráció folyamatos vezetése.
A rehabilitációs-rehabilitációs ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének hatékonyabb kommunikálása;	Szülőkkel való konzultáció számának emelésével történik.
Érzékenyítő programok szervezése befogadó pedagógusok számára.	Két programot valósítottunk meg: Deák-Diák Általános Iskolában érzékenyítő program. Óvoda: Két programot valósítottunk meg: egy mozgásfejlesztő foglalkozást mutattunk az óvodai fejlesztőpedagógusoknak, és a mozgások megfelelő fejlődéséről és mozgásterápiákról szóló programot.

2. Szervezetfejlesztés

2.1. Szervezeti kultúra

Az intézményi szervezeti kultúra fejlesztése az idei tanévben is kiemelt feladat.

Az elmúlt években kialakított pozitív iskolai arculat iskolánk jó hírnevét öregbíti. A jó munkahelyi légkör segíti a kollégák biztonságos, nyugodt munkavégzésének lehetőségét, a minőségi szakmai munka megvalósulását.

A kollégák erkölcsi elismerésének érdekében továbbra is nagy gondot fordítunk munkájuk pozitív megerősítésére. Az elmúlt évben alapított Tolnai-díjat ebben a tanévben négy kollégánknak adtuk át.

Az új kollégákkal megismertetjük az intézményi hagyományokat, a mindennapi munkával kapcsolatos szervezési, ellátási feladatokat – mentori támogatást nyújtunk számukra.

Fontosnak tartjuk a pedagógusok egyenlő terhelése érdekében a munkamegosztások, túlmunkák, illetve eseti helyettesítések elrendelését.

2.2. Munkamegosztás

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését.

2.3. Információ és kommunikáció

A hatékony kommunikáció érdekében belső intézményi e-mail rendszeren keresztül informáljuk az intézményben dolgozó kollégákat. Minden munkatársunknak intézményi e-mail címe van. Az információáramlás biztosításának legfontosabb eszköze intézményünkben az online levelezés és naptár működtetése. Az új kollégák az e-mail cím mellé az e-naplóhoz és az intézményi online mapparendszer használatához is megkapják a felhasználói jogosultságokat. A napi aktuális feladatokból adódó fontos ügyintézés érdekében a személyes kapcsolattartást is fontosnak gondoljuk.

3. Bázisintézmény

2017 áprilisától működünk az Oktatási Hivatal bázisintézményeként.

Bázisintézményi célként fogalmaztuk meg a szakmai módszertani tudás átadását, az intézményi innovációk bemutatását, terjesztését, valamint a szervezeti kultúra megismertetését. Fontosnak tartjuk, hogy mind az Utazó Gyógypedagógiai Hálózatok gyógypedagógusai, mind az együttnevelést segítő pedagógusok, illetve az együttnevelést megvalósító befogadó pedagógusok is meg legyenek szólítva a programok során, mindannyian kapjanak alkalmazható segítséget a mindennapi munkájukhoz.

A 2017/2018-as tanévre szóló munkatervünk vállalt elemeit egy kivétellel meg tudtuk valósítani. Az első félévben egy lemorzsolódással kapcsolatos szakmai műhelyfoglalkozás szervezési nehézségek miatt átkerült a második félévre. Volt olyan programunk, amelyet a nagy szakmai érdeklődésre való tekintettel kétszer is megszerveztünk, valamint további három olyan programot is lebonyolítottunk, melyet előre nem terveztünk, de felkérést kaptunk a befogadó intézményektől, sőt vidéki intézmény is érdeklődött jó gyakorlatunk iránt.

A tanév során 11 program szervezése, lebonyolítása történt Bázisintézményi keretek között, több mint 300 pedagógus közreműködésével.

4. Belső - Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. A munkaközösség megalakulásának alapja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely szerint 2017. I.2-től az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok. Erre a feladatra a Belső-Pesti Tankerületi központ igazgatója intézményünket kérte fel.

A munkaközösség célja a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásával kapcsolatos egységes szakmai eljárás megalapozása, az együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése. Ehhez arra van szükség elsősorban, hogy az intézményi jó gyakorlatokat, már működő rendszereket feltérképezzük, megismerjük.

A munkaközösségi feladatok a munkatervben vállalt ütemezésnek megfelelően zajlottak a tanévben:

- augusztusban a munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választás,
- októberben a munkaközösségi munkaterv megbeszélése, elfogadása,
- novemberben szakmai műhelyfoglalkozás: Utazó Gyógypedagógusi Hálózat hatékony megszervezése és működtetése volt a téma,
- januárban intézményi jó gyakorlatok, innovációk, működési struktúrák 1. (4 intézmény),
- február hónap során folytattuk az Intézményi jó gyakorlatok, innovációk, működési struktúrák bemutatását,
- márciusban előadást szerveztünk, melynek témája a Down-szindrómás gyermekek integrált ellátása volt,
- április hónapban a középiskolások dyslexia, dysgraphia és dyscalculia reedukációját helyeztük a középpontba. beszéltünk a diagnosztikáról és a fejlesztésről a középiskolában,
- májusban a KOFA teszt: a korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszközét ismerhettük meg, valamint értékeltük az évet.

A találkozókön változó létszámban vették részt a gyógypedagógus kollégák, a legtöbb érdeklődő a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógusi Hálózatának munkatársai közül került ki. A szakmai találkozókön résztvevő pedagógusok átlag létszáma 19 fő.

Sajnos továbbra is vannak olyan intézmények, ahonnan a rendszeresen és fokozott figyelemmel elküldött meghívók ellenére sem érkeznek érintett pedagógusok. Ez nem abból adódó probléma, hogy nem tudnánk, kiket kell megszólítanunk. Szerencsére pozitív tapasztalat is van, néhány intézményvezető kifejezetten kéri és igényli a találkozók időpontjának és témájának információját, hogy a pedagógusainál rá tudjon erősíteni, és ösztönözze a részvételt.

5. Mentori együttműködés, gyakornoki program

A törvényi előírásoknak megfelelően, intézményi gyakornoki szabályzat alapján végeztük a gyakornoki-mentori feladatokat. Tanév elején, valamint a tanév során érkezett kollégáknak a gyakornoki feladatok adminisztrációjához a dokumentumokat rendelkezésre bocsátottuk.

Gyakornok neve	Mentor neve	gyakornoki idő vége	Befejezett	Folyamatban lévő
Arató Réka	Csik Adrienn	diploma megszerzésétől számított két év		x
Boros Dávidné	Vigh Laura	2020. január		x
Csirinyi Luca	Szeitz Mónika	2019. augusztus		x
Erős Fruzsina	Csaba Imola	2019. január		x
Gróger-Batóg Ilona	Varró Péterné	2018. május	x	
Kardos Dorottya	Jenei Andrea	2018. szeptember		x
Mészáros Rita	Markielné Mészáros Márta	diploma megszerzésétől számított két év		x
Takács Hermina Noémi	Szeitz Mónika	2019. április		x
Tringel Mariann	Venterné Balogh Angelika	2018. április	x	
Vajda Kitti	Nemes Enikő	diploma megszerzésétől számított két év		x
Vári Hanga	Nemes Enikő	diploma megszerzésétől számított két év		x
Seresné Szatmári Bernadett	Szeitz Mónika	2017. szeptember	x	
Szilvás Nóra	FPSZ VIII. Tankerületi intézményének munkatársa	2017. december	x	
Berényi Réka Zsófia	Csaba Imola	2020. január		x

A gyakornoki szabályzatnak megfelelően vezettük a dokumentációkat, éves munkatervet készítettünk, óralátogatásokat folytattak mind a gyakornokok, mind a mentorok, konzultációs lehetőségeket biztosítottunk, illetve félévkor és tanév végén értékeltük a folyamatot.

6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

Intézményünkben 4. éve fogadjuk az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Karáról a főiskolás hallgatókat. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Kara számára harmadik éve gyakorlóintézményi feladatokat is ellátunk, így nem csak a 4. évesek, hanem a 3. éves hallgatók gyakorlatainak lebonyolításában is részt vehetünk.

6.1. Hallgatók elégedettsége

40-41 hallgató jelzett vissza ebben az évben szakmai gyakorlatáról, 25 harmadéves és 15 negyedéves hallgató.

1. Gyakorlatok óraszám:

15 órás gyakorlaton 10 fő, 30 órás gyakorlaton 20 fő, 45 és 150 órás gyakorlaton 2-2 fő, és egyéb szakmai gyakorlaton 5 fő vett részt.

2. Szakirány szerint:

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány – iskola: 16 fő

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány – utazó gyógypedagógia: 10 fő

Autizmus szakirány: 7 fő

Logopédia szakirány: 7 fő

Egyéb: 1 fő

3. A hallgatók Intézményünkről (JEGYMIAI) szerzett összbemomása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

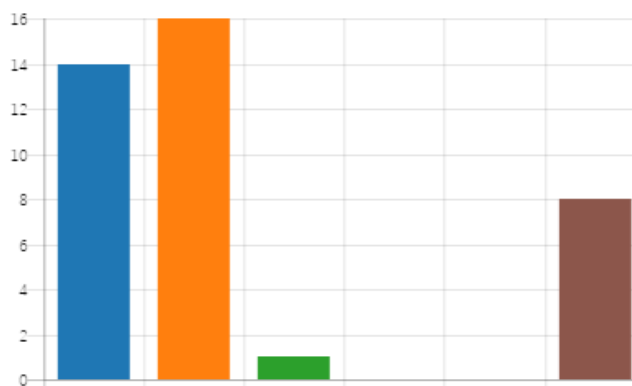
5	23
4	15
3	2
2	0
1	0



4. A hallgatók befogadó/integráló intézményről szerzett összbemomása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

5	14
4	16
3	1
2	0
1	0
nem releváns	8



5. A gyakorlatvezető mentor szakmai felkészültsége

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

● 5	37
● 4	4
● 3	0
● 2	0
● 1	0



6. A gyakorlati felkészítés szakmai színvonala

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

● 5	34
● 4	6
● 3	1
● 2	0
● 1	0



7. A gyakorlatvezető mentor segítőkészsége, emberi viszonyulása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

● 5	38
● 4	1
● 3	1
● 2	0
● 1	0



8. Kollégáink segítőkészsége, emberi viszonyulása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

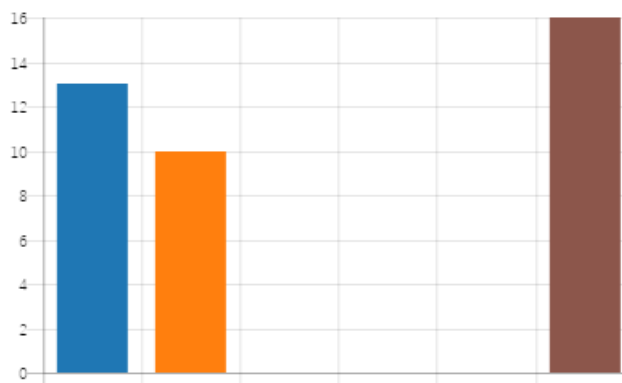
● 5	31
● 4	8
● 3	1
● 2	0
● 1	0



9. A befogadó/integráló intézmény pedagógusainak segítőkészsége, emberi viszonyulása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

● 5	13
● 4	10
● 3	0
● 2	0
● 1	0
● nem releváns	16



10. Intézményünk tárgyi környezete, felszereltsége

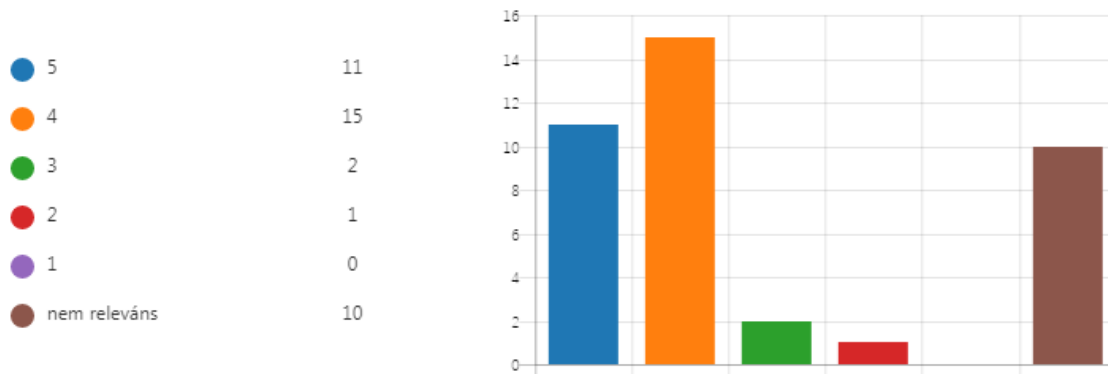
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

● 5	20
● 4	14
● 3	3
● 2	2
● 1	0



11. A befogadó/integráló intézmény tárgyi környezete, felszereltsége

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)



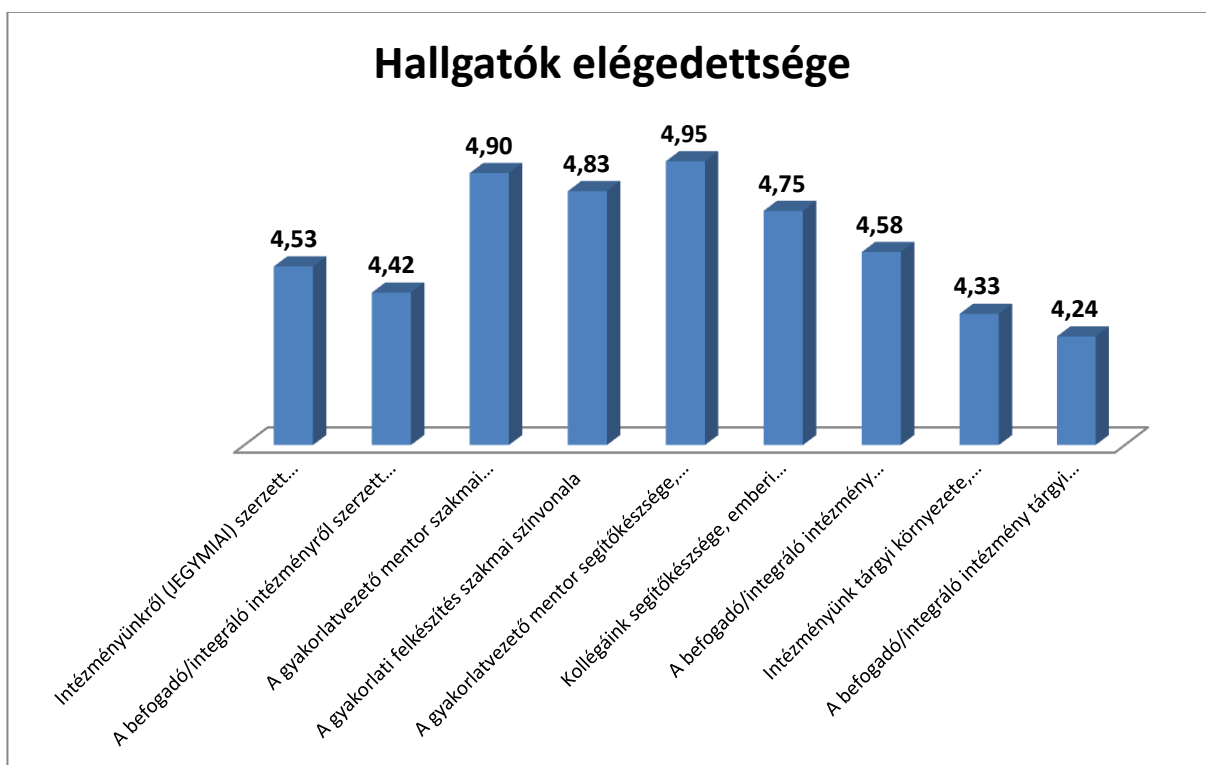
12. Hallgatók írták

- Talán az eddigi gyakorlataim közül ez volt az, amelyiken a legtöbb gyakorlati tudást szereztem, amelyet úgy érzem hasznosítani is tudok majd a későbbiek során. Nagyon köszönöm az élményt, és a rengeteg tapasztalatot!
- Nagyon hasznosnak éreztem a gyakorlatot, sok új ismeretet szereztem illetve elméleti tudásom a gyakorlatban megszilárdult. Mentor tanárom segítőkész és kedves volt.
- A gyakorlati alkalmak jó hangulatban teltek, bármikor szívesen visszalátogatnék ebbe az intézménybe.
- A gyakorlat színvonalával és a gyakorlatvezetővel a legnagyobb mértékben elégedett vagyok, kedvességben és szakmai tudásban is olyat kaptam, amit a szakirányon eddig sosem, nagyon örülök, hogy itt teljesíthetem a gyakorlatomat, terepgyakorlat keretében is szívesen térnék vissza.
- Nem tudok rosszat mondani. A gyakorlatvezetőnk, Laura minden segítséget megadott, még azon felül is amire "szerződött". Lelkiismeretesen foglalkozott velünk, mindig építő kritikát kaptunk, rosszindulatút soha, a péntek reggeleimet nem úgy éltem meg, hogy "jaj, már megint mehetek 8-ra gyakorlatra", hanem jó kedvvel, lelkesedéssel, hatalmas motivációval. Az osztály szuper volt, a gyerekek többékevésbé együttműködőek voltak, néha volt részükről kiborulás, de ezek mind eltörpülnek amellet, amit nyújtottak nekünk. Úgy érzem, hogy az ebben az intézményben töltött idő, egy mérföldnyi lépés volt a gyógypedagógiai tanulmányaimban, végre látom, hogy pontosan miért tanulok, és azt is, hogy hátralévő életem pályafutása hogyan fog zajlani. Kissé zavart vagyok amiatt, hogy úgy érzem, hogy itt többet tanultam, mint eddig az egyetemen összesen. Köszönöm a lehetőséget, és a sok segítséget, amit kaptam!:)
- Nagyon jó benyomással távoztam az adott intézményből. Sok pozitív élmény ért ami által többet fejlődtem mint eddigi egyetemi éveim során összesen. A pedagógusok segítőkészek voltak, a gyakorlatvezetőnek pedig a szakmai felkészültsége véleményem szerint kifogástalan.
- Nagyon jó hangulatú iskola, szabados, ugyanakkor mégis csak kötött, pont azon a vékony arany középúton van. Technikai felszereltsége lehetne jobb.
- A gyakorlatvezetőnk személyében egy szakmailag felkészült, elhivatott pedagógust ismerhettünk meg. Sok segítséget kaptunk a gyakorlat elvégzéséhez. Az iskolában jó

példát láttam a szakemberek közötti együttműködésre. Tetszettek a változatos programok, melyeket az intézmény a gyermekeknek kínál.

