

Józsefvárosi EGYMI

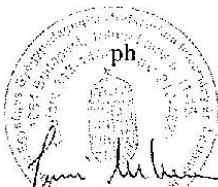
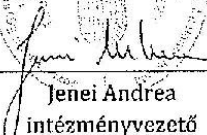


Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

ikt. szám: 557/2017.

**A Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény és Általános Iskola**

**Félévi beszámoló
2016/2017. tanév**


ph

Jenei Andrea
intézményvezető

Budapest, 2017. február 06.



1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15.
Tel.: +36-1-313-4464, Fax: +36-1-210-4829
e-mail: titkarsag@jegymiai.hu, www.jegymiai.hu
Szervezeti egység kódja: 193007, OM-azonosító: 038413

Tartalom

Bevezetés	5
1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével	5
1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése	5
1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása	6
2. Szervezetfejlesztés	7
2.1. Szervezeti kultúra	7
2.2. Munkamegosztás.....	7
2.3. Információ és kommunikáció	7
3. Mentori együttműködés, gyakornoki program	8
4. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata.....	8
4.1. 3. évfolyamos hallgatók elégedettsége	9
4.2. 4. évfolyamos hallgatók gyakorlatának elégedettsége	9
5. Tanügyigazgatás.....	10
6. Fegyelmezési eljárások	11
7. Munkavédelmi feladatok.....	11
8. Vezetői ellenőrzések	11
9. Intézményi önértékelés	12
10. Minősítés	13
11. Tanfelügyelet	13
12. Gazdálkodás	13
12.1. Költségvetés tervezése	13
12.2. Számlák, kötelezettség vállalások	13
12.3. Leltározás.....	13
13. Általános Iskola Intézményegység.....	13
13.1. Személyi feltételek	13
13.2. Tanulói adatok.....	14
13.3. Tárgyi feltételek.....	14
13.4. Nevelő-oktató munka:.....	15
13.5. Gyermekvédelmi feladatok	15
13.6. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója	16
13.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója	19
13.7.1. A munkaközösség tagjai	19

13.7.2.	Munkaközösség célja.....	19
13.7.3.	Kiemelt feladataink megvalósulása.....	19
13.7.4.	Fő feladataink megvalósulása	19
13.7.5.	További feladataink megvalósulása	20
13.7.6.	A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása.....	21
13.8.	Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója	21
13.8.1.	Cél.....	21
13.8.2.	Munkaközösség tagjai	21
13.8.3.	Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek.....	21
13.8.4.	Megvalósult feladataink	22
13.8.5.	Sportversenyek.....	22
13.8.6.	Rajz- és alkotópályázatok	22
13.8.7.	Tanulói eredmények.....	22
13.9.	Autizmus Munkaközösség beszámolója.....	24
13.9.1.	Munkaközösség tagjai	24
13.9.2.	A munkaközösség céljai.....	24
13.9.3.	Munkaközösség feladatai	24
13.9.4.	Munkatervi feladatok megvalósulása	24
13.9.5.	Egyéb információk	25
13.10.	Diákönkormányzati félévi beszámoló.....	25
13.11.	Pszichológus team - félévi beszámoló	25
13.11.1.	A team tagjai.....	25
13.11.2.	A pszichológus team célja.....	25
13.11.3.	Feladatok	26
13.11.4.	Feladataink megvalósulása.....	26
13.12.	Könyvtár működése.....	26
13.12.1.	Tankönyvellátás	26
13.12.2.	Állománygyarapítás	27
13.12.3.	Könyvtári szolgáltatás.....	27
13.12.4.	Katalógus	27
13.12.5.	Második félév tervei	27
14.	Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység.....	27
14.1.	Személyi feltételek alakulása.....	27
14.2.	Tanulói adatok alakulása	28

14.3.1. Óvodák.....	29
14.3.2. Általános iskolák.....	31
14.3.3. Középiskolák.....	32
14.4. Bázisintézmény.....	33
14.5. Befogadó intézmények.....	34
14.6. Külső kapcsolatok.....	35
14.7. Integrációs munkaközösség beszámolója.....	36
14.7.1. Elvégzett feladatok.....	36
14.7.2. A II. félév fő feladatai.....	37

Bevezetés

Az intézményi nevelő-oktató munka mindkét intézményegységben az intézményi és a munkaközösségi munkatervük szerint történt. Néhány aktuális feladat, pályázat miatt a munkatervi feladatokon túl is vállaltunk programszervezést, megvalósítást.

1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév munkatervének figyelembe vételével

1.1. A munkatervben meghatározott kiemelt célok elérése

Célok	Célok teljesülésének folyamata
Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása;	Egész évben folyamatos feladat, melyet rendszeres mentálhigiénés tanácsadással támogatnak pszichológus végzettségű kollégáink. I. Iskolapszichológus team beszámolója
Pedagógusok túlterheltsége miatti következmények elkerülése;	Folyamatos konzultáció a KT elnökével – közös tervezés a túlmunkák és helyettesítések kiosztása során
Pedagógusok egyenetlen terhelésének elkerülése;	Folyamatos konzultáció a KT elnökével – közös tervezés a túlmunkák és helyettesítések kiosztása során
Szülőkkal való kapcsolattartás javítása;	Szülőcsoportok (2 alkalom) tartása, iskolapszichológus team tevékenységei
Fegyelmezési rendszer következtelenségeinek felszámolása – egységes követelményrendszer kidolgozása;	Megvalósult I: Fejlesztő munkaközösség beszámolója
Tanulói hiányzások csökkentése;	Folyamatos feladat
Szakmai profilbővítés – ép értelmű autizmus spektrum zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása felmenő rendszerben;	Az 1. osztály elindult, 6 fővel. a 2017/2018. tanévre is engedélyt kaptunk az 1. osztály indításához.
Tanulói diagnosztikus mérés továbbfejlesztése – kiegészítő mérésekkel;	Az Integrációs munkaközösség feladata. I: Integrációs Munkaközösség beszámolója
Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés feladatainak végrehajtása;	A beszámoló aktuális fejezeteinél részletezve.
Gyakorlóintézményi működtetés;	Hallgatók fogadása c. részben részletezve.

Minősített tehetségponttá válás;	Kiválóra minősített tehetségponttá vált az intézmény.
Forrásteremtés.	Adományokból ruhát, élelmiszert, ajándékokat tudunk a tanulók számára biztosítani.

1.2. A munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása

Feladatok	Feladatok megvalósulása
Tehetséggondozás;	I: Komplex Szabadidő Tevékenységek Munkaközössége beszámolója - tehetségműhelyek működtetése - tehetség protokoll szerinti működés - kiválóra akkreditált tehetségpont lettünk
Fejlesztés, hátránykompenzálás;	I: Fejlesztő Munkaközösség beszámolója - habilitáció-rehabilitációs ellátás és óraszámok - felzárkóztatás ellátás és óraszámok
Szülőkkel való együttműködés továbbfejlesztése, szülői klub beindítása, aktívabb bevonása az intézményi programokba;	I: Autizmus Munkaközösség és Pszichológus team beszámolója
Rendszeres igazgató tanácsi ülések, a közalkalmazotti tanács bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a pedagógusok mentálhigiénés támogatása és az egyenetlen terhelés elkerülése érdekében;	I: szervezetfejlesztés rész, Pszichológus team beszámolója
Pedagógus klub beindítása, kétheti ciklusokban;	I: Pszichológus team beszámolója
Egységes diagnosztikus mérőrendszer kiegészítése;	I: Integrációs Munkaközösség beszámolója Megkezdett feladat, befejezése a tanév végére várható.
Szabály és normarendszer bevezetése, korrekciója, formalizálása;	I: Fejlesztő Munkaközösség beszámolója Megkezdett feladat, befejezése a tanév végére várható.
A tanulók szabadidejének hasznosítása, kitöltése sajátos nevelési igényűeknek, és egyéni jellemzőiknek megfelelően;	I: Komplex Szabadidős Tevékenységek és Fejlesztő Munkaközösségek beszámolója
Tanulás módszertani ismeretek átadása a	Következő félév feladata

pedagógusok számára – szaktanácsadó segítségével;	
Az intézmény akkreditációja – minősített tehetségponttá;	Befejezett feladat.
Eszközökölcsönzés rendszerének működtetése;	Folyamatos feladat l: Fejlesztő Munkaközösség beszámolója
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának támogatása.	Folyamatos feladat l: Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata c. rész

2. Szervezetfejlesztés

2.1. Szervezeti kultúra

Az intézményi szervezeti kultúra fejlesztése az idei tanévben is kiemelt feladat.

Az elmúlt években kialakított pozitív iskolai arculat iskolánk jó hírnevét öregbíti. A jó munkahelyi légkör segíti a kollégák biztonságos, nyugodt munkavégzésének lehetőségét, a minőségi szakmai munka megvalósulását. A kollégák erkölcsi elismerésének érdekében nagy gondot fordítunk munkájuk pozitív megerősítésére. Az új kollégákkal megismertetjük az intézményi hagyományokat, a mindennapi munkával kapcsolatos szervezési, ellátási feladatokat.

Fontosnak tartjuk a pedagógusok egyenlő terhelése érdekében a munkamegosztások, túlmunkák, illetve eseti helyettesítések elrendelését. Az üres, betöltetlen álláshelyek, illetve a kollégák folyamatosan előforduló egészségügyi hiányzásai miatt azonban nem könnyű feladat a feladatok egyenletes kiosztása.

2.2. Munkamegosztás

Vezetői megbeszélés, munkamegosztás az éves munkatervben meghatározottak alapján heti rendszerességgel, hétfői napokon történik. A kibővített, havi rendszerességű igazgatói tanács értekezletek előtt az érintett kollégák megkapják a felmerülő témákat, hogy javaslataikkal segíthessék az intézmény működését.

2.3. Információ és kommunikáció

A hatékony kommunikáció érdekében belső intézményi e-mail rendszeren keresztül informáljuk az intézményben dolgozó kollégákat. Minden munkatársunknak intézményi e-mail címe van. Az információáramlás biztosításának legfontosabb eszköze intézményünkben az online levelezés és naptár működtetése. Az új kollégák az e-mail cím mellé az e-naplóhoz és az intézményi online mapparendszer használatához is megkapják a felhasználói jogosultságokat. A napi aktuális feladatokból adódó fontos ügyintézés érdekében a személyes kapcsolattartást is fontosnak gondoljuk.

3. Mentori együttműködés, gyakornoki program

A törvényi előírásoknak megfelelően, intézményi gyakornoki szabályzat alapján végeztük a gyakornoki-mentori feladatokat. Tanév elején, és az első félévben érkezett kollégáknak a gyakornoki feladatok adminisztrációjához a dokumentumokat rendelkezésre bocsátottuk.

A gyakornokok száma ebben a félévben talán még magasabb volt, mint tavaly.

