



Józsefvárosi EGYMI

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

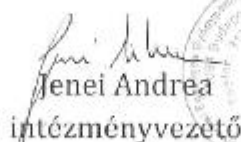


Ikt.: 518/2018.

# Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

## 2017/2018. tanév Félévi beszámoló

készítette:

  
Jenei Andrea  
intézményvezető



1034 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.  
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-710-4829  
e-mail: titkarsag@jegymai.hu, www.jegymai.hu  
Szervezeti egység kódja: BP3001, GYM-számok: 038413

## Tartalom

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bevezetés .....</b>                                                                                            | <b>5</b>  |
| <b>1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével .....</b>             | <b>5</b>  |
| 1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése .....                                                     | 5         |
| 1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása .....                                           | 6         |
| <b>2. Szervezetfejlesztés .....</b>                                                                               | <b>8</b>  |
| 2.1. Szervezeti kultúra .....                                                                                     | 8         |
| 2.2. Munkamegosztás.....                                                                                          | 8         |
| 2.3. Információ és kommunikáció .....                                                                             | 8         |
| <b>3. Bázisintézmény .....</b>                                                                                    | <b>8</b>  |
| <b>4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége .....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>5. Mentori együttműködés, gyakornoki program .....</b>                                                         | <b>9</b>  |
| <b>6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....</b>                                                             | <b>10</b> |
| 6.1. Hallgatók elégedettsége.....                                                                                 | 11        |
| <b>7. Tanügyigazgatás.....</b>                                                                                    | <b>15</b> |
| <b>8. Fegyelmezési eljárások .....</b>                                                                            | <b>16</b> |
| <b>9. Munkavédelmi feladatok.....</b>                                                                             | <b>16</b> |
| <b>10. Vezetői ellenőrzések .....</b>                                                                             | <b>16</b> |
| <b>11. Intézményi önértékelés .....</b>                                                                           | <b>17</b> |
| 11.1. Prioritásaink.....                                                                                          | 17        |
| 11.2. A belső ellenőrzési csoport feladatai .....                                                                 | 17        |
| 11.3. A 2017/2018-as tanév I. félévében a következő pedagógusok vettek részt a pedagógus önértékelésben.....      | 18        |
| 11.4. A 2017/2018-as tanév II. félévében a következő pedagógusok vesznek részt tervezetten az önértékelésben..... | 18        |
| <b>12. Minősítés .....</b>                                                                                        | <b>18</b> |
| <b>13. Tanfelügyelet .....</b>                                                                                    | <b>18</b> |
| <b>14. Gazdálkodás .....</b>                                                                                      | <b>19</b> |
| 14.1. Költségvetés tervezése .....                                                                                | 19        |
| 14.2. Számlák, kötelezettségvállalások .....                                                                      | 19        |
| 14.3. Leltározás.....                                                                                             | 19        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>15. Általános Iskola Intézményegység .....</b>                      | <b>19</b> |
| 15.1. Személyi feltételek .....                                        | 19        |
| 15.2. Tanulói adatok.....                                              | 19        |
| 15.3. Tárgyi feltételek.....                                           | 22        |
| 15.4. Nevelő-oktató munka:.....                                        | 22        |
| 15.5. Gyermekvédelmi feladatok .....                                   | 22        |
| 15.6. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója .....                 | 23        |
| 15.6.1. A munkaközösség tagjai .....                                   | 23        |
| 15.6.2. A munkaközösség célja.....                                     | 23        |
| 15.6.3. A munkaközösség feladatai .....                                | 23        |
| 15.6.4. Feladataink megvalósulása.....                                 | 24        |
| 15.6.5. Tanulók fejlesztésének adatai .....                            | 25        |
| 15.6.6. Következő félév feladatai .....                                | 26        |
| 15.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója .....       | 26        |
| 15.7.1. A munkaközösség tagjai .....                                   | 26        |
| 15.7.2. Munkaközösség célja.....                                       | 26        |
| 15.7.3. Kiemelt feladataink megvalósulása .....                        | 26        |
| 15.7.4. Kiemelt feladataink megvalósulása:.....                        | 26        |
| 15.7.5. A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása.....    | 28        |
| 15.8. Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója ..... | 28        |
| 15.8.1. Cél.....                                                       | 28        |
| 15.8.2. Munkaközösség tagjai .....                                     | 28        |
| 15.8.3. Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek.....               | 29        |
| 15.8.4. Megvalósult feladataink .....                                  | 29        |
| 15.8.5. Sportversenyek és eredményei .....                             | 30        |
| 15.8.6. Rajz és alkotópályázatok .....                                 | 30        |
| 15.8.7. Gazdagító és pihentető programok.....                          | 30        |
| 15.8.8. II. félévre tervezett feladatok:.....                          | 30        |
| 15.9. Autizmus Munkaközösség beszámolója.....                          | 31        |
| 15.9.1. A munkaközösség tagjai .....                                   | 31        |
| 15.9.2. Munkaközösség célja.....                                       | 31        |
| 15.9.3. A munkaközösség feladatai .....                                | 31        |
| 15.9.4. Feladataink megvalósulása.....                                 | 31        |
| 15.9.5. Következő félév feladatai .....                                | 32        |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15.10. Diákönkormányzati félévi beszámoló.....                               | 32        |
| 15.11. Pszichológus - félévi beszámoló .....                                 | 33        |
| 15.11.1. Cél .....                                                           | 33        |
| 15.11.2. Kiemelt feladatok .....                                             | 33        |
| 15.11.3. A feladatok megvalósulása .....                                     | 33        |
| 15.12. Könyvtár működése.....                                                | 34        |
| 15.12.1. Tankönyvellátás .....                                               | 34        |
| 15.12.2. Állománygyarapítás .....                                            | 34        |
| 15.12.3. Könyvtári szolgáltatás.....                                         | 34        |
| 15.12.4. Katalógus .....                                                     | 34        |
| <b>16. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység.....</b>                | <b>34</b> |
| 16.1. Személyi feltételek alakulása.....                                     | 34        |
| 16.2. Tanulói adatok alakulása .....                                         | 35        |
| 16.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység ..... | 36        |
| 16.3.1. Óvodák.....                                                          | 36        |
| 16.3.2. Általános iskolák .....                                              | 38        |
| 16.3.3. Középiskolák .....                                                   | 39        |
| 16.4. Székhelyintézmény .....                                                | 41        |
| 16.5. Befogadó intézmények.....                                              | 41        |
| 16.6. Külső kapcsolatok .....                                                | 43        |
| 16.7. Integrációs munkaközösség beszámolója .....                            | 44        |
| 16.7.1. Munkaközösség célja.....                                             | 44        |
| 16.7.2. A munkaközösség feladatai, feladataink megvalósulása .....           | 44        |
| 16.7.3. Következő félév feladatai .....                                      | 44        |

## Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkatervük szerint történt. Néhány aktuális feladat, pályázat miatt a munkatervi feladatokon túl is vállaltunk programszervezést, megvalósítást.

### 1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével

#### 1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése

| Célok                                                                    | Célok teljesülésének folyamata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Törvényes és átlátható működés biztosítása;                              | Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó önellenőrzése és az Oktatási Hivatal KIR ellenőrzése alapján a szükséges módosításokat megtettük.                                                                                                                                                                                                                              |
| Magatartás problémák hatékony kezelése, Partner's programon tanultakkal; | A program adaptálása folyamatban van, a fegyelmező eljárásokat megelőzően a programban részt vett kollégák mediációval és krízisintervenciós technikákkal igyekeznek a konfliktusokat megoldani, és megelőzni.                                                                                                                                                                 |
| IKT eszközfejlesztés;                                                    | Intézményünk a BPTK-tól kapott 8 számítógépet monitorral és perifériákkal, két laptopot és két projektort.<br>A Karácsony Sándor Közalapítvány pályázatán nyertünk 10 Samsung tabletet. Egy tankerületi intézménytő használt monitorokat sikerült beszereznünk.                                                                                                                |
| Szülőkkel való aktívabb kapcsolattartás;                                 | A szülőkkel a negyedéves egyéni fejlesztési tervek elkészítése során személyes konzultációra kerül sor.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Információáramlás javítása;                                              | A kollégák számára az információkat e-mailben, onedrive naptáron keresztül és faliújságon is továbbítjuk.<br>A munkatársak számára készítettünk egy leírást arról, hogy hogyan tudnak a levelezőrendszerben csoportos e-mail listákat készíteni, ezzel ki lehet küszöbölni, hogy olyan információk is megjelenjenek a levelek között, melyek nem minden kollégára vonatkoznak. |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pszichológusok aktívabb bevonása;                                        | lásd: iskolapszichológus beszámolója                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Két intézményegység kapcsolatának erősítése;                             | Közös szakmai programok szervezése L: munkaközösség-vezetők beszámolója).<br>Ünnepségek közös megszervezése.                                                                                                                                                                               |
| Befogadó intézmények és a mi intézményünk közötti kommunikáció javítása; | A befogadó intézmények felelősei szervezettebben, szükség esetén naponta tartják a kapcsolatot a pedagógusokkal, és az intézmény kapcsolattartójával.                                                                                                                                      |
| Szakmai munka elismerése, kiégés csökkentése;                            | Egyenletesebb teherviselés.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Adminisztrációs terhek racionalizálása;                                  | Havi e-napló és betétív ellenőrzésével az adminisztrációs terhek egyenletes elosztása – az adminisztráció folyamatos vezetése.                                                                                                                                                             |
| Utazó Gyógypedagógusi Hálózat hatékonyságának bemutatása;                | Bázisintézményi programokon megtörtént, valamint az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségi találkozóin is.                                                                                                                                                                       |
| Befogadó pedagógusok befogadói attitűdjének fejlesztése.                 | Két programot valósítottunk meg:<br>Deák-Diák Általános Iskolában érzékenyítő program.<br>Óvoda: Két programot valósítottunk meg: egy mozgásfejlesztő foglalkozást mutattunk az óvodai fejlesztőpedagógusoknak, és a mozgások megfelelő fejlődéséről és mozgásterápiákról szóló programot. |

## 1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása

| Feladatok                                                                                                  | Feladatok megvalósulása                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézményi önértékelés előkészítése, lebonyolítása                                                         | Az intézményi önértékeléssel elkészültünk, az Oktatási Hivatal honlapján a kívánt adminisztrációs feladatokat elvégeztük.                                                                       |
| Intézményvezető választás előkészítése, lebonyolítása.                                                     | Második félév feladat lesz.                                                                                                                                                                     |
| Mediáció, krízisintervenció és a PersonaDoll lehetőségeinek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, | Mediációval és krízisintervenció technikákkal a kollégák igyekeznek a konfliktusokat megoldani, és megelőzni. A PersonaDoll foglalkozásokat két kollégánk rendszeresen tartja az alsó tagozatos |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | osztályokban.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IKT pályázati programok felkutatása, megvalósítása, kapcsolatfelvétel számítástechnikai cégekkel;                                                                                                                        | Folyamatban van.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Szülői értekezletek, fogadó órák és szülőklubok tartása;                                                                                                                                                                 | Szülői értekezletek és fogadó órák a tervezettnél megfelelően megtörténtek.                                                                                                                                                                                       |
| Hatékony elektronikus levelezés és nyomtatott levelezési rendszer működtetése;                                                                                                                                           | A munkatársak számára készítettünk egy leírást arról, hogy hogyan tudnak a levelezőrendszerben csoportos e-mail listákat készíteni, ezzel ki lehet küszöbölni, hogy olyan információk is megjelenjenek a levelek között, melyek nem minden kollégára vonatkoznak. |
| Intézményi önértékelés előkészítése, lebonyolítása;                                                                                                                                                                      | Az intézményi önértékelés megtörtént.                                                                                                                                                                                                                             |
| Szakmai és szabadidős programok szervezése a két intézményegység bevonásával;                                                                                                                                            | Közös szakmai rendezvényeket szerveztünk, egy alkalommal szervezetfejlesztés is történt, nevelés nélküli munkanap felhasználásával.                                                                                                                               |
| Szorosabb kapcsolattartás a befogadó intézményekkel és pedagógusaikkal;                                                                                                                                                  | A befogadó intézmények felelősei szervezettebben, szükség esetén naponta tartják a kapcsolatot a pedagógusokkal, és az intézmény kapcsolattartójával.                                                                                                             |
| Megfelelő tájékoztatás nyújtása az intézményünkben dolgozó utazó gyógypedagógus munkatárs(ak) az intézményben végzett tevékenységeikről (órarend, statisztikai adatok, egyéni fejlesztési tervek, szöveges értékelések); | Év elején: levél az intézményvezetőknek az ellátás indításáról, az ellátás pontos szervezéséről, óraszámokról.                                                                                                                                                    |
| Az e-napló nyújtotta adminisztrációs lehetőségek kihasználása;                                                                                                                                                           | Havi e-napló és betétív ellenőrzésével az adminisztrációs terhek egyenletes elosztása – az adminisztráció folyamatos vezetése.                                                                                                                                    |
| A rehabilitációs-rehabilitációs ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének hatékonyabb kommunikálása;                                                                                                                   | Szülőkkel való konzultáció számának emelésével történik. Folyamatban, második félév.                                                                                                                                                                              |
| Érzékenyítő programok szervezése befogadó pedagógusok számára.                                                                                                                                                           | Két programot valósítottunk meg: Deák-Diák Általános Iskolában érzékenyítő program.<br>Óvoda: Két programot valósítottunk meg: egy mozgásfejlesztő foglalkozást mutattunk az óvodai                                                                               |

|  |                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | fejlesztőpedagógusoknak, és a mozgások megfelelő fejlődéséről és mozgásterápiákról szóló programot. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Szervezetfejlesztés

### 2.1. Szervezeti kultúra

Az intézményi szervezeti kultúra fejlesztése az idei tanévben is kiemelt feladat.

Az elmúlt években kialakított pozitív iskolai arculat iskolánk jó hírnevét öregbíti. A jó munkahelyi légkör segíti a kollégák biztonságos, nyugodt munkavégzésének lehetőségét, a minőségi szakmai munka megvalósulását. A kollégák erkölcsi elismerésének érdekében továbbra is nagy gondot fordítunk munkájuk pozitív megerősítésére. Az új kollégákkal megismertetjük az intézményi hagyományokat, a mindennapi munkával kapcsolatos szervezési, ellátási feladatokat.

