

1461/2016.



Józsefvárosi EGYMI
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános
Iskola



ISKOLÁN BELÜLI GYÓGYSZEREZÉSI PROTOKOLL

1.0 verzió



Jenei Andrea
intézményvezető

Budapest, 2016. szeptember 01.

Tartalom

1.	Protokoll célja	3
2.	Protokollalkalmazási terület	3
3.	Protokoll fogalmának meghatározása	3
4.	A gyógyszerkezelés általános szabályai	3
5.	A gyógyszerelés szabályai	3
6.	A gyógyszerosztás 3 alapszabálya	4
7.	A gyógyszereléssel kapcsolatos dokumentációk	4
8.	Gyógyszer nyilvántartás menete	4
9.	Gyógyszer beadás menete	5
10.	Mellékletek	6
10.1.	1.sz. melléklet: Gyógyszert kapó gyermek dokumentációja nyomtatvány	7
10.2.	2. sz. melléklet: Beleegyező nyilatkozat.....	8
10.3.	3. sz. melléklet: Gyógyszer átvételi nyilatkozat	9
10.4.	4. sz. melléklet: Gyógyszer nyilván tartási nyomtatvány	10
10.5.	5. sz. melléklet: Gyógyszer beadási nyomtatvány	11
11.	Hivatkozás	12

1. Protokoll célja

Az általános iskolában tanító pedagógusok és nevelési-oktatási munkát segítő munkatársak ismerjék meg az általános iskolán belüli gyógyszerelési fogalmakat, folyamatokat és szabályokat.

2. Protokollalkalmazási terület

Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola, 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 11-15.

3. Protokoll fogalmának meghatározása

Az eljárási leírás egy ápolási beavatkozás elvégzéséhez szükséges tevékenységek rendszerezett listája. Az ápolásszakmai irányelvek segítséget nyújtanak az evidenciákon alapuló ápolás hazai megteremtéséhez, valamint a mindennapi ápolás gyakorlati átültetésében.

4. A gyógyszerkezelés általános szabályai

- A gyógyszerelés az ápolás nem önálló funkciói közé tartozik. Ezért ez **csak az orvos írásos utasítására végezhető**, melyben olvashatóan, egyértelműen megjelenik a gyógyszer neve, adagja, alkalmazási gyakorisága, valamint annak módja.
- A gyógyszereket zárható (gyógy)szerszekrényben, jól áttekinthetően, főleg hatásuk szerint csoportosítva, vagy abc sorrendben kell tárolni.
- A gyógyszereket mindig eredeti csomagolásban kell tárolni, a lejáratí idő ellenőrizhetősége miatt.
- Azon gyógyszereket, melyeket hűtőben kell tárolni, külön csak erre a célra alkalmazott hűtőben lehet elhelyezni. A hőmérséklet tartományra vonatkozó feltételek teljesülését kontrolláljuk a helységekbén (gyógyszer raktár), illetve a gyógyszer tároló hűtőszekrényben elhelyezett hőmérőkkel.

5. A gyógyszerelés szabályai

- A gyógyszerelés során mindig legyen nyugodt környezet!
- A gyógyszerelés előtt kezet kell mosni.
- A gyógyszerelés folyamatát sose szabad félbehagyni, a gyógyszereket őrizetlenül hagyni.
- Nem szabad ellenőrizetlenül kikészített gyógyszert beadni az ellátottnak.
- Különösen szem előtt kell tartani a különféle gyógyszerallergiákat.

- A beadott gyógyszert mindig dokumentálni kell.
- Amennyiben a valamilyen megszokottól eltérő reakciót tapasztalunk a betegnél, azt dokumentálni kell, ill. haladéktalanul értesíteni kell róla az orvost.
- Ha valamilyen okból gyógyszerévesztés történt, azonnal jelenteni kell ezt az orvosnak, hogy még időben megfigyelhető legyen a beteg, és az esetleges hatások korrigálhatóak legyenek.

Nagyon fontos, hogy bizonyos betegségeknél, bizonyos esetekben meg kell győződni róla, hogy a gyógyszert az ellátott tényleg bevette, és lenyelte (pl.: gyermekek, pszichiátriai betegek).

6. A gyógyszerosztás 3 alapszabálya

- Olvassa el a címkét, amikor a gyógyszereszekrényből kiveszi!
- Olvassa el közvetlenül a kivétel után!
- Olvassa el, amikor visszateszi a helyére!