Gyakornok neve	Mentor neve	gyakornoki idő vége	Befejezt	Folyamatban lévő
Csik Adrienn	Luzsa György Lajosné	2016. szeptember	x	
Tomaskovic Dijana	Jenei Andrea	2016. szeptember	x	
Budai Lilla	Jenei Andrea	2017. január		x
Glattfelder Zita	Imre Melinda	2018. március		x
Pálmai Krisztina	Szeitz Mónika	2017. június		x
Pöll Petra	Varró Péterné	2017. február		x
Seresné Szatmári Bernadett	Szeitz Mónika	2017.július		x
Tringel Mariann	Venterné Balogh Angelika	2018. március		x
Vincze Györgyi	Pálfi Rita	2016. május	x	
Méhn Ágnes	Nemes Enikő	2017. február		x
Gróger Ilona	Laczik Anikó	2018. augusztus		x
Vári Hanga	Nemes Enikő	2018. november		x
Wiesner Fanni	Pálfi Rita	2018. november		x
Csirinyi Luca	Kecskésné Kóti Gyöngyi	2018. november		x
Feke Kitti Elvira	Bakó Antalné	2018. augusztus		x
Stupjánné Kutrik Zita	Csaba Imola	2018. augusztus		x
Soós Alexandra	Markielné Mészáros Márta	2018. december		x

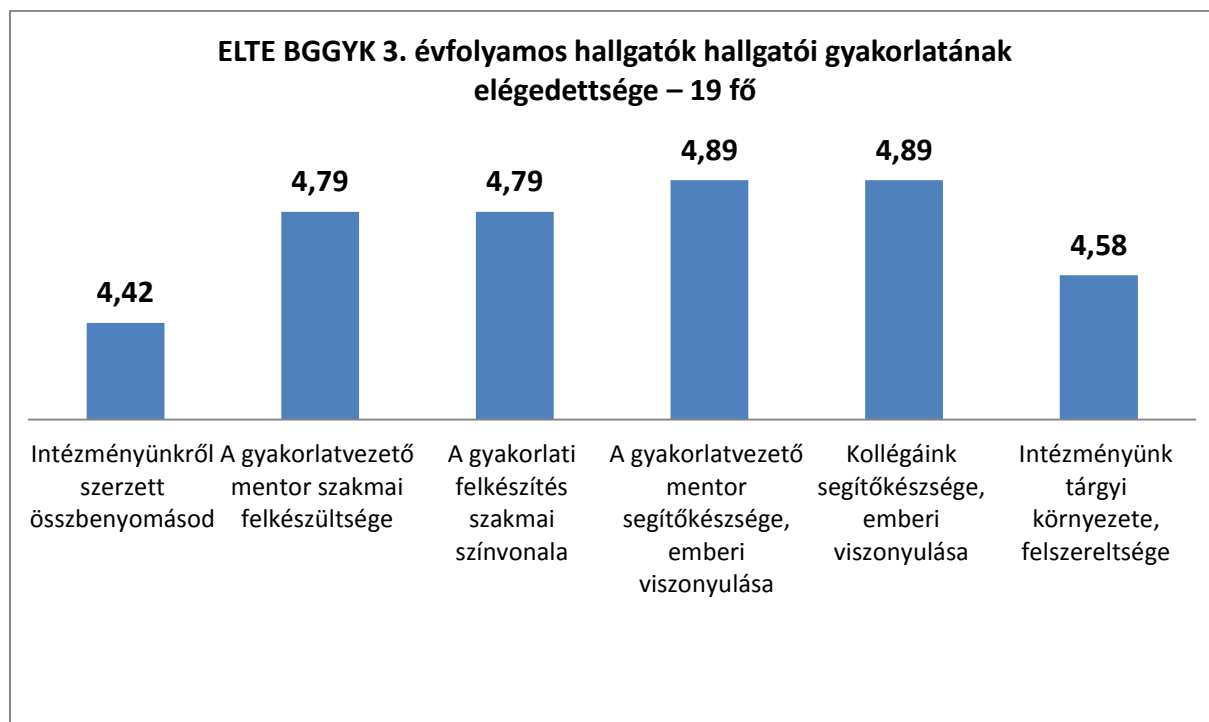
A gyakornoki szabályzatnak megfelelően vezettük a dokumentációkat, éves munkatervet készítettünk, óralátogatásokat folytattunk mind a gyakornokok, mind a mentorok, konzultációs lehetőségeket biztosítottunk, illetve félévkor értékeltük a folyamatot.

4. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata

Intézményünkben 3. éve fogadjuk az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Karáról a főiskolás hallgatókat. Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Kara számára második éve gyakorlóintézményi feladatokat is ellátunk, így nem csak a 4. évesek, hanem a 3. és 1. évesek hallgatói gyakorlatainak lebonyolításában is részt vehettünk.

4.1. 3. évfolyamos hallgatók elégedettsége

Az adatokban megjelenik, hogy a 3. éves hallgatók értékelése alapján a mentorok szakmai felkészültsége, segítőkészsége, emberi viszonyulása a 4,79 -4,89 között mozog. Ennél kevesebb pontot kapott az intézményről (JEGYMIAI valamint az integráló általános iskolákról) történő összbemutató és az intézmények tárgyi környezete: 4,42-4,58.



Néhány hallgató véleménye:

- A gyakorlatvezető kedves, korrekt, empatikus volt és sokat segített és támogatta a munkám. A gyakorlat alatt sokat tanultam mind kreativitás, mind felkészültség és attitűd terén is.
- Nekem külön élmény/pozitívum volt, hogy a tanáriba is bemehettünk, és kicsit beleláthattunk a "háttérmunkák folyamatába is például reggeliztetés, helyettesítések szervezése, adventezés, "ki mit tud?", stb.
- Nagyon örülök, hogy itt tölthettem a gyakorlatomat. Nagyon kedves pedagógusokkal találkoztam, akik szakmailag nagyon felkészültek, és jól bánnak a gyermekekkel. Köszönöm, hogy az iskolai élet részese lehettem.
- Első gyakorlatnak kicsit mélyvíz, de nagyon jó, hogy többféle gyerekkel találkozhattam. Nagyon jó gyakorlati hely, szívesen jönnek ide máskor is.

4.2. 4. évfolyamos hallgatók gyakorlatának elégedettsége

A 4. évfolyamos hallgatók a mentorok szakmai felkészültségét és a mentor segítőkészségét nagyon jóra értékelték (4,8), összességében a gyakorlati felkészítés színvonala 5 értéket ért el, erre igazán büszkék lehetünk. Az intézmények (JEGYMIAI és

az integráló óvodák iskolák) tárgyi környezetének és felszereltsége alacsonyabb értéket kapott: 4,4.

Intézményünkről szerzett összbemutásod: 3,8

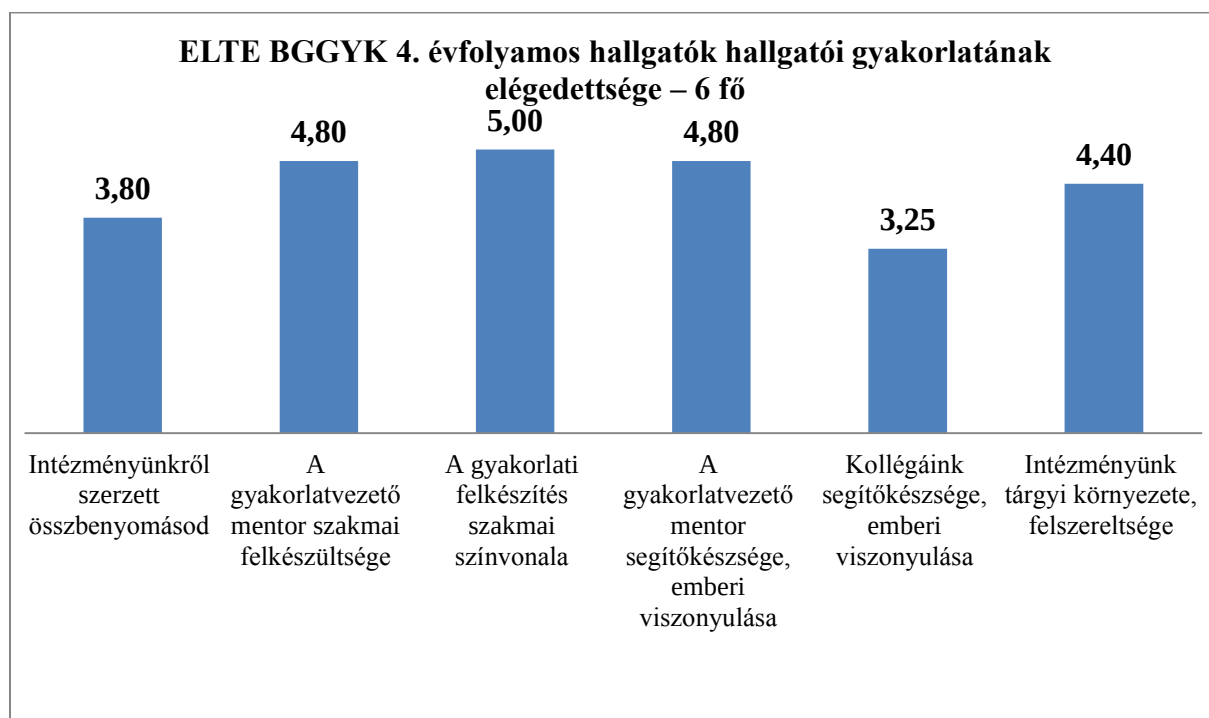
A gyakorlatvezető mentor szakmai felkészültsége: 4,8

A gyakorlati felkészítés szakmai színvonala: 5

A gyakorlatvezető mentor segítőkészsége, emberi viszonyulása: 4,8

Kollégáink segítőkészsége, emberi viszonyulása: 3,25

Intézményünk tárgyi környezete, felszereltsége: 4,4



Néhány hallgató véleménye:

- Összességében jó élmény volt önöknél gyakorlaton részt venni, sokat tanultam a félév alatt is, ezért hálás vagyok! Köszönettel
- Kielégítő volt a környezet. Nemkívánatosnak éreztem a csoportunkat az intézmény részéről, bár sikerült teljesítenem a követelményeket, úgy érzem több segítséget igényeltem volna.
- Nagyon örülök és köszönöm, hogy volt lehetőségem betekinteni az utazó gyógypedagógusok világába, annak minden szépségével és nehézségével.
- Mentoromról csak jót tudok mondani. Az óvoda ahol voltunk viszont nem minden esetben volt segítőkész.

5. Tanügyigazgatás

Tanulóinkkal kapcsolatos adatszolgáltatást napi szinten, az előírások szerint végezzük.

Az idei tanévben a papíralapú napló helyett bevezettük az e-naplót.

A törzslapokat is számítógépes felületen rögzítjük.

A tanulókkal kapcsolatos szakértői vizsgálatok szervezését a szakértői bizottságokkal együttműködve végezzük.

6. Fegyelmezési eljárások

A Házirend súlyos megsértése miatt 4 esetben került sor Fegyelmező intézkedés elrendelésére. A 4 esetből 2 esetben egyeztető eljárás keretében került sor megállapodásra.

7. Munkavédelmi feladatok

Dolgozói munkavédelmi oktatás a tanév elején megtörtént. A dolgozók tűz-, és munkavédelmi oktatását a tanév elején, az OMKI Kft által delegált oktató megtartotta. Tanulói balesetvédelmi oktatást, tűz-és bombariadót az előírásoknak megfelelően végeztük.

Tanulói balesetekkel kapcsolatban az előírt intézkedéseket megtesszük.

A Tűz- és bombariadót az előírásoknak megfelelően a tanév elején megtartottuk, dokumentáltuk.