- Nagyon tetszett a gyerekekhez való viszonyulás, és személyre szabottság ami az iskolai élet minden színterén megjelenik. Valamint, amit még kiemelnék, hogy megkaptam azt a segítséget, amire szükségem volt, de az ötleteimet szabadon kipróbálhattam, az óraterv mindig az adott hallgató személyiségét tükrözhetette.
- Nagyon sok új tapasztalatot szereztem, az előző gyakorlati helyemhez képest sokkal jobban éreztem itt magam és jobban tetszett a légkör. A gyakorlatvezető rugalmasságának és lazaságának köszönhetően nem éltem meg stresszesen a tanításokat, inkább nagy kihívásként fogtam fel és pozitívan tudtam hozzáállni az egészhez.
- Az intézményben töltött gyakorlati időm alatt mindenki nagyon kedves és segítőkész volt, egy jól szervezett, jó légkörű helyet ismertem meg. A gyakorlat során rendkívül hasznos tapasztalatokra, és szakmai tudásra tettem szert.
- Középsúlyos értelmileg akadályozott gyermekek mellett dolgozom gyógypedagógiai asszisztensként. Úgy jöttem ide gyakorlatra, hogy nem volt tapasztalatom a tanításban. Szeitz Mónika volt a mentorom, nagyon sok információt kaptam tőle. Gyakorlatom során nagyon nagy segítségemre volt. Ha lehetőségem lenne rá, akkor a kötelező időn kívül is szívesen járnék be az óráira, mert sokat tanultam tőle.
- Az iskola légköre nagyon barátságos, a gyerekek igényeit maximálisan igyekeznek figyelembe venni, sokkal jobban mint az eddigi gyakorlati helyeken. A pedagógusok nagyon jól együttműködnek. A tanár-diák kapcsolatok nagyon egyediek és mélyek. A gyakorlatvezető mindenben maximálisan segített, nagyon kedvesen és megértően állt hozzánk. Igyekezett a gyakorlatban hasznos dolgokat tanítani és számonkérni is.

6.2. Összegzés



7. Tanügyigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat napi szinten, illetve az előírások szerint végezzük.

Az idei tanévben a Kréta rendszerű e-napló bevezetésére került sor, a váltás nem volt zökkenőmentes. Az egyik fő feladatunk ennek az új rendszernek a megismerése és a kollégákkal való megismertetése volt. A Kréta e-napló sok esetben nem működött megfelelően, a beírt adatok a különböző felületeken nem voltak összhangban, az adminisztráció nehezen igazodott intézményünk sajátos működéséhez. A KRÉTA fejlesztői teamjének rendszeresen jeleztük nehézségeinket, tanév végére lényegesen csökkentek a problémák.

A törzslapokat is számítógépes felületen rögzítettük.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok szervezését, a szülők értesítését a szakértői bizottságokkal együttműködve végeztük.

8. Fegyelmezési eljárások

A Házirend súlyos megsértése miatt 8 tanuló esetében került sor fegyelmező eljárás elrendelésére. A fegyelmi eljárások lefolytatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően folytattuk le. Három esetben a legsúlyosabb intézkedést, az intézményből való kizárást szavazta meg a nevelőtestület. A három gyermek esetében az egyik tanuló gyámjának kérésére engedélyeztük a magántanulói jogviszony létesítését, a másik esetben a kormányhivatal intézkedését kértük, a harmadik eljárás folyamatban van.

Nyolc esetben rendkívüli intézkedés keretében, az intézményi Házirend súlyos megsértése, valamint közfeladatot ellátó személy elleni verbális és fizikai erőszak miatt rendőri intézkedést kellett kérnünk. Sajnálatos, hogy a tanulók és a pedagógusok elleni verbális és fizikai erőszak egyre nagyobb számban történik meg az intézményünkben. A rendkívüli intézkedésekkel kapcsolatosan a Belső-Pesti Tankerületi Központot az előírásoknak megfelelően értesítettük.

9. Munkavédelmi feladatok

A dolgozói tűz és munkavédelmi oktatás a tanév elején megtörtént, az on-line teszt kitöltését minden kollégánk elvégezte. Az érkező új kollégák is kitöltötték a tesztet. A kitöltés tényéről és eredményeiről jegyzőkönyvet készítettünk.

Tanulói balesetvédelmi oktatást, tűz- és bombariadót a kerületi tűzoltó parancsnokság munkatársainak segítségével az előírásoknak megfelelően végeztük és dokumentáltuk a tanév elején.

Tanulói balesetekkel kapcsolatban az előírt intézkedéseket megtesszük.

A tanév elején a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartottuk a munkavédelmi képviselő választást.

Az intézményben a balesetveszélyes területeket felmértük, folyamatos jelzést tettünk a fenntartó felé.

10. Vezetői ellenőrzések

Vezetői ellenőrzések az iskola működtetésének biztosítására, a nevelési – oktatási – fejlesztési feladatok ellátására, segítésére, szakmai színvonalának emelésére irányultak. Céljuk a működtetés során tapasztalt hiányosságok feltárása, korrigálása. A feltárt hiányosságokat, hibákat az eredményesség érdekében közösen megbeszéltük, a pozitív eredményeket megerősítettük.

Havonta ellenőriztük az ebben a tanévben bevezetett e-naplót és ehhez kapcsolódóan az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs betétíveket, félévente a tanulói portfóliókat és a habilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges egyéb dokumentációkat.

- Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)
- Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.
- Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik, egyeztetve a Belső Ellenőrzési Csoporttal és a munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a félévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon, az iskolában szervezett szakmai előadásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

Az intézményi önértékelésbe bevont kollégák óráit látogattuk, a folyamat befejezése során minden bevont kollégával vezetői megbeszélést folytattunk az önfejlesztési terv elkészítése előtt.

11. Intézményi önértékelés

Készítette: Kerékgyártó Csilla

BECS vezető

11.1. Prioritásaink:

- A nevelőtestület folyamatos szakmai munkájának segítése, a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok szakmai, pedagógiai, adminisztratív ellenőrzése a protokoll és a hatályos rendelet szerint.
- Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, mentorálással, hospitálással, online. Ütemtervek, szakmai anyagok, dokumentumok megosztása.
- A gyakornokok szakmai munkájának erősítése mentorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végigkísérésével.
- A pedagógusok terhelésének elosztása, a szakmai munka szétosztása, a felelősségvállalás erősítése.

11.2. A becs éves feladatai

- A pedagógus önértékelés és a vezetői önértékelés és tanfelügyelet eredményeinek összegyűjtése ✓
- Kérdőívek felvétele és kiértékelése ✓
- Vezetői interjúk elkészítése és kiértékelése ✓

- Pedagógus interjúk felvétele és kiértékelése ✓
- Az intézményi tanfelügyeletre az összes dokumentum monitorozása, áttekintése, a One Drive felhőben történő feltöltés. ✓
- Folyamatos koordináció ✓
- Éves ütemtervnek megfelelően a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok folyamattervének, ütemtervének elkészítése. Az értékelési folyamat elvégzése zárásként a jegyzőkönyv feltöltése a One Drive mappáiba. A pedagógusok elkészítették a vezetővel egyeztetve a 4 éves Önfejlesztési Tervüket. ✓
- Az intézményi tanfelügyeletre a pedagógus önértékelésbe bevont kollégák jegyzőkönyveit elkészítettük és feltöltöttük. Az intézményi tanfelügyelet interjúján aktívan részt vettek a gyógypedagógusok. ✓

11.3. A 2017/2018-as tanév I. félévében a következő pedagógusok vettek részt a pedagógus önértékelésben

1. Boros Zsuzsanna
2. Czövek Miklósné
3. Gróger Ilona
4. Stupjákné Kutrik Zita
5. Szilvás Nóra Klára
6. Erős Fruzsina
7. Glattfelder Zita
8. Tringel Mariann

11.4. A 2017/2018-as tanév II. félévében a következő pedagógusok vettek részt az önértékelésben

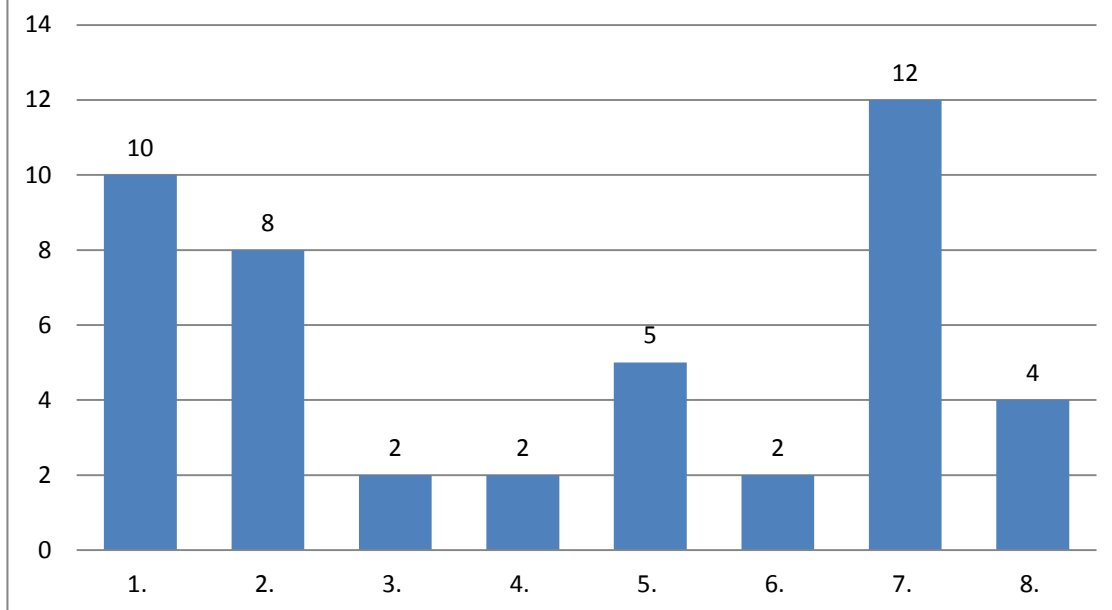
1. Civan Ildikó
2. Csirinyi Luca
3. Kardos Dorottya
4. Králikné Miklós Dóra
5. Nábrády Zsófia
6. Nyitrai Sára
7. Szombauerné Bukovinszky Mária

11.5. Erősségek és fejlesztési területek az intézményi önellenőrzésben részt vett pedagógusoknál

Intézményünkben, ebben a tanévben 15 pedagógus intézményi önértékelése zajlott. Az önértékelési folyamaton kívül, 30 alkalommal látogattunk órákat, melyekről a dokumentáció az intézményi Onedrive felületen található.

Az intézményi önértékelés – pedagógus értékelés eredményei:

Pedagógusok intézményi önértékelése A pedagógus kompetenciák fejlesztési szükségességének gyakorisága



A következő tanévben az 1., 2. és 7. kompetencia fejlesztésére kell a szakmai munkánkkal koncentrálni.

1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

12. Minősítés

A 2017/2018 tanév első félévében két gyakornok minősítő vizsgáját vártuk, azonban Seresné Szatmári Bernadett minősítő vizsgájára már nem került sor, mert diplomáját kézhez kapta, és átsorolták Pedagógus I. fokozatba.

Szilvás Nóra iskolapszichológus gyakornok minősítő vizsgája 2017. novemberben nagyon jó eredménnyel zárult.

Pedagógus II. célfokozat elérésére történő minősítés 2017. novemberben történt, Szeitz Mónika gyógypedagógus kiváló eredménnyel fejezte be minősítési szakaszát.

A tanév második félévében két minősítésre került sor: Tringel Mariann gyakornok 2018. áprilisban minősült, majd Gröger-Batóg Ilona májusban tett sikeres minősítő vizsgát.

13. Tanfelügyelet

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölték ki intézményünket 2018-ra, az ehhez szükséges intézményi önértékelést elkészítettük, rögzítettük az OH felületén. A tanfelügyeleti ellenőrzések után elkészítettük és feltöltöttük az intézményi intézkedési tervet, a tanfelügyelet ellenőrzés eredményéről tájékoztattuk a fenntartót.

13.1. Az Általános Iskola Intézményegység tanfelügyeleti látogatásának eredményei:

1. kompetencia: Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi tervező munka dokumentumai magas szintű szakmaiságról tanúskodnak. Az alkalmazott pedagógiai módszerek igazodnak a tanulók speciális igényeihez, a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez. A tervezés és megvalósítás dokumentumai egységet képeznek. Az ellenőrzés-értékelés folyamata kidolgozott. Az intézményi önértékelési rendszer az alapja az intézményi értékelésnek, az ellenőrzés során született eredményeket elemzik, értékelik, szükség esetén korrekciót végeznek.

2. kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók egymás közötti agresszivitásának kezelésére alkalmazható személyiségfejlesztő eljárások körének bővítése, alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a tanítás-tanulás folyamatában a gyermek személyiség- és képességstruktúráját egységben szemléli. A pedagógusok magas szintű módszertani és szakmai ismeretei, valamint a terápiás eljárások alkalmazása egyaránt hozzájárulnak a „test és lélek” harmonikus fejlődéséhez. A tanítási órákon alkalmazott módszerek, a változatos szabadidős programok, az iskolai hagyományok ápolása mind-mind a hatékony közösségfejlesztést támogatják.

3. kompetencia: Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

Az eredményeket az intézmény egyénre vonatkozóan, a tanulók képességeit figyelembe véve tartja számon, így az eredmény definíciója névhez kötött. A siker eléréséhez a differenciált nevelés-oktatás, az egyéni fejlesztéseket és terápiákat is tervszerűen alkalmazzák, folyamatosan mérik és a visszacsatolás után - ha szükséges - újratervezik. A különböző versenyeken eredményesen vesznek részt. Az eredményeket a helyben szükséges és lehetséges csoportok kialakításában, a továbbtanulás megsegítésében használják fel, ami így még hatékonyabb a tanulók további tanulási útjában.

4. kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

Az Általános Iskola belső kapcsolatrendszerének dinamikáját, a célirányosan és tervszerűen működő munkaközösségek komplex tevékenysége határozza meg. A szervezeti kultúrában

reálisan megfogalmazott a belső tudásmegosztás. A hospitálások elősegítik a jó gyakorlatok ismertetését és támogatását. A Beszámolóknak érezhető a Munkaközösségek fogékonysága az innovatív szakmai megújulásra. Ebből eredően a tájékoztatásban egyre nagyobb szerepet kap az infokommunikációs eszközök használata.

5. kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek, a tanulók még hatékonyabb nevelése-oktatása érdekében a külső partnerekkel is kezdeményezően együttműködnek. Továbbképzéseket szerveznek, maximálisan kihasználják a helyi lehetőségeket és innovatív módon jelentős szerepet vállalnak a drogreprevencióban, a Józsefvárosi pedagógiai kultúra, az egészséges életmód fejlesztésében. Fontosnak tartják, hogy holisztikus szemléletű pedagógiai kultúrájukat a főiskolai hallgatókkal és a gyakornokokkal megismertessék. A példamutató és egyben kimagasló emberi és szakmai felkészültséget, segítőkészséget a hallgatók elégedettségmérése alapján kapott „kimagaslóan jó” eredmény támasztja alá.