Fontosnak tartjuk a pedagógusok egyenlő terhelése érdekében a munkamegosztások, túlmunkák, illetve eseti helyettesítések elrendelését.

### 2.2. Munkamegosztás

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését.

### 2.3. Információ és kommunikáció

A hatékony kommunikáció érdekében belső intézményi e-mail rendszeren keresztül informáljuk az intézményben dolgozó kollégákat. Minden munkatársunknak intézményi e-mail címe van. Az információáramlás biztosításának legfontosabb eszköze intézményünkben az online levelezés és naptár működtetése. Az új kollégák az e-mail cím mellé az e-naplóhoz és az intézményi online mapparendszer használatához is megkapják a felhasználói jogosultságokat. A napi aktuális feladatokból adódó fontos ügyintézés érdekében a személyes kapcsolattartást is fontosnak gondoljuk.

## 3. Bázisintézmény

2017 áprilisától működünk az Oktatási Hivatal bázisintézményeként.

Bázisintézményi célként fogalmaztuk meg a szakmai módszertani tudás átadását, az intézményi innovációk bemutatását, terjesztését, valamint a szervezeti kultúra megismertetését. Fontosnak tartjuk, hogy mind az Utazó Gyógypedagógiai Hálózatok gyógypedagógusai, mind az együttnevelést segítő pedagógusok, illetve az együttnevelést megvalósító befogadó pedagógusok is meg legyenek szólítva a programok során, mindannyian kapjanak alkalmazható segítséget a mindennapi munkájukhoz.



A 2017/2018-as tanévre szóló első féléves munkatervünk vállalt elemeit egy kivételével meg tudtuk valósítani. Volt olyan programunk, amelyet a nagy szakmai érdeklődésre való tekintettel kétszer is megszerveztünk. Valamint két olyan programot is lebonyolítottunk, melyet előre nem terveztünk, de felkérést kaptunk a befogadó intézményektől. Mindkét esetben a szakmai kommunikáció, a hatékony együttműködés erősítése volt a célunk.

A programok során 259 fő pedagógus vett részt.

#### **4. Belső – Pesti Tankerületi Központ Együttnevelést segítő pedagógusainak munkaközössége**

Az Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége 2017. augusztus 30-án jött létre. A munkaközösség megalakulásának alapja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, mely szerint 2017. I.2-től az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösséget működtet, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok. Erre a feladatra a Belső-Pesti Tankerületi központ igazgatója intézményünket kérte fel.

A munkaközösség célja a Belső-Pesti Tankerületi Központ illetékességébe tartozó intézmények által nevelt-oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásával kapcsolatos egységes szakmai eljárás megalapozása, az együttnevelést segítő gyógypedagógusok szakmai kompetenciáinak emelése. Ehhez arra van szükség elsősorban, hogy az intézményi jó gyakorlatokat, már működő rendszereket feltérképezzük, megismerjük.

A munkaközösségi feladatok a munkatervben vállalt ütemezésnek megfelelően zajlottak az első félévben:

- augusztusban a munkaközösség megalakulása, munkaközösség vezető választás
- októberben a munkaközösségi munkaterv megbeszélése, elfogadása
- novemberben Szakmai műhelyfoglalkozás: Utazó Gyógypedagógusi Hálózat hatékony megszervezése és működtetése
- januárban Intézményi jó gyakorlatok, innovációk, működési struktúrák 1. (4 intézmény).

A találkozókön változó létszámban vették részt a gyógypedagógus kollégák, a legtöbb érdeklődő a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógusi Hálózatának munkatársai közül került ki. Sajnos továbbra is vannak olyan intézmények, ahonnan a rendszeresen és fokozott figyelemmel elküldött meghívók ellenére sem érkeznek érintett pedagógusok. A következő félévben ezeknek az intézményeknek a felkutatására kell nagyobb figyelmet fordítanunk.

#### **5. Mentori együttműködés, gyakornoki program**

A törvényi előírásoknak megfelelően, intézményi gyakornoki szabályzat alapján végeztük a gyakornoki-mentori feladatokat. Tanév elején, és az első félévben érkezett kollégáknak a gyakornoki feladatok adminisztrációjához a dokumentumokat rendelkezésre bocsátottuk.

| Gyakornok neve             | Mentor neve                                     | gyakornoki idő vége                     | Befejezett | Folyamatban lévő |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|
| Arató Réka                 | Csik Adrienn                                    | diploma megszerzésétől számított két év |            | x                |
| Boros Dávidné              | Vigh Laura                                      | 2020. január                            |            | x                |
| Csirinyi Luca              | Szeitz Mónika                                   | 2019. augusztus                         |            | x                |
| Erős Fruzsina              | Csaba Imola                                     | 2019. január                            |            | x                |
| Gröger-Batóg Ilona         | Varró Péterné                                   | 2018. május                             |            | x                |
| Kardos Dorottya            | Jenei Andrea                                    | 2018. szeptember                        |            | x                |
| Mészáros Rita              | Markielné Mészáros Márta                        | diploma megszerzésétől számított két év |            | x                |
| Takács Hermina Noémi       | Szeitz Mónika                                   | 2019. április                           |            | x                |
| Tringel Mariann            | Venterné Balogh Angelika                        | 2018. április                           |            | x                |
| Vajda Kitty                | Nemes Enikő                                     | diploma megszerzésétől számított két év |            | x                |
| Vári Hanga                 | Nemes Enikő                                     | diploma megszerzésétől számított két év |            | x                |
| Seresné Szatmári Bernadett | Szeitz Mónika                                   | 2017. szeptember                        | x          |                  |
| Szilvás Nóra               | FPSZ VIII. Tankerületi intézményének munkatársa | 2017. december                          | x          |                  |

A gyakornoki szabályzatnak megfelelően vezettük a dokumentációkat, éves munkatervet készítettünk, óralátogatásokat folytattunk mind a gyakornokok, mind a mentorok, konzultációs lehetőségeket biztosítottunk, illetve félévkor értékeltük a folyamatot.

## 6. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

Intézményünkben 4. éve fogadjuk az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Karáról a főiskolás hallgatókat. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Kara számára harmadik éve gyakorlóintézményi feladatokat is ellátunk, így nem csak a 4. évesek, hanem a 3. és 1. évesek hallgatói gyakorlatainak lebonyolításában is részt vehetünk.

### 6.1. Hallgatók elégedettsége

27-28 hallgató jelzett vissza az 1. félévben szakmai gyakorlatáról, 16 harmadéves és 11 negyedéves hallgató.

#### 1. Gyakorlatok óraszám:

15 órás gyakorlaton 10 fő, 30 órás gyakorlaton 14 fő, és egyéb szakmai gyakorlaton 3 fő vett részt.

#### 2. Szakirány szerint:

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány – iskola: 9 fő

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány – utazó gyógypedagógia: 7 fő

Autizmus szakirány: 6 fő

Logopédia szakirány: 5 fő

#### 3. A hallgatók Intézményünkről (JEGYMI) szerzett összbemomása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

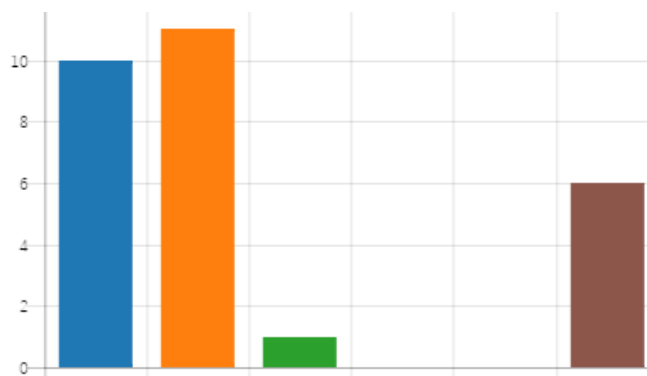
|     |    |
|-----|----|
| ● 5 | 16 |
| ● 4 | 10 |
| ● 3 | 1  |
| ● 2 | 0  |
| ● 1 | 0  |



#### 4. A hallgatók befogadó/integráló intézményről szerzett összbemomása

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|                |    |
|----------------|----|
| ● 5            | 10 |
| ● 4            | 11 |
| ● 3            | 1  |
| ● 2            | 0  |
| ● 1            | 0  |
| ● nem releváns | 6  |



**5. A gyakorlatvezető mentor szakmai felkészültsége**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|     |    |
|-----|----|
| ● 5 | 24 |
| ● 4 | 4  |
| ● 3 | 0  |
| ● 2 | 0  |
| ● 1 | 0  |



**6. A gyakorlati felkészítés szakmai színvonala**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|     |    |
|-----|----|
| ● 5 | 23 |
| ● 4 | 5  |
| ● 3 | 0  |
| ● 2 | 0  |
| ● 1 | 0  |



**7. A gyakorlatvezető mentor segítőkészsége, emberi viszonyulása**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|     |    |
|-----|----|
| ● 5 | 27 |
| ● 4 | 1  |
| ● 3 | 0  |
| ● 2 | 0  |
| ● 1 | 0  |



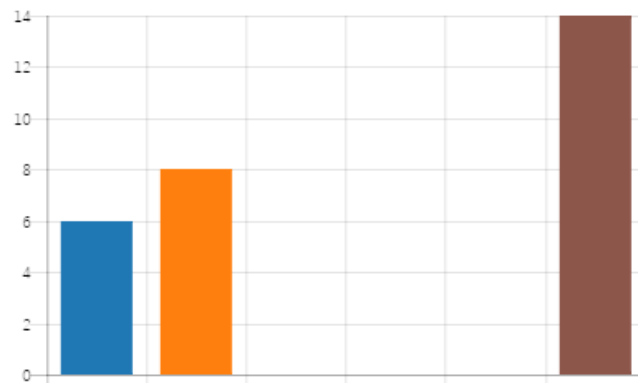
**8. Kollégáink segítőkészsége, emberi viszonyulása**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|   |    |
|---|----|
| 5 | 19 |
| 4 | 7  |
| 3 | 1  |
| 2 | 0  |
| 1 | 0  |



**9. A befogadó/integráló intézmény pedagógusainak segítőkészsége, emberi viszonyulása**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|              |    |
|--------------|----|
| 5            | 6  |
| 4            | 8  |
| 3            | 0  |
| 2            | 0  |
| 1            | 0  |
| nem releváns | 14 |



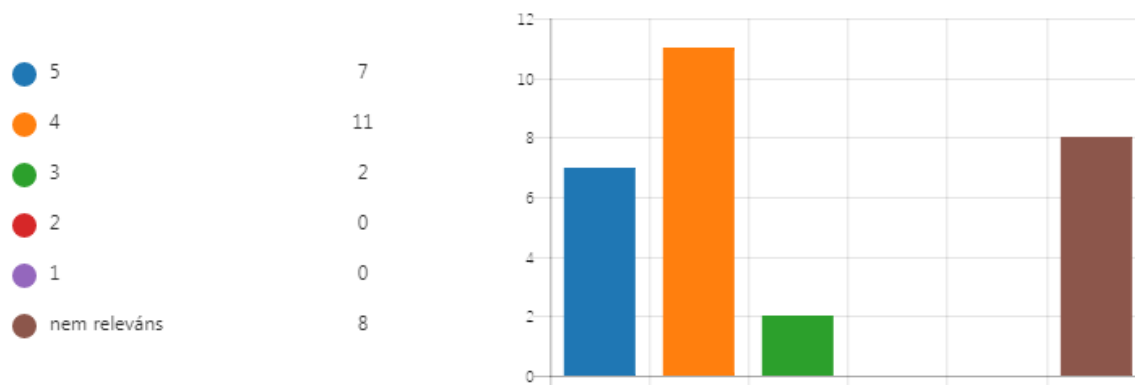
**10. Intézményünk tárgyi környezete, felszereltsége**  
(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

|   |    |
|---|----|
| 5 | 14 |
| 4 | 11 |
| 3 | 2  |
| 2 | 0  |
| 1 | 0  |



### 11. A befogadó/integráló intézmény tárgyi környezete, felszereltsége

(5-nagyon jó; 1-nagyon rossz)