8. Vezetői ellenőrzések

Vezetői ellenőrzések az iskola működtetésének biztosítására, a nevelési – oktatási – fejlesztési feladatok ellátására, segítésére, szakmai színvonalának emelésére irányultak. Céljuk a működtetés során tapasztalt hiányosságok feltárása, korrigálása. A feltárt hiányosságokat, hibákat az eredményesség érdekében közösen megbeszéltük, a pozitív eredményeket megerősítettük.

Havonta ellenőriztük az ebben a tanévben bevezetett e-naplót, félévente a tanulói portfóliókat és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztéshez szükséges dokumentációkat.

- Dokumentációk, adminisztrációk ellenőrzése (havi rendszerességgel, aláírások, tanulói adatok, hiányzások, tanórai tevékenység)
- Munkafegyelem ellenőrzése – véletlenszerűen.
- Tanóra látogatás a munkatervben előre jelzetten történik.

Ebben a félévben is a vezetői ellenőrzéseket az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és minősítéshez kapcsolódóan végeztük el. Egységes ellenőrzési dokumentációs rendszer alapján dokumentáljuk a látogatásokat.

Számos alkalommal vettünk részt (intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők) óralátogatáson, bemutató foglalkozásokon.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése, egységes kidolgozott szempontrendszer alapján történt. Az órákat, foglalkozásokat mindig értékelő megbeszélés követte.

9. Intézményi önértékelés

Készítette: Kerékgyártó Csilla

BECS vezető

A BECS a 2016-2017. tanévi munkatervét az ütemtervek szerint folyamatosan valósítja meg.

A BECS 4 gyógypedagógusból áll. Kerékgyártó Csilla vezető mellett Szeitz Mónika, Varró Mónika és Csaba Imola vesz részt a szakmai munkában.

Az I. félév megvalósult feladatai:

- Az I. félévben 3 gyakornok: Csik Adrienn, Vincze Györgyi, Tomaskovic Dijana minősült, és Pedagógus Önértékelésük megtörtént. A félév végén lezárult Pöll Petra Önértékelése is. Minősítése 2017 februárjában lesz.
- Vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt elkészítettük és a Vezetői Önértékelés megvalósult Venterné Balog Angelika intézményegység-vezető esetében.
- Az Önértékelési útmutató újabb átdolgozása sok feladatot adott a vezetőségnek. Újabb tanfelügyeleti dokumentumokat kellett átdolgozni és megújítani.
- A BECS az interjúk és Önértékelésben résztvevő pedagógusoknak szóló kérdőíveket tekintette át, és ahol szükséges volt, át is dolgozta.
- A Vezetői Önértékeléshez Dokumentumelemző sablon készült, valamint egy olyan jegyzőkönyv-sablon, melybe csak be kell másolni a már elkészült dokumentumokat.
- Külön köszönet a BECS tagoknak. Csaba Imola nagy segítségünkre volt az online feltöltéskor.
- Köszönöm azon Kollégáknak a segítségét, akik az óralátogatásokat és dokumentumelemzéseket elvégezték. Csak közös munkával lehet mindent megvalósítani.

A II. félév feladatai:

- A II. félévben már a megtervezett és elkezdett Pedagógus Önértékeléseket folytatjuk.
- Folyamatban van a következő pedagógusok önértékelése: Budai Lilla, Méhn Ágnes, Péter Mária és Kóti Gyöngyi.
- A 2016-2017-es tanév II. félévében 2 Pedagógus Önértékelését kell megtervezni és lefolytatni: Seresné Szatmári Bernadett és Pálmai Krisztina gyakornok esetében.
- Vezetői Önértékelésen és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen vesz részt Jenei Andrea és Markielné Mészáros Márta intézményvezető és intézményegység-vezető.
- Mivel több Kollégától érkezett online és szóbeli megkeresés a Pedagógus Önértékeléssel kapcsolatban, ezért egy Gyakori Kérdések Listáját készít el a BECS.
- A GYIK az intézmény online Mappa 2 rendszerébe kerül feltöltésre.
- A Kollégáknak a szakmai és tartalmi, jogszabályi ismertető mellett az új sablonokba is betekintést kell nyerniük, hiszen a jövőben mindenkinek maguknak kell összeállítaniuk a dokumentumaikat, egységes formában. A technikai eszközök használata is elengedhetetlen. Az összetett anyagok szkennelése és mentése is elvárt feladat mindenkitől.

10. Minősítés

A 2016/2017 tanév első félévében három gyakornok gyógypedagógus minősítő vizsgája az Oktatási Hivatal szervezésében megtörtént, mindhárman nagyon jó eredménnyel zárták gyakornoki két évüket.

2016 szeptemberében Csik Adrienn és Tomaskovic Dijana, decemberben pedig Vincze Györgyi minősítése zajlott le. 2017. januártól Pedagógus I. fokozatba léptek.

11. Tanfelügyelet

Tanfelügyeleti ellenőrzés a félév során nem volt, 2017. február és március hónapban várjuk mindhárom vezető tanfelügyeleti ellenőrzését, a decemberben kiküldött látogatási időpontoknak megfelelően.

12. Gazdálkodás

12.1. Költségvetés tervezése

A költségvetés tervezetét nagyon rövid határidő alatt kellett elkészíteni, mely elsősorban a személyi juttatásokra vonatkozott. A dologi kiadások forint összegét a tanulói létszám tükrében a program számolta. Felújításra, vagy beruházásra szánt költséget nem tudtunk tervezni.

12.2. Számlák, kötelezettség vállalások

Felmerülő eszközigényeinket a fenntartó számára folyamatosan jeleztük. Amennyiben lehetőséget biztosítottak, az előírások alapján a 3 árajánlat bekérése után tudtuk csak előkészíteni a kötelezettségvállalást.

12.3. Leltározás

Az idei tanévben teljes körű leltározásra került sor december hónapban, mivel jogszabályi változás miatt 2017. január 1-vel állami fenntartásba került az intézményi működtetés. A kémiai veszélyes anyagokat sikerült elvitetni.

13. Általános Iskola Intézményegység

A beszámolót készítette: Markielné Mészáros Márta

13.1. Személyi feltételek

31 pedagógus álláshelyen 33 fő dolgozik, ebből 22 fő egész álláson, 7 fő részmunkaidőben.

4 fő távozott, 10 fő érkezett. Tartós betegállományban, illetve gyes-en, vagy gyed-en 5 fő tartózkodik.

A pedagógiai munkát segítők esetében az engedélyezett álláshely: 12, 7 fő teljes és 5 fő részmunkaidőben dolgozik. Távozott 3 fő, érkezett: 3 fő.

13.2. Tanulói adatok

évfolyam	okt. 1.	Első félév vége	Magán tanuló	HH	HHH	RGYK	Oszt. vizsgát tett
1/a	6	6	0	1	0	1	1
1/b	8	9	0	0	1	5	0
2.	7	8	1	1	2	3	1
3.	11	10	1	1	1	5	1
4.	9	10	0	0	5	5	0
5.	7	6	1	1	1	2	1
6.	8	8	1	0	1	1	0
7.	9	9	0	2	3	5	0
8.	7	7	1	1	4	5	1
Összesen:	72	73	5	7	18	32	4

Tanulói hiányzások

Évfolyam	igazolt	igazolatlan	Összes
1/a	442	0	442
1/b	1273	93	1366
2.	613	368	981
3.	1080	41	1121
4.	1990	97	2087
5.	686	569	1255
6.	499	4	503
7.	1054	271	1325
8.	558	7	565
Összesen:	8195	1450	9645

13.3. Tárgyi feltételek

KLIK által biztosított tárgyi eszközeink, melyet ebben a tanévben kaptunk:

Tárgy, eszköz	db
tanulói szék	22
tanulói pad	23
osztályszekrény	6
tanári asztal	3
tanári szék	3
öltözőszekrény	2
filces tábla	3

A szakmai munkához szükséges tárgyi eszközöket a költségvetés terhére, saját önerőből, pályázatokból, illetve adományokból tudjuk biztosítani.

13.4. Nevelő-oktató munka:

Munkánkat az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján végezzük.

- Az ép értelmű autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók számára az 1. osztály beindítása, a Nemzeti Alaptanterv által előírt tantervi tananyag bevezetése elkezdődött.
- Egységes tanulói diagnosztikus, tantárgyi felmérések tanév elején, I. félév végén.
- Pályaorientáció, pályaválasztási program a 8. osztályban, szülői együttműködés a beiskolázás folyamatában.
- Életvezetési ismeretek a 3-8. évfolyamon folyamatosan, tanórai keretekben történik.
- Pedagógusok módszertani továbbképzése, belső és külső továbbképzések keretében folyamatos feladatként valósul meg.
- Garasos rendszer alkalmazása, tanulói jutalmazási rendszer működtetése folyamatos.
- Ki mit tud? fővárosi rendezvény megszervezése, lebonyolítása – megtörtént.
- Józsefvárosi Pedagógiai Szakmai Napok keretében bemutató foglalkozásokat tartottunk.
- Kerületi, fővárosi és országos kulturális és szakmai rendezvényeken való részvétel

13.5. Gyermekvédelmi feladatok

- A szülőkkel, gyermekotthonokkal, gyámmal való kapcsolattartás és együttműködés folyamatos feladatunk. Sajnálatos, hogy pedagógusaink, valamint az iskola vezetősége is, egyre kiszolgáltatottabb a szülők részéről történő verbális agresszív viselkedéssel szemben.
- A kerületi és más kerületek Gyermekjóléti Intézményeivel való kapcsolattartás: 25 tanuló esetében történt rendszeres jelzés, kapcsolat, 4 esetmegbeszélés, valamint kerületi szinten 2 szakmai értekezlet. Az igazolt és igazolatlan mulasztások esetében a jelentési kötelezettségünknek a jogszabályok alapján eleget teszünk.

13.6. Fejlesztő munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Pálfi Rita

Ebben az évben is megalakult a Fejlesztő munkacsoport, a tagok: Csaba Imola, Csirinyi Luca, Gróger Ilona, Kovácsné Andréka Zsuzsanna, Méhn Ágnes, Nemes Enikő, Pálmai Krisztina, Sziklay Mariann, Tomaskovic Dijana és Wiesner Fanni. A munkaközösség-vezető: Pálfi Rita.

Ebben a félévben kiemelt feladataink között szerepelt az Egységes Szokás és Szabályrendszer bevezetése. A fejlesztő munkacsoport minden hónapban szervezett két-három programot az iskola tanulói számára. A programok megszervezése előtt mindig felmértük a gyermekek igényeit és ennek megfelelően szerveztük a programokat. A programoknak mindig egy felelőse és egy segítője van. Az élményeket a gyermekek garasokért válthatják meg. Szeptembertől januárig a következő programok voltak a tanulók számára elérhetőek:

- Kirándulás Sas-hegyen
- Zsinórlabda (4-szer)
- Ping-pong labda verseny
- Szüreti disco
- Beauty-nap
- Melegszendvics party (2-szer)
- Lángos party
- Múzeumlátogatás
- Korcsolya (heti rendszerességgel)

Ezen kívül az osztályok maguk is szerveztek programokat.

Az egységes szokás és szabályrendszer ebben az évben vált az iskolánkban kötelező bevezetésre, a nevelőtestület döntése alapján. A szabálytáblát minden osztályban megjelenítettük, ami a gyermekek számára érthetően jeleníti meg, hogy hogyan szerezhetnek és veszíthetnek garasokat.