6. kompetencia: A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi infrastruktúra jelentős fejlesztése az alábbi területeken:

- A tárgyi környezet hatékonyabb igazítása az intézményben ellátott sajátos nevelési igényű tanulók sajátosságaihoz, az elkopott, elhasználódott iskolabútorok cseréje.
- A fejlesztő eszközök körének bővítése, pótlása az eredményes pedagógiai munka megvalósíthatósága érdekében.
- Az IKT eszközök körének és számosságának bővítése.

Az intézményvezetői struktúra megváltoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézményvezető-helyettes alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra hiányainak jelzése a fenntartó felé. Alkalmazkodás a folyamatosan változó igényekhez, a szervezet egészének folyamatos fejlesztése. A meglévő hagyományok ápolása, újak kialakítása.

7. kompetencia: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk.

Kiemelkedő területek:

A tartalmi szabályozókban (NAT, kerettanterv) foglaltak meghatározóak a pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai feladatok meghatározásában.

13.2. Az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység tanfelügyeleti látogatásának eredményei:

1. kompetencia: Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk megjelölni, az elvárási rendszer kiemelkedően megvalósul az Intézményegységben.

Kiemelkedő területek:

1. Az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység pályázattal az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye”.
2. Koherencia a stratégiai és az operatív dokumentumok között.
3. Az utazók szakmai munkaközössége az intézmény vezetésével együttműködve alakítja ki Munkatervét, saját kidolgozású protokollt alkalmaznak, ami tervszerűen és hatékonyan működik, meghatározott feladatmegosztással.
4. A terület értékelése során megfigyelhető a dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.
5. Hangsúlyos terület az iskolavezetésnek a nevelési-oktatási célok elérése érdekében kifejtett ellenőrző, értékelő munkája, az intézmény munkatársainak felkészítése az elvégzendő feladatokra.
6. A pedagógusok ismerik tanulóik adottságait, értelmi és érzelmi fejlődésükkel lelkiismeretesen törődnek. A tanulók értékelése objektív, személyre szabott, a szülők megkapják a visszajelzést gyermekük fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről. A pedagógiai folyamatokat tudatosan és rendszeresen átgondolják, megtervezik, a sokszínű oktató - nevelő munka személyre szabott, differenciált. A nevelőtestület tudásmegosztása, szakmai együttműködése.
7. Részvétel az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar számos kutatásában, adatfeldolgozásában, pályázati program lebonyolításában.

2. kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztő gyógypedagógusok és az ellátott tanuló szülei közötti rendszeres információcsere biztosítása minden ellátott intézményben. A szülői közösség további erősítése, hogy felkészítse őket a fogyatékosságból eredő hátrányok megküzdésére, érdekérvényesítési lehetőségek feltárása.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, felkészültek és törekszenek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a szakszolgálattal való rendszeres, eredményes együttműködésre, a gyermekek fejlesztése érdekében. Minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

3. kompetencia: Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység és a befogadó intézmény kapcsolatának erősítése, a befogadó intézmények és a gyógypedagógiai bázisintézmény közötti

kommunikáció javítása, a rehabilitációs-rehabilitációs ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének hatékonyabb kommunikálása, mind a befogadó intézmény, mind a bázisintézmény felé. Új eredményességi mutatók beemelése a nyilvántartott adatok közé (pl. tanulókövetés). Adatokon alapuló tendenciák figyelése, PDCA ciklus szerinti gondolkodás és tevékenység erősítése.

Kiemelkedő területek:

1. A Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény és Általános Iskola 2017 áprilisától az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegységgel nyerte el az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. (Honlap)
2. Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat szakemberei a diagnosztikus mérések eredményeire és az elért tanulói eredményekre építve készítik el az egyéni fejlesztési terveket és haladási programokat. (2016/2017 beszámoló)
3. Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat szakemberei a befogadó intézmények vezetőinek és pedagógusainak szakmai segítséget nyújtanak. A gyermekek/tanulók integrálódását, kudarcaik mérséklését egyénre szabott fejlesztéssel támogatják.
4. Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat munkatársai egységes eljárásrend alapján végzik feladataikat, ezzel elősegítve a pedagógusok munkájának ellenőrzését, értékelését is. Ennek köszönhetően a kezdő vagy más területről érkező pedagógusok beilleszkedése is könnyebbé válik.

4. kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az utazó gyógypedagógusokkal történő kommunikáció, információáramlás pontosítása.

Kiemelkedő területek:

1. Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység szakmai protokoll szerint látja el munkáját, amelyben meghatározzák az utazó gyógypedagógusok feladatait, tevékenységeit, a partnerekkel történő kapcsolattartást, az adminisztrációs feladatokat.
2. Az utazó gyógypedagógusok munkáját is a bázisintézményben szakmai team segíti.
3. Tolnai- díj megítélésének szabályzata egységes eljárásrendet biztosít a kiemelkedően jól dolgozó pedagógusok számára.

5. kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óvodákkal történő kommunikáció és együttműködés pontosítása, javítása.

Kiemelkedő területek:

A partneriskolák elégedettek az utazó gyógypedagógusok munkájával, jónak tartják a szakmai munkát, a kommunikációt, az együttműködést, és az információáramlást. A bázisintézmény legfontosabb partnereivel, a befogadó iskolákkal való kapcsolatát részletesen szabályozza a bázisintézmény jó gyakorlata. Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység gyógypedagógusai előadásokat és bemutató órákat tartanak az érdeklődő pedagógusoknak, az Alapozó Terápia alkalmazásának intézményi gyakorlatáról. A kerületi óvodák fejlesztő pedagógusai a hálózattól szakmai előadások formájában is kapnak támogatást.

6. kompetencia: A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Valamennyi befogadó intézmény biztosítsa az integrációs terv alapkövetelményekben foglaltakat (fejlesztő terem, a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások alapvető fejlesztő eszközei)! Megfontolandónak tartjuk a kerületben tervezett intézményi összevonást!

Kiemelkedő területek:

1. Az utazó gyógypedagógusok közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
2. Dokumentumaik részletes kidolgozottság, logikus felépítettség, megvalósításaikat igényesség jellemzi.
3. A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
4. A munkaközösséget innovatív pedagógusok alkotják, akik kezdeményezők, nyitottak, jól ismerik tanulóik, tanulócsoportjaik igényeit.
5. Egységes követelményrendszerrel dolgoznak, azt folyamatosan gazdagítják.

7. kompetencia: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

1. Rugalmasan alkalmazkodnak a folyamatosan változó körülményekhez, igényekhez.
2. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.
3. Az intézmény által megfogalmazott célok mindenkor kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokhoz, kiemelten a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók ellátásához, esélyegyenlőségéhez kapcsolható jogszabályokhoz.

14. Gazdálkodás

14.1. Költségvetés tervezése

A személyi juttatásokra vonatkozó költségvetés tervezetét nagyon rövid határidő alatt kellett elkészíteni. Dologi kiadásokra, felújításra, vagy beruházásra szánt költséget nem tudtunk tervezni.

14.2. Számlák, kötelezettségvállalások

Felmerülő eszközigényeinket a fenntartó számára folyamatosan jeleztük. Amennyiben lehetőséget biztosítottak, az előírások szerint elkészítettük a kötelezettségvállalást. Havi szinten 40.000 Ft működtetési előlegre szánt összeggel tudtuk folyamatosan biztosítani a működtetést.

14.3. Leltározás

A leltározási feladatokat folyamatosan végezzük, az újonnan beszerzésre kerülő eszközöket az előírásoknak megfelelően leltárba vesszük.

14.4. Javítási munkálatok, épület állagmegőrzés

A javítási munkálatokat az előző tanévről áthúzódó feladatként az idei tanévben végezték el. Az elvégzett munkák, a lépcsőkortár felújítása magas költséget vont el az intézményi költségvetésünkből. Megtörtént az elmúlt években más többször jelzett I. emeleti fiúmosdó szagmentesítésével kapcsolatos hibaelhárítás, ennek költségét még nem tudjuk. Cserére kerültek a vizesblokkokban az öblítőtartályok, a tanári mosdók csaptelepei, a tornatermi lámpatestek. A tavalyi év elmaradt közüzemi számláinak kiegyenlítése is az idei év intézményi költségvetését terheli, mivel a Napraforgó Egyesített Óvodákkal való szerződések megkötése a 2017/18-as tanév második félévében történt meg. A mindennapos karbantartási, illetve a tanulók általi rongálások javításának feladatait folyamatosan végeztük. A II. emeleti, eddig kihasználatlan területen vasalószoba kialakítására került sor. Az épület állagmegőrzése érdekében jelzést tettünk a fenntartó felé az épület falrepedései és süllyedése miatt. Az intézmény riasztórendszere évek óta nem működik, az idei évben ígéretet kaptunk a Józsefvárosi Önkormányzat részéről a rendszer kiépítésére.

15. Általános Iskola Intézményegység

A beszámolót készítette: Markielné Mészáros Márta

15.1. Személyi feltételek

31 pedagógus álláshelyen 37 fő dolgozik, ebből 26 fő teljes munkaidőben, 7 fő részmunkaidőben, 2 fő megbízási szerződéssel, illetve 2 fő óraadóként.

Tartós betegállományban, illetve gyes-en, vagy gyed-en 3 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítők esetében a 12 engedélyezett álláshelyen 14 fő dolgozik, 8 fő teljes és 6 fő részmunkaidőben. Tartós betegállományban, illetve gyesen 2 fő tartózkodik.

Technikai dolgozók engedélyezett álláshelye: 8.

Takarítói álláson 4 fő teljes állású, portás 1 fő, karbantartó 1 fő, gazdasági munkatárs 1 fő dolgozik. 1 üres takarítói állást többször hirdettünk, de sajnos jelentkező munkavállaló hiányában nem tudtuk betölteni az állást. Gyed-en 1 fő tartózkodik.

15.2. Tanulói adatok

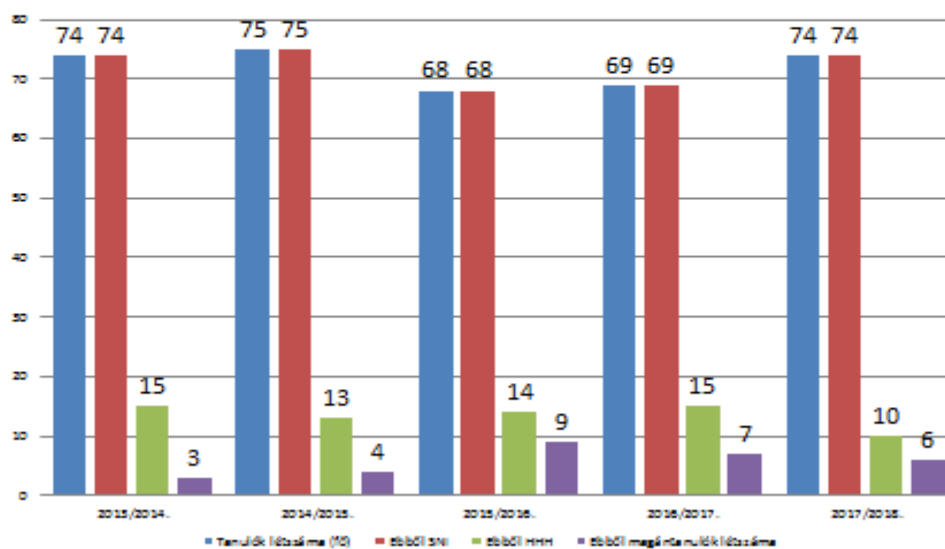
Tanulói létszámunk az október 1-i állapothoz viszonyítva 4 fővel csökkent. Osztályozóvizsgán 5 magántanuló tett sikeres vizsgát, 1 tanuló igazolatlan távollétét nem igazolta. 2 tanuló a nevelőtestület határozata értelmében hiányzása miatt osztályozó vizsgát tehet. Tanévet ismételt: 5 tanuló, illetve javítóvizsgát 2 tanuló tehet augusztus hónapban.

Tanulói adatok

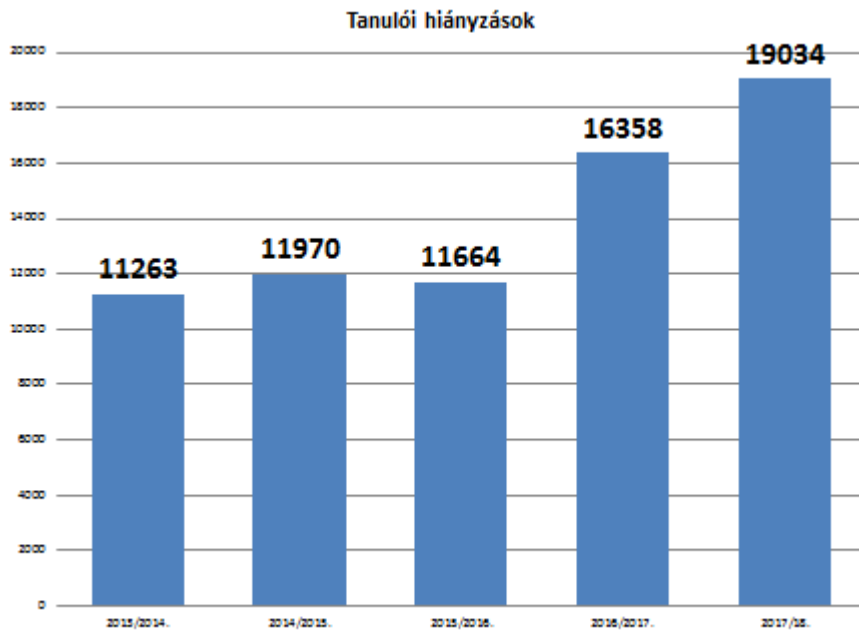
Évf.	Okt. 1.	Jún.15	MT.	HH	HHH	RGYK	Oszt. Vizsg. /jav. V.	Évf. ism.
1.	9	9	-	1	1	2	-	-
1-2.	7	7	-	1	-	1	-	-
2.	9	8	1	3	-	3	2	-
3.	9	8	1	-	2	4	1	-
4.	12	11	1	5	-	7	2	-
5.	9	10	1	2	1	3	- 2	2
6.	6	6	-	-	2	2	-	1
7.	7	6	-	-	1	1	-	1
8.	9	9	2	-	3	4	2	1
Összes	77	74	6	12	10	27	7 /2	5

Tanulók

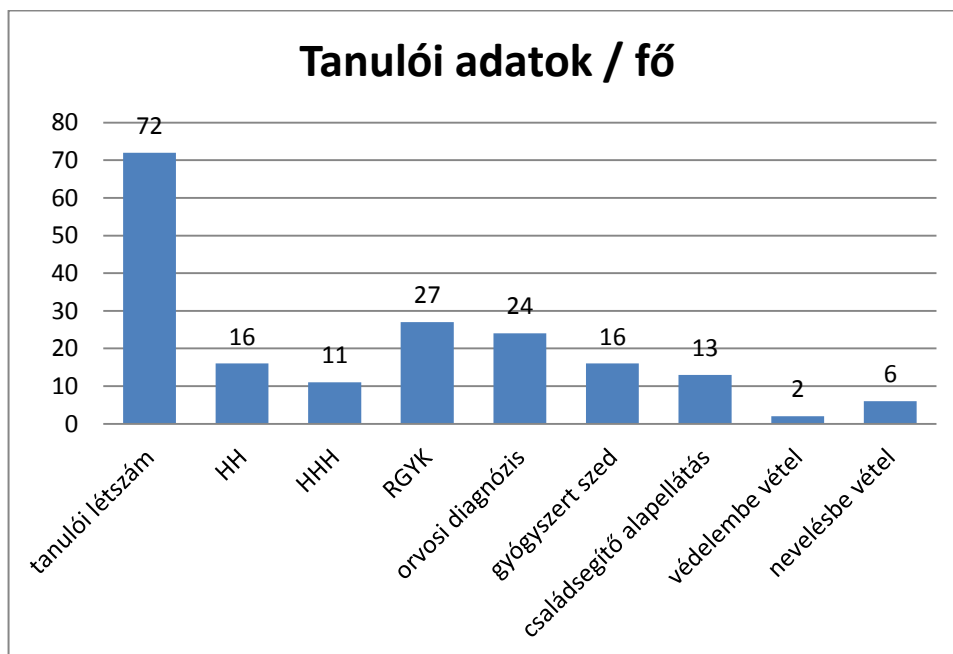
Tanulói adatok alakulása

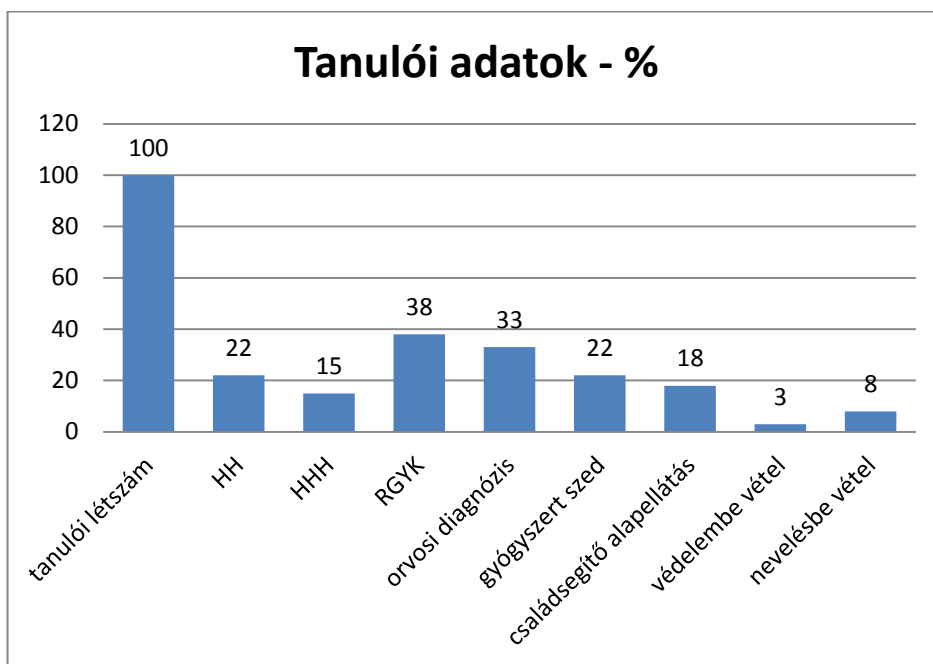


Tanulói hiányzások



A tanulói hiányzások száma az idei tanévben nagyon megemelkedett, az igazolt és igazolatlan tanórák száma összesen 19034 tanóra. Az igazolatlan mulasztások száma: 5360 óra, ennek oka, hogy 3 tanulónk egész évben nem járt be az intézménybe, a hatóságoknak folyamatosan jelzést tettünk. Az igazolt tanórák száma: 13674 óra, ezeket a tanórai igazolásokat orvosi igazolással igazolták a szülők.