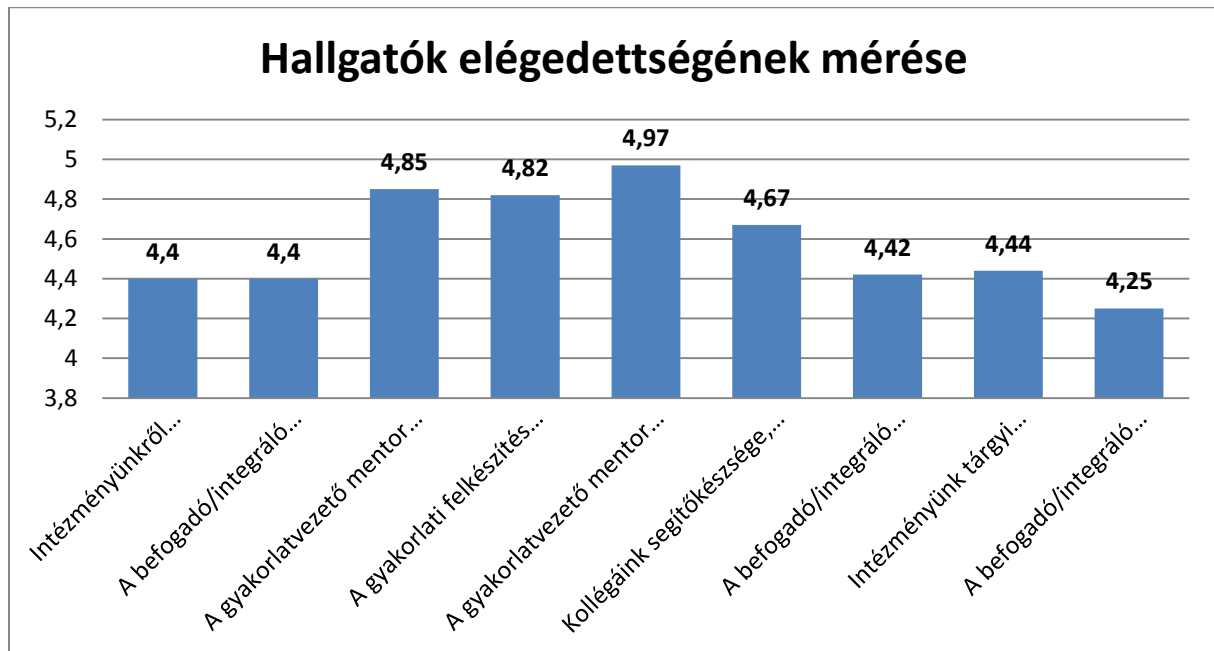


### 12. Hallgatók írták

- Talán az eddigi gyakorlataim közül ez volt az, amelyiken a legtöbb gyakorlati tudást szereztem, amelyet úgy érzem hasznosítani is tudok majd a későbbiek során. Nagyon köszönöm az élményt, és a rengeteg tapasztalatot!
- Nagyon hasznosnak éreztem a gyakorlatot, sok új ismeretet szereztem illetve elméleti tudásom a gyakorlatban megszilárdult. Mentor tanárom segítőkész és kedves volt.
- A gyakorlati alkalmak jó hangulatban teltek, bármikor szívesen visszalátogatnék ebbe az intézménybe.
- A gyakorlat színvonalával és a gyakorlatvezetővel a legnagyobb mértékben elégedett vagyok, kedvességben és szakmai tudásban is olyat kaptam, amit a szakirányon eddig sosem, nagyon örülök, hogy itt teljesíthetem a gyakorlatomat, terepgyakorlat keretében is szívesen térnék vissza.
- Nem tudok rosszat mondani. A gyakorlatvezetőnk, Laura minden segítséget megadott, még azon felül is amire "szerződött". Lelkiismeretesen foglalkozott velünk, mindig építő kritikát kaptunk, rosszindulatút soha, a péntek reggeleimet nem úgy éltem meg, hogy "jajj, már megint mehetek 8-ra gyakorlatra", hanem jó kedvvel, lelkesedéssel, hatalmas motivációval. Az osztály szuper volt, a gyerekek többé-kevésbé együttműködőek voltak, néha volt részükről kiborulás, de ezek mind eltörpülnek amellet, amit nyújtottak nekünk. Úgy érzem, hogy az ebben az intézményben töltött idő, egy mérföldnyi lépés volt a gyógypedagógiai tanulmányaimban, végre látom, hogy pontosan miért tanulok, és azt is, hogy hátralévő életem pályafutása hogyan fog zajlani. Kissé zavart vagyok amiatt, hogy úgy érzem, hogy itt többet tanultam, mint eddig az egyetemen összesen. Köszönöm a lehetőséget, és a sok segítséget, amit kaptam!:)
- Nagyon jó benyomással távoztam az adott intézményből. Sok pozitív élmény ért ami által többet fejlődtem mint eddigi egyetemi éveim során összesen. A pedagógusok segítőkészek voltak, a gyakorlatvezetőnek pedig a szakmai felkészültsége véleményem szerint kifogástalan.

- Nagyon jó hangulatú iskola, szabados, ugyanakkor mágis csak kötött, pont azon a vékony arany középúton van. Technikai felszereltsége lehetne jobb.
- A gyakorlatvezetőnk személyében egy szakmailag felkészült, elhivatott pedagógust ismerhettünk meg. Sok segítséget kaptunk a gyakorlat elvégzéséhez. Az iskolában jó példát láttam a szakemberek közötti együttműködésre. Tetszettek a változatos programok, melyeket az intézmény a gyermekeknek kínál.
- Nagyon tetszett a gyerekekhez való viszonyulás, és személyre szabottság ami az iskolai élet minden színterén megjelenik. Valamint, amit még kiemelnék, hogy megkaptam azt a segítséget, amire szükségem volt, de az ötleteimet szabadon kipróbálhattam, az óraterv mindig az adott hallgató személyiségét tükrözhette.

### 13. Összegzés



## 7. Tanügyigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat napi szinten, illetve az előírások szerint végezzük.

Az idei tanévben a Kréta rendszerű e-napló bevezetésére került sor, a váltás nem volt zökkenőmentes. Az egyik fő feladatunk ennek az új rendszernek a megismerése és a kollégákkal való megismertetése volt. A Kréta e-napló sok esetben nem működik megfelelően, a beírt adatok a különböző felületeken nincsenek egymással összhangban, az adminisztráció nehezen igazítható az intézményünk sajátos működéséhez. A KRÉTA fejlesztői teamjének rendszeresen jeleztük nehézségeinket.

A törzslapokat is számítógépes felületen rögzítjük.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok szervezését, a szülők értesítését a szakértői bizottságokkal együttműködve végezzük.

## **8. Fegyelmezési eljárások**

A Házirend súlyos megsértése miatt 6 tanuló esetében került sor Fegyelmező eljárás elrendelésére. A 6 esetből 4 esetben egyeztető eljárás keretében került sor megállapodásra. 2 tanuló esetében a tanév II. félévében kerül sor az egyeztető eljárás lefolytatására.

Két tanulónk miatt rendkívüli intézkedést tettünk, az intézményi Házirend súlyos megsértése, valamint közfeladatot ellátó személy elleni verbális és fizikai erőszak miatt rendőri intézkedést kellett kérnünk. A két tanuló ellen a már megkezdett, lefolytatott egyeztető eljárást követően a fegyelmi tárgyalást a tanév II. félévében a jogszabályi előírásoknak megfelelően lefolytatjuk. A rendkívüli intézkedésekkel kapcsolatosan a Belső-Pesti Tankerületi Központot az előírásoknak megfelelően értesítettük.

## **9. Munkavédelmi feladatok**

A dolgozói tűz és munkavédelmi oktatás a tanév elején megtörtént, on-line tesz kitöltését minden kollégánk elvégezte. Az érkező új kollégák is kitöltik a tesztet. A kitöltés tényéről és eredményeiről jegyzőkönyvet készítünk.

Tanulói balesetvédelmi oktatást, tűz- és bombariadót a kerületi tűzoltó parancsnokság munkatársainak segítségével az előírásoknak megfelelően végeztük és dokumentáltuk a tanév elején.

Tanulói balesetekkel kapcsolatban az előírt intézkedéseket megtesszük.

A tanév elején a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartottuk a munkavédelmi képviselő választást.

## **10. Vezetői ellenőrzések**

Vezetői ellenőrzések az iskola működtetésének biztosítására, a nevelési – oktatási – fejlesztési feladatok ellátására, segítésére, szakmai színvonalának emelésére irányultak. Céljuk a működtetés során tapasztalt hiányosságok feltárása, korrigálása. A feltárt hiányosságokat, hibákat az eredményesség érdekében közösen megbeszéltük, a pozitív eredményeket megerősítettük.

Havonta ellenőriztük az ebben a tanévben bevezetett e-naplót és ehhez kapcsolódóan az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs betétíveket, félévente a tanulói portfóliókat és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges egyéb dokumentációkat.

- Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)
- Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.



- Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik, egyeztetve a Belső Ellenőrzési Csoporttal és a munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a félévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

## **11. Intézményi önértékelés**

**Készítette: Kerékgyártó Csilla**

BECS vezető

### **11.1. Prioritásaink**

- A nevelőtestület folyamatos szakmai munkájának segítése, a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok szakmai, pedagógiai, adminisztratív ellenőrzése a protokoll és a hatályos rendelet szerint.
- Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, mentorálással, hospitálással, online. Ütemtervek, szakmai anyagok, dokumentumok megosztása.
- A gyakornokok szakmai munkájának erősítése mentorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végigkísérésével.
- A pedagógusok terhelésének elosztása, a szakmai munka szétosztása, a felelősségvállalás erősítése.

### **11.2. A belső ellenőrzési csoport feladatai**

- A pedagógus önértékelés és a vezetői önértékelés és tanfelügyelet eredményeinek összegyűjtése ✓
- Kérdőívek felvétele és kiértékelése ✓
- Vezetői interjúk elkészítése és kiértékelése ✓
- Pedagógus interjúk felvétele és kiértékelése ✓
- Az intézményi tanfelügyeletre az összes dokumentum monitorozása, áttekintése, a One Drive felhőben történő feltöltés. ✓
- Folyamatos koordináció ✓
- Éves ütemtervnek megfelelően a pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok folyamattervének, ütemtervének elkészítése. Az értékelési folyamat elvégzése zárásként a jegyzőkönyv feltöltése a One Drive mappáiba. A pedagógusok elkészítik a vezetővel egyeztetve a 4 éves Önfejlesztési Tervüket.

### **11.3. A 2017/2018-as tanév I. félévében a következő pedagógusok vettek részt a pedagógus önértékelésben**

1. Boros Zsuzsanna
2. Czövek Miklósné
3. Grőger Ilona
4. Stupjákné Kutrik Zita
5. Szilvás Nóra Klára
6. Erős Fruzsina
7. Glattfelder Zita
8. Tringel Mariann
9. Vári Hanga

### **11.4. A 2017/2018-as tanév II. félévében a következő pedagógusok vesznek részt tervezetten az önértékelésben**

1. Arató Réka
2. Civan Ildikó
3. Csirinyi Luca
4. Kardos Dorottya
5. Králikné Miklós Dóra
6. Nábrády Zsófia
7. Otné Nyitrai Sára
8. Szombauerné Bukovinszky Mária

## **12. Minősítés**

A 2017/2018 tanév első félévében két gyakornok minősítő vizsgáját vártuk, azonban Seresné Szatmári Bernadett minősítő vizsgájára már nem került sor, mert diplomáját kézhez kapta, és átsorolták Pedagógus I. fokozatba.

Szilvás Nóra iskolapszichológus gyakornok minősítő vizsgája 2017. novemberben nagyon jó eredménnyel zárult.

Pedagógus II. célfokozat elérésére történő minősítés 2017. novemberben történt, Szeitz Mónika gyógypedagógus kiváló eredménnyel fejezte be minősítési szakaszát.

## **13. Tanfelügyelet**

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölték ki intézményünket 2018-ra, az ehhez szükséges intézményi önértékelést elkészítettük, rögzítettük az OH felületén.

A tanfelügyeleti látogatások (mindkét intézményegységre vonatkozóan) várhatóan 2018 márciusában lesznek.

## **14. Gazdálkodás**

### **14.1. Költségvetés tervezése**

A személyi juttatásokra vonatkozó költségvetés tervezetét nagyon rövid határidő alatt kellett elkészíteni. Dologi kiadásokra, felújításra, vagy beruházásra szánt költséget nem tudtunk tervezni.

### **14.2. Számlák, kötelezettségvállalások**

Felmerülő eszközigényeinket a fenntartó számára folyamatosan jeleztük. Amennyiben lehetőséget biztosítottak, az előírások szerint elkészítettük a kötelezettségvállalást. Havi szinten 40.000.-ft működtetési előlegre szánt összeggel tudjuk biztosítani a biztonságos működtetést.

### **14.3. Leltározás**

A leltározási feladatokat folyamatosan végezzük, az újonnan beszerzésre kerülő eszközöket az előírásoknak megfelelően leltárba vesszük.

## **15. Általános Iskola Intézményegység**

**A beszámolót készítette: Markielné Mészáros Márta**

### **15.1. Személyi feltételek**

31 pedagógus álláshelyen 36 fő dolgozik, ebből 25 fő egész álláson, 10 fő részmunkaidőben, 1 fő megbízási szerződéssel.

4 fő távozott, 9 fő érkezett. Tartós betegállományban, illetve gyes-en, vagy gyed-en 3 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítők esetében az engedélyezett álláshely száma: 12.

7 fő teljes és 7 fő részmunkaidőben dolgozik. Üres álláshely száma 1, ezt az álláshelyet a tanév II. felében töltjük be. Távozott 2 fő. Gyesen 1 fő tartózkodik.

Technikai dolgozók engedélyezett álláshelye: 8 fő.

Takarítói álláson 4 fő teljes állású, portás 1 fő, karbantartó 1 fő, gazdasági munkatárs 1 fő dolgozik. 1 üres takarítói állást többször hirdettünk, de sajnos jelentkező munkavállaló hiányában nem tudtuk betölteni az állást. Szülési szabadságon 1 fő tartózkodik.

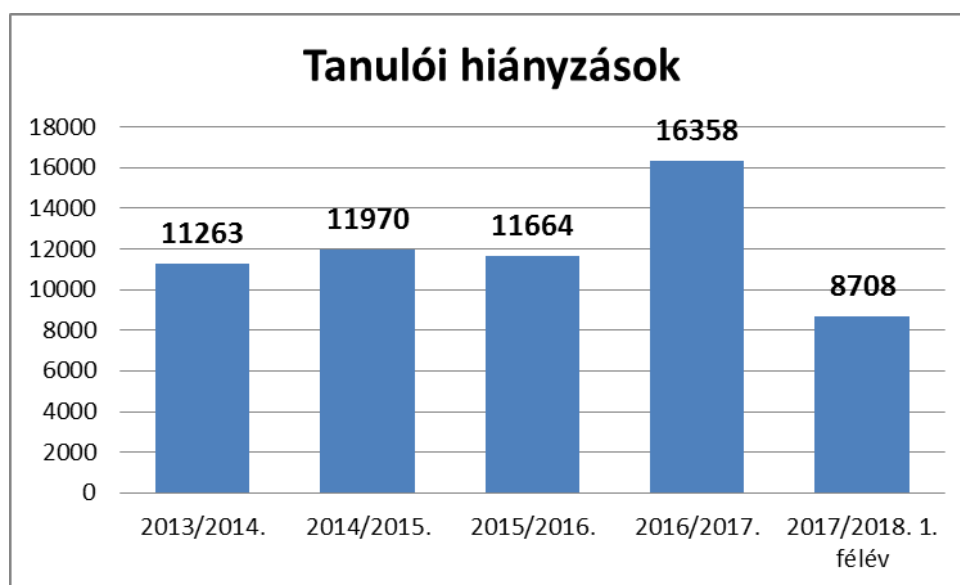
### **15.2. Tanulói adatok**

Tanulói létszámunk az október 1-i állapothoz viszonyítva 4 fővel csökkent, 2 tanulót a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági szakvéleménye alapján másik intézménybe helyeztek át, 2 fő vidékre költözött. Osztályozóvizsgán 6 magántanuló vett részt, 2 tanuló a nevelőtestület határozata értelmében hiányzása miatt osztályozó vizsgát tehet.