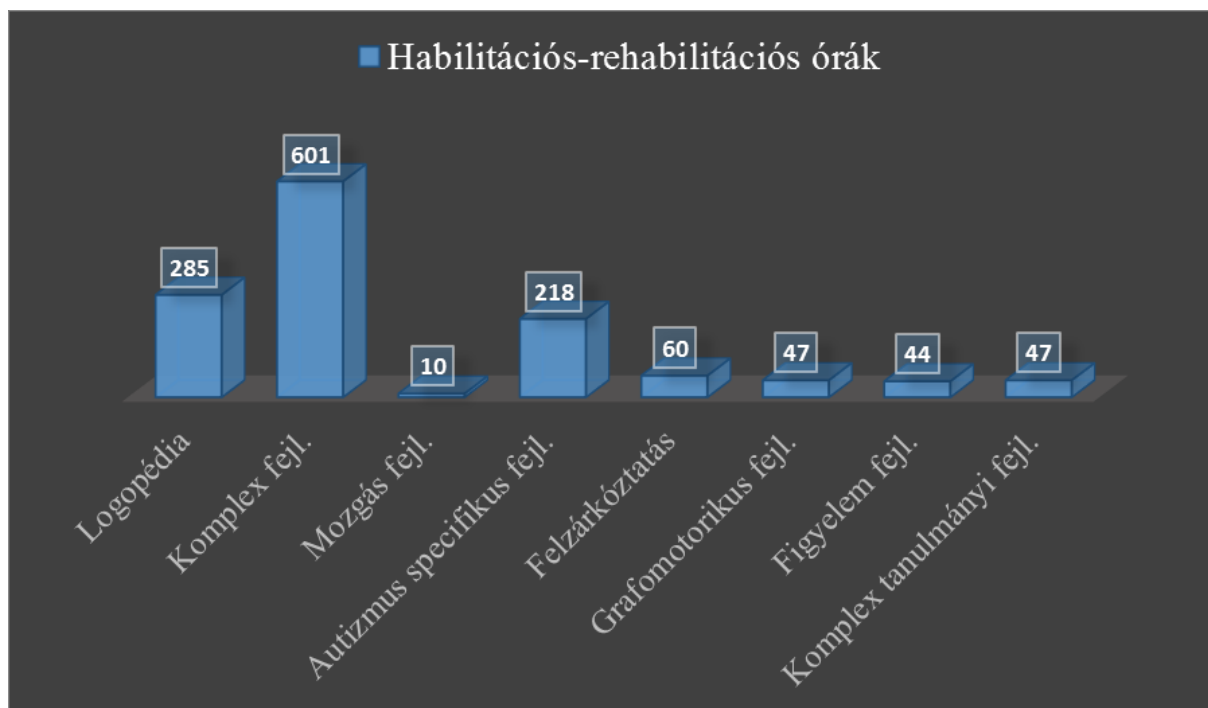
Félévkor anonim felmérést végeztünk a pedagógusaink körében a Garasos rendszerünk hatékonyságát illetően. Ebben a pedagógusok véleményezték a rendszer hatékonyságát, motiváló erejét. Az írásbeli vélemények alapján a tantestület 86%-a használja a garasos rendszert, 9% mást motivációs rendszert is alkalmaz és 5% nem használja ezt a rendszert. A segíti a munkáját kérdésre 77% válaszoltak igennel, 13% nemmel és 9% szavazott az egyébre. Arra kérdésre, hogy hasznosnak tartja a rendszert, 86% válaszolt igennel, 8% nemmel, és 8% egyéb választ adott. A garasos rendszert nagyon motiválónak találta 55%, 45%-a a kollégáknak kevésbé. A véleményt adók nagyon sok új javaslatot adtak, amivel a második félévben a munkacsoport foglalkozni fog.



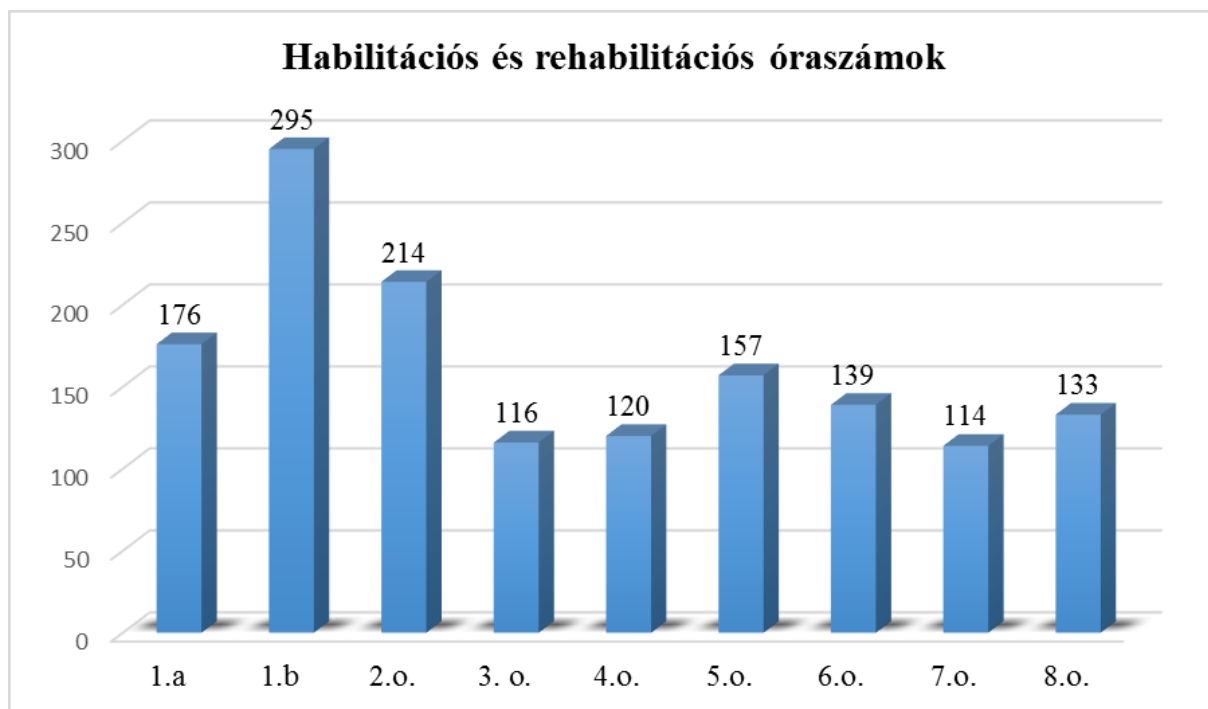
További, munkatervben szereplő feladataink közé tartozott a bemutató órák megszervezése. Kovácsné Andréka Zsuzsa testnevelés órát tartott a 4. osztályban, Pálmai Krisztina angol órát mutatott be a 7. osztályban és Csaba Imola az eszközkölcsönző új játékait mutatta be diákjai segítségével.

Az eszközkölcsönzőbe ebben az évben 35 fő iratkozott be és 216 játékot kölcsönöztek ki. A Onedrive felületén a játékokat, feladatokat folyamatosan bővítjük.

Félévkor megszámláltuk a rehabilitációs és rehabilitációs óraszámokat. Ebben a félévben összesen 1464 rehabilitációs és rehabilitációs órát tartottunk. Ide tartozik a logopédia, a komplex fejlesztés, grafomotorika fejlesztése, az autizmus specifikus fejlesztés, a figyelemfejlesztés, a felzárkóztatás, a mozgásfejlesztés és a komplex tanulmányi versenyre való felkészülés.



A legtöbb megsegítést az 1. b osztály kapta, 295 órát, a legkevesebbet a 7. osztály 114 órát.



A Józsefvárosi Pedagógiai Napokon előadást tartottunk a fejlesztő eszközökről, amit Csaba Imola, Tomaskovic Dijana és Pálfi Rita tartott.

Második féléves feladatink között szerepel még az egyéni képességfejlesztő játékok bemutatása, a Prezi használata tanórán, a Smart tábla programok, illetve a képességhálo bővítése folyamatosan.

13.7. Szakmai módszertani munkaközösség félévi beszámolója

A beszámolót készítette: Szeitz Mónika

13.7.1. A munkaközösség tagjai

A tanév elején munkaközösségünk 9 taggal alakult meg, most 7 tagja van.

Munkaközösség vezető: Szeitz Mónika.

Tagok: Kovács Ádám, Laczik Anikó, Péter Mária, Vigh Laura, Vincze Györgyi, Vérné Hegedűs Zsuzsanna

Szakmai munkánkat segíti az általános iskola intézményegység vezetője: Markielné Mészáros Márta.

13.7.2. Munkaközösség célja

Szakmai-módszertani munkaközösségünk jelenlegi formájában már harmadik tanéve működik. Átfogja az általános iskolai intézményegységben nevelő-oktató munkát végzők tevékenységét.

Kitűzött fő célunk változatlan: az intézményben tanító pedagógusok nevelő-oktató munkájának segítése, a szakmai, módszertani ismeretek elmélyítése, kibővítése.

13.7.3. Kiemelt feladataink megvalósulása

A 2016/17-es tanév elején az alábbi kiemelt feladatokat jelöltük meg munkaközösségünk számára:

- helyi tanterv felülvizsgálata, elkészítése 1-4. évfolyamon
- félévi és tanév végi mérőlapok felülvizsgálata, javítása, egységesítése
- részvétel az intézményi önértékelési rendszer folyamatában
- a tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése
- az ép értelmű, pszichés zavarral küzdő gyermekek befogadása, együtt nevelése és magatartási problémáik kezelése.

Az említett feladatok beépítésre kerültek az éves munkatervbe, megvalósításuk havonta illetve folyamatosan történik.

13.7.4. Fő feladataink megvalósulása

- ❖ helyi tanterv felülvizsgálata, elkészítése 1-4. évfolyamon

Az éves munkatervben 3 olyan munkaközösségi megbeszélést terveztünk, amelyeken a helyi tanterv anyagával dolgozunk. Ebből eddig 1 alkalomra került sor, 2016 decemberében. Munkaközösségünk áttekinti a helyi tanterv eddig elkészült anyagait, szükség esetén korrigáljuk azokat és a még hiányzó részeket elkészítjük. Ezt követően a végleges tartalom feltöltésre kerül a JEGYMI AI ONEDRIVE-on lévő mapparendszerébe.

- ❖ félévi és tanév végi mérő lapok felülvizsgálata, javítása, egységesítése

A tanév során munkaközösségünk egyik legjelentősebb feladata a félévi és tanév végi értékelő lapok és a hozzájuk tartozó javítókulcsok elkészítése volt. A szakmai-módszertani munkaközösség tagjai a meglévő (korábban, más kollégák által a nyári

munkavégzés során elkészített) anyagokat áttekintették. A mérőlapok készítéséhez egységes, a munkaközösségi tagok által közösen egyeztetett szempontrendszert készítettünk. Majd ennek alapján a meglévő anyagokat felhasználva, szükség esetén azokat átszerkesztve, kibővítve illetve a még hiányzókat elkészítve készítettük el a mérőlapokat.

Az félévi felméréshez szükséges mérőlapok a JEGYMIAI ONEDRIVE mapparendszerébe kerültek feltöltésre. A kollégák az I. félév végén már ezeknek a mérőlapoknak a segítségével mérték fel és értékelték a tanulók elért eredményeit.