A táblázatból jól látható, hogy a tanulói létszám százalékos arányában magas a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma. **Gyermekvédelmi intézkedésre 29 tanuló esetében került sor:**

- esetmegbeszélések
- szülővel, gyermekotthonokkal való kapcsolattartás
- hivatalos szervekkel, (gyámhivatal, kormányhivatal, rendőrség, mentő) való kapcsolattartás
- igazolt és igazolatlan mulasztások jelzése
- intézményi koordinátori együttműködés
- intenzív családmegtartó kapcsolattal együttműködés

Ebben a tanévben az intézményi koordinátori együttműködés keretében pozitív szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Családsegítő és Gyermekvédelmi Központ munkatársaival. A szakmai munka egész évben folyamatossá vált, a tanulókkal kapcsolatos ügyintézés után rendszeres visszajelzéseket kaptunk.

15.3. Tárgyi feltételek

Az intézményi informatikai eszköze fejlesztés keretében részben felújításra került a már elavult számítógépparkunk. A központi költségvetés finanszírozása által 8 db új asztali számítógépet, 17 db projektort, és 2 db laptopot, illetve 12 tabletet biztosítottak intézményünk számára.

Adományként 8 db monitort kaptunk, valamint a Karácsony Sándor Alapítvány pályázatán 10 db Tabletet nyertünk. A havi ellátmány összegéből 1 db mosógépet cseréltünk, illetve 1 db vasalót vásároltunk.

A szakmai munkához szükséges tárgyi eszközöket a költségvetés terhére, saját önerőből, pályázatokból, illetve adományokból tudtuk biztosítani. A fenntartó által biztosított javítási, karbantartási munkálatokat az ÁNTSZ jegyzőkönyvében rögzítettek alapján részben elvégezték a tanév első és második félévében: ablaküvegek cseréje, bejárati ajtó javítása, vizesblokkok részbeni felújítása megtörtént.

15.4. Nevelő-oktató munka

Munkánkat a jogszabályi előírások, illetve az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végezzük:

- Egységes tanulói diagnosztikus, és tantárgyi felmérések tanév elején, I. félév végén, illetve tanév végén.
- A pályaaorientáció, pályaválasztási programot sikeresen megvalósítottuk a szülőkkel közösen. Nyolcadikos tanulóink egy tanuló kivételével, sikeres felvételt nyertek a kiválasztott középfokú intézményekbe. (Egy tanuló egész éves igazolatlan hiányzása miatt évet ismételt.)
- Az Életvezetési ismeretek oktatása a 3-8. évfolyamon folyamatosan, tanórai keretben, ebben a tanévben is megtörtént.
- A pedagógusok módszertani továbbképzése, belső és külső továbbképzések keretében folyamatos feladatként megvalósult. Az idei tanévben a módszertani kultúra fejlesztése érdekében nagyon sikeres belső továbbképzéseket tartottunk, a sikerességet igazolja a programokat látogató pedagógusaink magas létszáma.
- A Garasos rendszer alkalmazása, a tanulói jutalmazási rendszer működtetése folyamatos volt ebben a tanévben is.
- A Józsefvárosi Pedagógiai Szakmai Napok keretében bemutató foglalkozásokat tartottunk.
- A konfliktuskezelés, magatartási problémák, agresszió kezelése érdekében az elmúlt tanévben már megkezdett, illetve az idei tanév folyamán folytatódott programokon, előadásokon részt vettünk, a tapasztalatokat beépítjük mindennapi feladatainkba.

15.5. Gyermekvédelmi feladatok

- A szülőkkel, gyermekotthonokkal, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk volt. Sajnálatos, hogy intézményünk munkavállalói, valamint az iskola vezetősége is, egyre kiszolgáltatottabbak a szülők részéről történő verbális, a tanulók részéről a verbális és fizikai agresszív viselkedéssel szemben.
- A kerületi, kerületen kívüli és vidéki Gyermekjóléti Intézményekkel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot.
- 29 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, ügyintézés, esetmegbeszélés, tárgyalás, valamint kerületi szinten több szakmai értekezleten vettünk részt.
- A gyermekotthonokban lakó gyermekek esetében nagyon lassú az ügyintézés, a nevelők folyamatos személyi változása, valamint a kirendelt gyámokkal nehézkes kapcsolattartás, ami nagyban akadályozza a gyermekek pozitív fejlődését. Több esetben fordult elő, hogy az iskola ügyeleti idején túl itt maradó gyermekeket pedagógus kollégáink kísérték a gyermekotthonokba, mivel az otthon munkatársai nem jöttek a tanulókért és nem tudtuk telefonon utolérni őket.
- Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget tettünk.
- Az intézmény tanulói közül 16 tanuló rendszeres gyógyszereszedő, ebből 9 tanuló iskolán belüli gyógyszer ellátását egész évben folyamatosan biztosítottuk. A gyógyszerek adagolása pszichiátriai orvosi előírás alapján történt. A gyógyszereket írásos átadásvételi ellenében vettük át.

15.6. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Csaba Imola

15.6.1. A munkaközösség tagjai

Bukó Andrea, Budai Lilla, Csirinyi Luca, Kovács Ádám, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Seresné Szatmári Bernadett, Nemes Enikő, Pálmai Krisztina, Sziklay Mariann, Vrbaski Dijana, Vincze Györgyi, Vigh Laura, Vári Hanga, Nyitrai Sára, Szilvás Nóra, Boros Zsuzsa és Laczik Anikó.

A munkaközösség vezetője: Csaba Imola.

A második félév során Vári Hanga távozott intézményünkől, így már nem tagja munkaközösségünknek. Boros Dávidné Ágota csatlakozott munkaközösségünkhöz.

15.6.2. A munkaközösség célja

- Az új kollégák beilleszkedésének a segítése
- A gyakornok kollegák szakmai munkájának a megsegítése
- Az intézményben folyó fejlesztő munka nyomon követése és a gördülékeny munkavégzés támogatása
- Új ismeretanyag átadása a kollégáknak
- Az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása változatos programok keretein belül

15.6.3. A munkaközösség feladatai

- Egységes szokás és szabály rendszer folytatása (iskolai programok szervezése, osztály programok ellenőrzése, segítése...)
- Partner's Hungary képzések utókövetése
- Szakmai módszertani ismeretek átadása
- Eszközökölcsönző működtetése
- Habilitációs-rehabilitációs órák segítése
- Új kollégák megsegítése
- Félévi és év végi statisztika elkészítése
- Portfoliók és betétívek ellenőrzése
- Bemutató órák szervezése és lebonyolítása

Az idei tanév során kiemelt feladataink között szerepelt az Egységes szokás és szabályrendszer továbbfejlesztése és beépítése a mindennapokba. Az egységes szokás és szabályrendszer a tavalyi évben került az iskolánkban kötelező bevezetésre. A szabálytábla minden osztályban megtalálható. A tábla a gyermekek számára érhetően mutatja, hogy hogyan szerezhetnek és veszíthetnek garasokat.

A fejlesztő munkacsoport minden hónapban szervezett két-három programot az iskola tanulói számára. A programok megszervezése előtt mindig felmértük a gyermekek igényeit és ennek megfelelően szerveztük a feladatokat. A programoknak mindig egy felelőse és több segítőtje van. Az élményeket a gyermekek garasokért válthatják meg. A programokon részt vevő gyermekekről és az átélt élményekről fényképek készültek, melyeket beszámolóval együtt feltöltöttünk az iskola facebook oldalára és a weboldalára is.

15.6.4. Feladataink megvalósulása

Szeptembertől januárig a következő programok voltak a tanulók számára elérhetőek:

- Kirándulás (Húvösvölgybe, Hármashatár-hegyre, János-hegyre)
- Terematlétika bajnokság (októberben, novemberben)
- Zsinórlabda (szeptemberben)
- Asztalitenisz bajnokság (decemberben, januárban)
- Muffin sütés

- Grízes sütemény készítése
- Melegszendvics party
- Bundáskenyér party
- Mézeskalács party
- Kino mozi (Vili a veréb)
- Corvin mozi (Szaffi)
- Cinema city mozi (Gru 3)
- Múzeumlátogatás (Hungexpo kiállítás, Aquincumi Múzeum, Holokauszt Múzeum, Múcsarnok, Józsefvárosi Galéria)
- Tolnai-piac
- Korcsolya a Horváth Mihály téren (heti rendszerességgel január hónapban)

Februártól júniusig az alábbi programok valósultak meg:

- Kirándulás (János-hegyre, Margit-szigetre)
- Zsinórlabda (március)
- Asztalitenisz bajnokság (február, április, május, június)
- Művész moziban a Liliomfit néztük (február)
- Kino moziban a Kóristákat néztük (április)
- Fánksütés (február)
- Krémes sütemény készítése (március)
- Perecsütés (április)
- Gyümölcsös süti sütése (május)
- Múzeumlátogatás (Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont, Zászló múzeum)
- Tolnai-piac (március, május)
- Erdei iskola Magyarkúton (május)

Fő feladataink közé tartozott továbbá a Partner's Hungary által lebonyolított képzések koordinálása és utókövetése, valamint a kapcsolattartás az oktatókkal.

További feladataink között szerepelt a Fejlesztő munkaközösség tagjainak a bemutató óráinak megszervezése és lebonyolítása, melyeket az intézményi önértékelési folyamatokkal összhangban végeztünk el. Az első félévben Boros Zsuzsa és Szilvás Nóra tartott bemutató foglalkozást. A második félévben Csirinyi Luca és Nyitrai Sára óráit tekinthették meg intézményünk munkatársai.

Munkaközösségünk szervezte meg az idei évben a Szépiró verseny házi fordulóját. A lebonyolítás felelősei Nyitrai Sára, Csirinyi Luca és Csaba Imola voltak. A jól teljesítő diákok tovább jutottak a kerületi döntőbe.

Az eszközkölcsönző az idei tanév során is hatékonyan működik. Folyamatosan bővül a tagok száma, illetve a kölcsönözhető eszközök száma is jelentős mértékben megnőtt a tankerület által biztosított és adományokból kapott eszközöknek köszönhetően.

Mivel az idei tanév során nem került megrendezésre a Józsefvárosi Pedagógiai Napok, így intézményi kereteken belül tartottunk előadást a fejlesztő eszközökről. Az eszközbemutatót Vrbaski Dijana, Csaba Imola és Kovács Ádám tartották.

Második féléves feladataink között szerepelt többek között a Prezi használata tanórán (Pálmai Krisztina), a Smart tábla programok szemléltetése (Kovács Ádám), illetve előadás tartása diszkalkúlia témakörben (Vrbaski Dijana). Az előadásokon a kollégák nagy számban részt vettek.

15.6.5. Tanulók fejlesztésének adatai

A félévkor elkészített statisztikai adatok a következőképpen alakultak – az óraszámok a tanulók habilitációs-rehabilitációs óraszámai:

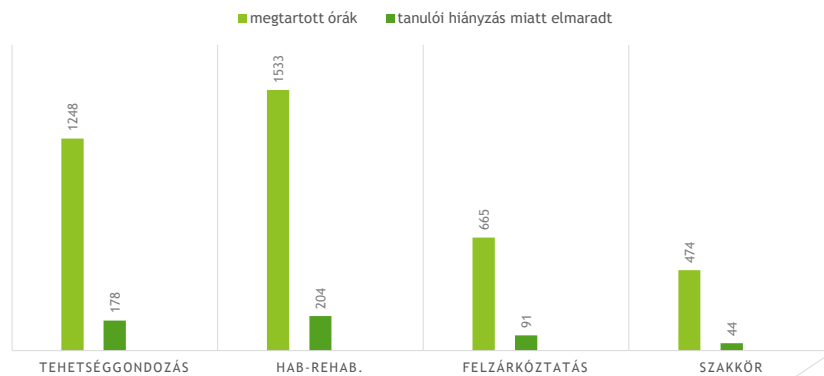
Habilitációs-rehabilitációs órák száma 1533, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 204.

Tehetséggondozásban részesülő gyermekek összes óraszámja 1248, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 178.

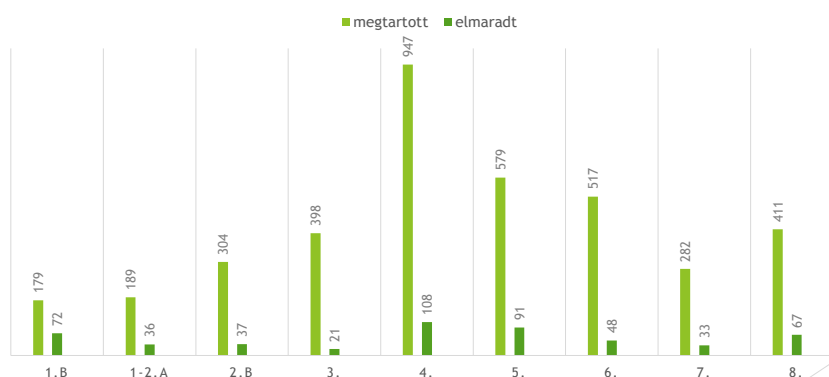
Felzárkóztatás, korrepetálás órák száma 665, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 91.

Szakkörök összesített óraszámja 474, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 44.

1. félév statisztika adatai



Statisztikai adatok évfolyamokra lebontva



A tanév végén elkészített statisztikai adatok az alábbiak szerint alakultak – az óraszámok a tanulók habilitációs-rehabilitációs óraszámai:

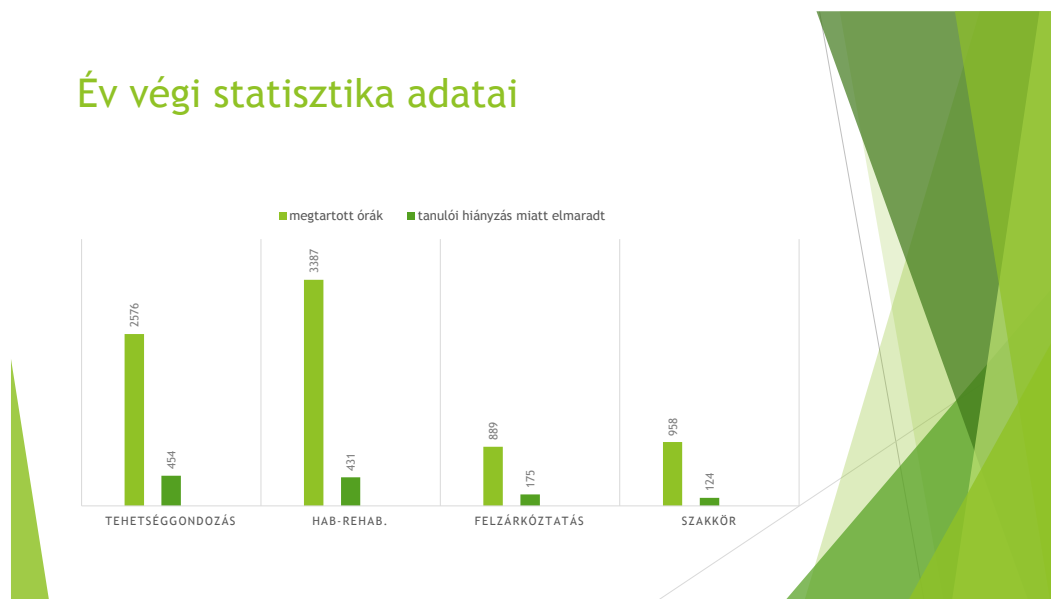
Habilitációs-rehabilitációs órák száma 3387, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 431.