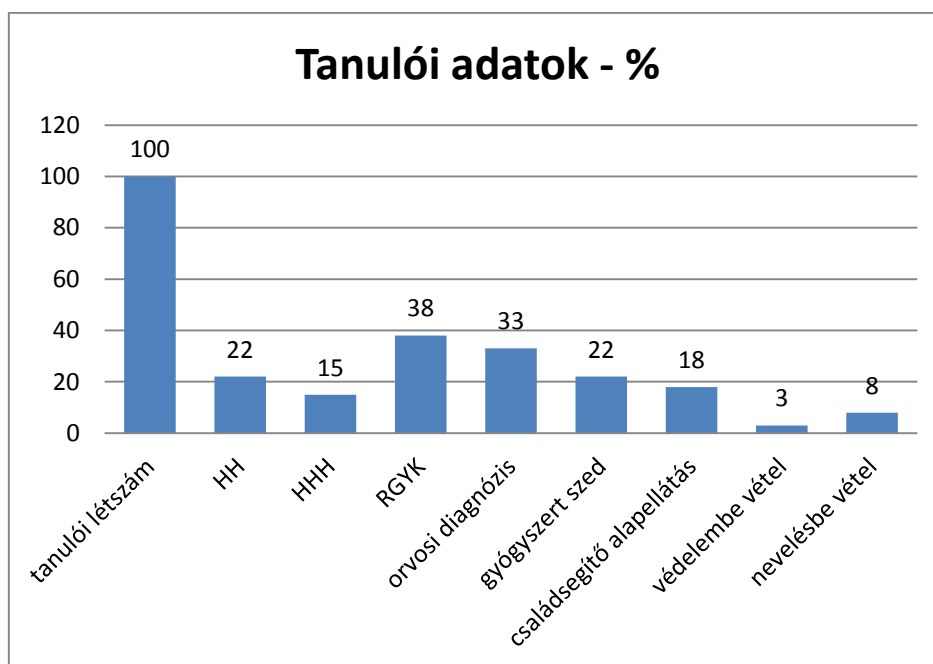
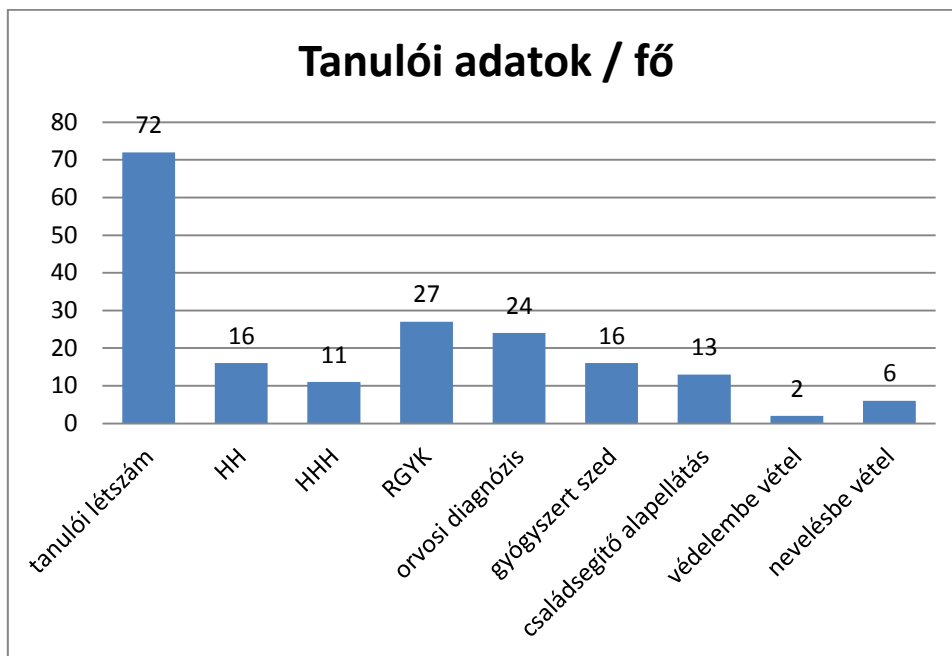
| évfolyam         | okt. 1.   | Első<br>félév<br>vége | Magán<br>tanuló | HH        | HHH       | RGYK      | Oszt.<br>vizsgát<br>tett |
|------------------|-----------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| <b>1.</b>        | 9         | 9                     | -               | 1         | 1         | 1         | 1                        |
| <b>1-2. a</b>    | 7         | 7                     | -               | 1         | -         | 1         | -                        |
| <b>2. b</b>      | 9         | 8                     | 1               | 3         | -         | 3         | 1                        |
| <b>3.</b>        | 9         | 8                     | 1               | -         | 2         | 2         | 1                        |
| <b>4.</b>        | 12        | 12                    | 1               | 5         | 2         | 7         | 2                        |
| <b>5.</b>        | 9         | 8                     | 1               | 2         | -         | 3         | 1                        |
| <b>6.</b>        | 6         | 6                     | -               | 1         | 2         | 3         | -                        |
| <b>7.</b>        | 7         | 6                     | 1               | -         | 1         | 1         | -                        |
| <b>8.</b>        | 9         | 9                     | 1               | 1         | 3         | 5         | 2                        |
| <b>Összesen:</b> | <b>77</b> | <b>73</b>             | <b>6</b>        | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>26</b> | <b>8</b>                 |

Tanulói hiányzások

| Évfolyam         | igazolt     | igazolatlan | Összes      |
|------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>1.</b>        | 1404        | 260         | <b>1664</b> |
| <b>1-2. a</b>    | 681         | -           | <b>681</b>  |
| <b>2. b</b>      | 832         | 72          | <b>904</b>  |
| <b>3.</b>        | 368         | 2           | <b>370</b>  |
| <b>4.</b>        | 981         | 3           | <b>984</b>  |
| <b>5.</b>        | 718         | 58          | <b>776</b>  |
| <b>6.</b>        | 359         | 819         | <b>1178</b> |
| <b>7.</b>        | 457         | 30          | <b>487</b>  |
| <b>8.</b>        | 1046        | 618         | <b>1664</b> |
| <b>Összesen:</b> | <b>6846</b> | <b>1862</b> | <b>8708</b> |



A tanulói hiányzások folyamatosan nagyon magasak az intézményben. Az idei tanévben a magas hiányzási szám 4 tanuló folyamatos (egész tanévben hiányoztak, a tanulókat nem találjuk, a hatóságok sem találják őket) hiányzásának köszönhető.



A táblázatból jól látható, hogy a tanulói létszám százalékos arányában magas a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma. Családsegítő alapellátásban 18 tanuló/család részesül, illetve évről évre folyamatosan nő azon gyermekek száma, akiket nevelésbe vettek.

### 15.3. Tárgyi feltételek

Az intézményi informatikai eszközfejlesztés keretében felújítottuk már elavult számítógépparkunkat. A központi költségvetés finanszírozása által 8 db új asztali számítógépet, 2 db projektort, és 2 db laptopot kaptunk.

Adományba 8 db monitort, a Karácsony Sándor alapítványtól az „Értem” pályázat keretében 10 db Tabletet kaptunk. A havi ellátmány összegéből 1 db mosógépet cseréltünk, illetve 1 db vasalót vásároltunk.

A szakmai munkához szükséges tárgyi eszközöket a költségvetés terhére, saját önerőből, pályázatokból, illetve adományokból tudjuk biztosítani. A fenntartó által biztosított javítási, karbantartási munkákat az ÁNTSZ jegyzőkönyvében rögzítettek alapján részben elvégezték a tanév első felében: ablaküvegek cseréje, bejárati ajtó javítása, vizesblokkok részbeni felújítása megtörtént.

### 15.4. Nevelő-oktató munka:

Munkánkat a jogszabályi előírások, illetve az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végezzük:

- Egységes tanulói diagnosztikus, tantárgyi felmérések tanév elején, I. félév végén.
- Pályaorientáció, pályaválasztási program a 8. osztályban, szülői együttműködés a beiskolázás folyamatában.
- Az Életvezetési ismeretek oktatása a 3-8. évfolyamon folyamatosan, tanórai keretekben történik.
- Pedagógusok módszertani továbbképzése, belső és külső továbbképzések keretében folyamatos feladatként valósul meg. Az idei tanév első felében a módszertani kultúra fejlesztése érdekében belső továbbképzéseket tartottunk.
- A Garasos rendszer alkalmazása, a tanulói jutalmazási rendszer működtetése folyamatos.
- A Józsefvárosi Pedagógiai Szakmai Napok keretében bemutató foglalkozásokat tartottunk.
- A konfliktuskezelés, magatartási problémák, agresszió kezelése érdekében az elmúlt tanévben már megkezdett, illetve az idei tanév folyamán folytatódott programokon, előadásokon részt vettünk, a tapasztalatokat beépítjük mindennapi feladatainkba.

### 15.5. Gyermekvédelmi feladatok

- A szülőkkel, gyermekotthonokkal, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk. Sajnálatos, hogy intézményünk munkavállalói, valamint az iskola vezetősége is, egyre kiszolgáltatottabbak a szülők részéről történő verbális, a tanulók részéről a verbális és fizikai agresszív viselkedéssel szemben.
- A kerületi, kerületen kívüli és vidéki Gyermekjóléti Intézményekkel kapcsolattartásunk folyamatos, együttműködő.

17 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, ügyintézés, 7 esetmegbeszélés, valamint kerületi szinten 1 szakmai értekezleten vettünk részt. A gyermekotthonokban lakó gyermekek esetében nagyon lassú az ügyintézés, a nevelők folyamatos személyi változása, valamint a kirendelt gyámokkal nehézkes

kapcsolattartás akadályozza a gyermekek érdekében történő pozitív együttműködést. Több esetben fordult elő, hogy az iskola ügyeleti idején túl itt maradó gyermekeket pedagógus kollégáink kísérték a gyermekotthonokba, mivel az otthon munkatársai nem jöttek a tanulókért és nem tudtuk telefonon utolérni őket.

Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget teszünk.

Az intézmény tanulói közül 16 tanuló rendszeres gyógyszereszedő, 9 tanuló gyógyszerelésében az iskolában is segítséget biztosítunk, pszichiátriai orvosi előírás alapján. A gyógyszereket írásos átadás-átvétel ellenében, illetve kórházi vagy ambuláns kezelőlap alapján adagoljuk.

## **15.6. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója**

**A beszámolót készítette: Csaba Imola**

### **15.6.1. A munkaközösség tagjai**

Bukó Andrea, Budai Lilla, Csirinyi Luca, Kovács Ádám, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Seresné Szatmári Bernadett, Nemes Enikő, Pálmai Krisztina, Sziklay Mariann, Vrbaski Dijana, Vincze Györgyi, Vigh Laura, Vári Hanga, Nyitrai Sára, Szilvás Nóra, Boros Zsuzsa és Laczik Anikó.

A munkaközösség vezetője: Csaba Imola.

### **15.6.2. A munkaközösség célja**

- Az új kollégák beilleszkedésének a segítése
- A gyakornok kollégák szakmai munkájának a megsegítése
- Az intézményben folyó fejlesztő munka nyomon követése és a gördülékeny munkavégzés támogatása
- Új ismeretanyag átadása a kollégáknak
- Az intézménybe járó gyermekek számára élmények biztosítása változatos programok keretein belül.

### **15.6.3. A munkaközösség feladatai**

- Egységes szokás és szabály rendszer folytatása (iskolai programok szervezése, osztály programok ellenőrzése, segítése...)
- Partner's Hungary képzések utókövetése
- Szakmai módszertani ismeretek átadása
- Eszköz-kölcsönző működtetése
- Rehabilitációs-rehabilitációs órák segítése
- Új kollégák megsegítése
- Félévi és év végi statisztika elkészítése
- Portfoliók ellenőrzése
- Bemutató órák szervezése és lebonyolítása.

Az idei tanév során kiemelt feladataink között szerepelt az Egységes szokás és szabályrendszer továbbfejlesztése és beépítése a mindennapokba. Az egységes szokás és

szabályrendszer a tavalyi évben került az iskolánkban kötelező bevezetésre. A szabálytábla minden osztályban megtalálható. A tábla a gyermekek számára érhetően mutatja, hogy hogyan szerezhetnek és veszíthetnek garasokat.

A fejlesztő munkacsoport minden hónapban szervezett két-három programot az iskola tanulói számára. A programok megszervezése előtt mindig felmértük a gyermekek igényeit és ennek megfelelően szerveztük a feladatokat. A programoknak mindig egy felelőse és több segítője van. Az élményeket a gyermekek garasokért válthatják meg. A programokon részt vevő gyermekekről és az átélt élményekről fényképek készültek, melyeket beszámolóval együtt feltöltöttünk az iskola facebook oldalára és a weboldalára is.

#### **15.6.4. Feladataink megvalósulása**

Szeptembertől januárig a következő programok voltak a tanulók számára elérhetőek:

- Kirándulás (Hűvösvölgybe, Hármashatár-hegyre, János-hegyre)
- Terematlétika bajnokság (októberben, novemberben)
- Zsinórlabda (szeptemberben)
- Asztalitenisz bajnokság (decemberben, januárban)
- Muffin sütés
- Grízes sütemény készítése
- Melegszendvics party
- Bundáskenyér party
- Mézeskalács party
- Kino mozi (Vili a veréb)
- Corvin mozi (Szaffi)
- Cinema city mozi (Gru 3)
- Múzeumlátogatás (Hungexpo kiállítás, Aquincumi Múzeum, Holokauszt Múzeum, Múcsarnok, Józsefvárosi Galéria)
- Tolnai-piac
- Korcsolya a Horváth Mihály téren (heti rendszerességgel január hónapban)

Fő feladataink közé tartozott továbbá a Partner's Hungary által lebonyolított képzések koordinálása és utókövetése, valamint a kapcsolattartás az oktatókkal.

További feladataink között szerepelt a Fejlesztő munkaközösség tagjainak a bemutató óráinak megszervezése és lebonyolítása, melyeket az intézményi önértékelési folyamatokkal összhangban végeztünk el. Az első félévben Boros Zsuzsa és Szilvás Nóra tartott bemutató foglalkozást.

Munkaközösségünk szervezte meg az idei évben a Szépíró verseny házi fordulóját. A lebonyolítás felelősei Nyitrai Sára, Csirinyi Luca és Csaba Imola voltak. A jól teljesítő diákok tovább jutottak a kerületi döntőbe.