❖ **részvétel az intézményi önértékelési rendszer folyamatában**

Munkaközösségünk tagjai közül az arra kijelölt kollégák aktívan részt vettek és részt vesznek az intézményi önértékelés folyamatában. Így az óralátogatások megszervezésében és lebonyolításában, kérdőívek kitöltésében, interjúk készítésében és egyéb, az intézményi önértékelési folyamattal kapcsolatos feladatokban.

❖ **a tanfelügyeleti és a pedagógusok minősítési rendszerében részt vevő kollégák felkészülésének segítése**

A munkaközösség tagjai közül egy kolléga, Szeitz Mónika portfóliót készített és töltött fel a pedagógusok minősítési rendszerében, az erre kijelölt OH felületre.

Vincze Györgyi gyakornok kolleganőnk pedig 2016. december 2-án sikeres gyakornoki vizsgát tett.

❖ **az ép értelmű, pszichés zavarral küzdő gyermekek befogadása, együtt nevelése és magatartási problémáik kezelése**

Ezzel kapcsolatos munkánk második éve folyik intézményünkben. A gyermekekkel foglalkozó pedagógusok intenzív és hatékony együttműködő munkája nyomán valósul meg és szükség esetén más szakemberek (pszichiáter, iskolapszichológus) valamint külső intézmények bevonására is sor kerül.

13.7.5. További feladataink megvalósulása

❖ **feladatbank, linkgyűjtemény összeállítása**

A kollégák által készített, a tanítást-tanulást segítő hasznos anyagok az új mapparendszerbe, megfelelő módon rendszerezve kerülnek feltöltésre. A II. félév során erre még nagyobb hangsúlyt fektetünk majd.

❖ **3 havonkénti hospitálások**

Az idei munkatervben is vállaltuk, hogy 3 havonta hospitálunk kollégáinknál. Ezek a hospitálások megvalósultak. A hospitálási alkalmak, és az ennek nyomán készült hospitálási naplók, az ehhez kapcsolódó reflexiók jó lehetőséget biztosítanak a pedagógusok munkaportfóliós anyagának elkészítéséhez.

❖ **gyakornokok beilleszkedésének, munkájának segítése**

A tanév elején Vincze Györgyi kolleganőnk még gyakornokként végezte feladatait. A 2016. decemberi sikeres gyakornoki vizsgáját követően 2017 januárjától már pedagógus I. kategóriába sorolva dolgozik munkaközösségünkben. Természetesen munkáját, bár már nem a gyakornoki program szerint, de szükség esetén továbbra is segítjük.

13.7.6. A munkatervben vállalt feladatok időbeli megvalósulása

2016. augusztus: a munkaközösség megalakulása, munkaterv tervezése

2016. szeptember: munkaközösségi munkaterv elfogadása, feladatok meghatározása

2016. október: félévi és tanév végi mérő lapok felülvizsgálata, javítása, egységesítése-1-4. évfolyam

2016. november: félévi és tanév végi mérő lapok felülvizsgálata, javítása, egységesítése-5-8. évfolyam

2016. december: helyi tanterv felülvizsgálata, elkészítése 1-4. évfolyamon (magyar, technika, rajz)

2017. január: féléves értékelés, a félév lezárása

13.8. Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kecskéné Kóti Gyöngyi

13.8.1. Cél

Intézményi tehetséggondozás szakmai protokoll szerinti hatékony tehetséggondozás és fejlesztés

13.8.2. Munkaközösség tagjai

Bakó Antalné

Budai Lilla

Csirinyi Luca

Feké Elvira Kitti

Imre Melinda

Kovácsné Andréka Zsuzsanna

Kóti Gyöngyi

Laczik Anikó

Seresné Szatmári Bernadett

Tóth Gyula

13.8.3. Tehetséggondozó programok, tehetségműhelyek

Sportkör

Tanulmányi versenyre felkészítő

Szín-kör-játék

Gitár-örömmzene

Furulya

Báb

Néphagyomány

Agyag

Szövés

Művészpalánta

Fibula

13.8.4. Megvalósult feladataink

- Intézményi tehetséggondozás szakmai protokoll bevezetése és alkalmazása
- Tehetségpont akkreditáció
- Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? szervezése, megrendezése, eredményes szereplés
- Országos Ki Mit Tud?-on való eredményes szereplés
- Egy világ vagyunk kulturális fesztivál szervezése, megrendezése
- Gyertyagyújtások
- Sportversenyeken való eredményes szereplés
- Rajz- és alkotópályázatok
- Klubnapközi
- Adventi vásár

13.8.5. Sportversenyek

- Budapesti TANAK Atlétika Diákolimpia
- Budapesti TANAK Terematlétika Diákolimpia
- Budapesti TANAK Asztalitenisz Diákolimpia
- Budapesti TANAK Zsinórlabda Diákolimpia

13.8.6. Rajz- és alkotópályázatok

- Ki Mit Tud?
- „Október 23. – A szabadság napja”
- „Ló a lelke”
- „Szuperhős vagyok”
- „Mosolykommandó”

13.8.7. Tanulói eredmények

Tanuló neve	Eredményei
Jakab Mátyás 1. b. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat I. helyezés: TANAK Terematlétika Diákolimpia III. helyezés: Váltófutás – TANAK Terematlétika Diákolimpia IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Varga Zsanett 1. b. o.	Bronz fokozat: Fővárosi EGYMI-k Szavalóversenye III. helyezés: Váltófutás – TANAK Terematlétika Diákolimpia
Hamza Dávid 2. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud?
Hengl Éden Manó 2. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud?
Szalai Kálmán 2. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat
Dévényi János 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud?
Fazekas András 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud?

Mózer Krisztián 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud?
Oláh Krisztofer 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Russzó Achilles 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud? III. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Serbán Zsigmond 3. o.	I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Varga Amanda 3. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat II. helyezés: TANAK Terematlétika Diákolimpia II. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia III. helyezés: Váltófutás – TANAK Terematlétika Diákolimpia
Forrai Nataniel 4. o.	II. helyezés: 800 m-es síkfutás – TANAK Atlétika Diákolimpia
Gergely Rajmond 4. o.	I. helyezés: Zene kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Sárközi Zsolt 4. o.	I. helyezés: Zene kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? III. helyezés: Váltófutás – TANAK Terematlétika Diákolimpia
Bogdán Tibor 5. o.	IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Maruzs Krisztián 5. o.	I. helyezés: Zene kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Országos Ki Mit Tud? I. helyezés: Színdarab kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Vidák Ramóna 5. o.	IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Csuka Tibor 6. o.	Bronz fokozat: Fővárosi EGYMI-k Szavalóversenye
Danyi Ágnes 6. o.	III. helyezés: TANAK Terematlétika Diákolimpia
Sárközi Enikő 6. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat
Kurta Dávid 6. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat Ezüst fokozat: Fővárosi EGYMI-k Szavalóversenye
Bodnár Ferenc 7. o.	II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Keskeny Evelin 7. o.	II. helyezés: Tánc kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Takács Márk 7. o.	I. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? I. helyezés: Rajz kategória – Országos Ki Mit Tud? IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Sebők Gyula 7. o.	I. helyezés: TANAK Terematlétika Diákolimpia II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Sümegei Erzsébet 7. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat II. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Galambos Márk 8. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat
Hamza György 8. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat Különdíj: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Hamza József 8. o.	I. helyezés: TANAK Terematlétika Diákolimpia

	IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Horváth Vivien 8. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat I. helyezés: TANAK Asztalitenisz Diákolimpia I. helyezés: Kislabdahajítás – TANAK Atlétika Diákolimpia II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? III. helyezés: Rajz kategória – Fővárosi és regionális Ki Mit Tud?
Nyíri Norbert 8. o.	II. helyezés: Zene kategória - Fővárosi és regionális Ki Mit Tud? IV. helyezés: Zsinórlabda Diákolimpia
Sztojka Renátó 8. o.	Különdíj: „Szuperhős vagyok!” – Rajz- és alkotópályázat

13.9. Autizmus Munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Nemes Enikő

13.9.1. Munkaközösség tagjai

Csirinyi Luca, Feke Elvira Kitti, Glattfelder Zita, Méhn Ágnes, Nemes Enikő, Pálfi Rita, Péter Mária, Vári Hanga, Vigh Laura, Vincze Györgyi, Zloch Veronika.

Érdeklődő gyógypedagógiai asszisztens kollégák: Farkas Magdolna, Keresztély Emese, Tolnai-Menyhárt Márta

13.9.2. A munkaközösség céljai

Intézményünkben, több osztályban is tanul autizmussal élő tanuló, valamint ebben a tanévben önálló osztályként indult autizmussal élő gyermekek 1. osztálya. Munkaközösségünk azért fontos és hasznos, mert olyan fórumot, lehetőséget képez, ahol tagjaink autizmus specifikus tudást, ismereteket oszt meg, dolgoz fel, melyek elősegítik az autizmus mélyebb megismerését, hogy korszerű, evidenciaalapú ismeretek révén a hozzánk járó, valamint az utazó gyógypedagógusok által segített, fejlesztett autizmussal élő gyermekek sérülés-specifikus támogatását tegyék lehetővé.

13.9.3. Munkaközösség feladatai

Az idei tanévre a következő feladatokat terveztük be (tavalyi tanévben elkezdett témáink elmélyítése):

- Protetikus környezet elemeinek megismerése, személyre szabott alkalmazása, szimbólumszint mérés
- Problémás viselkedések feltérképezése, kognitív-viselkedésterápiás lehetőségek, közös gondolkodás a problémás viselkedésekről
- Motiváció kérdésköre, Autista gyermekek jutalmazása
- Vizuális segítség a szabadidőben
- Habilitáció-rehabilitációs órák hospitálása
- Esetmegbeszélések
- Szülőcsoport (Együttműködés az iskolapszichológussal)

13.9.4. Munkatervi feladatok megvalósulása

A félév során munkaközösségünk igyekezett tartani az év elején megtervezett ütemtervet. Nagyon sokféle időbeosztásunk miatt, közös megállapodásunk alapján,

minden hónapban 1-2-szer délután 4 órakor találkozunk. Kiemelt témánk a tanévben, a legnagyobb nehézséget okozó terület: a problémás viselkedések kezelése, valamint az az idő, amikor ezek gyakrabban megjelennek, azaz a strukturálatlan szabadidő.

- 4 munkaközösségi találkozó
- 1 esetmegbeszélés (Intervízió) (1 esetmegbeszélés elmaradt, melyet pótolni fogunk)
- 1 bemutató óra
- 2 Szülőcsoport

13.9.5. Egyéb információk

Találkozásaink bár rendszeresek, és előre tervezhetőek, főként betegség miatt változó létszámmal valósulnak meg. Találkozásainkat 60 percben tervezzük, melyben hatékonyabban tudunk elmélyülni a témákban.

13.10. Diákönkormányzati félévi beszámoló

A beszámolót készítette: Laczik Anikó

2016 szeptemberében megalakult a Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola Diákönkormányzata hét alapító taggal és egy elnökhelyetessel (2-8 osztály tagjai).

A Diákönkormányzat tagjai az intézmény házirendjét egyhangúan elfogadták.

Az első félév során szükség volt rendkívüli DÖK gyűlés összehívására fegyelmi okok miatt.