Tehetséggondozásban részesülő gyermekek összes óraszámja 2576, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 454.

Felzárkóztatás, korrepetálás órák száma 889, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 175.

Szakkörök összesített óraszámja 958, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 124.

Év végi statisztika adatai



Statisztikai adatok évfolyamokra lebontva



A 2017/2018-as tanévet sikeresen zártuk, a kitűzött célokat és feladatokat megvalósítottuk.

15.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Szeitz Mónika

15.7.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 11 taggal alakult meg. A tanév folyamán személyi változás nem történt.

Munkaközösség vezető: Szeitz Mónika.

Tagok: Civan Ildikó, Kirilla Gabriella, Kovács Ádám, Laczik Anikó, Nemes Enikő, Péter Mária, Stupjánné Kutrik Zita, Várné Hegedűs Zsuzsanna, Vigh Laura

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője: Markielné Mészáros Márta.

15.7.2. Munkaközösség célja

Szakmai-módszertani munkaközösségünk jelenlegi formájában már negyedik tanéve működik. Átfogja az általános iskolai intézményegységben nevelő-oktató munkát végzők tevékenységét.

Kitűzött fő célunk változatlan: az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

15.7.3. Kiemelt feladataink megvalósulása

A 2017/18-as tanév elején az alábbi kiemelt feladatokat jelöltük meg munkaközösségünk számára:

- Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.
- E-adminisztráció- KRÉTA rendszer megismerése, az e-napló használatának lépései, tanügyigazgatási dokumentumok készítése az e-napló rendszerében, folyamatábrák készítése.
- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése.

Az említett feladatok beépítésre kerültek az éves munkatervbe, megvalósításuk havonta illetve folyamatosan történt.

15.7.4. Kiemelt feladataink megvalósulása:

- **Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése** – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.

Az intézmény munkaközösségeivel együttműködésben a tanév során egy 11 alkalomból álló, a meglévő szakmai tudást elmélyítő előadássorozatot terveztünk, és valósítottunk meg.

Munkaközösségünk feladata az előadás-sorozat Meixner-módszer témaköréhez kapcsolódó négy témájának megszervezése és lebonyolítása volt. Ennek megfelelően két elméleti és két, az elmélethez szorosan kapcsolódó bemutató foglalkozásra került sor az I. félév során.

Az előadásokon illetve a bemutató foglalkozásokon összesen 44 kolléga vett részt.

Az előadások anyagai és egyéb, a témához kapcsolódó segédanyagok a ONEDRIVE felületre feltöltésre kerültek, így azok a későbbiekben is hozzáférhetőek az érdeklődő kollégák számára.

- **E-adminisztráció-** KRÉTA rendszer megismerése, az e-napló használatának lépései, tanügyigazgatási dokumentumok készítése az e-napló rendszerében, folyamatábrák készítése.

Mivel az idei tanévben az új formátumú és rendszerű KRÉTA e-napló került bevezetésre, így az egyik fő feladatunk ennek az új rendszernek a megismerése és a kollégákkal való megismertetése volt.

Két fő célt tűztünk ki:

- a Kréta e-napló használatát segítő útmutatók készítése a kollégák számára.
- a Kréta e-napló minél szélesebb körű használata az iskolai adminisztráció területén, segítve ezzel a megnövekedett adminisztrációs feladatok ellátását, illetve a dokumentációk egységes formában történő megjelenítését.

A tanév során az e-napló használatához elkészített útmutatók: törzslapok készítése, félévi és tanév végi értesítők, értékelések, óralátogatások dokumentációja, mulasztások kezelése, dokumentumok, statisztikák a tanév végi adminisztrációhoz.

Ezek az útmutatók feltöltésre kerültek a ONEDRIVE felületre, így minden kolléga számára elérhetővé váltak.

Munkánkat azonban nehezítette, hogy az e-naplós felület a tanév elején késve indult el, majd a tanév során többször olyan frissítések is megjelentek, melyek során a felület megváltozott. Mindennapos tapasztalatunk, hogy a Kréta e-napló sok esetben nem működik megfelelően, a beírt adatok különböző felületeken nincsenek egymással összhangban, a pontos adminisztráció egyes esetekben nehezen igazíthatóak intézményünk sajátos működéséhez.

Sajnos ezek a nehézségek hátráltatták munkaközösségünk, az e-adminisztrációval kapcsolatban kitűzött céljának maradéktalan megvalósítását.

- **Együtműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése.**

A tanév elején a munkaközösségek együtműködésével egy, az egész tanév időszakára kiterjedő tervezetet készítettünk a BECS értékelésben részt vevő kollégák megjelölésével. Ebben mind az időbeli, mind a személyi feltételek pontosan nyomon követhetőek és tervezhetőek.

A 2017/18-as tanévben esedékes belső intézményi ellenőrzés keretén belül az I. félév során munkaközösségünk feladata Stupjáné Kutrik Zita BECS értékelésének megszervezése, lebonyolítása és adminisztrációja volt, mely 2017 november és december hónapban megtörtént. A II. félév során, 2018 márciusában pedig Civan Ildikó BECS értékelésére került sor. Munkaközösségünk tagjai emellett más kollégák BECS értékelésében is aktívan részt vettek.

Mindemellett munkaközösségünk feladata volt az osztályfőnökökkel együtműködésben a tanításhoz használt taneszközök és tankönyvcsaládok felülvizsgálata, és a jövő évi tankönyvrendeléssel kapcsolatos igények felmérése és jelzése.

15.7.5. A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása

2017. augusztus: munkaközösség alakuló megbeszélése, munkaközösség vezető választás.

2017. szeptember: éves feladatok tervezése, meghatározása, ütemezése, munkaközösségi munkaterv elfogadása.

2017. október: e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése.

2017. november: e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

2017. december: e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

2018. január: féléves értékelés, a félév lezárása, módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

2018. február: e-adminisztráció (útmutató készítése), gyermekvédelmi feladatok ellátása

2018. március: a tanításhoz használt taneszközök és tankönyvcsaládok felülvizsgálata

2018. április: a tanításhoz használt taneszközök és tankönyvcsaládok felülvizsgálata, Jenei Andrea intézményvezetői pályázatának véleményezése

2018. május: tanév végi zárás és adminisztráció előkészítése, e-adminisztráció

2018. június: tanév lezárása, értékelése, munkaközösség tanév végi beszámolója

Az intézményi szintű módszertani tudástár bővítés, tudásmegosztás munkaközösségünk által szervezett előadásai és bemutató foglalkozásai a Meixner-módszer témakörben:

Meixner-módszer		
Téma	Előadó	Időpont
Meixner-módszer alapjai	Papasné Horgosi Katalin	2017. november 08. 2017. november 10.
Betűtanítás, tankönyvcsalád	Szeitz Mónika	2017. december 15. 2018. január 10.
Bemutató foglalkozás- dyslexia reedukáció	Kerékgyártó Csilla	2017. december 12.
Meixner-módszer- eszközbemutató	Vincze Györgyi	2018. január 09.

15.8. Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kecskéné Kóti Gyöngyi

15.8.1. Cél

- Protokoll szerinti hatékony tehetséggondozás
- Tanulói neveltségi szint fejlesztése:
- Normákhoz, szabályokhoz való viszony
- Társas kapcsolatok
- Tevékenységekhez való viszony
- Szülők bevonása
- Pályázatok megvalósítása

15.8.2. Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek

- Agyagozás
- Báb
- Fibula
- Furulya
- Komplex tanulmányi
- Művészpálánta
- Népi kézműves
- Sportkör
- Sütés-főzés
- Szín-kör-játék
- Szövés

15.8.3. Megvalósult feladataink

- Tanévnyitó ünnepély
- Intézményi szintű módszertani tudástár bővítés, tudásmegosztás - Szabadidős tevékenységek, foglalkozás tervezése, szervezése (előadás, bemutató foglalkozás, konzultáció)

- Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért - „ÉRTEM” Komplex egészségnevelési program - pályázat megvalósítása
- Szakmai tudás elmélyítése - előadások, foglalkozások bemutatása
- Klubnapközi (havonta)
- Egy világ vagyunk kulturális fesztivál
- Pályaorientációs projekt és családi nap
- Józsefvárosi Pedagógiai Napok
- Gyertyagyújtások
- Adventi vásár (termékek készítése)
- Tanulói karácsony
- Felnőtt karácsony
- Egy világ vagyunk kulturális fesztivál
- Pályaorientációs projekt és családi nap
- Józsefvárosi Pedagógiai Napok
- Gyertyagyújtások
- Adventi vásár (termékek készítése)
- Tanulói karácsony
- Felnőtt karácsony /
- Ki Mit Tud? Budapesti és Pest megyei döntő szervezése, megrendezése
- „A hazai kettős vagy többszörös különlegességű tehetségeket segítő tehetséggondozó programok támogatása”, NTP-KTK-17-A-0004 Üveggolyó elnevezésű pályázat megvalósítása
- T-faktor – Tehetségnap – Üveggolyó pályázat bemutatása és Záró rendezvénye
- Ki Mit Tud? Országos Döntő – Kiskőrös
- XXVII. Weöres Sándor Gyermekszínház Találkozó
- Fővárosi EGYMI-k Kulturális Fesztiválja
- Kihívás napja és gyermeknap
- Ballagás, évzáró

15.8.4. Sportversenyek és eredményei

- FODISZ Budapesti Atlétikai Bajnokság
 - o Magasugrás:
 - I. helyezés: Bogdán Zsolt 5. o. *(egyéni csúcs)*
 - II. helyezés: Gergely Rajmund 5. o.
 - III. helyezés: Forrai Nataniel 6. o.
 - IV. helyezés: Csesznák István 7. o.
 - o Kislabdahajítás:
 - II. helyezés: Vidák Ramóna 6. o.
 - o 800 méteres síkfutás:
 - II. helyezés: Forrai Nataniel 6. o.
- TANAK Zsinorlabda-Diákolimpia: III. helyezés
- FODISZ Terematléтика Bajnokság
- FODISZ Ergométeres Bajnokság
 - I. helyezés: Csesznák István 7. o., Both Mihály 5. o.
 - II. helyezés: Kurta Dávid 7. o., Gergely Rajmund 5. o.
 - III. helyezés: Kuglics Dávid 7. o., Bogdán Zsolt 5. o.
- FODISZ Ergométeres Budapest Bajnokság
 - II. helyezés: Both Mihály 5. o., Bogdán Tibor 6. o.
 - III. helyezés: Kurta Dávid 7. o.

- V. helyezés: Maruzs Krisztián 6. o.
- VI. helyezés: Bogdán Zsolt 5. o.
- FODISZ Asztalitenisz Budapest Bajnokság
 - VII. helyezés: Maruzs Krisztián 6. o., Csesznák István 7. o.
- FODISZ "Kapkodd a lábad!": III. helyezés
- FODISZ Mezei futó Budapest Bajnokság
 - I. helyezés: Kuglics Dávid 7. o.
- FODISZ Mezei futó Országos Bajnokság
 - XI. helyezés: Kuglics Dávid 7. o.
- FODISZ Atlétika Budapest Bajnokság
 - o Magasugrás:
 - I. helyezés: Bogdán Zsolt 5.o.
 - o Kislabdahajítás:
 - o II. helyezés: Mohácsi Ramóna 6.o., Kurta Dávid 7.o.
 - o Svédváltó:
 - o II. helyezés: svédváltó csapat
 - o Távolugrás:
 - o III. helyezés: Mohácsi Ramóna 6.o.
 - o Kislabdahajítás:
 - o III. helyezés: Csesznák István 7.o.

15.8.5. Rajz és alkotópályázatok

- FKF – „Hulladéktenger”
- Fogyasztóvédelmi Rajzpályázat
- Biztonságos közlekedés kerékpárral c. rajzpályázat
- „Varázscseruza” – Ki Mit Tud? 2018
 - o II. helyezés (1-4. évfolyam): Korondi Noel Márk 2.o.
 - o III. helyezés (1-4. évfolyam): Herkó Zsolt 4.o.
 - o II. helyezés (5-8. évfolyam): Takács Márk 8.o.
- Versillusztrációs Rajzpályázat
 - o Kiállított alkotások: Danyi Piroska 8.o., Kozák Debóra 8.o.

15.8.6. Kulturális versenyek és eredményei:

- Regionális Ki Mit Tud?
 - o Mese, báb, színdarab kategória
 - I. helyezés (1-4. évfolyam, csoportos)
 - o Ének-zene kategória
 - I. helyezés (1-4. évfolyam, kórus)
 - II. helyezés (1-4. évfolyam, kórus)
 - I. helyezés (1-4. évfolyam, duó)
 - I. helyezés (1-4. évfolyam, csoportos)
 - I. helyezés (5-8. évfolyam, egyéni)
 - II. helyezés (5-8. évfolyam, egyéni)
 - I. helyezés (5-8. évfolyam, csoportos)
 - o Tánc kategória
 - I. helyezés (5-8. évfolyam, egyéni)
 - II. helyezés (5-8. évfolyam, egyéni)
- Országos Ki Mit Tud? – 2018 - Kiskőrös
 - o Báb, színdarab kategória - III. helyezés

- Ének-zene kategória (kórus) - Különdíj
- Ének-zene kategória (Furulya zenekar) – I. helyezés
- Ének-zene kategória (Fibula kezdő csoport) – II. helyezés
- Ének-zene kategória (szóló) – II. helyezés
- Tánc kategória (szóló) – I. helyezés
- Fővárosi EGYMI-k kulturális fesztiválja
 - Fibula kezdő csoport – Arany minősítés
 - Fibula duó – Ezüst minősítés
 - Furulya – Arany minősítés
 - 2. osztály (kórus) – Bronz minősítés
 - Szín-Kör-Játék tehetségműhely: Cirkusz a cirkuszban – Arany minősítés
- XXVII. Weöres Sándor Gyermekszínjátszó Találkozó – Bronz minősítés és Különdíj

15.8.7. Gazdagító és pihentető programok:

- Projekt és családi napok
- Klubnapközök (havonta)
- Hangverseny a tornatermünkben
- Miniversumi élmények
- Baltazár Színház előadása
- A Mikulás nagykövetei műsora
- Erkel Színház előadásai
- Téli mese c. műsor intézményünkben
- Ünnepi műsor megtekintése a Nemzeti Múzeumban
- OMÉK Kiállítás
- Kutatók Éjszakája
- Aquincum
- Józsefvárosi Galéria programjai
- Múcsarnok
- Holokauszt Emlékközpont
- Farsang
- Szépiróverseny
- Korcsolyázások
- Bűnmegelőzés az iskolában tematikus programsorozat
- Kerületi Rajzverseny
- Deák 17 Gyermek és Ifjúsági Galéria programjai
- Asztalitenisz - Házi Bajnokság
- Nemzeti Színház: János vitéz c. előadása
- Fővárosi Nagycirkusz
- Happy7-hez való csatlakozás
- Digitális témahét
- Pénz7
- Hatszín Teátrum előadásai
- Magyar Parasport Napja
- NTP-KTK-17-A-0004-Üveggolyó pályázat záró rendezvénye
- Garasos-rendszer programjai (sportversenyek, mozi látogatások, túrák és kirándulások, Tolnai piac, melegszendvics-, pizza-, süti-, stb.-partik)
- Magyarkúti táborozás

Mindezek tükrében, 2018. március 24-től intézményünk Akkreditált Európai Tehetségpontként folytatja tehetséggondozó és fejlesztő munkáját.

15.9. Autizmus Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Nemes Enikő

15.9.1. A munkaközösség tagjai

Csirinyi Luca, Civan Ildikó, Glattfelder Zita, Méhn Ágnes, Nemes Enikő, Péter Mária, Vári Hanga, Vigh Laura, Vincze Györgyi, Zloch Veronika, Szilvás Nóra, Vajda Kitti, Nábrády Zsófia, Stupjanné Kutrik Zita, (Keresztély Emese)

15.9.2. Munkaközösség célja

Az autizmus mélyebb megismerése, a hozzánk járó, valamint az utazó gyógypedagógusok által segített, fejlesztett autizmussal élő gyermekek sérülés-specifikus támogatásának lehetőségei.

15.9.3. A munkaközösség feladatai

- Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek
- Autizmussal élő gyermekek/tanulók informális felmérése, megfigyelése
- Diagnosztikus mérés ASD specifikus adaptálásának átgondolása
- Habilitáció-rehabilitációs órák hospitálása, együttműködés a BECS csoporttal
- Esetmegbeszélések
- Szülőcsoport szervezése pszichés támogatással (Együttműködés az iskolapszichológussal)

15.9.4. Feladataink megvalósulása

- Találkozásainkat havi rendszerességgel mindig megvalósítottuk, melyen minden alkalommal magas számban vettek részt a munkaközösségünk tagjai. A munkaközösségi találkozások időpontja (16:00-17:00) jól működött, a kollégák együttműködők és nyitottak voltak, könnyen meg tudták szervezni úgy az életüket, hogy el tudjanak ebben az időben jönni. Szívesen tették, a visszajelzéseik alapján nagyon hasznosnak, gyakorlati ötletekkel adónak gondolják e munkaközösséget. Köszönök nekik ebben rugalmasságukat!
- A 2017/2018-as tanév során a munkaközösség tagjai is kapcsolódtak az intézmény szakmai tudásunkat elmélyítő programsorozatához, többen részt vettek előadásokon, hospitálásokon.
- Munkaközösségünk is szervezett 2 alkalommal autizmus témájú előadásokat, mely szervezésében, a felkészülésben minden tagunk aktívan kivette a részét.

Autizmus-protetikus környezet			
Téma	Előadó(k)	Időpont	Résztevők
Protetikus környezet	Méhn Ágnes	2018.04.27.	7 fő
	Nábrády Zsófia Nemes Enikő Zloch Veronika Vajda Kitti	2018.04.25.	10 fő
Autizmus szemüveg,	Nemes Enikő	2018.05.23.	6 fő

sajátélménnyel	Méhn Ágnes Nábrády Zsófia	2018.05.25.	5 fő
----------------	------------------------------	-------------	------

- Kiscsoportos munkában elkészültek az autizmussal élő gyermekek/tanulók felmérését, megismerését támogató felmérés ajánlások
- Esetmegbeszélések: strukturált esetmegbeszélést tartottunk intervíziós technikával, valamint több alkalommal egy-egy nehézséget, problémát beszéltünk meg.
- Vajda Kitti felajánlása, megvalósítása és levezetése révén kipróbálhattunk az ELTE-BGGYK- hallgatók által kidolgozott érzékenyítő programjának pár játékát. Köszönjük Neki!
- Az intézményi önértékelés részeként együttműködve a BECS csoporttal, 2 kollégánk, Glattfelder Zita és Nábrády Zsófia óráinak látogatása, megfigyelése, dokumentumelemzése megtörtént.
- Gyakornokok mentorálása folyamatos volt (Vári Hanga, Vajda Kitti)
- Belső tudásmegosztás: 1-2. osztály bemutatása a Józsefvárosi Pedagógiai Napok keretén belül.
- Közös gondolkodás elindult Diagnosztikus mérés ASD szempontú, prompt hierarchiát figyelembe vevő megtámogatásáról.

15.10. Diákönkormányzati félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Laczik Anikó

2017 szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelytessel (2-8. osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták.

Az első félév során szükség volt rendkívüli DÖK gyűlés összehívására fegyelmi okok miatt.

Összejöveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: alakuló ülés. 2-8. osztályig egy-egy delegált, szabályrendszer áttekintése, Tűz és bombariadó a VIII. kerületi Tűzoltóság képviselőinek részvételével.
- Október: DÖK gyűlés téma: „Egy világ vagyunk „fesztivál. Suli gyűlés. Mediáció. Papírgyűjtés. DÖK nap: „Egy világ vagyunk „fesztivál a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt.
- November: DÖK gyűlés: téma: készülődés adventre, karácsonyi vásárra a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt. Suli gyűlés. Mediáció. Pályaorientációs nap segítése.
- December: DÖK gyűlés: téma: papírgyűjtés lezárása. Suli gyűlés. Papír gyűjtés meghirdetése. Folyamatos együttműködés a VIII. kerületi rendőrkapitányság képviselőjével
- Január: DÖK gyűlés téma: fegyelmi intézkedés véleményezése a DÖK tagok részéről. Félév értékelése. Bűnmegelőzési hét szervezése, koordinálása a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt.
- Február-március- április-május: DÖK gyűlés: aktualitások mellett tanulók értékelése, fegyelmi döntések hozatala. Asztalitenisz és zsinórlabda versenyek szervezése a garasos rendszerben a testnevelő kollégákkal.
- Június: DÖK gyűlés: aktualitások megbeszélése, tanulók értékelése. Gyermeknap és a Kihívás napja! szervezése a testnevelő kollégákkal és a rendőrség delegáltjaival.

A Diákönkormányzat az éves munkatervében foglaltak szerint havi rendszerességgel megtartotta gyűléseit minden hónapban.

A tanév során szorosán együtt működünk Tolnay Krisztinával a VIII. kerületi Rendőrkapitányság címzetes fő törzsszászlósával. Köszönet neki a hetente, kéthetente tett látogatásaiért, együttműködéséért.

15.11. Pszichológus - félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Szilvás Nóra

15.11.1. Cél

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

15.11.2. Kiemelt feladatok

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőklubok, szülőkonzultáció
- A tanulók egyéni támogatása
- Csoportfoglalkozások vezetése
- Szorongó csoport
- Lány csoport
- Alsó tagozaton Persona Doll foglalkozások
- Felső tagozaton tematikus csoportfoglalkozás (terv: filmklub + beszélgetések)

15.11.3. A feladatok megvalósulása

A 2017/2018-as tanév második felében is nagy hangsúlyt fektettünk a napi szintű pedagógus konzultációra. Emellett több alkalommal előfordult esetmegbeszélő más szakemberek bevonásával az iskolában, vagy a gyermekjóléti szakszolgálat keretein belül megtartva.

A tanév során több alkalommal tartottunk szülőkonzultációt, mely konzultációk gyakorisága az előző tanévhez képest növekedett, de a következő tanév egyik célkitűzése ezeknek a konzultációk számának még inkább növelése.

Ahogy az első félévben úgy a második félévben is előfordult mediációs technikával levezetett egyeztető tárgyalás, fegyelmi tárgyalás megelőzése céljából. Az első és a második félévben is két-két ilyen tárgyalás történt.

Az egész tanév során Persona Doll foglalkozásokat tartottunk több osztályban is havi szinten, melyet örömmel fogadtak a gyerekek. Ezen kívül egyéb osztályfoglalkozásokra is sor került. A színjátszó körbe járó gyermekek pszichés fejlesztő játékokban vehettek részt az előadásokra való felkészülési folyamatok alatt, illetve az Üveggolyó pályázaton belül az alapérzelmek feldolgozására is sor került. Erre a pályázatra készült előadásukkal több díjat is nyertek, melyek pozitív hatással voltak rájuk.

Havi rendszerességgel mentálhigiénés csoportfoglalkozásra is sor került az intézményben, külön az Általános Iskolai Intézményegységben dolgozó pedagógusok, és külön az Utazó Gyógypedagógiai Hálózatban dolgozó kollégák számára. Az előző tanévhez képest előrelépés, hogy ebben a tanévben az utazó gyógypedagógusok is éltek a felkínált lehetőséggel.

Emellett intenzív, egyéni támogató munkát folytatunk, és igyekszünk biztosítani az iskolába járó tanulók többségének.

15.12. Könyvtár működése

A beszámolót készítette: Várné Hegedűs Zsuzsanna

15.12.1. Tankönyvellátás

A 2017/2018-as tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. (Összesen 740 darab, 747 695 Ft értékben.) A személyre szólóan összeállított könyv- és munkafüzet csomagokat szeptember 1-jére kiosztottam az osztályoknak. A tartós tankönyveket nyilvántartásba vettem. Az alaprendelés leadása után iskolánkba felvett tanulóknak nagyrészt tudtunk adni a raktárból könyveket, néhány könyvre kellett pótrendelést leadni.

A 2018/2019-es tanévre az alaprendelést a kollégák kéréseinek figyelembe vételével április végén leadtam. A rendelésmódosítás e hónap végén esedékes.

Az erre az évre kiadott tartós tankönyveket az osztályoktól visszavettem.

15.12.2. Állománygyarapítás

A tanévben 48 darab könyvet kaptunk ajándékba. Ezeket állományba vettem, feldolgoztam.

15.12.3. Könyvtári szolgáltatás

Az év elejétől a kollégákkal a raktárból többször válogattunk olyan kiadványokat, amelyek nem voltak könyvtári állományban, s a fejlesztő munkájukban segítségükre lehetnek. Ezeket átadtam nekik szabad felhasználásra.

A szeptemberi tankönyvosztáson túl folyamatosan kielégítem a felmerülő egyéb tankönyvigényeket.

Egész évben rendelkezésre állnak a könyvtár könyvei, dokumentumai a munkatársak és a tanulók számára. A kollégák közvetlenül, a gyerekek a pedagógusok közvetítésével kölcsönözhetnek. Igyekszem mindig mindenkinek segíteni a megfelelő könyvek kiválasztásában. Néhányszor sor került csoportos könyvtárlátogatásra.

A tanórákhoz, iskolai, szakmai programokhoz kapcsolódóan a kollégák számára alkalmanként keresek/ajánlok irodalmat a meglévő állományból.

15.12.4. Katalógus

Folyamatosan végzem a könyvek, könyvtári dokumentumok formai és tartalmi feldolgozását, s ezzel párhuzamosan az állományba vételt, a leltárilag egységes állomány kialakítását, s egyúttal raktári jelzettel is ellátom a könyveket. A diákkönyvtári rész túlnyomó része, valamint a felnőtteknek szóló könyvek kisebb hányada készen van.

16. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység

A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika

16.1. Személyi feltételek alakulása

Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban 17 státuszban dolgoznak utazó gyógypedagógusok.

11 fő gyógypedagógus teljes állásban, 5 kolléga heti 15 órában, 5 kolléga félállásban látta el Józsefvárosban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók sérülés specifikus megsegítését, támogatva a befogadó pedagógusok együttnevelési tevékenységeit.

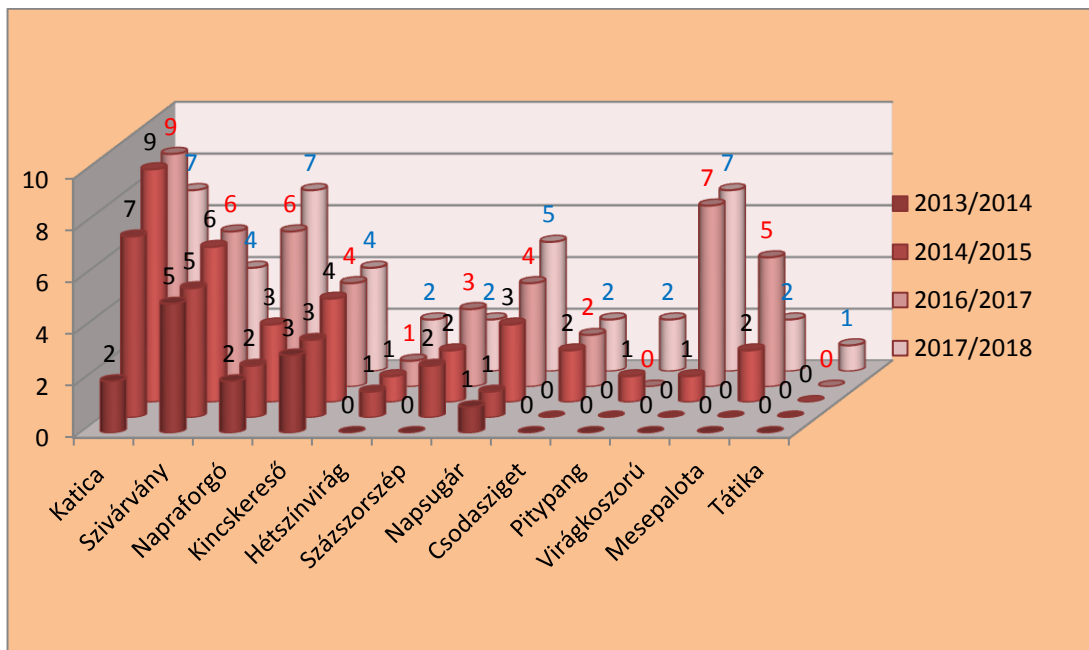
A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik. Az Hálózatban idén hat gyógypedagógus kolléga mentorálása folyt. Három gyakornoknak ez volt az első éve, három gyakornok pedig a második évét töltötte, 2017 novemberében portfóliót töltöttek fel. A szakmai vezető a tanév során többször órát látogatott a gyakornoknál, rendszeresen, vagy szükség szerint konzultáltak. A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól.

16.2. Tanulói adatok alakulása

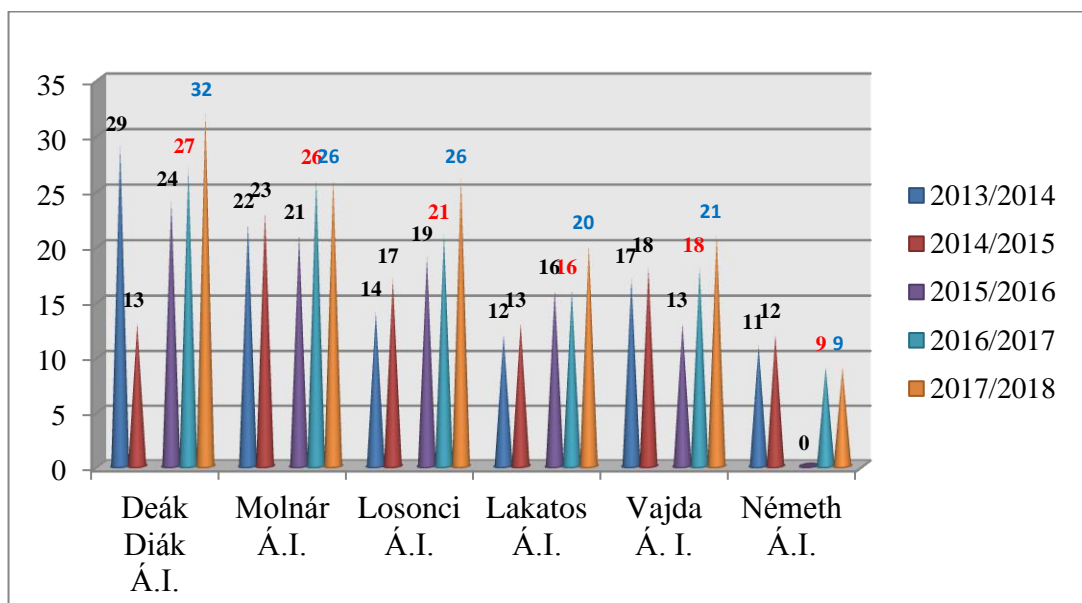
Létszámok	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Óvoda	22	26	44	55	45
Általános Iskola	115	105	102	117	134
Középiskola	-	-	1	24	29
Összesen	137	131	147	196	208

Az idei tanévben is emelkedett az ellátandó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók száma. Az arányok változtak kissé, szeptemberben sok kisgyermek kezdte meg az iskolát, akik tavaly még óvodások voltak, részben ezért is emelkedett meg az általános iskolások száma és csökkent az óvodásoké. Itt van nagyon nagy hozadéka annak, hogy az óvodások ellátását is a hálózat szakemberei végzik. A gyermekeket így már jól ismerő gyógypedagógusok óriási támogatást és segítséget jelentenek a befogadó tanítóknak a sikeres integrációs folyamatban.

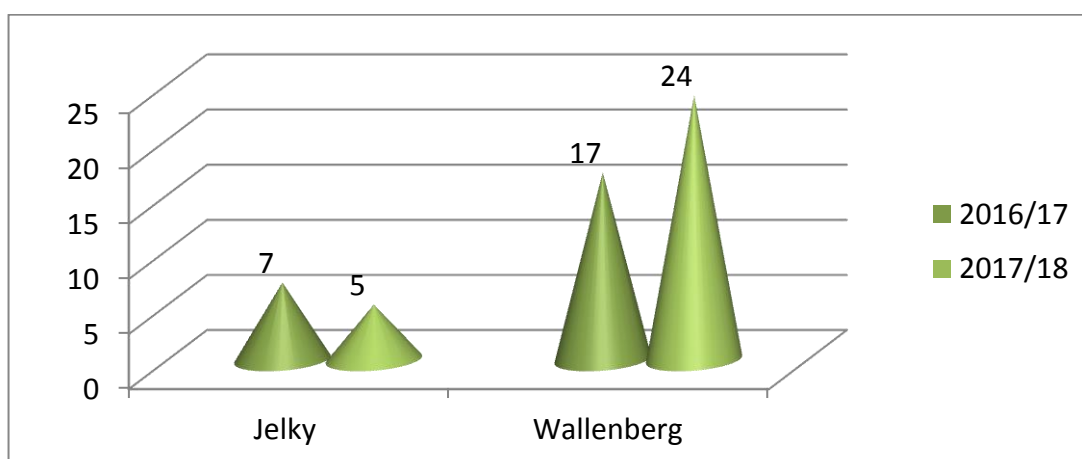
A középiskolások száma is emelkedést mutatott ebben a tanévben.



Ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása az általános iskolákban



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása a középiskolákban

16.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

Célunk: Józsefváros óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

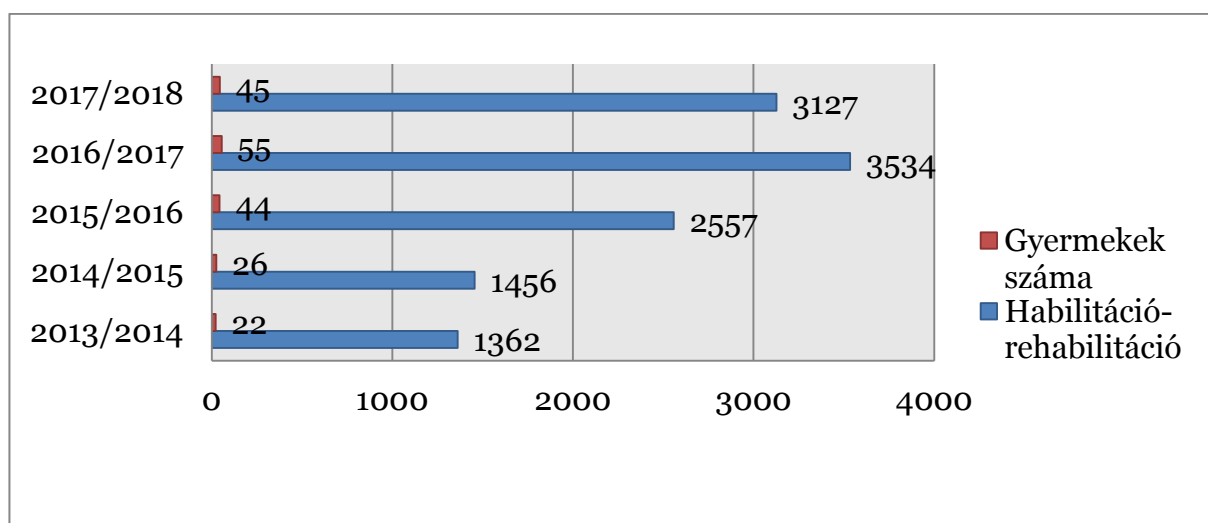
16.3.1. Óvodák

Intézmény neve	Gyermekek száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Hétszínvirág	2	97	45
Katica	7	324	62
Kincskereső	4	134	34
Napraforgó	7	540	120
Százszorszép	2	246	69
Szivárvány	4	477	139

Napsugár	5	287	77
Csodasziget	2	164	41
Virágkoszorú	7	496	160
Mesepalota	2	248	55
Pitypang	2	101	20
Tátika	1	13	22
Összesen:	45	3127	844

Ebben az évben 12 kerületi óvodában 45 gyermek részesült sérülés-specifikus ellátásban. Összességében kevesebb óvodást láttunk el a tavalyi adatokhoz képest, mégis arányaiban hatékonyabb ellátást tudtuk biztosítani. Fontos ez azért, mert a szakértői bizottságok konkrét óraszámot írnak a legtöbb esetben a szakértői véleményekre, és ezek az óraszámok szinte minden esetben tartalmazzák a kognitív funkciókat megalapozó mozgásfejlesztést, a logopédiai ellátást, és a kognitív területek fejlesztését is.

Szakmailag mindenképpen indokoltnak gondoljuk, hogy az óvodás életkorú sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs-rehabilitációs óraszámait a lehetőségekhez mérten magasan tartsuk, mert ezek az óvodások a kerület általános iskoláiban fognak tanulni.



Óvodai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és a gyermekek létszáma, 5 tanév adatait áttekintve

16.3.2. Általános iskolák

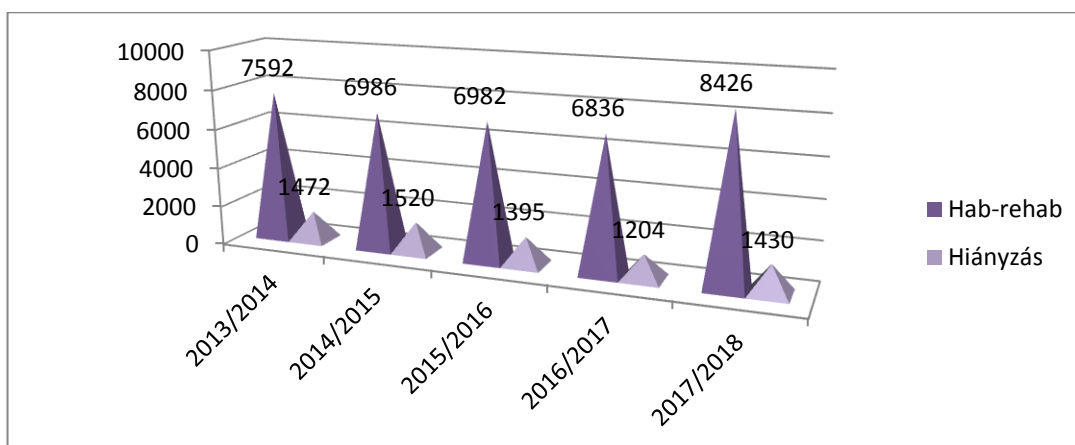
Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Deák Diák Á.I.	32	1953	299
Lakatos Á. I.	20	1146	242
Losonci Á.I.	26	1788	364

Molnár Á. I.	26	1664	238
Vajda Á.I.	21	1471	234
Németh Á.I.	9	404	53
Összesen:	134	8426	1430

Józsefvárosban 6 általános iskolában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 134 tanuló esetében összesen 8426 óra rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozást jelent.

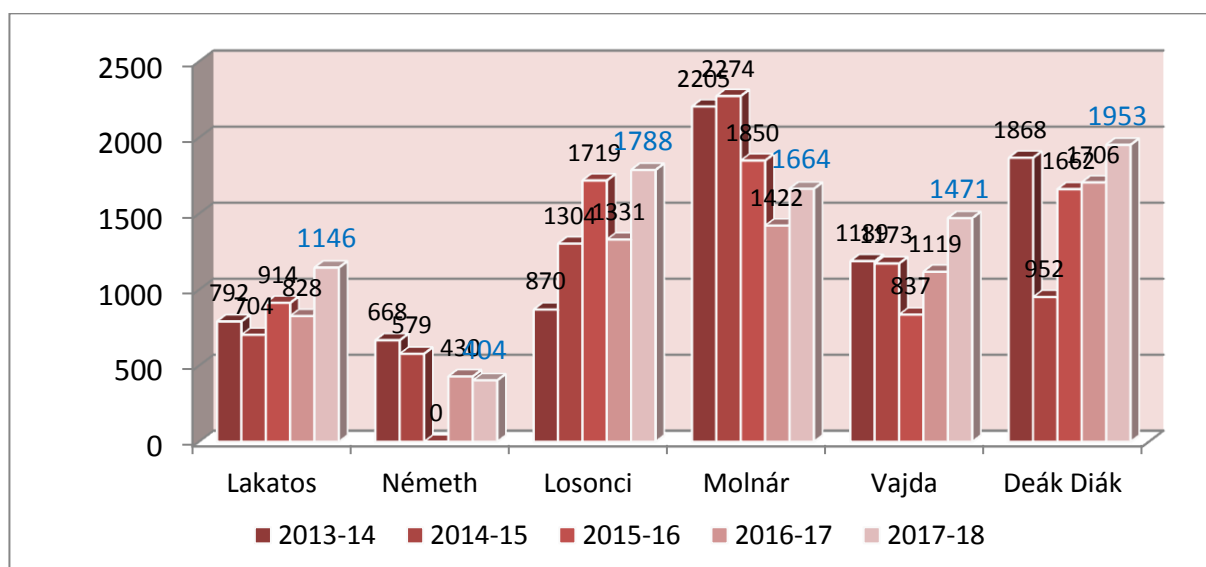
Az idei évben több általános iskolás tanulót láttunk el, az egy tanulóra jutó átlag rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok mégsem csökkentek. A tavalyi tanévben átlagosan 58 órát kaptak a tanulók, ebben a tanévben átlag 63 óra rehabilitációs-rehabilitációs célú foglalkozást tudunk biztosítani tanulónként.

Örvendetes változás, amit már félévkor is érzékelünk, és most tanév végén is meg lehet állapítani, hogy a hiányzások száma folyamatos csökkenést mutat, egy-egy intézményben kifejezetten erős csökkenés látható.



Iskolai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az elmúlt tanévekben

Az alábbi diagramon látható, hogy intézményenként hogyan alakultak a rehabilitációs-rehabilitációs célú foglalkozások óraszámjai.

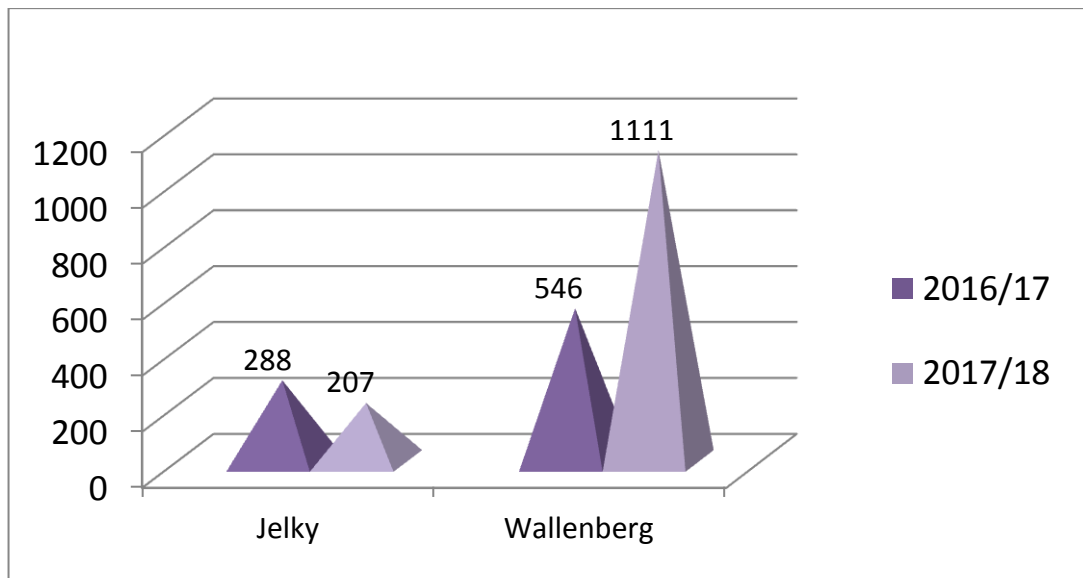


A tanulói létszámok emelkedése természetesen mindenhol óraszám emelkedést is jelentett.

16.3.3. Középiskolák

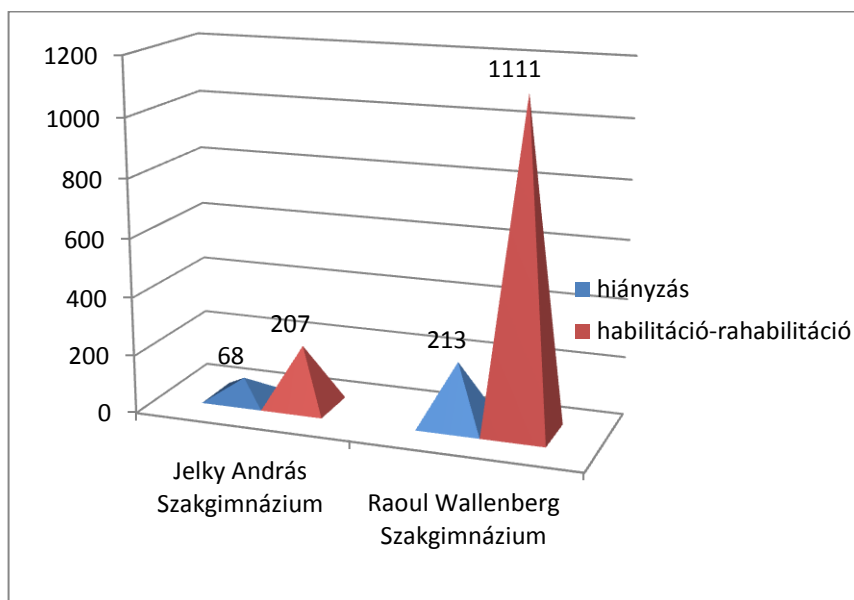
Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium	5	207	68
Raoul Wallenberg Szakgimnázium és szakközépiskola	24	1111	213
Összesen:	29	1318	281

A 2016/2017 tanévtől két szakgimnázium sajátos nevelési igényű tanulóinak a gyógypedagógiai ellátását is Hálózatunk biztosítja, a Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium és a Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola különleges gondozásra jogosult tanulóit látjuk el.



Középiskolai rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként az elmúlt két évre tekintve

A tanulók számára biztosított rehabilitációs-rehabilitációs órák száma a tavalyi tanévben átlag 34 volt, ezt idén átlag 45 órára tudtuk megemelni. Ez véleményem szerint erőteljes javulás, eredményes és hatékony ellátásszervezés volt.



Megtartott rehabilitáció-rahabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

Összességében elmondható, hogy minden köznevelési szintéren emelni tudtuk a megtartott gyógypedagógiai foglalkozások, órák számát egy főre lebontva. Ez annak a következménye, hogy elsősorban csoportos órákat szerveztünk, kevesebb volt az egyéni óra.

A tanév során minden tanulót bevettünk az ellátásba, akit az intézménye jelzett.

A 2017/2018 tanévben 96 gyógypedagógiai véleményt készítettünk el, minden gyermekről és tanulóóról a szülők számára szöveges értékelést írtunk.

16.4. Székhelyintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülését számítógéppel, nyomtatóval, fénymásolóval, lamináló géppel felszerelt, külön tanári szoba biztosítja. Növekvő létszámunkat tekintve a termet illetően lehetőségeink egyre korlátozódnak. Asztal és szék már nem mindenkinek biztosított.

Eszközkölcsönzési rendszerünk lehetővé teszi, hogy az óra típusának, anyagának, a gyermek korának, fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztő eszközökkel, játékokkal tegyék színesebbé, érthetőbbé a tananyagot pedagógusaink.

Az eszközpark nagyobb bővítésére évek óta nem volt lehetőségünk, a fejlesztő játékok, eszközök egy része a használatból elkopik, megromlik, pótlásra, új oktatási eszközök megvásárlására lenne szükségünk.

Pályázati programon keresztül sikerült tableteket vásárolni, amit az utazó gyógypedagógusok is használnak, ez nagy segítség a tanulók motiválásban, a fejlesztés érdekesebbé tételében, és nem utolsósorban a hatékonyságban.

Az ambuláns ellátásra érkezőket tornaterem és 3 jól felszerelt mozgásfejlesztő terem várja.

16.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rahabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Előfordul, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott telephelyen, hiszen a sérülésspecifikus ellátás miatt 3-4 gyógypedagógus is az adott intézményben dolgozhat, de a befogadó intézmények törekvései - a megfelelő helyiségek biztosításához - érzékelhetőek.

A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök minimális számban állnak rendelkezésre a telephelyeken. Ezeket az EGYMI biztosítja, pedig az intézményi költségvetésünkben az integrációban ellátott tanulói létszám nem jelenik meg.

Egyes telephelyeken a gyógypedagógusok által használt termek, foglalkoztató helyiségek egészségügyi szempontból nem megfelelőek, felújításuk időszerű lenne.