Az eszközkölcsonzó az idei tanév során is hatékonyan működik. Folyamatosan bővül a tagok száma, illetve a kölcsönözhető eszközök száma is jelentős mértékben megnőtt a tankerület által biztosított és adományokból kapott eszközöknek köszönhetően.



Mivel az idei tanév során nem került megrendezésre a Józsefvárosi Pedagógiai Napok, így intézményi kereteken belül tartottunk előadást a fejlesztő eszközökről. Az eszközbemutatót Vrbaski Dijana, Csaba Imola és Kovács Ádám tartották.

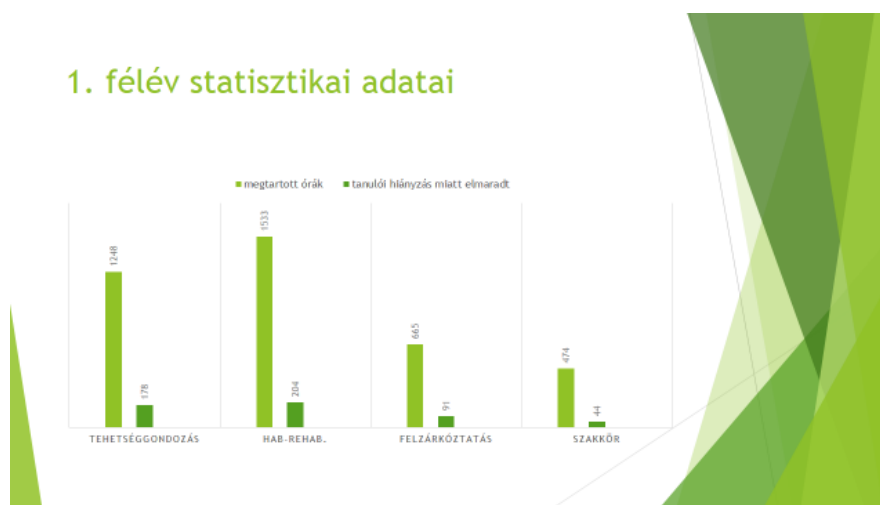
#### 15.6.5. Tanulók fejlesztésének adatai

A félévkor elkészített statisztikai adatok a következőképpen alakultak:

Habilitációs-rehabilitációs órák száma 1533, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 204.

Tehetséggondozásban részesülő gyermekek összes óraszáma 1248, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 178.

#### 1. félév statisztikai adatai



#### Statisztikai adatok évfolyamokra lebontva



Felzárkóztatás, korrepetálás órák száma 665, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 91.

Szakkörök összesített óraszáma 474, tanulói hiányzás miatt elmaradt órák száma 44.

A 2017/2018-as tanév első félévét sikeresen zártuk, a kitűzött célokat és feladatokat megvalósítottuk.

#### 15.6.6. Következő félév feladatai

Második féléves feladataink között szerepel többek között a Prezi használata tanórán (Pálmai Krisztina), a Smart tábla programok szemléltetése (Kovács Ádám), illetve előadás tartása diszkalkúlia témakörben (Vrbaski Dijana).

Továbbá tervezzük az elkövetkezendő félév során is havonta három program szervezését, lebonyolítását.

### 15.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója

**A beszámolót készítette: Szeitz Mónika**

#### 15.7.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 11 taggal alakult meg.

**Munkaközösség vezető:** Szeitz Mónika.

**Tagok:** Civan Ildikó, Kirilla Gabriella, Kovács Ádám, Laczik Anikó, Nemes Enikő, Péter Mária, Stupjánné Kutrik Zita, Várné Hegedűs Zsuzsanna, Vigh Laura

**Szakmai munkánkat segíti** az általános iskola intézményegység vezetője: Markielné Mészáros Márta.

#### 15.7.2. Munkaközösség célja

Szakmai-módszertani munkaközösségünk jelenlegi formájában már negyedik tanéve működik. Átfogja az általános iskolai intézményegységben nevelő-oktató munkát végzők tevékenységét.

**Kitűzött fő célunk változatlan:** az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

#### 15.7.3. Kiemelt feladataink megvalósulása

A 2017/18-as tanév elején az alábbi kiemelt feladatokat jelöltük meg munkaközösségünk számára:

- Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.
- E-adminisztráció- KRÉTA rendszer megismerése, az e-napló használatának lépései, tanügyigazgatási dokumentumok készítése az e-napló rendszerében, folyamatábrák készítése.
- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése.

Az említett feladatok beépítésre kerültek az éves munkatervbe, megvalósításuk havonta illetve folyamatosan történik.

#### 15.7.4. Kiemelt feladataink megvalósulása:

- Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.

Az intézmény munkaközösségeivel együttműködésben a tanév során egy 11 alkalomból álló, a meglévő szakmai tudást elmélyítő előadássorozatot terveztünk, melynek megvalósítása folyamatos.

Munkaközösségünk feladata az előadás-sorozat Meixner-módszer témaköréhez kapcsolódó négy témájának megszervezése és lebonyolítása volt. Ennek megfelelően

két elméleti és két, az elmélethez szorosan kapcsolódó bemutató foglalkozásra került sor az I. félév során.

Az előadásokon illetve a bemutató foglalkozásokon összesen 44 kolléga vett részt.

Az előadások anyagai és egyéb, a témához kapcsolódó segédanyagok a ONEDRIVE felületre feltöltésre kerültek, így azok a későbbiekben is hozzáférhetőek az érdeklődő kollégák számára.

- E-adminisztráció- KRÉTA rendszer megismerése, az e-napló használatának lépései, tanügyigazgatási dokumentumok készítése az e-napló rendszerében, folyamatábrák készítése.

Mivel az idei tanévben az új formátumú és rendszerű KRÉTA e-napló került bevezetésre, így az egyik fő feladatunk ennek az új rendszernek a megismerése és a kollégákkal való megismertetése volt.

Két fő célt tűztünk ki:

- a Kréta e-napló használatát segítő útmutatók készítése a kollégák számára.
- a Kréta e-napló minél szélesebb körű használata az iskolai adminisztráció területén, segítve ezzel a megnövekedett adminisztrációs feladatok ellátását, illetve a dokumentációk egységes formában történő megjelenítését.

Az I. félév során az e-napló használatához elkészített útmutatók: törzslapok készítése, félévi értesítő, értékelések, óralátogatások dokumentációja, mulasztások kezelése, dokumentumok.

Ezek az útmutatók feltöltésre kerültek a ONEDRIVE felületre, így minden kolléga számára elérhetővé váltak.

Munkánkat azonban nehezítette, hogy az e-naplós felület a tanév elején késve indult el és a tanév során is rendszeres frissítések jelentek meg, melyek több esetben változást hoztak a korábbiakhoz képest. Mindennapos tapasztalatunk, hogy a Kréta e-napló sok esetben nem működik megfelelően, a beírt adatok különböző felületeken nincsenek egymással összhangban, a pontos adminisztráció egyes esetekben nehezen igazíthatóak intézményünk sajátos működéséhez.

Sajnos ezek a nehézségek hátráltatták munkaközösségünk, tanév elején az e-adminisztrációval kapcsolatban kitűzött céljának megvalósítását, így ezt a feladatunkat nem sikerült még maradéktalanul megvalósítanunk.

- Együttműködés a BECS csoporttal, óralátogatások szervezése, ütemezése.

A tanév elején a munkaközösségek együttműködésével egy, az egész tanév időszakára kiterjedő tervezetet készítettünk a BECS értékelésben részt vevő kollégák megjelölésével. Ebben mind az időbeli, mind a személyi feltételek pontosan nyomon követhetőek és tervezhetőek.

A 2017/18-as tanévben esedékes belső intézményi ellenőrzés keretén belül az I. félév során munkaközösségünk feladata Stupjánné Kutrik Zita BECS értékelésének megszervezése, lebonyolítása és adminisztrációja volt, mely 2017 november és december hónapban megtörtént.

Munkaközösségünk tagjai emellett más kollégák BECS értékelésében is aktívan részt vettek.

#### 15.7.5. A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása

**2017. augusztus:** munkaközösség alakuló megbeszélése, munkaközösség vezető választás.

**2017. szeptember:** éves feladatok tervezése, meghatározása, ütemezése, munkaközösségi munkaterv elfogadása.

**2017. október:** e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése.

**2017. november:** e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

**2017. december:** e-adminisztráció (útmutató készítése), módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

**2018. január:** féléves értékelés, a félév lezárása, módszertani műhelymunka előadásainak előkészítése, szervezése.

Az intézményi szintű módszertani tudástár bővítés, tudásmegosztás munkaközösségünk által szervezett előadásai és bemutató foglalkozásai a Meixner-módszer témakörben:

| Meixner-módszer                           |                         |                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Téma                                      | Előadó                  | Időpont                                  |
| Meixner-módszer alapjai                   | Papásné Horgosi Katalin | 2017. november 08.<br>2017. november 10. |
| Betűtanítás, tankönyvcsalád               | Szeitz Mónika           | 2017. december 15.<br>2018. január 10.   |
| Bemutató foglalkozás- dyslexia reedukáció | Kerékgyártó Csilla      | 2017. december 12.                       |
| Meixner-módszer- eszközbemutató           | Vincze Györgyi          | 2018. január 09.                         |

#### 15.8. Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója

**A beszámolót készítette: Kecskéné Kóti Gyöngyi**

##### 15.8.1. Cél

- Protokoll szerinti hatékony tehetséggondozás
- Tanulói neveltségi szint fejlesztése:
- Normákhoz, szabályokhoz való viszony
- Társas kapcsolatok
- Tevékenységekhez való viszony
- Szülők bevonása
- Pályázatok megvalósítása

##### 15.8.2. Munkaközösség tagjai

- Bakó Antalné
- Budai Lilla
- Csirinyi Luca
- Kovácsné Andréka Zsuzsanna

- Kóti Gyöngyi
- Laczik Anikó
- Seresné Szatmári Bernadett
- Szilvás Nóra
- Tóth Gyula
- Vigh Laura

#### **15.8.3. Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek**

- Agyagozás
- Báb
- Fibula
- Furulya
- Komplex tanulmányi
- Művészpalánta
- Népi kézműves
- Sportkör
- Sütés-főzés
- Szín-kör-játék
- Szövés

#### **15.8.4. Megvalósult feladataink**

- Tanévnitó ünnepély (feladatvállalás: Bakó Antalné, Laczik Anikó)
- Intézményi szintű módszertani tudástár bővítés, tudásmegosztás - Szabadidős tevékenységek, foglalkozás tervezése, szervezése (előadás, bemutató foglalkozás, konzultáció)
- Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért - „ÉRTEM” Komplex egészségnevelési program - pályázat megvalósítása (feladatvállalás: minden munkaközösségi tag)
- Klubnapközi
- Egy világ vagyunk kulturális fesztivál (közös szervezés, megvalósítás a Dök-kel)
- Pályaorientációs projekt és családi nap
- Józsefvárosi Pedagógiai Napok (feladatvállalás: Bakó Antalné)
- Gyertyagyújtások (feladatvállalás: Bakó Antalné, Kóti Gyöngyi)
- Adventi vásár (termékek készítése, feladatvállalás: Vigh Laura)
- Tanulói karácsony (feladatvállalás: Vigh Laura)
- Felnőtt karácsony (feladatvállalás: Seresné Szatmári Bernadett)
- Egy világ vagyunk kulturális fesztivál (közös szervezés, megvalósítás a Dök-kel)
- Pályaorientációs projekt és családi nap
- Józsefvárosi Pedagógiai Napok (feladatvállalás: Bakó Antalné)
- Gyertyagyújtások (feladatvállalás: Bakó Antalné, Kóti Gyöngyi)
- Adventi vásár (termékek készítése) (feladatvállalás: Vigh Laura)
- Tanulói karácsony (feladatvállalás: Vigh Laura)
- Felnőtt karácsony (feladatvállalás: Seresné Szatmári Bernadett)

#### **15.8.5. Sportversenyek és eredményei**

FODISZ Budapesti Atlétikai Bajnokság

Magasugrás

I. helyezett: Bogdán Zsolt 5. o. (egyéni csúcs)

II. helyezett: Gergely Rajmund 5. o.

III. helyezett: Forrai Nataniel 6. o.

IV. helyezett: Csesznák István 7. o.

Kislabda-hajítás

II. helyezett: Vidák Ramóna 6. o.

800 méteres síkfutás

II. helyezett: Forrai Nataniel 6. o

TANAK Zsinorlabda-Diákolimpia: III. helyezés

FODISZ Terematlétika Bajnokság

#### **15.8.6. Rajz és alkotópályázatok**

FKF – „Hulladéktenger”

Fogyasztóvédelmi

Biztonságos közlekedés kerékpárral

Versillusztrációs Rajzpályázat

#### **15.8.7. Gazdagító és pihentető programok**

- Projekt és családi napok
- Hangverseny a tornatermünkben
- Miniversumi élmények
- Baltazár Színház előadásának megtekintése
- A Mikulás nagykövetei műsora
- Erkel Színház előadásai
- Téli mese c. műsor intézményünkben
- Ünnepi műsor megtekintése a Nemzeti Múzeumban
- OMÉK Kiállításának megtekintése
- Részvétel a Kutatók Éjszakáján
- Látogatás Aquincumban
- Józsefvárosi Galéria programjain való részvétel
- Múcsarnok látogatás
- Látogatás a Holokauszt Emlékközpontban

#### **15.8.8. II. félévre tervezett feladatok:**

- Ki Mit Tud? Budapesti és Pest megyei döntő szervezése, megrendezése
- „A hazai kettős vagy többszörös különlegességű tehetségeket segítő tehetséggondozó programok támogatása”, NTP-KTK-17-A-0004 Üveggolyó elnevezésű pályázat megvalósítása
- T-faktor – Tehetségnap – Üveggolyó pályázat lezáró rendezvénye /feladatvállalás: Bakó Antalné, Laczik Anikó, Kóti Gyöngyi/
- Fővárosi EGYMI-k Kulturális Fesztiválja /feladatvállalás: Kóti Gyöngyi/

- Kihívás napja és gyermeknap /feladatvállalás: Laczik Anikó, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Tóth Gyula/
- Ballagás, évzáró /feladatvállalás: Bakó Antalné

## **15.9. Autizmus Munkaközösség beszámolója**

**A beszámolót készítette: Nemes Enikő**

### **15.9.1. A munkaközösség tagjai**

Csirinyi Luca, Civan Ildikó, Glattfelder Zita, Méhn Ágnes, Nemes Enikő, Péter Mária, Vári Hanga, Vigh Laura, Vincze Györgyi, Zloch Veronika, Szilvás Nóra, Vajda Kitty, Nábrády Zsófia, Stupjánné Kutrik Zita, (Keresztély Emese)

### **15.9.2. Munkaközösség célja**

Az autizmus mélyebb megismerése, a hozzánk járó, valamint az utazó gyógypedagógusok által segített, fejlesztett autizmussal élő gyermekek sérülés-specifikus támogatásának lehetőségei.