Összejöveteleink témái az alábbiak voltak:

- Szeptember: alakuló ülés. 2-8. osztályig egy-egy delegált, papírgyűjtés meghirdetése.
- Október: „Egy világ vagyunk „fesztivál, papírgyűjtés befejezése. DÖK nap: „Egy világ vagyunk „fesztivál a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt. Tűz- és bombariadó gyakorlat szervezése, a kerületi Tűzoltóság képviselőinek részvételével.
- November: készülődés adventre, karácsonyi vásárra a Komplex Szabadidős Tevékenységek Munkacsoporttal együtt.
- December: fegyelmi intézkedések véleményezése a DÖK tagok részéről.
- Január: fegyelmi intézkedés véleményezése a DÖK tagok részéről, félév értékelése (garasos rendszer véleményezése), farsangi tervek, papír gyűjtés meghirdetése.

A Diákönkormányzat az éves munkatervében foglaltak szerint havi rendszerességgel megtartotta gyűléseit, minden hónap első hetében.

13.11. Pszichológus team - félévi beszámoló

13.11.1. A team tagjai

Szilvás Nóra, Sefischer Viktória, Vincze Györgyi

A félév során Szekeres Eszter és Zelei Zsolt távoztak.

13.11.2. A pszichológus team célja

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

13.11.3. Feladatok

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása – szülőklubok, szülőkonzultáció
- Egyéni tanácsadás (a tanulóknak)
Öt alkalommal, mely egyéni mérlegelés alapján meghosszabbítható.
A tanácsadás elején és végén konzultáció a szülővel.
- Csoportfoglalkozások vezetése (önismeret, szexuális felvilágosítás)
- Szorongó csoport (a dadogó gyermekek bevonásával)

13.11.4. Feladataink megvalósulása

Osztály	Pszichológus
1. a	Vincze Györgyi
1. b	Változó beosztással
2.	Változó beosztással
3.	Sefischer Viktória
4.	Vincze Györgyi
5.	Szilvás Nóra
6.	Szilvás Nóra
7.	Sefischer Viktória
8.	Sefischer Viktória

A félév során jól működött az a rendszer, hogy egy osztályhoz egy adott pszichológus tartozik. A beosztás fent olvasható. A pszichológusok megismerték a hozzájuk tartozó gyerekeket és osztályban dolgozó pedagógusokat, szükség esetén konzultáltak a szülőkkel. Egyéni és csoportos foglalkozásokat folyamatban tartunk.

A két távozó kolléga miatt pszichológus nélkül maradt az 1. b, a 2. és a 6. osztály. Szilvás Nóra vállalta, hogy a 6. osztályt átveszi. Ha február elejéig nem érkezik új kolléga, akkor vállaljuk, a fennmaradó két osztály kérdését megoldjuk.

Mindhárman rendszeresen, illetve alkalmanként részt veszünk a kerületben dolgozó iskolapszichológusok számára rendezett team megbeszélésen, Bíró Gabriella iskolapszichológus koordinátor vezetésével.

13.12. Könyvtár működése

A beszámolót készítette: Várné Hegedűs Zsuzsanna

13.12.1. Tankönyvellátás

Az erre a tanévre megrendelt tankönyvek rendben megérkeztek. A gyerekeknek személyre szólóan összeállítottuk a könyvcsomagját (a fogyatékoság típusa, a hittanigénylés, az esetleges évisméltés, az előző évről

magukkal hozott könyvek, a raktárban meglevő könyvek és munkafüzetek, a más osztályokkal megbeszélte cserék figyelembe vételével). Szeptember 1-jén négy, 2-án öt osztálynak kiosztottuk a tankönyveket. A nyilvántartás elkészült, a későbbiekben a szükséges pótlás, illetve évközi rendelés megtörtént. (Ez utóbbiból még várunk néhány könyvet.)

13.12.2. Állománygyarapítás

Ebben a félévben nem vettünk könyvet, az önkormányzat 2016-os felajánlását még az előző tanévben kellett elkölteni. Néhány ajándékba kapott könyv és folyóirat érkezett.

13.12.3. Könyvtári szolgáltatás

Ebben a félévben az iskolai könyvtár korlátozás nélkül csupán az első hetekben volt nyitva. Ekkor néhány csoportos és néhány egyéni könyvtárlátogatás történt.

A kollégák (és rajtuk keresztül osztályaik) számára szerdai napokon mindvégig biztosítva volt a nyitva tartás.

13.12.4. Katalógus

Ennek és a következő évnél a fő feladata a katalógus létrehozása. A Szirén nevű számítógépes program segítségével végzem a könyvtári állomány formai és tartalmi feltárását. Jelenleg nagyjából 1000 könyvnél tartok.

13.12.5. Második félév tervei

Folytatom a könyvek feldolgozását.

14. Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység

A beszámolót készítette: Venterné Balogh Angelika

14.1. Személyi feltételek alakulása

Ebben a tanévben az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban 15 -re emelkedett a státuszok száma.

13 gyógypedagógus teljes állásban, 1 óraadóként, 2 gyógypedagógus az Általános Iskolai Intézményegységből betanítóként, 1 kolléga heti 15 órában, 1 kolléga félállásban látja el a VIII. kerületben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók sérülés specifikus megsegítését, támogatva a befogadó pedagógusok együttnevelési tevékenységeit.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyakornokok munkáját szakmai vezetők segítik. Az Hálózatban idén két gyógypedagógus kolléga mentorálása folyik. Egy gyakornoknak ez az első éve, egy gyakornok pedig a második évét tölti, 2016 novemberében portfóliót

töltött fel. A szakmai vezető a félév során többször órát látogatott a gyakornoknál, lehetőség szerint hetente, vagy szükség szerint konzultáltak. A gyakornokok havonta hospitálási lehetőséget kaptak az utazó gyógypedagógus kollégáktól.

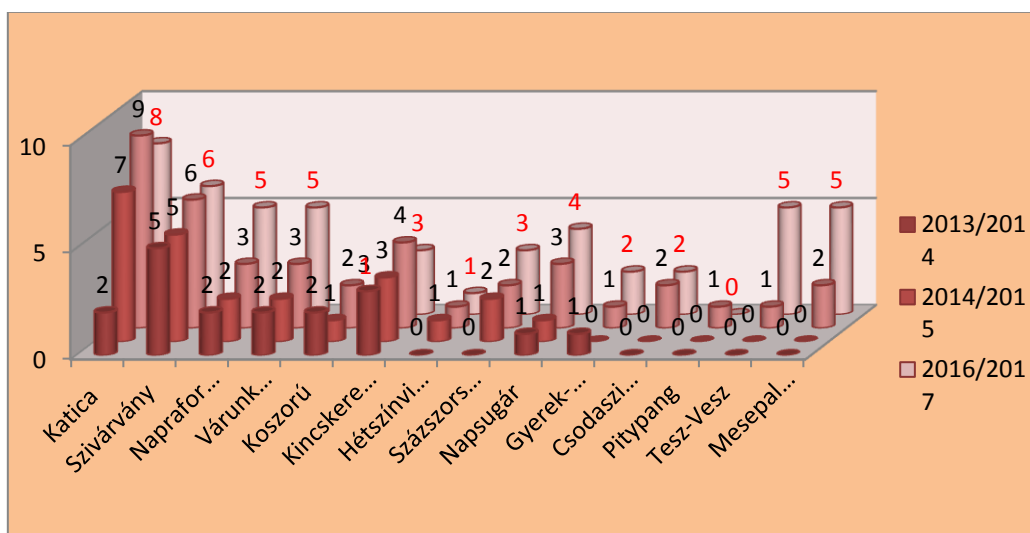
14.2. Tanulói adatok alakulása

Tanulói létszámok	2013/2014 félév	2014/2015 félév	2015/2016 félév	2016/2017 félév
Óvoda	18	24	40	50
Ált. iskola	105	96	93	107
Középiskola				23
Összesen	123	120	133	180

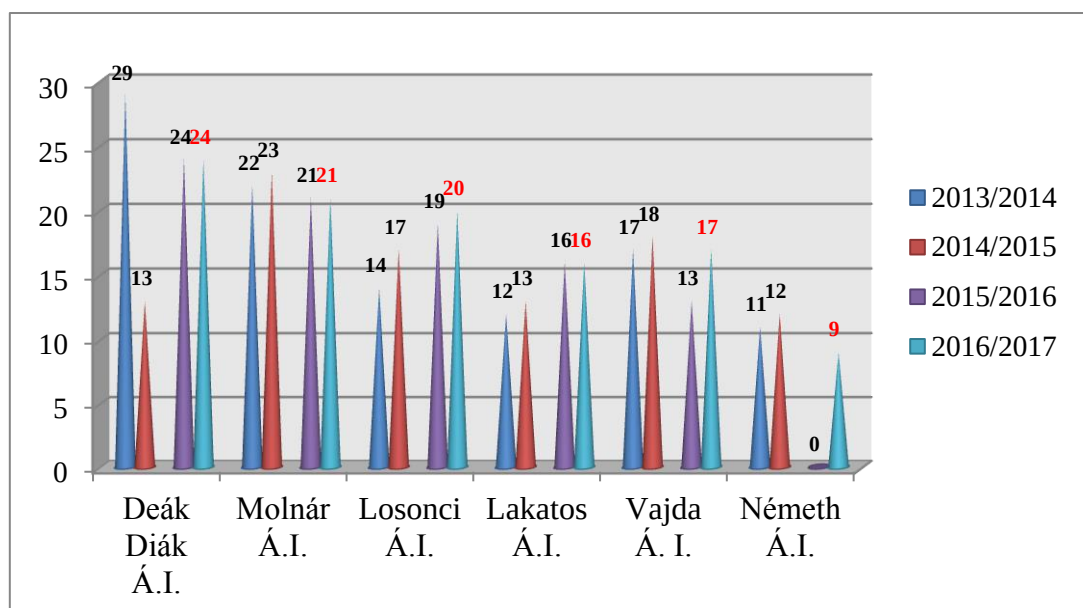
A 2016/2017 tanév a tanulók létszámát tekintve jelentős emelkedéssel indult. Ebben egy összetevő, hogy a kerületben működő középiskolák közül két szakgimnázium is igényelt gyógypedagógiai ellátást sajátos nevelési igényű tanulói számára, de ezen kívül is mind az óvodákban, mind az általános iskolákban jelentősen megnövekedett a különleges gondozásra jogosult sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók létszáma.

A változásban még annak is szerepe van, hogy idén ismét az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat látja el a Németh László Általános Iskola sajátos nevelési igényű tanulóit.

Az óvodákat illetően szinte ugyanazok a telephelyek igényeltek is ellátást a Hálózattól, mint a tavalyi tanévben. Tavaly 14 tagóvodában, idén 13 tagóvodában látunk el gyermekeket.



Ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának alakulása az óvodákban



Ellátott sajátos nevelési igényű tanuló létszámának alakulása az iskolákban

14.3. A befogadó intézményekben folytatott gyógypedagógiai tevékenység

Célunk: A VIII. kerület óvodáiban, iskoláiban integráltan nevelt/oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók sérülés-specifikus ellátása.