A tanév feladatai

Hónap	Tevékenység
Szeptember	Szolgáltatást igénylő űrlapok áttekintése
	SNI tanulók kiosztása
	Év eleji tájékoztató az intézmények felé
	Kapcsolatfelvétel
	Egységes diagnosztikai mérés
	Hospitálás, megfigyelés, mérés
	Szülők és a pedagógusok tájékoztatása
	Órarend kialakítása
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Október	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Intézményvezetők tájékoztatása az ellátásról, óraszámokról
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
November	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Tanulói portfólió vezetése
	Részvétel a kerületi Pedagógiai Napokon
	Kerületi bemutató óra tartása
	Értesítés mulasztásról
December	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Egyéni fejlesztési tervek készítése
	Pedagógiai vélemények készítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Január	Félév zárása, statisztika készítése
	Pedagógiai vélemények készítése
	Intézményvezetők tájékoztatása a félévkor ellátásba vett gyermekekről, tanulókról
	Tanulói portfólió vezetése
Február	Fejlesztés a 2. negyedéves terv alapján
	Gyógypedagógiai vélemények készítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Március	Fejlesztés a 2. negyedéves terv alapján
	Egyéni fejlesztési tervek készítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Április	Fejlesztés a 3. negyedéves terv alapján
	Tanulói portfólió vezetése

	Értesítés mulasztásról
Május	Utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylő űrlapok kiküldése e-mailben
	Év végi szöveges értékelés készítése - óvoda
	Fejlesztés a 3. negyedéves terv alapján
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Június	Fejlesztés a 3. negyedéves terv alapján
	Év végi szöveges értékelés készítése - iskola
	Értesítés mulasztásról
	Év végi zárás, statisztika készítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Intézményi tájékoztatók készítése
	Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció - egyéni fejlődési lap betétív átadása, átvétele
	Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése
	Az utazó gyógypedagógiai egység tevékenységéről szóló év végi beszámoló készítése

Ellenőrzési tevékenység	Időszak
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Október eleje December közepe Március vége
E-napló, betétívek	havonta
Tanulói portfóliók ellenőrzése	folyamatos
Óralátogatások	folyamatos
Munkaközösség vezető munkájának ellenőrzése	folyamatos

A tavalyi tanévben a Neptun naplót használtuk, ehhez képest a Kréta rendszer a napi rendszerű adminisztrálásban nem jelentett sok változást, mégis kicsit nehezen indult az évünk, mert az utazó hálózathoz is minden együttnevelésben részt vevő gyermek, tanuló KIR adatát fel kellett vinni. Ehhez szükség volt a befogadó intézmények segítségére. A tanév hátralévő részében ez már gördülékenyen működött. Az utazó gyógypedagógusok szakmai protokollja, valamint a részletes havi munkaterv tartalmazta a munkánkhoz kapcsolódó határidőket, így ennek betartása is sokkal könnyebb volt.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, amikor az aktuális feladatok és a munkatervben előre tervezett programok megbeszélésével foglalkoztunk.

16.6. Külső kapcsolatok

A legtöbb befogadó intézménnyel szoros együttműködést tudunk, tudunk megvalósítani, reméljük, hogy a továbbiakban is folytatódik ez a partneri viszony. Havonta jelentettük a hiányzásokat a befogadó intézményeknek, mivel a pedagógiai célú rehabilitáció-rehabilitáció kötelező foglalkozásnak minősül.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélte időben konzultációs lehetőséget biztosítottunk, ahol megbeszélésre kerültek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák.

Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A kollégák egybehangzó véleménye az, hogy a szülőket egyre inkább partnerként tudták kezelni a fejlesztésben, érdeklődtek, segítséget nyújtottak, és egyben várták is azt. A törvényi változások és előírások szerint a szülővel ismertetni kell az egyéni fejlesztési tervet, így erre a feladatunkra is figyelmet fordítottunk.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Nehezíti a munkánkat, hogy a szakértői vélemények továbbra is több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként sok programot szerveztünk és valósítottunk meg ebben a tanévben is.

Sok főiskolai hallgató gyakorlatát vezettük, legyen szó 30 órás vagy akár 150 órás gyakorlatokról.

16.7. Integrációs munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla

16.7.1. Munkaközösség célja

- Szakmai munkaközösségünk folyamatos szakmai munkája segíti az integrációban tanuló gyermekek és tanulók sérülés specifikus ellátását valamint a befogadó pedagógusok szakmai munkáját.
- Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, metorálással, hospitálással, online. Ütemtervek, szakmai anyagok, dokumentumok megosztása.
- Az intézmény szakmai életébe az utazó gyógypedagógiai hálózat is bekapcsolódik.
- A gyakornokok szakmai munkájának erősítése metorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végigkísérésével.

16.7.2. A munkaközösség éves feladatai

1. Együttműködés a 4 munkaközösség elméleti tudásátadó belső képzéseiben.

- 2017. október – NILD terápia 2 alkalommal Előadó: Korponai Erzsébet Anna
- 2017. november Meixner elméleti tudásbővítés. Előadó: Papsné Horgosi Katalin
- 2017. december Diszlexia reedukáció az integrációban. Bemutató óra: Kerékgyártó Csilla (One drive felületen mappában PPT- óravázlat- segédanyagok)
- 2018. május Protetikus környezet. Együttműködésben az Autizmus munkaközösséggel. Előadó: Zloch Veronika, Vajda Kitti

2. Együttműködés és a kommunikáció javítása – kapcsolatok erősítése a befogadó intézményekkel

- 2017. november 23. Mozgásfejlődés az óvodáskorban.
- A Virágkoszorú Óvoda meghívására előadások a mozgásfejlődésről. (5 előadó.)
- Szakmai kapcsolatok bővítése.
- Bemutató órákon való részvételek a befogadó intézmények részéről.
- Lehetőségek- érzékenyítés és szakmai ismeretek átadása.

3. Tankerületi együttműködést segítő gyógypedagógusok munkaközössége

- Megalakulás
- Aktív részvétel az egész tanévben.

4. A tanév kiemelt feladatai

Megvalósult feladatok:

- Intézményi tanfelügyelet. Szakmai anyagaink áttekintése, összerendezése. Tanulói portfóliók ellenőrzése. Interjúk megszervezése a szülőkkel. Aktív részvétel a pedagógus interjúk alatt.
- Együttműködésben a 4 munkaközösség
- Együttműködés a BECS-csel. Óralátogatások és jegyzőkönyvek készítése.
- Szakmai programok szervezése, koordinálása tankerületi szinten. BPTK együttnevelést segítő gyógypedagógusok számára előadó biztosítása.
 - o Down szindrómás gyerekek integrációja. Előadó: Domonkos Ágnes VI. kerületi Szakszolgálat gyógypedagógusa
 - o KOFA 3 teszt - a korai nyelvi fejlődés vizsgálóeszköze. Előadó: Szabó Katalin, a FPSZ XIII. Kerületi Tagintézményének logopédusa.
- Tájékoztatók a tanévben meglátogatott szakmai konferenciákról, nyílt napokról.
- Digitális tudásbázis bővítése - avagy mire és hogyan tudjuk még használni a tableteket. AAK konferencián bemutatott szoftverek megismertetése.
- Statisztikák, szakmai anyagok elkészítése ütemterv szerint.
- Digitális tudástár létrehozása – óratervek és homloklebeny figyelemfejlesztő feladatbank – a befogadó és az utazó gyógypedagógusok számára. A One Drive rendszerből elérhető a link birtokában.
- Az ELTE BGGYK gyógypedagógusainak szakpedagógiai és terepgyakorlatainak vezetése.
- Félévente legalább egy alkalommal hospitálás az utazó gyógypedagógusok szakmai munkájának megismerése.
- Mentálhigiéné havonta egy alkalommal, már aktívabb részvétel idén.
- Folyamatos részvétel a team munkájában, az éves tervezés szerint.

Tervezett, de elmaradt program:

- Érzékenyítő programok a mozgás fejlesztés során. Saját élményű foglalkozás.

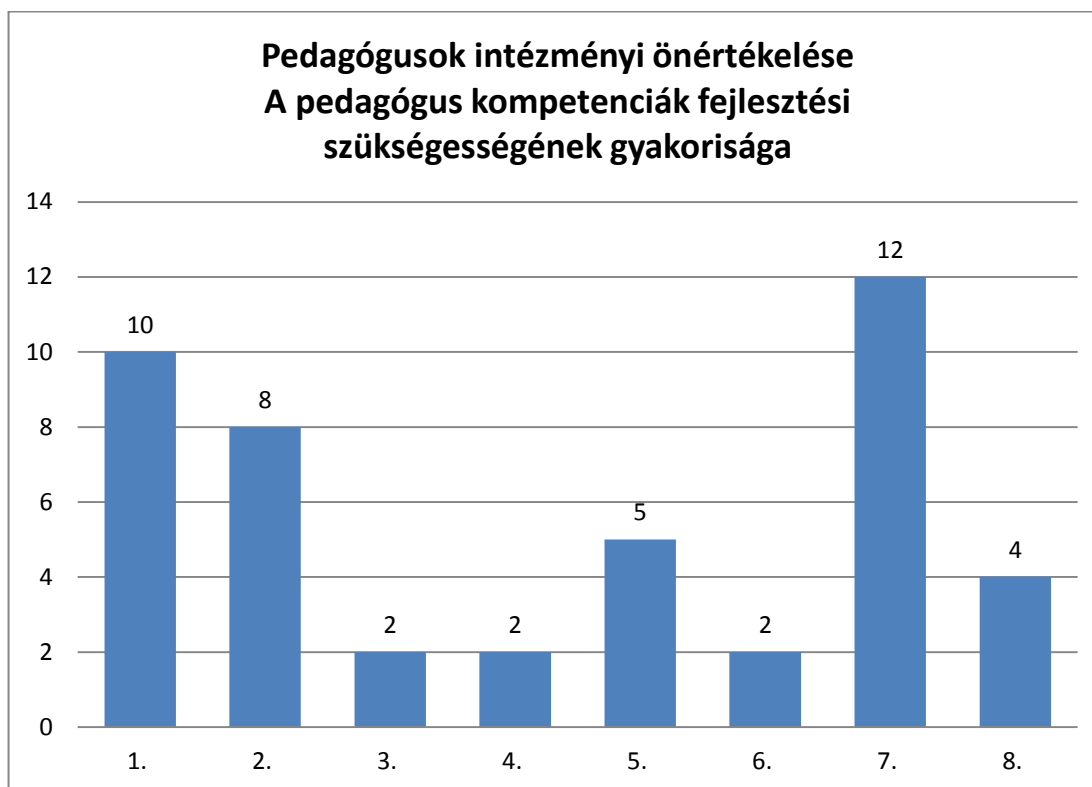
17. Tanév végi intézményi önértékelés eredményei

17.1. A pedagógusokra vonatkozó Intézményi önértékelés tapasztalatai

Intézményünkben, ebben a tanévben 14 pedagógus intézményi önértékelése zajlott. Az önértékelési folyamaton kívül, számos alkalommal látogattunk órákat, melyekről a dokumentáció az intézményi Onedrive felületen található.

Az intézményi önértékelés – pedagógus értékelés eredményei:

s.sz.	név	Fejlesztendő terület az intézményi önértékelés alapján	kompetencia								
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1	Boros Zsuzsanna	A gyermekekkel, tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között alakítja ki és valósítja meg								1	
		Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket	1								
		Tervez készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat	1								
		A gyermekek, a tanulók nevelése-oktása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel								1	
2	Civan Ildikó	Módszertani tudás	1								
		Együttműködés és kommunikáció fejlesztése							1		
3	Czövek Miklósné	A szaktárgyra és a pedagógia tudományra vonatkozó legújabb eredményekről való rendszeres tájékozódás	1								
		Tervezés és megvalósítás		2							
		Kommunikáció, együttműködés							1		
4	Csirinyi Luca	Pedagógiai módszertan	1								
		Konfliktuskezelés					1				
		Szülőkkel való kommunikáció							1		
5	Glattfelder Zita	Tanításmódszertan, tervező munka pontossága		1							
		Programok szervezésében és lebonyolításában való aktívabb részvétel					1				
		Együttműködés szülőkkel és pedagógusokkal							1		
6	Gröger-Batóg Ilona	Szakmai tudás	1								
		Kommunikáció a szülőkkel							1		
		Szakmai aktivitás, szakmai kooperációban részt vétel								1	
7	Kardos Dorottya	Konfliktuskezelés					1				
		Szakmai, módszertani tudás bővítése	1								
		Adminisztratív feladatok								1	
		Kommunikáció, kapcsolattartás							1		
8	Králikné Miklós Dóra	Szakmai tudatosság: logopédiai terápiai ismeretek bővítése	1								
		Szakmai tudatosság: egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása		1							
		Szülőkkel való aktívabb kapcsolattartás							1		
9	Nábrády Zsófia	Viselkedési problémák kezelése					1				
		Egyéni differenciálás a tanítás során		1		1					
		Szabadidős tevékenység szervezése				1					
10	Nyitrai Sára	Pedagógiai módszertani felkészültség	1								
		A tanulás támogatása IKT eszközökkel			1						
11	Stupjárné Kutrik Zita	Tanításmódszertan	1								
		Autizmus-specifikus ismeretek, módszerek	1								
		Konfliktuskezelés					1				
12	Szilvás Nóra	Feljegyzések, adminisztráció, még több elemzés						1			
		Folyamatos fejlesztése az eszközkészletnek	1								
		Saját álláspont aktívabb kifejezése							1		
		Több javaslattétel, kezdeményezés								1	
13	Szombauerne Bukovinszky Mária	Szülőkkel/nevelőkkel való kapcsolattartás							1		
		Rutinok és adminisztráció						1			
		A tanulók ösztönzése infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulási folyamatban			1						
14	Tringel Mariann	Szülőkkel/nevelőkkel való kapcsolattartás							1		
		Célok feladatok összehangolása, tudatos tervezés kialakítása		1							
		Aktív szakmai jelenlét, szervezés								1	
Összesen:			10	8	2	2	5	2	12	4	



Kollégáink többsége elkötelezett a Pedagógiai módszertani felkészültségének, együttműködésének és kommunikációjának fejlesztésében. Intézményi szinten is fontos fejlesztési terület az elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért kompetencia fejlesztése.

A következő tanévben az 1., 2., 7. kompetencia fejlesztésére kell a szakmai munkánkkal koncentrálni.

1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

17.2. Az intézményre vonatkozó Intézményi önértékelés tapasztalatai

Fejleszthető területek az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése alapján:

Általános Iskola Intézményegység

Infrastruktúra (6. kompetencia)

- Tantermek bútorzatának cseréje
- Fejlesztő eszközök (eszközkecskölcsönző), sportoláshoz és a szabadidőhöz használt eszközök, valamint a könyvtár állományának frissítése, bővítése
- IKT eszközök cseréje

Pedagógusok módszertani felkészültsége (1. kompetencia)

- Kapcsolattartás szülőkkel
 - o intézményi eredmények megismertetése a szülőkkel
 - o tanulói eredmények és a tanulók fejlesztési eredményeinek megismertetése a szülőkkel
- Közösségi nevelés

- Tanulók erkölcsi normája, értékrendje
- Tanulók intézményi egységes értékelési rendszere
- Tanulók továbbtanulásának utánkövetése

Agresszió és konfliktuskezelés (2. kompetencia)

Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység

Infrastruktúra (6. kompetencia)

- Fejlesztő eszközök (eszközkölcsönző), valamint a könyvtár állományának frissítése, bővítése
- IKT eszközök cseréje, mobil IKT eszközök beszerzése

Pedagógusok módszertani felkészültsége (1. kompetencia)

- Kapcsolattartás szülőkkel
 - o tanulói eredmények és a tanulók fejlesztési eredményeinek megismertetése a szülőkkel
- Tanulók erkölcsi normája, értékrendje
- Tanulók továbbtanulásának utánkövetése

Kommunikáció, együttműködés (4. kompetencia)

- Érzékenyítés befogadó pedagógusok számára
- Intézményközi kommunikáció
 - o Befogadó pedagógus és gyógypedagógus kapcsolattartása
 - o Tanulók fejlődésének bemutatása a pedagógusoknak és az intézményeknek
 - o Tájékoztatás a hálózat működéséről

17.3. SWOT analízis megállapításai

SWOT analízis – Általános Iskola Intézményegység	
<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - jó szakemberek, jó munkaközösség - összetartó kollektíva - színvonalas programok, versenyek - belső képzés 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - agresszió (gyerek-gyerek) - túl sok program - fluktuáció - következetlenség a fegyelmi során - eszközök karbantartása
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázatok - külső támogatók - továbbképzések támogatása 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - tárgyi környezet veszélyei - nem együttműködő szülő - szociokulturális háttér - megbecsülés hiánya – társadalom részéről - informatikai rendszer fejlesztésének hiánya

	<ul style="list-style-type: none"> - szülői hozzáállás - tanulói agresszió
--	--

Feladatok:

- Pályázati munkacsoport felállítása, pályázatfigyelés, szervezés
- Gyermekvédelemmel való tudatosabb kapcsolattartás megszervezése, lebonyolítása
- Garasos rendszer átgondolása
- Belső továbbképzések folytatása
- Fegyelmi ügyében eljárásrend kidolgozása

SWOT analízis – Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Intézményegység	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> - támogató légkör - sokrétű tapasztalat - rugalmas munkaidő, vezetés - nyitottság, innováció (pedagógusok) - jól működő mentorrendszer 	<ul style="list-style-type: none"> - ésszerűtlen adminisztráció - sok papír alapú dokumentum - egyenetlen terhelés
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> - pályázati lehetőségek kiaknázása - protokoll átgondolása - érzékenyítés 	<ul style="list-style-type: none"> - helyhiány - túlterheltség - kiégés

Feladatok:

- Munkaközösség-vezetőknek ajánlani az érzékenyítést (ne akadjon el a vezetőnél)
- Szórólap, tudatosabb PR tevékenység
- Szakmai kisokos készítése