### **15.9.3. A munkaközösség feladatai**

- Szakmai tudás elmélyítése- fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.
- Autizmussal élő gyermekek/tanulók informális felmérése, megfigyelése
- Diagnosztikus mérés ASD specifikus adaptálása
- Habilitáció-rehabilitációs órák hospitálása, együttműködés a BECS csoporttal
- Esetmegbeszélések
- Szülőcsoport szervezése pszichés támogatással (Együttműködés az iskolapszichológussal)

### **15.9.4. Feladataink megvalósulása**

- Találkozásainkat havi rendszerességgel mindig megvalósítottuk. Megbeszéléseinken mindig nagy létszámmal jelentek meg a munkaközösség tagjai, a hiányzásokat többnyire betegségek okozták. A munkaközösségi találkozások időpontja (16:00) beválni látszik, mert a kollégák többsége ekkor ráér, de áldozatvállalásra is szükség van, melyet köszönök nekik.
- Az első félévben a munkaközösség tagjai is kapcsolódtak az intézmény szakmai tudásunkat elmélyítő programsorozatához, többen részt vettek előadásokon, hospitálásokon.
- Kiscsoportos munkában készültek/készülnek az autizmussal élő gyermekek/tanulók felmérését, megismerését támogató felmérés ajánlások
- Esetmegbeszélések: strukturált esetmegbeszélést tartottunk intervíziós technikával, valamint több alkalommal egy-egy nehézséget, problémát beszéltünk meg.
- Vajda Kitty felajánlása, megvalósítása és levezetése révén kipróbálhattunk az ELTE-BGGYK- hallgatók által kidolgozott érzékenyítő programjának pár játékát. Köszönjük Neki!
- Az intézményi önértékelés részeként együttműködve a BECS csoporttal, 1 kollégánk, Glattfelder Zita óráinak látogatása, megfigyelése, dokumentumelemzése megtörtént.

- Gyakornokok mentorálása.
- Belső tudásmegosztás: 1-2. osztály bemutatása

#### 15.9.5. Következő félév feladatai

- Munkaközösségi találkozások havonkénti szervezése, és megvalósítása.
- Esetmegbeszélés igény és szükség szerint, legalább 1 alkalommal.
- Intézményi szintű tudásátadás programsorozatban 2x2 alkalommal autizmus témájú előadás szervezése, megvalósítása, hospitálási lehetőség megteremtése.
- Diagnosztikus mérés autizmus szempontú átgondolása, adaptálási lehetőségek keresése.
- Intézményi önértékelésben együttműködve a BECS csoporttal Nábrády Zsófia óráinak látogatása, megfigyelése, munkaközösségi hospitálás.
- Részvételi lehetőség megteremtése további érzékenyítő játékokban.
- Gyakornokok mentorálása
- Szülők mentálhigiénés támogatás

### 15.10. Diákönkormányzati félévi beszámoló

**A beszámolót készítette: Laczik Anikó**

2018 szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelyetttessel (2-8 osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták.

Az első félév során szükség volt rendkívüli DÖK gyűlés összehívására fegyelmi okok miatt.

Összejöveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: alakuló ülés. 2-8. osztályig egy-egy delegált, szabályrendszer áttekintése, Tűz és bombariadó a VIII. kerületi Tűzoltóság képviselőinek részvételével.
- Október: DÖK gyűlés téma: „Egy világ vagyunk „fesztivál. Suli gyűlés. Mediáció. Papírgyűjtés. DÖK nap: „Egy világ vagyunk „fesztivál a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt.
- November: DÖK gyűlés: téma: készülődés adventre, karácsonyi vásárra a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt. Suli gyűlés. Mediáció. Pályaorientációs nap segítése.
- December: DÖK gyűlés: téma: papírgyűjtés lezárása. Suli gyűlés. Papír gyűjtés meghirdetése. Folyamatos együttműködés a VIII. kerületi rendőrkapitányság képviselőjével
- Január: DÖK gyűlés téma: fegyelmi intézkedés véleményezése a DÖK tagok részéről. Félév értékelése. Bűnmegelőzési hét szervezése, koordinálása a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt.

A Diákönkormányzat az éves munkatervében foglaltak szerint havi rendszerességgel megtartotta gyűléseit.



## **15.11. Pszichológus - félévi beszámoló**

**A beszámolót készítette: Szilvás Nóra**

### **15.11.1. Cél**

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

### **15.11.2. Kiemelt feladatok**

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőklubok, szülőkonzultáció
- A tanulók egyéni támogatása
- Csoportfoglalkozások vezetése
- Szorongó csoport
- Lány csoport
- Alsó tagozaton Persona Doll foglalkozások
- Felső tagozaton tematikus csoportfoglalkozás (terv: filmklub + beszélgetések)

### **15.11.3. A feladatok megvalósulása**

Napi szintű pedagógus konzultációt folytatunk, adott gyerekekkel kapcsolatban, illetve csoportra, vagy eseti szituációkra nézve.

A félév során sikerült több szülővel felvenni a kapcsolatot, így a szülőkonzultációk gyakorisága az előző tanévhez képes növekedett. Előfordult mediációs beszélgetés szülő és osztályfőnök közti konfliktus kezelés céljából.

Két alkalommal kellett egyeztető tárgyalást mediációs technikával levezetni a félév során, fegyelmi tárgyalás megelőzése céljából. Illetve előfordult, hogy pszichológiai véleményt kellett írni egy tanulóról az osztályfőnök kérésére.

Az első osztályban havi rendszerességgel Persona Doll foglalkozásra került sor, melyet a következő félévben is szeretnénk folytatni. Több osztályban tartottunk osztályfoglalkozást is, a 4. osztályban szintén Persona Doll foglalkozással egybekötve.

Tanév elején beindítottuk a szorongó csoportot, mely végül abbamaradt, de az ebben a csoportban résztvevő gyerekek bekerültek a színjátszó körbe, melynek keretein belül, az előadásra való felkészülésen kívül pszichés támogatást is nyújtó (egyéni és közösségi) fejlesztő játékokban vehettek részt.

Havi rendszerességgel mentálhigiénés csoportfoglalkozásra is sor került az intézményben, külön az Általános Iskolai Intézményegységben dolgozó pedagógusok, és külön az Utazó Gyógypedagógiai Hálózatban dolgozó kollégák számára. Az előző tanévhez képest előrelépés, hogy ebben a félévben az utazó gyógypedagógusok is éltek a felkínált lehetőséggel.

Emellett intenzív, egyéni támogató munkát folytatunk, és igyekszünk biztosítani az iskolába járó tanulók többségének.

## **15.12. Könyvtár működése**

**A beszámolót készítette: Vérné Hegedűs Zsuzsanna**

### **15.12.1. Tankönyvellátás**

A 2017/2018-as tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. (Összesen 740 darab, 747 695 Ft értékben.) A személyre szólóan összeállított könyv- és munkafüzet csomagokat szeptember 1-jére kiosztottam az osztályoknak. A tartós tankönyveket nyilvántartásba vettem. Az alaprendelés leadása után iskolánkba felvett tanulóknak nagyrészt tudtunk adni a raktárból könyveket, néhány könyvre kellett pótrendelést leadni.

### **15.12.2. Állománygyarapítás**

Az első félévben 26 darab könyvet kaptunk ajándékba, ezeket állományba vettem, feldolgoztam.

### **15.12.3. Könyvtári szolgáltatás**

Az év elejétől a kollégákkal a raktárból többször válogattunk olyan kiadványokat, amelyek nem voltak könyvtári állományban, s a fejlesztő munkájukban segítségükre lehetnek. Ezeket átadtam nekik szabad felhasználásra.

A szeptemberi tankönyvosztáson túl folyamatosan kielégítem a felmerülő egyéb tankönyvigényeket.

Egész évben rendelkezésre állnak a könyvtár könyvei, dokumentumai a munkatársak és a tanulók számára. A kollégák közvetlenül, a gyerekek a pedagógusok közvetítésével kölcsönözhetnek. Igyekszem mindig mindenkinek segíteni a megfelelő könyvek kiválasztásában. A korlátozott nyitvatartás és az iskola jellege miatt elsősorban a kollégák veszik igénybe a lehetőséget, bár bizonyos érdeklődést – főleg alsó tagozatban – a gyerekek is mutatnak.

### **15.12.4. Katalógus**

Folyamatosan végzem a könyvek, könyvtári dokumentumok formai és tartalmi feldolgozását, s ezzel párhuzamosan az állományba vételt, a leltárilag egységes állomány kialakítását, s egyúttal raktári jelzettel is ellátom a könyveket.

## **16. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység**

**A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika**

### **16.1. Személyi feltételek alakulása**

Ettől a tanévtől az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban 17 státusszal számolhatunk.

11 fő gyógypedagógus teljes állásban, 5 kolléga heti 15 órában, 5 kolléga félállásban látja el a VIII. kerületben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók sérülés specifikus megsegítését, támogatva a befogadó pedagógusok együttnevelési tevékenységeit.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik. Az Hálózatban idén hat gyógypedagógus kolléga mentorálása folyik. Három gyakornoknak ez az első éve, három gyakornok pedig a második évét tölti, 2017 novemberében portfóliót töltöttek fel. A szakmai vezető a félév során többször órát

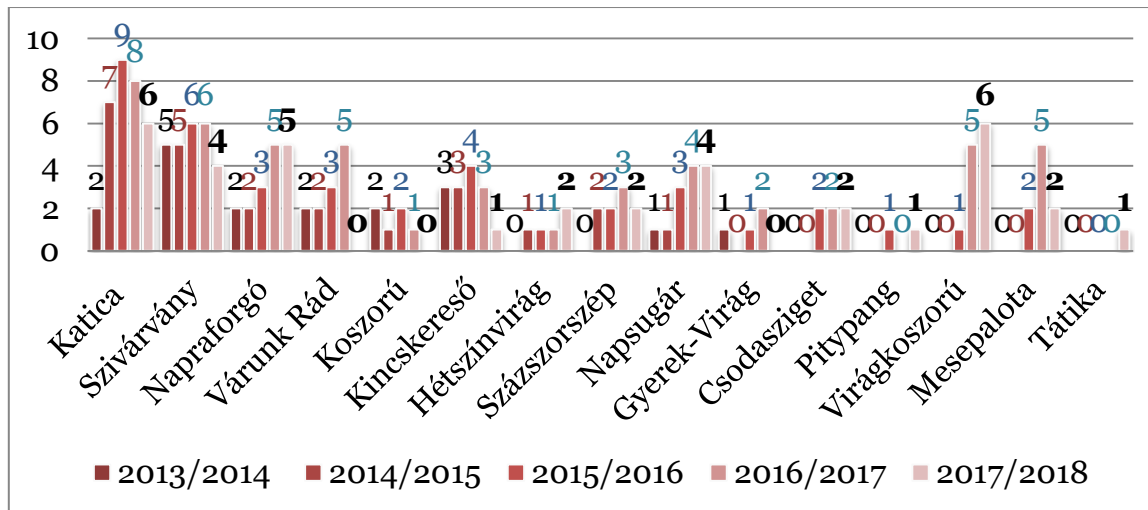
látogatott a gyakornoknál, rendszeresen, vagy szükség szerint konzultáltak. A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól.

## 16.2. Tanulói adatok alakulása

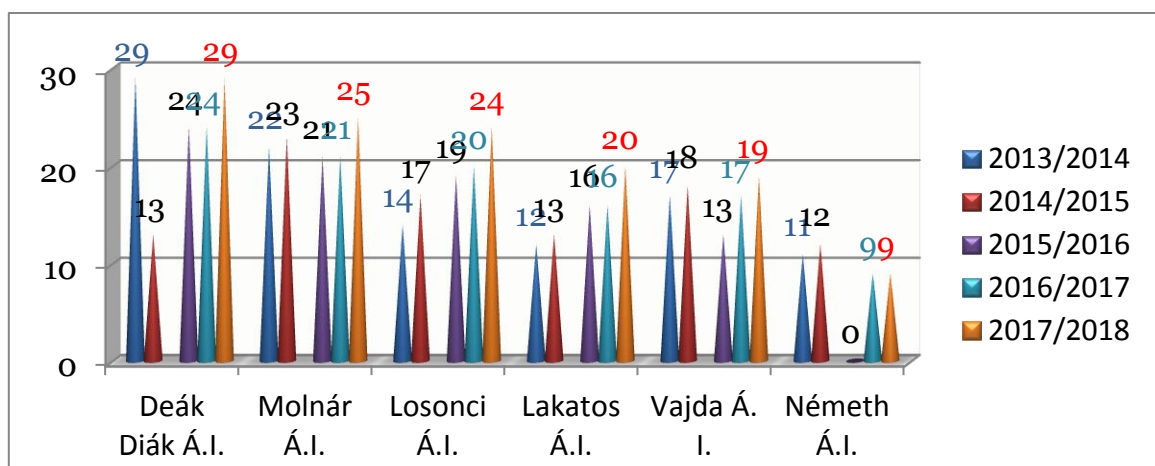
| Tanulói létszámok | 2013/14 félév | 2014/15 félév | 2015/16 félév | 2016/17 félév | 2017/18 félév |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Óvoda             | 18            | 24            | 40            | 50            | 37            |
| Ált. iskola       | 105           | 96            | 93            | 107           | 126           |
| Középiskola       |               |               |               | 23            | 28            |
| <b>Összesen</b>   | <b>123</b>    | <b>120</b>    | <b>133</b>    | <b>180</b>    | <b>191</b>    |

Az idei tanévben is emelkedett az ellátandó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók száma. Az arányok változtak kissé, szeptemberben sok kisgyermek kezdte meg az iskolát, akik tavaly még óvodások voltak, részben ezért is emelkedett meg az általános iskolások száma és csökkent az óvodásoké. Itt van nagyon nagy hozadéka annak, hogy az óvodások ellátását is a hálózat szakemberei végzik. A gyermekeket így már jól ismerő gyógypedagógusok óriási támogatást és segítséget jelentenek a befogadó tanító néniknek a sikeres integrációs folyamatban.

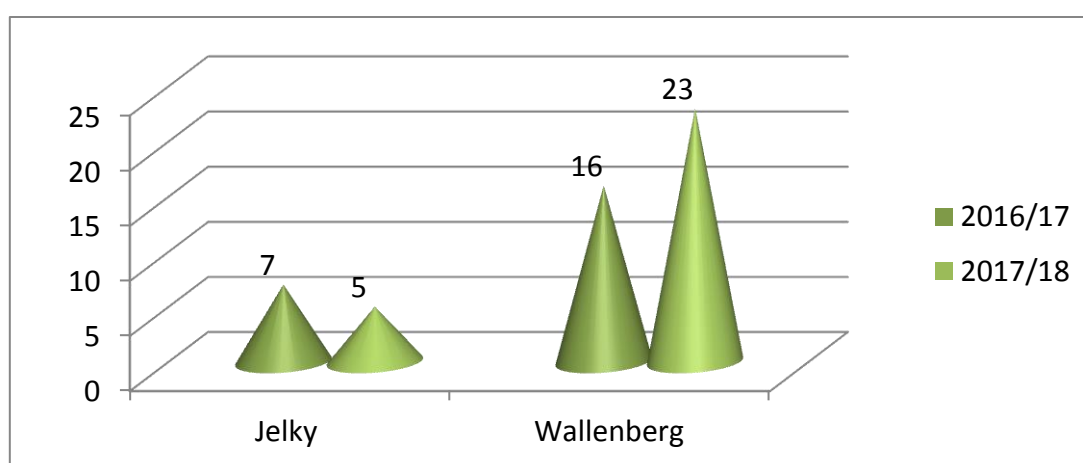
A középiskolások száma is kismértékben emelkedő.



Ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása az általános iskolákban



Ellátott sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása a középiskolákban

### 16.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

**Célunk:** A VIII. kerület óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

#### 16.3.1. Óvodák

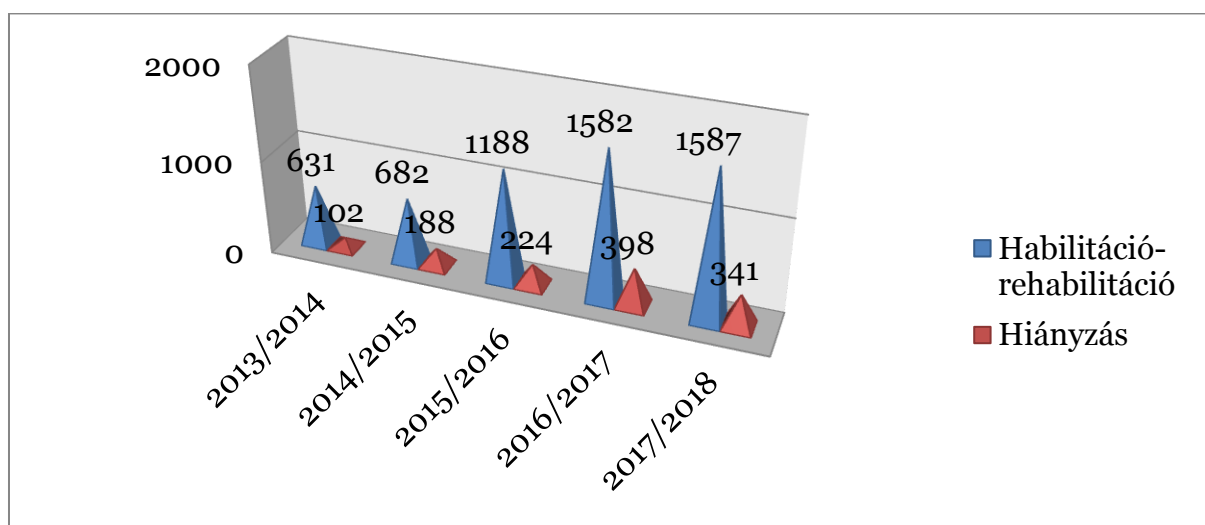
| Intézmény neve | Gyermekek száma | Habilitáció-rehabilitáció | Hiányzás |
|----------------|-----------------|---------------------------|----------|
| Hétszínvirág   | 2               | 51                        | 24       |
| Katica         | 6               | 166                       | 26       |
| Kincskereső    | 1               | 44                        | 10       |
| Napraforgó     | 5               | 260                       | 61       |
| Százszorszép   | 2               | 117                       | 40       |
| Szivárvány     | 4               | 268                       | 54       |

|                  |           |             |            |
|------------------|-----------|-------------|------------|
| Várunk Rád       | 1         | 0           | 0          |
| Napsugár         | 4         | 170         | 27         |
| Csodasziget      | 2         | 110         | 22         |
| Virágkoszorú     | 6         | 223         | 36         |
| Mesepalota       | 2         | 132         | 25         |
| Pitypang         | 1         | 39          | 11         |
| Tátika           | 1         | 7           | 5          |
| <b>Összesen:</b> | <b>37</b> | <b>1587</b> | <b>341</b> |

Ebben a félévben 13 kerületi óvodában 37 gyermek részesült sérülés-specifikus ellátásban. Volt olyan óvoda, ahol mire megszerveztük az ellátást, már a gyermeket el is vitték másik intézménybe, és volt olyan óvoda is, ahol tanév közben kapott a gyermek sajátos nevelési igényű státuszt, ezért kevesebb az óraszám.

Összességében kevesebb óvodást láttunk el a tavalyi adatokhoz képest, mégis hasonló óraszámban tudtuk biztosítani az ellátást. Ez annak a következménye, hogy egyrészt a szakértői bizottságok konkrét óraszámot írnak a legtöbb esetben a szakértői véleményekre, másrészt szinte minden óvodásnak szüksége van a kognitív funkciókat megalapozó mozgásfejlesztésre, és a legtöbb esetben logopédiai támogatásra is szükség van.

Szakmailag mindenképpen indokoltnak gondoljuk, hogy az óvodás életkorú sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs-rehabilitációs óraszámait a lehetőségekhez mértem magasan tartjuk, mert ezek az óvodások a kerület általános iskoláiban fognak tanulni.



Óvodai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes órája az első félévekben, 5 tanév adatait áttekintve

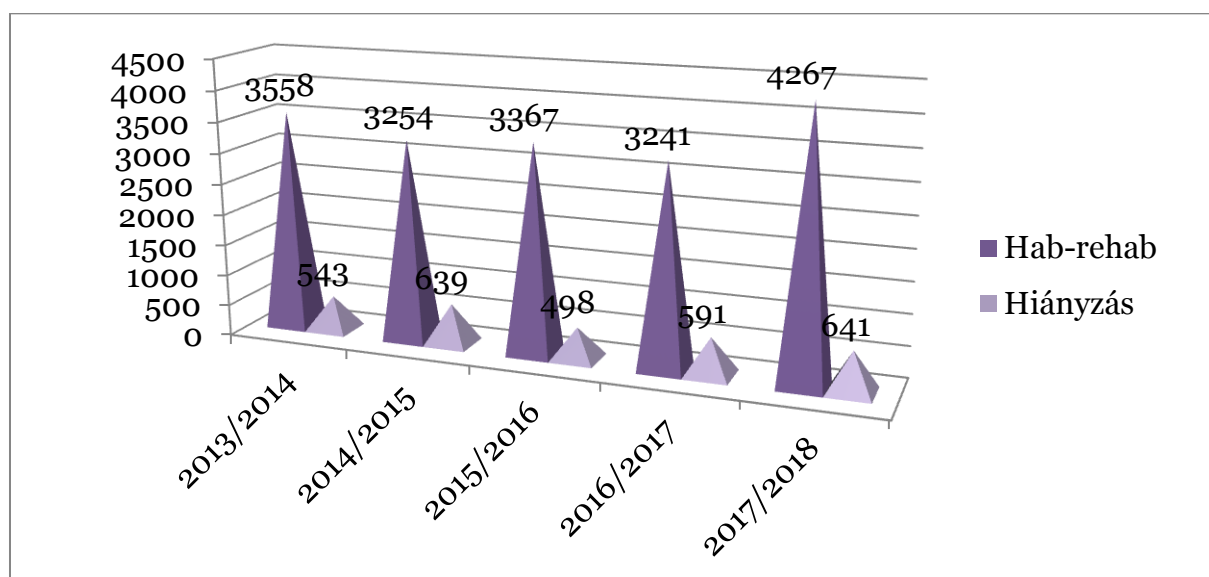
### 16.3.2. Általános iskolák

| Intézmény neve   | Tanulók száma | Habilitáció-rehabilitáció | Hiányzás   |
|------------------|---------------|---------------------------|------------|
| Deák Diák Á.I.   | 29            | 1005                      | 113        |
| Lakatos Á. I.    | 20            | 588                       | 125        |
| Losonci Á.I.     | 24            | 831                       | 124        |
| Molnár Á. I.     | 25            | 889                       | 129        |
| Vajda Á.I.       | 19            | 756                       | 120        |
| Németh Á.I.      | 9             | 198                       | 30         |
| <b>Összesen:</b> | <b>126</b>    | <b>4267</b>               | <b>641</b> |

A VIII. kerület 6 általános iskolájában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 126 tanuló esetében összesen 4267 rehabilitációs-foglalkozást jelent.

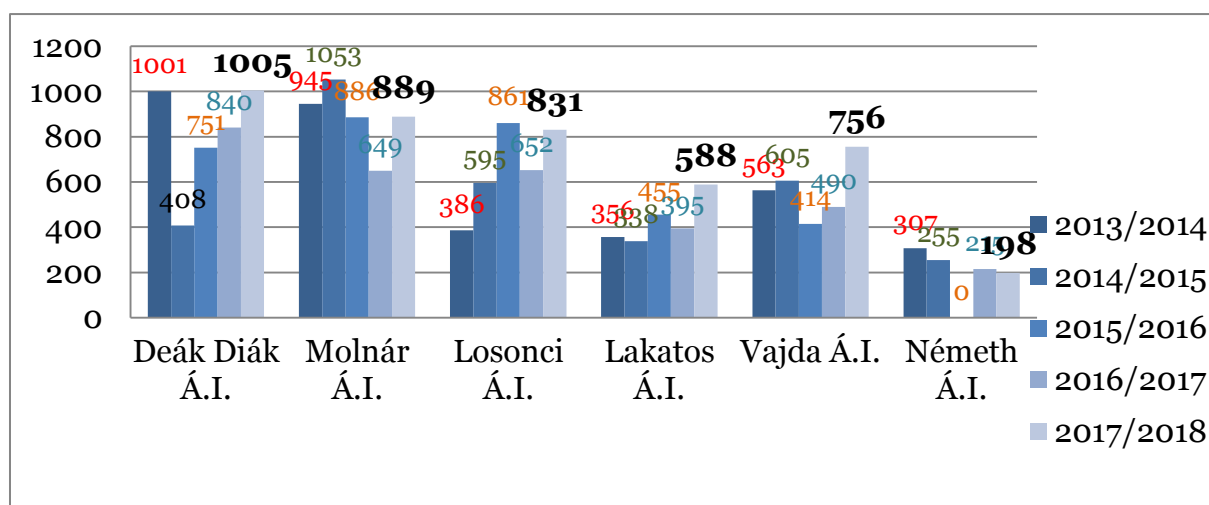
Az egy főre jutó rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok is emelkedést mutatnak. Míg tavaly kb. átlag 30 foglalkozást tudtunk egyénenként biztosítani a félév alatt, addig az idei tanévben átlag 34 rehabilitációs-rehabilitáció foglalkozást kaptak a tanulók.

Ami még nagyobb eredmény, hogy a hiányzások száma jelentősen csökkent, az egy főre jutó átlag hiányzás 5 óra.



Iskolai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszám az első félévekben, 5 tanév adatait áttekintve

Az alábbi diagramon látható, hogy intézményenként hogyan alakultak a tavalyi, tavalyelőtti, valamint a három és négy évvel ezelőtti ellátáshoz képest az idei első féléves óraszámok.



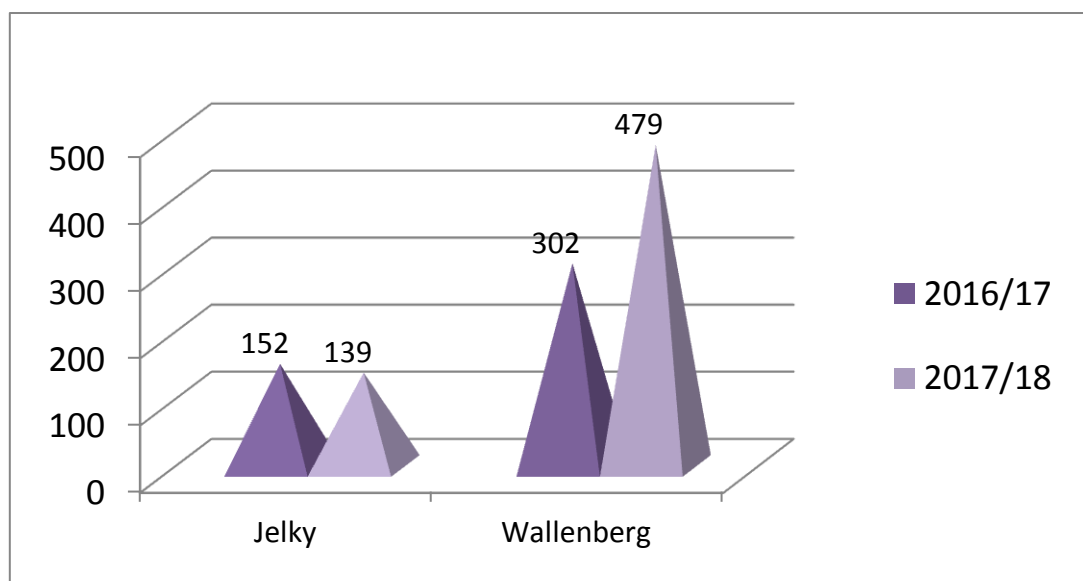
Iskolai rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként

A tanuló létszám emelkedés természetesen mindenhol óraszám emelkedést is jelentett.

### 16.3.3. Középiskolák

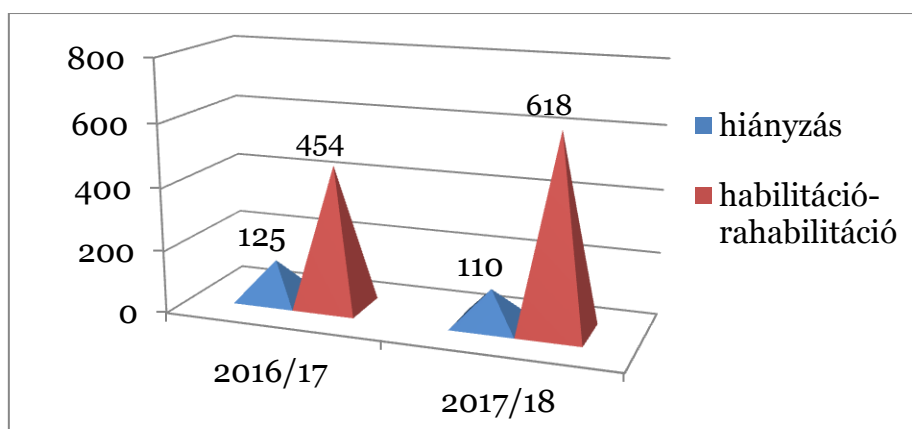
| Intézmény neve       | Tanulók száma | Habilitáció-rehabilitáció | Hiányzás   |
|----------------------|---------------|---------------------------|------------|
| Jelky András I.Sz.   | 5             | 139                       | 35         |
| Raoul Wallenberg Sz. | 23            | 479                       | 75         |
| <b>Összesen:</b>     | <b>28</b>     | <b>618</b>                | <b>110</b> |

A 2016/2017 tanévtől két szakgimnázium sajátos nevelési igényű tanulóinak a gyógypedagógiai ellátását is Hálózatunk biztosítja, a Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium és a Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola különleges gondozásra jogosult tanulóit látjuk el.



Középiskolai rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként az elmúlt két évre tekintve

Az ellátott órák száma itt is emelkedett, hatékonyabb ellátást tudtunk biztosítani a tavalyihoz képest. A tavalyi átlag 18 rehabilitációs-rehabilitációs óra idén már 22 óra/fő. A hiányzások száma a tavalyi alatt maradt, pedig idén több tanulót láttunk el.



Megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

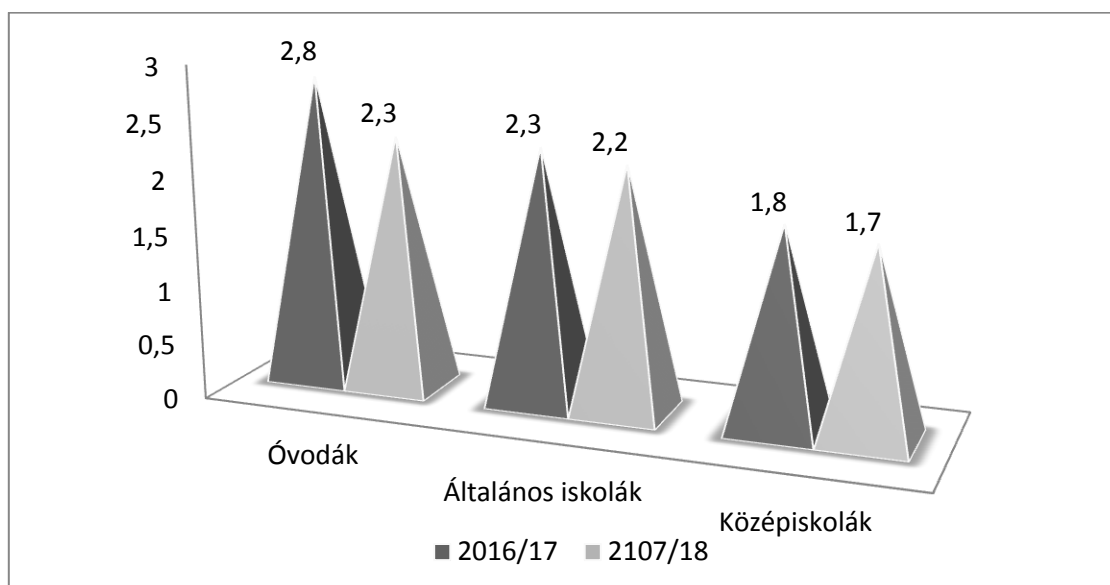
Összességében elmondható, hogy minden köznevelési szintéren emelni tudtuk a megtartott gyógypedagógiai foglalkozások, órák számát egy főre lebontva. Ez annak a következménye, hogy elsősorban csoportos órákat szervezünk, kevesebb az egyéni óra. A félév során minden tanulót bevettünk az ellátásba, akit az intézménye jelzett. Január hónapban még 9 gyermek, tanuló kapott a Szakértői Bizottságoktól sajátos nevelési igényű státuszt, ezeknek a tanulóknak is megszerveztük az ellátását a 2. félévtől.

A 2017/2018 tanév első felében 35 gyógypedagógiai véleményt készítettünk el.

Amin többet kell dolgoznunk, és pontosabban kell adminisztrálnunk, az a pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció. A gyógypedagógusok és a befogadó pedagógusok rendszeresen, folyamatosan konzultálnak, de kevés számú konzultációt dokumentálunk le. Ez nem kötelező tanügyi dokumentuma a gyógypedagógusoknak a



habilitáció-rehabilitáció során, mégis fontosnak tartjuk, hogy a megbeszélt tényekről, közös tevékenységekről, egy-egy újonnan kipróbált módszerről, új feladatról egy emlékeztető dokumentum szülessen.



#### 16.4. Székhelyintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülését számítógéppel, nyomtatóval, fénymásolóval, lamináló géppel felszerelt, külön tanári szoba biztosítja.

Eszközkölcsönzési rendszerünk lehetővé teszi, hogy az óra típusának, anyagának, a gyermek korának, fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztő eszközökkel, játékokkal tegyék színesebbé, érthetőbbé a tananyagot pedagógusaink.

Az eszközpark nagyobb bővítésére évek óta nem volt lehetőségünk, a fejlesztő játékok, eszközök egy része a használatból elkopik, megrongálódik, pótlásra, új oktatási eszközök megvásárlására lenne szükségünk.

Pályázati programon keresztül sikerült tableteket vásárolni, amit az utazó gyógypedagógusok is használnak, ez nagy segítség a tanulók motiválásban, a fejlesztés érdekesebbé tételében, és nem utolsósorban a hatékonyságban.

Az ambuláns ellátásra érkezőket tornaterem és 3 jól felszerelt mozgásfejlesztő terem várja.

#### 16.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Előfordul, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott telephelyen, hiszen a sérülésspecifikus ellátás miatt 3-4 gyógypedagógus is az adott intézményben dolgozhat, de a befogadó intézmények törekvései - a megfelelő helyiségek biztosításához - érzékelhetőek.

A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök minimális számban állnak rendelkezésre a telephelyeken.

Ezeket az EGYMI biztosítja, pedig az intézményi költségvetésünkben az integrációban ellátott tanulói létszám nem jelenik meg.

Az első félév feladatai

| Hónap      | Tevékenység                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | Szolgáltatást igénylő űrlapok áttekintése                                         |
|            | SNI tanulók kiosztása                                                             |
|            | Év eleji tájékoztató az intézmények felé                                          |
|            | Kapcsolatfelvétel                                                                 |
|            | Egységes diagnosztikai mérés bevezetése, kipróbálása                              |
|            | Hospitalás, megfigyelés, mérés                                                    |
|            | Szülők és a pedagógusok tájékoztatása                                             |
|            | Órarend kialakítása                                                               |
|            | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése                                             |
|            | Tanulói portfólió vezetése                                                        |
|            | Értesítés mulasztásról                                                            |
| Október    | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése                                             |
|            | Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján                                          |
|            | Intézményvezetők tájékoztatása az ellátásról, óraszámokról                        |
|            | Tanulói portfólió vezetése                                                        |
|            | Értesítés mulasztásról                                                            |
| November   | Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján                                          |
|            | Tanulói portfólió vezetése                                                        |
|            | Részvétel a kerületi Pedagógiai Napokon                                           |
|            | Kerületi bemutató óra tartása                                                     |
|            | Értesítés mulasztásról                                                            |
| December   | Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján                                          |
|            | Egyéni fejlesztési tervek készítése                                               |
|            | Pedagógiai vélemények készítése                                                   |
|            | Felnőtt karácsony szervezése                                                      |
|            | Tanulói portfólió vezetése                                                        |
|            | Értesítés mulasztásról                                                            |
| Január     | Félév zárása, statisztika készítése                                               |
|            | Pedagógiai vélemények készítése                                                   |
|            | Intézményvezetők tájékoztatása a félévkor ellátásba vett gyermekekről, tanulókról |
|            | Tanulói portfólió vezetése                                                        |

| Ellenőrzési tevékenység               | Időszak                          |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése | Október eleje<br>December közepe |
| E-napló, betétívek                    | havonta                          |
| Tanulói portfóliók ellenőrzése        | folyamatos                       |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| Óralátogatások                              | folyamatos |
| Munkaközösség vezető munkájának ellenőrzése | folyamatos |

A tavalyi tanévben a Neptun naplót használtuk, ehhez képest a Kréta rendszer a napi rendszerű adminisztrálásban nem jelentett sok változást, mégis kicsit nehezen indult az évünk, mert az utazó hálózathoz is minden együttnevelésben részt vevő gyermek, tanuló KIR adatát fel kellett vinni. Ehhez szükség volt a befogadó intézmények segítségére. A félév végére ez már gördülékenyen működik. Az utazó gyógypedagógusok szakmai protokollja, valamint a részletes havi munkaterv tartalmazza a munkánkhoz kapcsolódó határidőket, így ennek betartása is sokkal könnyebb.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, amikor az aktuális feladatok és a munkatervben előre tervezett programok megbeszélésével foglalkoztunk.

## 16.6. Külső kapcsolatok

Heti, napi kapcsolatban vagyunk a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival: osztályfőnökökkel, szakos tanárokkal, fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal. Számítanak ránk, számítanak a munkánkra, a segítségünkre. A legtöbb befogadó intézménnyel szoros együttműködést tudunk, tudtunk megvalósítani, reméljük, hogy a továbbiakban is folytatódik ez a partneri viszony. Havonta jelentjük a hiányzásokat a befogadó intézményeknek, mivel a pedagógiai célú rehabilitáció kötelező foglalkozásnak minősül.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélt időben konzultációs lehetőséget biztosítunk, ahol megbeszélésre kerülnek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák. Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A kollégák egybehangzó véleménye az, hogy a szülőket egyre inkább partnerként tudják kezelni a fejlesztésben, érdeklődnek, segítséget nyújtanak, és egyben várják is azt. A törvényi változások és előírások szerint a szülővel ismertetni kell az egyéni fejlesztési tervet, így erre a feladatunkra is figyelmet fordítunk.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Nehezíti a munkánkat, hogy a szakértői vélemények továbbra is több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk.

Az Őszi Budapesti Pedagógiai Napokon, a Budapesti POK szervezésében előadásokat szerveztünk, tartottunk az érdeklődő pedagógusoknak.

Egyre több főiskolai hallgató jelentkezik, hogy a mi hálózatunkban szeretné letölteni gyakorlatát, ez örömünkre szolgál, és jelzésként értékeljük, hogy a nálunk folyó szakmai munka eredményes.

## **16.7. Integrációs munkaközösség beszámolója**

**A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla**

### **16.7.1. Munkaközösség célja**

- Szakmai munkaközösségünk folyamatos szakmai munkája segíti az integrációban tanuló gyermekek és tanulók sérülés specifikus ellátását valamint a befogadó pedagógusok szakmai munkáját.
- Mentorálás: Az újonnan érkezett Kollégák szakmai segítése, személyesen, metorálással, hospitálással, online. Ütemtervek, szakmai anyagok, dokumentumok megosztása.
- Az intézmény szakmai életébe az utazó gyógypedagógiai hálózat is bekapcsolódik.
- A gyakornokok szakmai munkájának erősítése metorálással, óralátogatással a pedagógus önértékelés végigkísérésével.

### **16.7.2. A munkaközösség feladatai, feladataink megvalósulása**

Együtműködés a 4 munkaközösség elméleti tudásátadó belső képzéseiben.

- 2017. október – NILD terápia 2 alkalommal Előadó: Korponai Erzsébet Anna
- 2017. november Meixner elméleti tudásbővítés. Előadó: Papasné Horgosi Katalin
- 2017. december Diszlexia reedukáció az integrációban. Bemutató óra: Kerékgyártó Csilla (Onedrive felületen mappában PPT- óravázlat- segédanyagok)

Együtműködés és a kommunikáció javítása- kapcsolatok erősítése a befogadó intézményekkel

- 2017. november 23.
- Mozgásfejlődés az óvodáskorban.
- A Virágkoszorú Óvoda meghívására előadások a mozgásfejlődésről. (5 előadó.)
- Szakmai kapcsolatok bővítése.
- Bemutató órákon való részvételek a befogadó intézmények részéről.
- Lehetőségek- érzékenyítés és szakmai ismeretek átadása.

Tankerületi együttműködést segítő gyógypedagógusok munkaközössége

- Megalakulás
- Aktív részvétel
- A II. félévben további szakmai munka.

### **16.7.3. Következő félév feladatai**

- Intézményi tanfelügyelet. Szakmai anyagaink áttekintése, összerendezése.
- Együtműködésben a 4 munkaközösség
- Együtműködés a BECS-csel.
- Szakmai programok szervezése, koordinálása tankerületi szinten.
- Érzékenyítő programok a mozgás fejlesztés során. Saját élményű foglalkozás.
- Tájékoztatók a félévben meglátogatott szakmai konferenciákról, nyílt napokról.
- Digitális tudásbázis bővítése - avagy mire és hogyan tudjuk még használni a tableteket.
- Statisztikák, szakmai anyagok elkészítése ütemterv szerint.