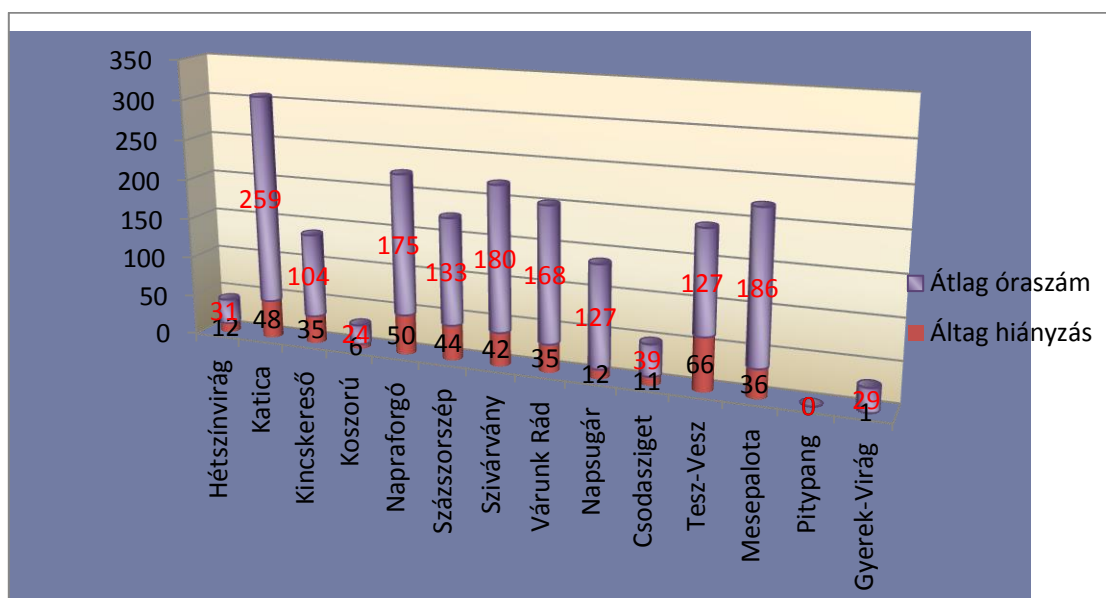
14.3.1. Óvodák

Intézmény neve	Gyermekek száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Hétszínvirág	1	31	12
Katica	8	259	48
Kincskereső	3	104	35
Koszorú	1	24	6
Napraforgó	5	175	50
Százszorszép	3	133	44
Szivárvány	6	180	42
Várunk Rád	5	168	35
Napsugár	4	127	12
Csodasziget	2	39	11
Tesz-Vesz	5	127	66

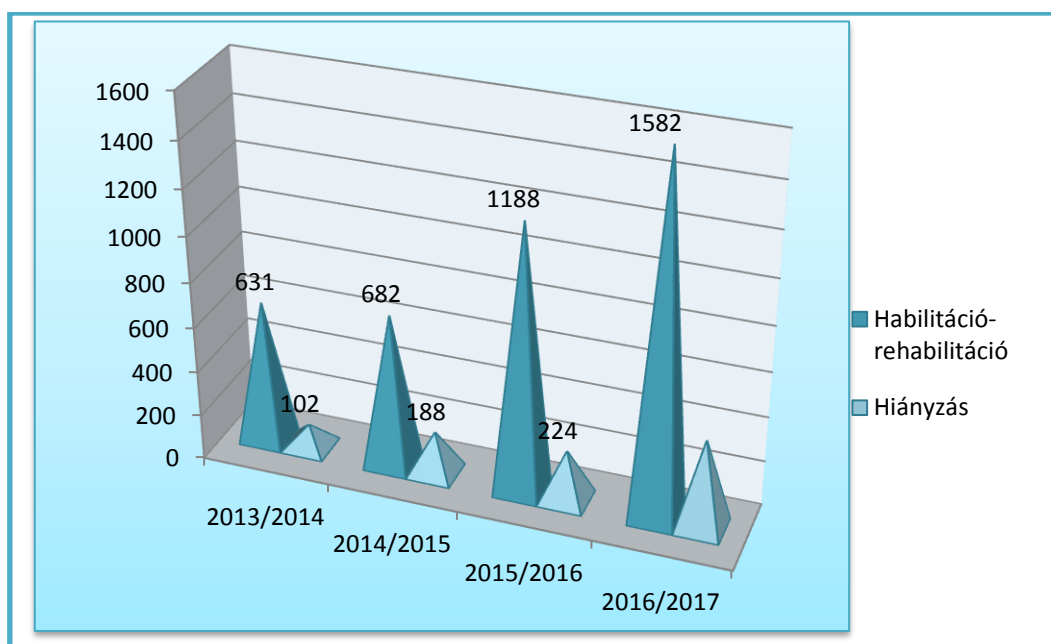
Mesepalota	5	186	36
Pitypang	0	0	0
Gyerek-Virág	2	29	1
Összesen:	50	1582	398

Ebben a félévben 13 kerületi óvodában 50 gyermek részesült sérülés-specifikus ellátásban. A létszám emelkedésével arányosan az óraszámok is emelkedtek a tavalyihoz képest.

Szakmailag indokolt, hogy az óvodás életkorú sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs-rehabilitációs óraszámait a lehetőségekhez mértem magasan tartsuk, mert ezek az óvodások a kerület általános iskoláiban fognak tanulni, így egy fókuszált óvodás időszak után várhatóan könnyebben tudnak az iskolák mindennapjaiba beilleszkedni, már az első napoktól tudunk információval szolgálnia a befogadó pedagógusoknak a gyermekekről.



Óvodai rehabilitációs-rehabilitációs óraszámok és hiányzások intézményenként



Óvodai megtartott rehabilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben, 4 tanév adatait áttekintve

14.3.2. Általános iskolák

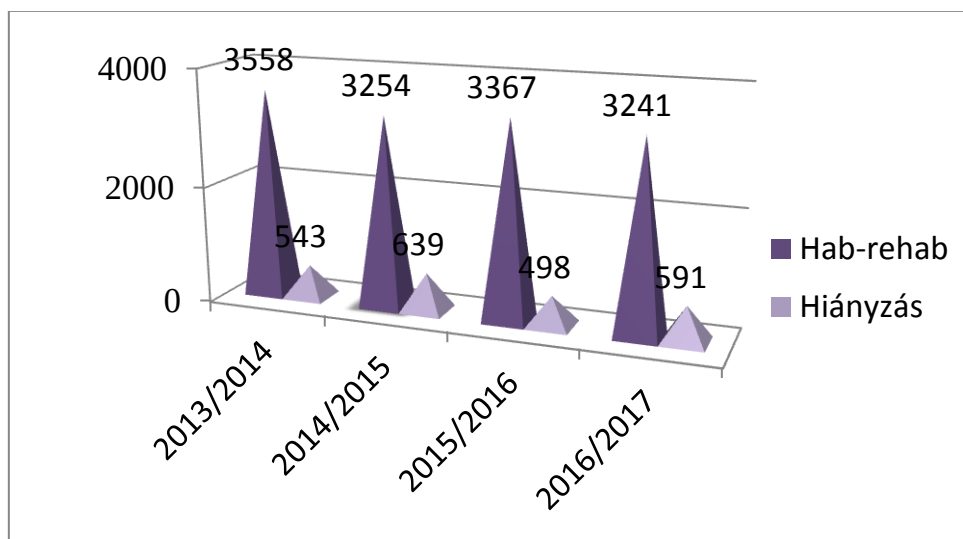
Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
Deák Diák Á.I.	24	840	136
Lakatos Á. I.	16	395	80
Losonci Á.I.	20	652	73
Molnár Á. I.	21	649	161
Vajda Á.I.	17	490	92
Németh Á.I.	9	215	49
Összesen:	107	3241	591

A VIII. kerület 6 általános iskolájában látnak el fejlesztést az utazó gyógypedagógusok. Ez a 107 tanuló esetében összesen 3241 rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozást jelent. Legtöbb tanuló a Deák Diák Általános Iskolában kap ellátást.

A leghatékonyabb ellátást (tanuló szám és óraszám arányában) továbbra is a Losonci Téri Általános Iskolában tudtuk nyújtani.

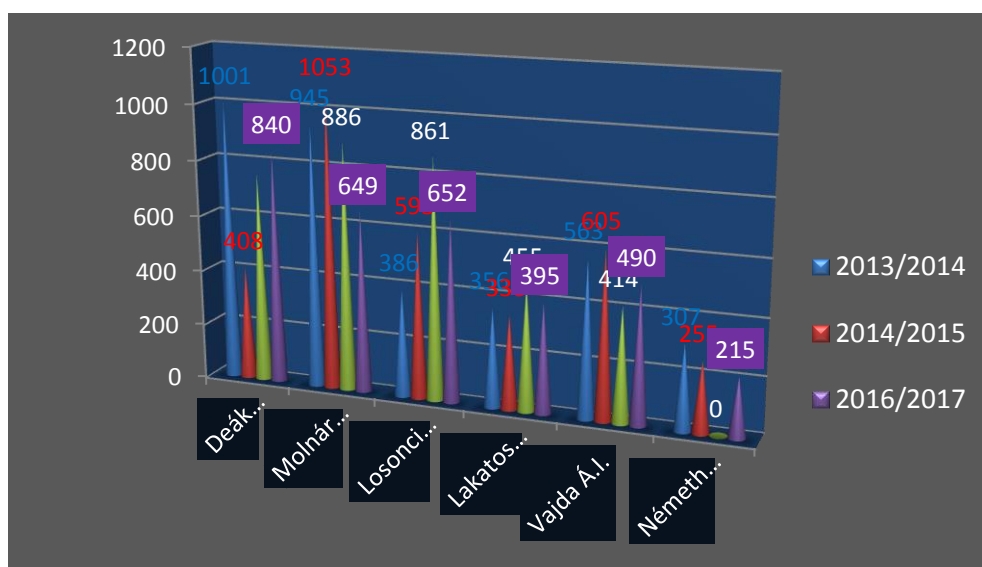
Ami örömdetes változás, hogy a Lakatos Menyhért Általános Iskolában a hiányzások száma jelentősen lecsökkent a tavalyihoz képest.

Mivel idén több általános iskolás tanulót láttunk el, az egy tanulóra jutó átlag habilitációs-rehabilitációs óraszámok valamivel csökkentek.



Iskolai megtartott habilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszám az első félévekben, 4 tanév adatait áttekintve

Az alábbi diagramon látható, hogy intézményenként hogyan alakultak a tavalyi, tavalyelőtti, valamint a három évvel ezelőtti ellátáshoz képest az idei első féléves óraszámok.



Iskolai habilitációs-rehabilitációs óraszámok alakulása intézményenként

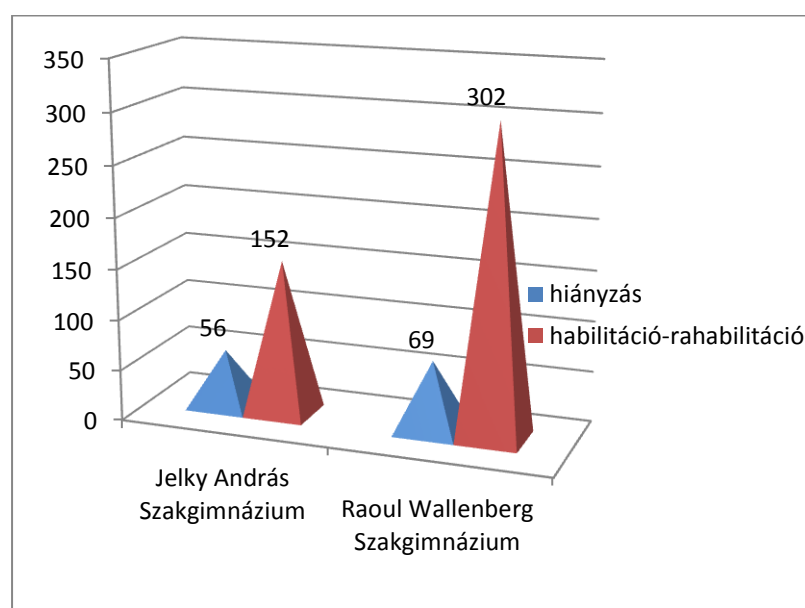
14.3.3. Középiskolák

Intézmény neve	Tanulók száma	Habilitáció-rehabilitáció	Hiányzás
----------------	---------------	---------------------------	----------

Jelky András I.Sz.	7	152	56
Raoul Wallenberg Sz.	16	302	69
Összesen:	23	454	125

A 2016/2017 tanévben két szakgimnázium jelezte, hogy igényt tart az Utazó Gyógypedagógusi Hálózat szakembereinek tudására a sajátos nevelési igényű tanulók sérülés specifikus ellátásában. Nagy szükség volt erre, mert a tanulók nem kaptak egészségügyi és pedagógiai célú ellátást.

A visszajelzések alapján a munkakapcsolat jól alakul az Hálózat és a szakgimnáziumok között.



Megtartott habilitáció-rehabilitáció és hiányzás összes óraszámja az első félévekben

14.4. Bázisintézmény

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusok felkészülését számítógéppel, nyomtatóval, fénymásolóval, lamináló géppel felszerelt, külön tanári szoba biztosítja.

Eszközkölcsönzési rendszerünk lehetővé teszi, hogy az óra típusának, anyagának, a gyermek korának, fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztő eszközökkel, játékokkal tegyék színesebbé, érthetőbbé a tananyagot pedagógusaink.

Az eszközpark bővítésére azonban évek óta nem volt lehetőségünk, a fejlesztő játékok, eszközök egy része a használatból elkopik, megrongálódik, pótlásra, új oktatási eszközök megvásárlására lenne szükségünk. Ugyanez vonatkozik az infokommunikációs eszközökre is. A tanulók szívesen szereznek ismereteket az internet segítségével, a motivációban is nagy segítség lenne, de a fejlesztő szobákban jellemzően nincs számítógép és internet kapcsolat.

Az ambuláns ellátásra érkezőket tornaterem és 3 jól felszerelt mozgásfejlesztő terem várja.

14.5. Befogadó intézmények

A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások tartásához az intézmények a lehetőségeikhez mérten igyekeznek biztosítani a megfelelő helyiséget. Előfordul, hogy több utazó gyógypedagógus van egy időben egy adott telephelyen, de a befogadó intézmények törekvései - a megfelelő helyiségek biztosításához - érzékelhetőek. A gyermekek, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök csak minimális számban állnak rendelkezésre.

Ezeket az EGYMI biztosítja, pedig az intézményi költségvetésünkben az integrációban ellátott tanulói létszám nem jelenik meg.

Az első félév feladatai

Hónap	Tevékenység
Szeptember	Szolgáltatást igénylő űrlapok áttekintése
	SNI tanulók kiosztása
	Év eleji tájékoztató az intézmények felé
	Kapcsolatfelvétel
	Egységes diagnosztikai mérés bevezetése, kipróbálása
	Hospitálás, megfigyelés, mérés
	Szülők és a pedagógusok tájékoztatása
	Órarend kialakítása
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
Október	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Intézményvezetők tájékoztatása az ellátásról, óraszámokról
	Tanulói portfólió vezetése
	Értesítés mulasztásról
November	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Tanulói portfólió vezetése
	Részvétel a kerületi Pedagógiai Napokon
	Kerületi bemutató óra tartása
	Értesítés mulasztásról
December	Fejlesztés az 1. negyedéves terv alapján
	Egyéni fejlesztési tervek készítése
	Pedagógiai vélemények készítése
	Felnőtt karácsony szervezése
	Tanulói portfólió vezetése

	Értesítés mulasztásról
Január	Félév zárása, statisztika készítése
	Pedagógiai vélemények készítése
	Intézményvezetők tájékoztatása a félévkor ellátásba vett gyermekekről, tanulókról
	Tanulói portfólió vezetése

Ellenőrzési tevékenység	Időszak
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Október eleje December közepe
E-napló, betétívek	havonta
Tanulói portfóliók ellenőrzése	folyamatos
Óralátogatások	folyamatos / 6 fő /
Munkaközösség vezető munkájának ellenőrzése	folyamatos

Az e-napló bevezetésével a tanórák rögzítése, a dokumentációs ellenőrzés könnyebb lett. Az utazó gyógypedagógusok szakmai protokollja, valamint a részletes havi munkaterv tartalmazza a munkánkhoz kapcsolódó határidőket, így ennek betartása is sokkal könnyebb.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység értekezletei minden hónap első szerdáján kerültek megtartásra, amikor az aktuális feladatok és a munkatervben előre tervezett programok megbeszélésével foglalkoztunk.

Az intézményegység gyógypedagógusai folyamatosan képzik magukat, ebben a félévben is több kolléga vett részt különböző képzéseken.

14.6. Külső kapcsolatok

Heti, napi kapcsolatban vagyunk a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival: osztályfőnökökkel, szakos tanárokkal, fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal. Számítanak ránk, számítanak a munkánkra, a segítségünkre. Néhány befogadó intézménnyel szoros együttműködést tudunk, tudtunk megvalósítani, reméljük, hogy a továbbiakban is folytatódhat ez a partneri viszony.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szüleinek előre megbeszélt időben konzultációs lehetőséget biztosítunk, ahol megbeszélésre kerülnek a fejlesztéssel kapcsolatos kérdések, a fejlődési tendencia, aktuálisan felmerülő problémák. Ekkor van mód arra is, hogy tanácsot kaphassanak a szülők gyermekük otthoni megsegítésében. A kollégák egybehangzó véleménye az, hogy a szülőket egyre inkább partnerként tudják kezelni a fejlesztésben, érdeklődnek, segítséget nyújtanak, és egyben várják is azt.

A szakértői bizottságokkal a gördülékeny, folyamatos szakmai együttműködés fenntartása a célunk. Nehezíti a munkánkat, hogy a szakértői vélemények továbbra is több hónapos késéssel érkeznek meg hozzánk.

A kerületi fejlesztő munkaközösségi értekezleteken rendszeresen részt veszünk, ahol lehetőség van a különböző módszerek, újítások megbeszélésére, egy-egy jó technika elsajátítására a bemutató foglalkozásokon.

Az Őszi Budapesti Pedagógiai Napokon, a Budapesti POK szervezésében előadást és bemutató órát tartottunk az érdeklődő pedagógusoknak, az Alapozó Terápia alkalmazásának intézményi gyakorlatáról.

14.7. Integrációs munkaközösség beszámolója

A beszámolót készítette: Kerékgyártó Csilla

14.7.1. Elvégzett feladatok

Az Integrációs Munkaközösség a Munkatervében az I. félévre tervezettek egy részét valósította meg.

Szakmai Munkaközösségünk 16 gyógypedagógusból áll. Ebből 2 fő félállásban és Szeitz Mónika lát el integrált területen fejlesztést. Sajnos az Utazó Gyógypedagógusi Hálózatban is megjelent a fluktuáció. Ennek okait már az év elején is elemeztük. Leterhelések, egyenetlen munkamegosztás. A mentálhigiénia kezelésére Vincze Györgyi által felajánlott konzultációs alkalmak nyújthattak segítséget. Igyekeztünk a telephelyek és tanulók szakmai szempontok alapján történő elosztását, de a sokéves tapasztalat azt mutatja, a tanév során mindig növekszik az SNI diákok száma, akiket el kell látnunk. Idén a középiskolai fejlesztésekkel újabb területen kellett bővíteni tapasztalatainkat és mérőeszközeink, fejlesztéseink tárházát. Jó tapasztalatokkal és pozitív visszajelzésekkel zártuk az I. félévet a középiskolákból. A diákok többségében szeretnek a fejlesztésekre járni még; ha az gyakran a 9.(!!!) órában is van. Az érettségi előtt álló diákoknak a szakmai és speciális fejlesztések mellett a törvényi lehetőségek és a tájékoztatás nyújt nagy segítséget.

Az első félévben a gyakornokok szakmai mentorálása folyamatos volt, azonban az új kollégáknak az eddigieknél több segítséget kell adnunk. Aktív támogatás szükséges az adminisztrációban, az Egyéni Fejlesztési tervek megírásában és az általános protokollunk megismerésében. Az idén még többen hospitáltak egymásnál, így elmondható, hogy minden hónapban 2 fő tartott bemutató órát. A bemutatótokon átlagosan 3 fő volt jelen. Egy gyógypedagógus bemutató óráját vezető szaktanácsadó is megtekintette.

Az I. félév fő feladatai közé tartozott újabb diagnosztikus mérések bemutatása és egységes rendszerben történő feltöltése a One Drive rendszerbe. A nyári munka alatt sokan elkészültek ezzel és így már 4 területen bővült a diagnosztikus mérésein tárháza.

1. Logopédiai vizsgálatok Olvasás vizsgálatok, Beszédértés, Beszédészlelés felmérése
2. Részképességek felmérése: Szászné Csikós Klára-Varga Katalin Segítőkézség c. programja alapján
3. Olvasás-szövegértés Alsó 1-2. o. 3-4.o és felső tagozatosak részére
4. Diszkalkúlia.

A II. félévben a tervezettek szerint újabb diagnosztikus területek kerülnek bemutatásra.

1. Autizmus spektrumzavarral küzdők vizsgálatainak kiegészítése; fogalom megismerése, emlékezeti próbái. Munkamemória mérése, gondolkodási vizsgálatok
2. Egyéb kiegészítő vizsgálatok

A Józsefvárosi Pedagógiai Napon részt vett munkaközösségünk.

Az Integrációs Munkaközösség szerdai teamjében átlagosan 12-13 pedagógus vett részt. Akik nem tudtak jelen lenni online tájékoztatást kaptak a feladatokról, információkról, határidőkről. Az idei tanévben az Autizmus Munkaközösség munkáját Zloch Veronika támogatja, valamint bekapcsolódik a tanulók fejlesztésébe is. A többi munkaközösséggel is szorosan együttműködünk, kiemelt terület itt a Pedagógusminősítés, a Pedagógusok Önértékelése, valamint a Vezetői Önértékelés.

A Kerületi Fejlesztő Munkaközösség munkájába bekapcsolódtunk. A február eleji SNI Szépíró versenyre több tanítványunkat készítjük fel.

A Belső Ellenőrzési Csoport munkáját mind az utazó gyógypedagógusok, mind az iskolában dolgozó gyógypedagógusok aktívan segítették. Ez a szakmai segítség elengedhetetlen a jövőben is.

14.7.2. A II. félév fő feladatai

1. A tervezettek szerint újabb diagnosztikus területek bemutatása.
2. Folyamatos szakmai team hetente, szerdánként. Kiemelt és szakmailag érdekes, problémás esetek elemzése.
3. A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) munkájának segítése.
4. A pedagógusminősítésben résztvevő és a szakmai ellenőrzés előtt álló pedagógusok ellenőrzése és támogatása.
5. A kerület befogadó intézményei részére szakmai anyagok tájékoztatók, konzultációk biztosítása.