7. A gyógyszereléssel kapcsolatos dokumentációk

Gyógyszert kapó gyermek dokumentációja: Tartalmazza a gyermek személyi-, és egészségügyi adatait. 1. sz. melléklet

Gyógyszert kapó gyermek szüleinek dokumentációja: Tartalmazza a gyermek szüleinek adatait, a gyermek dokumentációs lapján, valamint a gyermek iskolán belüli gyógyszerelésére vonatkozó, a szülő(k) vagy gondviselő által jóváhagyott nyomtatványokat, beleegyező nyilatkozatokat. 2. sz. melléklet, 3. sz. melléklet és 4. sz. melléklet

Gyógyszert kapó gyermekek gyógyszeres dokumentációja: Naprakészen tartalmazza a gyermekek számára naponta beadott gyógyszerkészítmények adatait. 5. sz. melléklet

8. Gyógyszer nyilvántartás menete

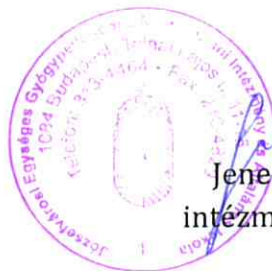
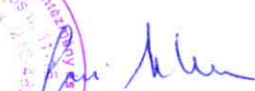
A gyógyszert kapó gyermek részére, az orvos által előírt gyógyszert a gyermek szülője/gondviselője biztosítja az iskola számára. A szülő/gondviselő az iskolai házirendet és az iskolán belüli gyógyszerelésre vonatkozó szabályokat megkapja, és írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. A gyógyszer adatait, valamint az átadás-átvétel napját, és az átadó-átvevő személyét írásban dokumentálni kell.

9. Gyógyszer beadás menete

A gyermek számára a gyógyszert az orvosi utasításnak és az iskolai gyógyszerelési szabályzatnak megfelelően, az intézményvezető által felhatalmazott munkatárs adja be, és dokumentálja.

A szabályzat hatályba lépésének időpontja:

Budapest, 2016. szeptember 1.



Jenei Andrea
intézményvezető

10. Mellékletek

10.1. Gyógyszert kapó gyermek dokumentációja nyomtatvány **1. sz. melléklet**

10.2. Beleegyező nyilatkozat **2. sz. melléklet**

10.3. Gyógyszer átvételi nyilatkozat **3. sz. melléklet**

10.4. Gyógyszer nyilván tartási nyomtatvány **4. sz. melléklet**

10.5. Gyógyszer beadási nyomtatvány **5. sz. melléklet**

10.1. 1.sz. melléklet: Gyógyszert kapó gyermek dokumentációja nyomtatvány

Gyermekekre vonatkozó személyes adatok	Gyermek neve	
	Gyermek születési dátuma, helye	
	Anyja neve	
	Értesítendő szülő/gondviselő neve:	
	Szülő/gondviselő telefonszáma:	
Gyermekekre vonatkozó egészségügyi adatok	Gyermek lakcíme	
	Allergia	
	Kezelőorvosának neve: Telefonszáma:	
	Iskola orvosának neve: Telefonszáma:	
	Megjegyzés:	

10.2. 2. sz. melléklet: Beleegyező nyilatkozat

Alulírott(szülő/gondviselőneve),
mint(tanuló neve)
szülője/gondviselője az iskolán belüli gyógyszerelésre vonatkozó szabályokat
megkaptam, és az abban foglaltakat betartom.

Budapest,

szülő/gondviselő

szülő/gondviselő

10.3. 3. sz. melléklet: Gyógyszer átvételi nyilatkozat

Alulírott(szülő/gondviselőneve),
mint (tanuló neve)
szülője/gondviselője a mai napon.....nevű.....mg
.....db tablettát az iskolában átadtam.

Kérem gyermekemnek, az orvosi utasításnak megfelelően a gyógyszer adagot beadni
szíveskedjenek.

Budapest,

átadó

átvevő

10.4. 4. sz. melléklet: Gyógyszer nyilván tartási nyomtatvány

	Gyermek neve	Gyógyszer neve	Gyógyszer hatóanyag tartalma	Gyógyszer darabszáma	Gyógyszer lejárati dátuma	Gyógyszer átvételi év/hónap/nap	Gyógyszer átadta	Gyógyszer átvette
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

11. Hivatkozás

1. Nagyné dr. Ambrus Ildikó: A gyógyszerelés aktuális kérdései („Új trendek az ápolásban” ESZTB nyilv. sz.:7136/2012
2. Komplex továbbképzés az ápolói szakmacsoportban dolgozók részére: Gyógyszertani alapok nyilv. sz.:00601-2008
3. Berger Bernadett: Komplex továbbképzés TÁMOP.6.2.2 Minőségirányítás az ápolásban 2013
4. **Az 1997. évi CLIV. trv. az egészségügyről**
 - 4.1. Az 1997. évi CLIV. trv. az egészségügyről 136. § előírja a dokumentáció kötelezettséget
 - 4.2. Az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
 - 4.3. Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
 - 4.4. 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről